

**DE PRESTARE A SERVICIILOR DE
"DESERVIRE TEHNICĂ ANUALĂ A PRODUSULUI SOFT 1C ÎNTREPRINDERE 8.3
MS:SISTEM DE EVIDENȚĂ CONTABILĂ PENTRU INSTITUȚII MEDICALE"**

mun. Chișinău

1 februarie 2026

"Skysoft" SRL (în continuare Prestator) în persoana directorului **Mironov Alexandr**, care acționează în baza Statutului, de o parte și

IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni, (în continuare Beneficiar) în persoana administratorului **Ursuleac Irina**, care acționează în baza Regulamentului, de altă parte, au încheiat prezentul Contract cu următorul conținut:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. În condițiile prezentului Contract, Prestatorul va presta servicii de deservire tehnică anuală a produsului soft «**1C Întreprindere 8.3 – MS:Sistem de evidență contabilă pentru instituții medicale**», instalat și utilizat de către Beneficiar, în volumul și modalitatea prevăzută de prezentul Contract.
- 1.2. Părțile au convenit că serviciile de deservire tehnică vor fi îndeplinite de către Prestator în baza cerințelor aprobate de comun acord cu Beneficiarul.

II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PRESTATORULUI

- 2.1. Prestatorul se obligă să efectueze următoarele servicii de deservire tehnică anuală a produsului soft «**1C Întreprindere 8.3 – MS:Sistem de evidență contabilă pentru instituții medicale**» (denumit în continuare Soft):
 - 2.1.1. Monitorizarea schimbărilor în soluțiile tipice și versiunile platformei, cu anunțarea clienților despre acest fapt;
 - 2.1.2. Instalarea formularelor tipizate de evidență contabilă în conformitate cu legislația R. Moldova;
 - 2.1.3. Consultarea în domeniul utilizării Softului, formarea copiilor de rezervă a bazelor de date, trecerea repetată a documentelor și mișcărilor pe acestea, metodologia și regulile de lucru cu programa;
 - 2.1.4. Pregătirea caietelor de sarcini;
 - 2.1.5. Configurarea interfețelor și setarea drepturilor de acces al utilizatorilor;
 - 2.1.6. Modificarea planului de conturi;
 - 2.1.7. Corectarea și modificarea formelor documentelor și rapoartelor existente;
 - 2.1.8. Efectuarea modificărilor în codul sistemului;
 - 2.1.9. Crearea obiectelor noi în configurație.
- 2.2. Pentru prestarea serviciilor de deservire indicate mai sus, Prestatorul va introduce modificările necesare în configurarea utilizată de către Beneficiar, numai în baza cererii ultimului.
- 2.3. Prestatorul va reacționa și va începe să presteze servicii nu mai târziu de 7 (șapte) zile din data parvenirii cererii în formă scrisă la oficiul acestuia.
- 2.4. Cererile și solicitările trebuie să fie expediate la poșta electronică: doc@topsoft.md
- 2.5. În cazuri excepționale, Prestatorul va putea primi cererea prin telefon (022-876-155, 022-876-154), însă obligatoriu, aceasta va fi depusă și în scris la poșta electronică: doc@topsoft.md, în termen de 24 de ore. În caz contrar, cererea va putea fi considerată de către Prestator ca fiind nulă. În cerere trebuie să fie indicată denumirea Beneficiarului, data expedierii, numele, numărul de telefon al persoanei responsabile, precum și semnătura acestuia.
- 2.6. Prestatorul garantează confidențialitatea și nedivulgarea informației obținute la orice etapă de prestare a serviciilor.
- 2.7. Prestatorul nu va realiza lucrări în baza de date exploatată (de lucru), ci în baza de date **test** acordată de către Beneficiar și va transmite fișierele cu lucrările executate Beneficiarului.
- 2.8. Prestatorul, în persoana specialiștilor săi, este în drept să ceară de la Beneficiar asigurarea condițiilor necesare pentru prestarea serviciilor, precum:
 - 2.8.1. Acordarea bazei de date test;
 - 2.8.2. Prezentarea de către Beneficiar a explicațiilor detaliate cu privire la sarcini;
 - 2.8.3. Prezentarea (la discreția Prestatorului) de către Beneficiar a informației suplimentare, inclusiv informației interne, în scopul executării sarcinii;
- 2.9. Prestatorul poate refuza prestarea serviciilor dacă Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile esențiale prevăzute în Capitolul III al Contractului, iar această încălcare afectează prestarea serviciilor. În acest caz, Prestatorul va transmite Beneficiarului o notificare scrisă privind nerespectarea obligațiilor și va acorda un termen de remediere de cel puțin 5 zile lucrătoare. De asemenea, Prestatorul poate refuza executarea unor cerințe ale Beneficiarului dacă acestea contravin legislației Republicii Moldova, cu obligația de a comunica Beneficiarului, în scris, motivele refuzului.
- 2.10. Prestatorul nu poartă răspundere pentru starea datelor a bazei de date exploatată și prezența licenței pentru produsul soft exploatat.
- 2.11. Conform prezentului contract, toate serviciile vor fi prestate de către Prestator în volumul necesar Beneficiarului, care în urma prezentării actului de îndeplinire a lucrărilor, vor fi achitate de către Beneficiar.
- 2.12. Prestarea serviciilor de deservire tehnică se va efectua în conformitate cu procedura stabilită în Anexa 2.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE BENEFICIARULUI

