

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea lucrărilor de Forare a fântinii arteziene ,montarea a două casteluri de apă
și construcția rețelelor de apeduct pentru un sector locativ din s.Colibași ,r-ul Cahul

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitație deschisă

(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

Denumirea autorității contractante: Primăria satului Colibasi

1. IDNO: 1007601006586

2. Adresa: s.Colibași,r-ul Cahul

3. Numărul de telefon/fax: 0299622900

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:

primariacolibasi@yahoo.com

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, primariacolibasi@yahoo.com*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Administrație Publică Locală

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) f/ă TVA
	45247130-0	Lucrări de Forare a fântinii arteziene ,montarea a două casteluri de apă și construcția rețelelor de apeduct pentru un sector locativ din s.Colibași ,r-ul Cahul	Lucrare	1	Conform caietului de sarcini și a listei cu cantitățile de lucrări; ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei Înscrierea și confirmarea vizitei se va efectua la tel. 029962238	3 100 000,00
Valoarea estimativă totală						3 100 00,00

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: maxim 12 luni
12. Termenul de valabilitate a contractului: 01.01.2025-31.12.2025
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
(se menționează respectivele legi și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
OBLIGATORIU!!!			
Toate documentele ofertei se solicită să fie semnate electronic de către ofertant.			
16.1	Oferta financiară		
16.1.1	Formularul ofertei F 3.1 - Valoarea f/ă TVA, (lei) - Valoarea cu TVA, (lei) - Termen de execuție (zile)	cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativiu
16.1.2	Cerere de participare	Conform Documentației Standard Lucrări, (anexa nr. 7) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativiu
16.1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită – 60 zile	Conform Documentației Standard Lucrări, (anexa nr. 8) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativiu
16.1.4	Devizele (formularele 3,5,7) – (întocmite corespunzător CPL. 01.01-2012)	Conform Documentației Standard Lucrări, (anexa nr. 23) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic <i>Întocmite corespunzător CPL.01.01-2012</i> <i>Este interzisă modificarea formularelor de deviz prin majorare sau micșorare a resurselor sau excluderea totală a acestora, cu excepția situației în care în Lista Cantităților prezentate se prevede expres acest lucru. Cifrele indicate în devize la valoarea de deviz lei, pe unitate de măsură inclusiv salariu și total inclusiv salariu, obligatoriu vor fi cu două semne după virgulă.</i>	Obligativiu

16.2	Garanția pentru ofertă		
16.2.1	Garanția bancară 2 % din prețul ofertei fără TVA - Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9)	emisă de o bancă comercială <i>cu termen de valabilitate de 60 zile</i>	Obligativ
16.3	Documentul Unic de Achiziții European		
16.3.1	DUAЕ	DUAЕ, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de Finanțare nr. 72 din 11.06.2020, <i>prezentarea oricărui alt formular DUAЕ este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</i>	Obligativ
16.4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		
16.4.1	Certificatul/decizia de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizia de înregistrare a întreprinderii	Obligativ
16.4.2	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	Obligativ
16.4.3	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul Forajului și rețelelor de apeduct (anexa nr. 22) - Avizul Agenției Supraveghere Tehnică, pentru fiecare gen de activitate la procedura dată <i>cu aprecieri pozitive</i>	Conform Documentației Standard Lucrări, (anexa nr. 22) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativ
16.5	Demonstrarea capacității economice și financiare		
16.5.1	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat Sau Extras din Cabinetul Personal al Contribuabilului	Certificat, <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant, valabil la ziua desfășurării concursului</i>	Obligativ
16.5.2	Bilanțul contabil /Ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	Raport financiar, <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant,</i>	Obligativ
16.5.3	Declarație privind experiența similară	Se va depune anexa nr. 12 și anexa nr. 13 din documentația standard încărcat și publicat în SIA RSAP MTender, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a participantului, care va include descrierea lucrărilor similare, după cum urmează: Ofertantul trebuie să aibă executate până la data depunerii ofertei: 1. Un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea contractului care urmează a fi atribuit prin prezenta licitație, executat în ultimii 5 ani calculați până la data depunerii ofertei, pentru cele mai importante lucrări din partea autorității contractante (forarea fântânii arteziene); SAU	Obligativ

