

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Repararea, restabilirea drumurilor publice din s. Horodca, r-nul Ialoveni

prin procedura de achiziție Licitație Publică

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **Nu**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: **nu e cazul**

- 1. Denumirea autorității contractante: Primăria Horodca, raionul Ialoveni**
- 2. IDNO: 1007601008362**
- 3. Adresa: satul Horodca, raionul Ialoveni**
- 4. Numărul de telefon/fax: 0 268 40 321**
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: podoleanu61@mail.ru**
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună: Autoritatea Publică Locală**
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări**

N r. d/ o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitat ea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
--------------------	---------	--	-----------------------	----------------	--	--

<u>01</u>	<u>45233220-7</u>	<u>Repararea, restabilirea drumurilor publice din s. Horodca, r-nul Ialoveni</u>	<u>lucrare</u>	<u>deviz</u>	<u>Conform caietului de sarcini</u>	<u>2 226 352.00 lei</u>
<u>Valoarea estimativă totală: 2.226.352,00 lei (două milioane două sute douăzeci și șase de mii trei sute cincizeci și doi,00 lei) fără TVA.</u>						

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **Nu e cazul**

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;**
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicități:

caiet de sarcini 2 luni, (60 zile) termenul va intra în vigoare de la data înregistrării contractului la trezoreria centru

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2025**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu**

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **nu este cazul**

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează în formațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligatoriu
	OBLIGATORIU!!!		
	Toate documentele ofertei se solicită să fie semnate electronic de către ofertant.		
16.1	Oferta financiară		
16.1.1	Cerere de participare	Conform Documentației standard lucrări, <u>(anexa nr. 7)</u>	Da

16.1.2	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită - <u>60 zile</u>	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 8)	Da
16.1.3	Devizul de cheltuieli	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 23), Formularele Devizelor 3, 5,7	Da
16.2	Garanția pentru oferta		
16.2.1	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 1.0 % din suma ofertei fără TVA cu termenul de valabilitate de 60 zile	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 9) original scanat și semnat electronic de către ofertant	Da
16.3	Documentul Unic de Achiziții European		
16.3.1	Formularul standard al Documentul Unic de Achiziții European	DUA E, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, prezentarea oricărui alt formular DUA E, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Da
16.4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		
16.4.1	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Da
16.4.2	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Da
16.5	Demonstrarea capacității economice și financiare		
16.5.1	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	Certificat, original scanat și semnat electronic de către ofertant, valabil la ziua desfășurării concursului.	Da
16.5.3	Declarație privind experiența similară în ultimii 3 ani în domeniul.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 12),	Da
16.6	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională		
16.6.1	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform procesului tehnologic a lucrărilor.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 14)	Da
16.6.2	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului,	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 15). Lista specialiștilor în domeniu, care vor fi implicați în executarea contractului însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. (vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența profesională).	Da
16.6.3	Diriginte de șantier atestat pentru domeniul – Construcții civile.	Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 1 ani pentru domeniul. (vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența profesională, certificatul de atestare tehnico-profesională).	Da
16.6.4	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor,	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 10) cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare	Da

16.7	Asigurarea standardelor calității		
16.7.2	Certificate de calitate a principalelor materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate	Certificate de conformitate prezentate în copii, semnate de către ofertant, pentru principalele materiale	Da
16.8	Cerințe obligatorii		
16.8.1	<u>Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de română.</u> - Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă. - Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA “RSAP” tot setul de documente solicitat în documentația de atribuire, la momentul depunerii ofertei. - Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul.		Da
16.9	Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător		
16.9.1	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (modelul se anexează în Documentația Standart).	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de <u>3 zile</u> de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: * bap@tender.gov.md	Da
16.9.2	Garanția de bună execuție a contractului	Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, garanția de bună execuție a contractului (<i>Contract de cont bancar de depozit - garanție de bună execuție a contractului de antrepriză</i>), obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de <u>2% din</u> valoarea contractului atribuit, constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate.	Da

Garanția pentru ofertă, după caz: 1 % din valoarea ofertei fără TVA Primaria Horodca, raionul Ialoveni C.F. 1007601008362

- 17.** Termenul de garanție a lucrărilor Termenul de garanție a lucrărilor minim 1 an din momentul semnării procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor.
- 18.** Garanția de bună execuție a contractului, 2% din valoarea următorului contract
- 19.** Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu e cazul (ofertele prezentate în SIA RSAP vor fi finale spre examinare a grupului de lucru)
- 20.** Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu e cazul
- 21.** Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu e cazul
- 22.** Ofertele se prezintă în valută MDL
- 23.** Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț
- Prețul cel mai scăzut, per lot, cu corespunderea cerințelor solicitate;
 - Evaluarea va fi efectuată pe lot (după caz: pe obiectul achiziției), cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.
 - Prețul unitar fără TVA se va indica cu două cifre după virgulă. În cazul diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total oferat, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, cu acordul operatorului economic.
- 24.** Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:
- 25.** Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* conform SIA RSAP
 - pe: *[data]* conform SIA RSAP
- 26.** Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: SIA RSAP
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
- 27.** Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
- 28.** Locul deschiderii ofertelor: conform SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.
- 29.** Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
- 30.** Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba Română
- 31.** Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu e cazul
- 32.** Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
- 33.** Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu e cazul
- 34.** În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu e cazul
- 35.** Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: anunț de intenție nu a fost publicat
- 36.** Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: anunț de intenție nu a fost publicat

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<u>Se va utiliza</u>
sistemul de comenzi electronice	<u>Nu e cazul</u>
facturarea electronică	<u>Se acceptă</u>
plățile electronice	<u>Se accepta</u>

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

39. Alte informații relevante: (pentru mai multe informații Autoritatea Contractantă a completat în caiet de sarcini conform formularului nr. 23 din ordinul 69 din data de 07.05.2021. a Ministerul Finanțelor)

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Ștefan VLASÎ**