- 3.1. Beneficiarul e obligat să achite suma în baza facturilor eliberate de către Prestator, condiție necesară pentru începerea prestării serviciului.
- 3.2. Beneficiarul e obligat să primească și să achite serviciile prestate, care sunt menționate în capitolul V din Contract.

- 3.3. Beneficiarul este obligat să acorde Prestatorului acces la calculatoarele la care urmează să fie executate lucrările necesare.
- 3.4. Beneficiarul este în drept să efectueze în orice controlul calității și modul de prestare a serviciilor de către Prestator, fără a interveni direct în activitatea acestuia.
- 3.5. Beneficiarul este obligat să accepte prin semnătura Caietului de sarcini și Fișele de evidență a timpului de lucru al serviciilor prestate.
- 3.6. În procesul exploatarea Softului, Beneficiarul are obligația ca zilnic să efectueze o copie de arhivă a bazei de date a Softului în scopul excluderii pierderii datelor și să efectueze actualizarea configurației odată ce Prestatorul a expediat file-ul upgrade, cu condiția ca toți utilizatorii au părăsit baza de date.
- 3.7. Copia de arhivă prevăzută la punctul 3.6 va fi creată de către Beneficiar și stocată pe un suport diferit de cel pe care este baza de date curentă, (USB, CD-R, CD-RW sau un alt suport extern).
- 3.8. Beneficiarul are dreptul de a răscumpăra de la Prestator codul softului instalat.
- 3.9. Dacă Beneficiarul dorește să răscumpere codul softului «**1C Întreprindere 8.3– MS:Sistem de evidență contabilă pentru instituții medicale**», Prestatorul este obligat să vândă la un preț care să nu fie mai mic decât suma bilanțieră a activului nematerial - «**1C Întreprindere 8.3– MS:Sistem de evidență contabilă pentru instituții medicale**», reflectat în bilanțul Prestatorului.

IV. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

- 4.1. Părțile poartă responsabilitate conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.
- 4.2. Prestatorul poartă responsabilitate pentru calitatea serviciilor prestate.
- 4.3. Beneficiarul este obligat de a verifica calitatea serviciilor în termen de o lună din data semnării Actului de primire-predare.
- 4.4. Beneficiarul are dreptul să înainteze Prestatorului reclamații cu privire la deficiențele depistate, imediat după depistarea acestora, dar nu mai târziu de 5 zile din momentul semnării Actului de primire-predare.
- 4.5. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 20 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.
- 4.6. Beneficiarul poartă responsabilitate pentru achitarea la timp a serviciilor și se obligă să utilizeze softurile în conformitate cu acordul de licențiere a softurilor.
- 4.7. Prestatorul transferă, iar Beneficiarul acceptă produsul software cu codul programului închis.
- 4.8. Dreptul la efectuarea schimbărilor în codul programei îi aparține doar Prestatorului.
- 4.9. Pe durata valabilității Contractului, numai Prestatorul are dreptul să efectueze modificări ale codului programului produsului software instalat.