		2. Mai multe contracte de lucrări similare executate în ultimul an de activitate calculat de la data depunerii ofertei, valoarea cumulată a cărora să fie egală cu sau mai mare decât valoarea contractului care urmează a fi atribuit prin prezenta licitație. valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, pentru cele mai importante lucrări din partea din partea autorității contractante (forarea fântânii arteziene). Ofertantul are dreptul de a alege dintre nivelul minim stabilit în punctul 1 sau în punctul 2. (Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita de la operatorul economic copia contractelor de executare a lucrărilor similare sau alte acte confirmative, de ex. procese verbale de execuție, certificate de bună execuție, și altele)	
16.5.4	Disponibilitatea de mijloace financiare pentru posibilitatea de executarea lucrărilor în avans	Operatorul economic va prezenta. - Documente doveditoare referitor la disponibilitatea de mijloace financiare (bani lichizi) pentru executarea lucrărilor în avans. - Suma respectivă, nu mai mică de 4 000 000,00 , suma necesară pentru finanțarea și executarea contractului în avans, până la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului.	Obligativ
16.5.5	Informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară	Cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani, nu mai mic de 4 000 000,00 lei - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativ
16.6	Demonstrarea capacității tehnice și / sau profesională		
16.6.1	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform procesului tehnologic a lucrărilor	Conform Documentației Standard Lucrări, (anexa nr. 14) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic <i>Ofertantul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului</i>	Obligativ Existența în dotare: 1. Instalație de foraj URB3-A3 sau echivalentul 2. Excavator 3. Manipulator 4. Masina basculanta
16.6.2	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru	Conform Documentației Standard Lucrări, (anexa nr. 15) cu	Obligativ

	implementarea contractului, însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat.	aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic Lista specialiștilor în domeniu, care vor fi implicați în executarea contractului însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. <i>(Vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența profesională)</i>	
16.6.3	Diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani	Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității, este angajat diriginte de șantier atestat tehnico-profesional, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani, pentru fiecare gen de activitate la procedura dată <i>(Vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența profesională)</i>	Obligativ
16.6.4	Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care vor fi îndeplinite de aceștia, <i>(dacă depășesc 10 % din valoarea contractului)</i>	Conform Documentației Standard Lucrări, (anexa nr. 16) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic, <i>Va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și stampilat de către ofertant și subcontractor</i>	Obligativ
16.6.5	Informații privind asocierea	Conform Documentației Standard Lucrări, (anexa nr. 17) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic, <i>Va fi prezentat contractul, semnat și stampilat de către ofertant și asociat</i> <i>Fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat</i>	Obligativ
16.6.6	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentației Standard Lucrări, (anexa nr. 18) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic,	Obligativ
16.6.7	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului / grupului de operatori economici	Conform Documentației Standard Lucrări, (anexa nr. 19) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic, <i>Va fi prezentat la contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului</i>	Obligativ
16.6.8	Declarația terț susținător tehnic	Conform Documentației Standard Lucrări, (anexa nr. 20) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic,	Obligativ
16.6.9	Declarația terț susținător profesional	Conform Documentației Standard Lucrări, (anexa nr. 21) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic,	Obligativ
16.6.10	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a	Conform Documentației Standard Lucrări, (anexa nr. 10) cu aplicarea semnăturii electronice a	Obligativ

	consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare	operatorului economic,	
16.6.11	Declarația privind perioada de mobilizare	Declarație privind perioada de mobilizare, zile calendaristice, <i>(se va indica în zile calendaristice, durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării)</i>	Obligativ
16.6.12	Documente doveditoare privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186/2008 securității și sănătății în muncă)	Copia certificatului de atestare și a Legitimației Extras din procesul verbal al comisiei de atestare Schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. Certificat ISO 45001:2018, implementarea sistemului de management al sănătății și securității în muncă, în domeniul construcțiilor <i>(original scanat și semnat electronic de către ofertant)</i>	Obligativ
16.7	Asigurarea standardelor calității		
16.7.1	Manualul calității	Manualul calității	Obligativ
16.7.2	Laborator de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract.	Obligativ
16.7.4	Declarație, referitor la perioada de garanție a lucrărilor	Declarație, referitor la perioada de garanție a lucrărilor. Termen min. 5 ani. La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.	Obligativ
16.8	Asigurarea standardelor de protecție a mediului		
16.8.1	Informație referitor la sistemul de management de mediu în întreprindere	Compania de construcții să prezinte informația referitor la sistemul de management de mediu în întreprindere <i>(persoana responsabilă numită prin ordin, contracte de depozitare a deșeurilor, contracte de reciclare, etc)</i>	Obligativ
16.9	Cerințe		
16.9.1	✓Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba română. ✓Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA "RSAP,, tot setul de documente solicitat în documentația de atribuire, la momentul depunerii ofertei. ✓Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabel		Obligativ
	✓Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici care au intenția să participe la concurs, înainte de elaborarea și prezentarea ofertei, să viziteze obiectul supus achiziției și să ia cunoștință cu		Recomandabil

