Anexa nr. 2
la Documentaţia standard nr. 69
din 7 mai 2021

ANUNŢ DE PARTICIPARE

privind achiziţionarea _ *Reparaţia capitală la IPET nr.8 din str.Negruzzi 105, mun. Orhei*
(se indică obiectul achiziţiei)
prin procedura de achiziţie *Licitaţie deschisă*
(tipul procedurii de achiziţie)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziţii publice a autorităţii contractante (Da/Nu):** *Da*

Link-ul către planul de achiziţii publice publicat: https://orhei.md/index.php?pag=news&id=965&rid=9002&l=ro

1. **Denumirea autorităţii contractante:** *Primăria municipiului Orhei*
2. **IDNO:** *1007601008007*
3. **Adresa:** *mun. Orhei str. V. Mahu 160 MD-3500*
4. **Numărul de telefon/fax:** *0235-22767*
5. **Adresa de e-mail şi pagina web oficială a autorităţii contractante: :** primaria@orhei.md ; www.orhei.md
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obţine accesul la documentaţia de atribuire:** ***documentaţia de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***
7. **Tipul autorităţii contractante şi obiectul principal de activitate (dacă este cazul, menţiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziţie sau că achiziţia implică o altă formă de achiziţie comună):** *Autoritate de administraţie publică locală, având ca obiect principal de activitate: promovarea intereselor şi soluţionarea problemelor populaţiei unităţii administrative – teritoriale*.
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesaţi, care îi pot satisface necesităţile, să participe la procedura de achiziţie privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45453000-7	Reparaţia capitală la IPET nr.8 din str.Negruzzi 105, mun. Orhei	lucrare	1	Conform formularului de deviz nr.1, lista cu cantităţi de lucrări	16 562 159,63
Valoarea estimativă totală						**16 562 159,63**

9. **În cazul procedurilor de preselecţie se indică numărul minim al candidaţilor şi, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.** *Nu se aplică*
10. **În cazul în care contractul este împărţit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**

1) Pentru un singur lot;
2) Pentru mai multe loturi;
3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant_____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se aplică*
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: *4 luni după înregistrarea la Trezorerie.*

13. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2025*

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu se aplică*
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Nu se aplică*
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționeazăinformațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
Documentele ce constituie oferta			
1	Intenția de participare în cadrul achiziției publice	Cerere de participare completată conform Anexei nr.7 la Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021, Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătura olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	**Obligatoriu** (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți operatorii)
2	Propunerea financiară	Elaborat astfel încât să furnizeze toată informația solicitată cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului (Deviz de cheltuieli formele 3, 5, 7)	**Obligatoriu** (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți operatorii)
3	Garanția pentru ofertă	**Garanția pentru ofertă(2%)** prin transfer la contul autorității contractante conform datelor bancare, cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr._____ din _____ " Conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plăților:**Primăria municipiului Orhei** Denumirea băncii:**Ministerul Finanțelor - Trezoreria Regională Centru** Codul fiscal:**1007601008007** Contul de decontare:**MD46TRPCDT518410A00892AA** Contul Trezorerial:**518410A00892AA** Contul bancar:**TREZMD2X** Confirmat prin copia ordinului de plată	**Obligatoriu** (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți operatorii)

		executat, cu semnătura electronică.	
4	Documentul Unic de Achiziții European (DUAE)	Se va completa și prezenta formularul aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.72 din 11 iunie 2020 atașat în SIA RSAP Mtender, confirmat prin semnătura electronică	**Obligatoriu** (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți operatorii)
Documentele de calificare			
1	Grafic de executare a lucrărilor	Anexa nr. 10 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	Obligatoriu
2	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 60 de zile	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatoriu
3	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Copia certificatului SFS privind lipsa restanțelor față de bugetul public național. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligatoriu
4	Ultimul raport financiar vizat și înregistrat de organele competente	Copie confirmată prin semnătură electronică.	Obligatoriu
5	Declarație privind experiența similară a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Anexa nr. 12 (Documentația Standard). Semnat electronic de către agentul economic. Ofertantul (operatorul economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce a avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract *(copia procesului verbal de recepție a lucrărilor executate)* sau -valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate, cu lucrări similare contractului ce urmează a fi atribuit, - egală cu sau mai mare decît valoarea viitorului contract *(copia procesului verbal de recepție a lucrărilor executate)*	Obligatoriu