V. EVIDENȚA TIMPULUI DE LUCRU ȘI A SERVICIILOR PRESTATE

- 5.1. Evidența timpului de lucru privind serviciile prestate se efectuează de către Părți prin intermediul întocmirii Fișelor de evidență a timpului de lucru și a serviciilor prestate.
- 5.2. Fișele de evidență a timpului de lucru și a serviciilor prestate se întocmește de către Prestator și vor conține următoarele date:
 - 5.2.1. Data întocmirii;
 - 5.2.2. Numele specialistului (specialiștilor) Prestatorului care a prestat serviciul;
 - 5.2.3. Descrierea serviciilor prestate.
- 5.3. Fișele de evidență a timpului de lucru și a serviciilor prestate servesc drept temei pentru confirmarea primirii serviciilor prestate.
- 5.4. În cazul în care Beneficiarul refuză semnarea Fișelor de evidență a timpului de lucru sau recepționarea serviciilor prestate, Prestatorul va notifica Beneficiarul în scris, oferindu-i un termen de 5 zile lucrătoare pentru clarificări sau formularea obiecțiilor. Dacă Beneficiarul nu răspunde în acest termen, serviciile vor fi considerate acceptate. În cazul unui refuz justificat al Beneficiarului, părțile vor negocia soluționarea problemei într-un termen rezonabil.
- 5.5. Volumul de lucru îndreptat spre plată se fixează în Fișele de evidență a timpului de lucru și se determină:
 - conform timpului efectiv petrecut pentru prestarea serviciilor, inclusiv timpul staționării forțate din culpa Beneficiarului;
 - conform timpului prevăzut în Caietul de sarcini acceptat de către Beneficiar;
- 5.6. Timpul minim pentru o deplasare a specialistului Prestatorului constituie 1 (una) oră.
- 5.7. Timpul minim pentru oferirea serviciilor de servirea a Beneficiarului constituie 15 (cincisprezece) minute.
- 5.8. Beneficiarul nu poate pretinde la prestarea serviciului de către o persoană concretă a Prestatorului. Dreptul de a numi reprezentantul Prestatorului aparține exclusiv acestuia.
- 5.9. Beneficiarul nu este în drept să efectueze acțiuni îndreptate spre atragerea specialiștilor Prestatorului în scopul angajării directe sau prin cumul la Beneficiar. În caz contrar, Beneficiarul este obligat să compenseze Prestatorului prejudiciul (direct și venitul ratat).
- 5.10. Fișele de evidență a timpului de lucru, Actele de verificare, notificările și scrisorile de informare se consideră transmise legal de către Prestator și primite de Beneficiar din momentul recepționării acestora prin intermediul adresei de e-mail indicate în contract sau prin Oficiul Poștal.
- 5.11. La semnarea facturilor electronice de către Prestator și Beneficiar, toate documentele anexate acestora se vor considera semnate de către ambele părți.

VI. COSTUL LUCRĂRILOR, MODUL ȘI TERMENUL DE PLATĂ

- 6.1. Costul serviciilor prestate pentru servirea tehnică efectuată de către Prestator în conformitate cu specificațiile corespunzătoare este indicat în Anexa nr.1 și se calculează în baza Fișelor de evidență a timpului de lucru semnate de către ambele părți.