	documentația de proiect. ✓ Vizita, ofertantul urmează să o coordoneze cu autoritatea contractantă prealabil, la următoarele numere de telefon: 029962900.029962238	
	-	
	-	
16.10	Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător	
16.10.1	DECLARAȚIA (Cazier judiciar) privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani Actele care confirmă lipsa antecedentelor penale vor fi transmise autorității contractante numai dacă ofertantul este declarat în mod provizoriu în calitate de câștigător.	In termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice la următoarele adrese electronice: ✓ bap@tender.gov.md ✓ primariacolibasi@yahoo.com Obligativ (Ordinul Min. Fin. nr. 145 din 24.11.2020)
16.10.2	Garanția de bună execuție	Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maxim 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, garanția de bună execuție a contractului (Contract de cont bancar de depozit – garanție de bună execuție a contractului de antrepriză), obținut de la banca unde se deserveste, pentru o sumă în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit, considerându-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate Obligativ

16. Garanția pentru ofertă, după caz necesară, cuantumul **2 %.**

17. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări **minim 5 ani**

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz **necesară**, cuantumul **5 %.**

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică**

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **în conformitate cu cerințele stipulate în Caietul de sarcini anexat.**

22. Ofertele se prezintă în valuta **lei MD**

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **cel mai bun raport calitate – pret.**

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
a)	Prețul ofertei Punctajul maxim alocat 80 p. va fi oferit pentru cel mai mic preț	80
b)	Perioada de execuție Punctajul maxim 10 p. va fi oferit termenului minim de execuție	10
c)	Perioada de garanție Punctajul maxim 10 p. va fi oferit termenului maxim de garanție	10

Total punctaj maxim acordat – 100 puncte

a) Prețul ofertei - 80 p.

b) Perioada de execuție – 10 p.

c) Perioada de garanție – 10 p.

S-a acordat punctajul astfel:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” s-a acordat astfel:

Punctajul maxim alocat 80 p. va fi oferit pentru cel mai mic preț

$P(n) - (\text{preț minim} / \text{preț } (n) \times \text{punctajul maxim alocat})$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de execuție” s-a acordat astfel:

Punctajul maxim 10 p. va fi oferit termenului minim de execuție

$P(n) - (\text{termen minim} / \text{termen}(n) \times \text{punctajul maxim alocat})$

Perioada de execuție este stabilită: maxim 12 luni

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție” s-a acordat astfel:

Punctajul maxim 10 p. va fi oferit termenului maxim de garanție

$P(n) - (\text{perioada minim} / \text{perioada}(n) \times \text{punctajul maxim alocat})$

Perioada de garanție este stabilită: minim 5 ani

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] **Conform SIA "RSAP"**

- pe: [data] **Conform SIA "RSAP"**

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**

28. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba de Stat**

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **nu se aplică**

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **SIA "RSAP"**

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se aplică**

(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante:

1. La întocmirea ofertelor, agenții economici vor ține cont de situația prețurilor instabile, cu tendința spre creștere, de rata inflației și alți factori ce pot duce la creșterea prețurilor la materiale de construcții și a carburanților. Valoarea contractului încheiat nu se va supune ajustării de preț sau majorării generate de creșterea prețurilor.

2. Oferta scrisă va fi semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 (Anunțul de participare).

Conducătorul grupului de lucru: ION DOLGANIUC.

L.Ș.