6	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Anexa nr. 13 (Documentația Standard). Semnat electronic de către agentul economic.	Obligatoriu
7	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr. 14 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic Documentele care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului.	Obligatoriu
8	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea	Anexa nr. 15 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Obligatoriu
9	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Anexa nr. 16 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	Obligatoriu
10	Informații privind asocierea	Anexa nr. 17 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	Obligatoriu
11	Angajament terț susținător financiar	Anexa nr. 18 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	După caz
12	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici - după caz;	Anexa nr. 19 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	După caz
13	Declarație terț susținător tehnic	Anexa nr. 20 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	După caz
14	Declarație terț susținător profesional	Anexa nr. 21 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	După caz
15	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Anexa nr. 22 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	Obligatoriu
	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării	Declarație pe proprie răspundere - în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această	

16	pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani	Declaraţie autorităţii contractante şi Agenţiei Achiziţii Publice. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligatoriu
17	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatoriu
18	Declaraţia privind perioada de garanţie asupra lucrărilor de construcţie	Declaraţia semnată electronic de către agentul economic. ***Perioada de garanţie pentru lucrările prevăzute este de 5 (cinci) ani.*** Antreprenorul,în conformitate cu prevederile art.225-226 din CU 434/2023	Obligatoriu
19	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de şantier în domeniul construcţiei	Copie – Confirmat prin aplicarea ştampilei, semnăturii participantului şi semnat electronic	Obligatoriu
20	Demonstrarea accesului la personal/un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calităţii	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări şi teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura şi specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract. Confirmat prin semnătură electronică	Obligatoriu

17. **Garanţia pentru ofertă, după caz** *da* , **cuantumul** ***2 %.*** *prin transfer la contul autorităţii contractante conform datelor bancare, cu nota "Pentru garanţia pentru ofertă la procedura de achiziţie publică nr._____ din _____ "*

Conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plăţilor: **Primăria municipiului Orhei**

Denumirea băncii: **Ministerul Finanţelor - Trezoreria Regională Centru**

Codul fiscal: **1007601008007**

Contul de decontare: **MD46TRPCDT518410A00892AA**

Contul Trezorerial: **518410A00892AA**

Contul bancar: **TREZMD2X.**

18. Termenul de garanţie a lucrărilor ***5(cinci)*** *ani de la recepţionarea procesului verbal de executare a lucrărilor.*

19. Garanţia de bună execuţie a contractului, după caz *da*, **cuantumul** ***10(zece) %*** *din valoarea contractului. Forma garanţiei de execuţie :reţineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile înaintate*.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitaţiei deschise, restrânse şi a procedurii negociate), după caz *Nu se aplică*

21. Tehnici şi instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificaţi dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziţie sau licitaţia electronică): *Nu se aplică*

22. Condiţii speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicaţi după caz)**:** *Nu se aplică*

23. Ofertele se prezintă în valută ***lei MDL***

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:* ***Preţul cel mai scăzut cu corespunderea condiţiilor solicitate pentru calificare.***

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum şi ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **până la:** ***[ora exactă]_ conform SIA RSAP***
- **pe:** ***[data]_ conform SIA RSAP***

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: ***60 de zile***

29. Locul deschiderii ofertelor: ***SIA RSAP***

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** ***Limba de Stat***

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu se aplică*

(se specifică denumireaproiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *Nu se aplică*

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu se aplică*

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *Mai 2025*

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *Mai 2025*

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	**Se va utiliza**
sistemul de comenzi electronice	**Nu se va utiliza**
facturarea electronică	**Se va utiliza**
plățile electronice	**Se va utiliza**

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu se aplică*

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante:

Achitarea se va realiza etapizat, în tranșe, prezentînd setul de acte, care dovedesc calitatea și corespunderea volumelor (cantității) și costurilor lucrărilor executate conform specificațiilor tehnice contractate, a previziunilor de buget, alocații aprobate.

La solicitare de efectuare a plăților se va anexa următoarele documente:

Pentru lucrări:

- Factura fiscală – în copie;
- Nota informativă privind valoarea lucrărilor executate (formular interdepartamental tipizat nr.C3) – în original;
- Procesul verbal de recepție a lucrărilor (formular interdepartamental tipizat nr.C2n) – original;
- Devizul local de resurse/Borderoul de resurse (Forma 3) – în original;
- Catalogul de prețuri unitare (Forma 5) – în original;
- Extrasul din cartea tehnică pentru lucrările executate în perioada facturată – în copie;
- Raportul narativ al responsabilului tehnic privind calitatea lucrărilor facturate – în copie;

Conducătorul grupului de lucru: Tatiana COCIU L.Ș.

REPUBLICA MOLDOVA PRIMARUL MUNICIPIULUI ORHEI

Coordonat:
Viceprimar al mun.Orhei

Anastasia ȚURCAN