- 6.2. Tariful de 850 lei / pe oră se va aplica pentru depășirea volumului de lucru a unor puncte din Anexa Nr.1
- 6.3. Plata se face doar ca urmare a prestării serviciilor conform prevederilor pct. 6.1. din Contract.
- 6.4. Achitarea lucrărilor Prestatorului conform tarifelor stabilite în Anexa nr. 1 la Contract, se efectuează în temeiul facturilor emise de Prestator și comunicate Beneficiarului, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare din data emiterii acestora.
- 6.5. În cazul în care plata nu se va reuși în condițiile și la termenele convenite la pct. 6.4, Beneficiarul va plăti penalități în mărime de 0.5 % pentru fiecare zi de întârziere până la data plății efective și integrale a prețului.
- 6.6. Prestatorul își rezervă dreptul de a suspenda prestarea serviciilor conform contractului dacă Beneficiarul nu efectuează plățile în termen de 30 de zile de la scadența facturii. În acest caz, Prestatorul va transmite Beneficiarului o notificare scrisă cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de suspendare, oferindu-i posibilitatea de a remedia întârzierea plății
- 6.7. Prestatorul este în drept să modifice prețurile pentru îndeplinirea lucrărilor unilateral, dar nu mai mult decât rata de inflație aferentă anului calendaristic pentru care se solicită modificarea, anunțând Beneficiarul cu o lună înainte de aplicarea noilor prețuri. În caz de dezacord al Beneficiarului cu noile prețuri, ultimul este în drept să rezoluționeze prezentul contract. Prețurile noi se aplică automat după expirarea a 30 de zile de la data înștiințării dacă Beneficiarul nu a declarat rezoluțiunea contractului.

VII. TERMENUL DE VALABILITATE A CONTRACTULUI

- 7.1. Prezentul contract intră în vigoare din **data semnării** și este valabil până la data de **31 ianuarie 2027**.
- 7.2. În cazul în care, cu 30 zile înainte de expirarea termenului contractului nici una dintre părți nu și-a manifestat intenția de a nu-l prelungi, atunci acesta se consideră prelungit pe o perioadă de încă 12 luni.
- 7.3. Clauza privind prelungirea automată a termenului de acțiune a contractului este valabilă și aplicabilă pentru fiecare caz de expirare a termenului de acțiune a contractului, inclusiv a celui anterior prelungit, fără limite.
- 7.4. Prezentul contract poate fi rezoluționat, de comun acord sau la inițiativa oricărei părți până la expirarea termenului stabilit inclusiv fără motiv și fără intervenția instanțelor judecătorești, cu condiția înștiințării scrise a părților, cu respectarea obligatorie a termenului de preaviz cu durata de 30 zile calendaristice din data recepționării înștiințării și plata serviciilor prestate până la rezoluțiune, inclusiv timpul necesar pentru întocmirea caietului de sarcini.

VIII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- 8.1. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea lucrărilor efectuate și pentru termenul de executare (p.2.1.).
- 8.2. Prestatorul nu poartă răspundere atât pentru procesul de exploatare a calculatoarelor, cât și pentru calitatea informației introduse în baza de date a calculatorului de către utilizatorii Beneficiarului în procesul de exploatare a lui.
- 8.3. Prestatorul nu poartă răspundere pentru orice posibil prejudiciu material sau nematerial legat atât de exploatarea calculatorului Beneficiarului în general, cât și de orice utilizare a rezultatului lucrului efectuat de Prestator, inclusiv pierderea datelor și a altei informații.
- 8.4. Prestatorul garantează Beneficiarului că în decursul termenului de valabilitate a prezentului Contract, în caz de apariție a defectului în configurarea calculatoarelor efectuate de Prestator, întâmplate din culpa Prestatorului în procesul lor de exploatare, toate lucrările de restabilire a capacității de funcționare a programelor vor fi îndeplinite din contul Prestatorului.
- 8.5. În caz de defecțiune a configurării calculatoarelor din culpa Beneficiarului prin încălcarea regulilor de exploatare a calculatoarelor, toate lucrările de diagnostică și restabilire a capacității de funcțiune a configurației se efectuează de către Beneficiar.
- 8.6. Prestatorul nu poartă răspundere pentru vreo posibilă pierdere de date sau a altei informații de către Beneficiar și/sau pierderi legate de utilizarea programei.

IX. PROPRIETATE INTELECTUALĂ

- 9.1. Părțile au convenit asupra faptului că din momentul semnării prezentului Contract, toate drepturile la reproducerea, răspîndirea și modificarea soft-ului «**1C Întreprindere 8.3 – MS:Sistem de evidență contabilă pentru instituții medicale**» efectuate de către Prestator, inclusiv modificarea configurărilor realizate de către Prestator, inclusiv traducerea configurării soft-ului într-o altă limbă (alte limbi), aparțin Prestatorului, drepturile patrimoniale exclusive.
- 9.2. Mărimea și modalitățile de plată de către Beneficiar în favoarea Prestatorului a onorariului de autor se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare.
- 9.3. Beneficiarul se obligă să nu întreprindă acțiuni care ar putea încălca dreptul de proprietate intelectuală sau să înainteze acțiuni în anularea drepturilor de proprietate intelectuală a Prestatorului asupra soft-ului «**1C Întreprindere 8.3 – MS:Sistem de evidență contabilă pentru instituții medicale**» elaborată de Prestator și drepturile achiziționate în rezultatul deservirii tehnice a soft-ului, și anume: transmiterea soft-ului terților, utilizarea soft-ului în vederea copierii ulterioare a acestuia în scopul obținerii profitului, utilizarea soft-ului sau (și) o parte a acestuia pentru elaborarea unui program pentru calculator care după trăsăturile sale principale se aseamănă cu originalul, copierii acestuia în scopul obținerii unui profit comercial.
- 9.4. Beneficiarul are obligația să despăgubească Prestatorul împotriva oricăror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), care rezultă din utilizarea software-ului, codului, algoritmilor, bibliotecilor, interfețelor sau altor soluții tehnologice dezvoltate sau implementate în cadrul serviciilor prestate.
- 9.5. De asemenea, Beneficiarul răspunde pentru orice prejudicii, costuri judiciare, penalități și alte cheltuieli suportate de Prestator în legătură cu astfel de reclamații, cu excepția cazului în care încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală a rezultat din respectarea exactă a Caietului de sarcini furnizat de Prestator.

- 9.6. Prin semnarea prezentului contract, Beneficiarul este preîntâmpinat de răspundere penală pentru încălcarea dreptului de autor și a drepturilor conexe prevăzută la art. 189¹ din Codul Penal al R.M. Iar pentru încălcările de altă natură decât cea prevăzută în legea penală beneficiarul v-a fi acționat în judecată pentru compensarea prejudiciilor materiale aduse Prestatorului, în ordinea prevăzută de Codul de procedură civilă.

X. IMPEDIMENTUL JUSTIFICATOR

- 10.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de impediment justificator.
- 10.2. Neexecutarea nu este justificată dacă debitorul ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. Totuși, dacă întârzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, creditorul poate să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare.
- 10.3. Impedimentul justificator se concretizează prin: războaie, calamități naturale, incendii, inundații, cutremure de pământ, virusi de calculator, modificări în legislație și dispoziții ale Guvernului, greve și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților și care atrag imposibilitatea acestora de executare a obligațiilor.
- 10.4. În cazul survenirii unor asemenea situații, Contractul rămîne în vigoare și termenul de îndeplinire de către părți a obligațiilor conform prezentului Contract se amîna corespunzător perioadei de timp, în care au avut loc situațiile sus-menționate și consecințele lor.
- 10.5. Partea, pentru care a apărut impedimentul justificator este obligată să anunțe (prin telefon și adresa de e-mail) în scris despre aceasta celeilalte părți în termen de 3 zile, în caz contrar această parte poartă răspundere de pierderile aduse.
- 10.6. Impedimentul justificator nu exonerează debitorul de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului cînd creditorul nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.
- 10.7. Dacă circumstanțele impedimentului justificator, precum și urmările vor continua mai mult de 3 luni, fiecare dintre părți are dreptul să rezoluționeze contractul prin notificarea celeilalte părți. În acest caz, nici una dintre părți nu are dreptul să ceară de la cealaltă parte recuperarea pierderilor.

XI. LITIGII

- 11.1 Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

XII. DISPOZIȚII FINALE

- 12.1. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența referitoare la aceasta, își pierd puterea juridică.
- 12.2. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul cînd acestea au fost făcute în scris și semnate de către reprezentanții împuterniciți pentru aceasta ai ambelor părți.
- 12.3. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale din contract unor terțe persoane fără înștiințarea și acordul în scris al celeilalte părți.
- 12.4. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare cu aceiași putere juridică pentru fiecare parte.

XIII. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestator	Beneficiar
"Skysoft" SRL MD-2069, Cantemir D. piața 1, mun. Chișinău, RM IBAN: MD45EN000000222466991407 BC "ENERGBANK" SA filiala Rîșcani Cod ENEGMD22407 c.f.: 1013600009398	IMSP "Centrul de Sănătate Ialoveni" MD-6801, or.Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 7, RM IBAN: MD63VI000000225132432 c.f.: 1013600022276
<u>Mironov Alexandr</u> semnătura N.P.P. L.Ș.	<u>Ursuleac Irina</u> semnătura N.P.P. L.Ș.

SPECIFICAȚIA COSTURILOR

Nr.	Servicii	Un. de măsură	Costul lei
1.	<p>Abonare lunară</p> <p>Servicii de suport informațional–tehnologic (ITS) și deservire tehnică, care includ (până la 12 ore pe an):</p> <p>1. Transmiterea către client a fișierului cu ultimele actualizări, care pot include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lucrări de modificare a funcționalității configurației conform celor mai recente cerințe ale platformei și dezvoltarea funcționalității legate de actualizarea versiunilor programului; • Crearea noilor module, funcții sau rapoarte care răspund noilor cerințe ale platformei; • Optimizarea funcționalității programului pentru a îmbunătăți performanța și eficiența în operarea zilnică; • Asigurarea controlului asupra integrării noilor funcționalități cu sistemele existente, în procesul de operare. 	1 lună	680 lei
2.	<p>Abonare lunară</p> <p>Servicii de instruire, consultare soluționarea aspectelor organizaționale (până la 30 ore pe an):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruirea și consultarea personalului de muncă la distanță; • Serviciul Hot-line (Consultații în folosirea sistemului implementat prin telefon și e-mail); • Organizarea procesului de deservire a produsului software: ședințe operative, întâlniri, prezentări, demonstrații, pregătirea rapoartelor de management; • Dezvoltarea, suportul și oferirea accesului clientului la sistemul „Cabinetul personal al clientului”; • Suport pentru corectarea erorilor apărute la calculul salariilor, pregătirea recomandărilor, sfaturilor privind lucrul în program și optimizarea introducerii datelor. 	1 lună/ 2 utilizator	1 440 lei
3.	<p>Servicii de deservire tehnică conform solicitărilor parvenite în formă scrisă de la Beneficiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea (programarea) funcționalităților suplimentare în conformitate cu specificațiile tehnice stabilite anterior împreună cu Clientul. • Arhivarea bazei de date informaționale; • Testarea și corectarea bazei de date informaționale; • Adăugarea și eliminarea utilizatorilor noi din baza de date; • Setarea drepturilor de acces și a rolurilor utilizatorilor pentru baza de date; • Crearea și mutarea bazei de date de informații pe un server 1C. • Suport pentru client în procesul de restabilire a licențelor în calitate de francizat 1C. 	1 oră	850 lei

Prestator	Beneficiar
<p>"Skysoft" SRL</p> <p>MD-2069, Cantemir D. piața 1, mun. Chișinău, RM</p> <p>IBAN: MD45EN00000222466991407 BC "ENERGBANK" SA filiala Rîșcani Cod ENEGMD22407</p> <p>c.f.: 1013600009398</p>	<p>IMSP "Centrul de Sănătate Ialoveni"</p> <p>MD-6801, or.Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 7, RM</p> <p>IBAN: MD63VI000000225132432</p> <p>c.f.: 1013600022276</p>
<p><u>Mironov Alexandr</u></p> <p>semnătura N.P.P.</p> <p>L.Ș.</p>	<p><u>Ursuleac Irina</u></p> <p>semnătura N.P.P.</p> <p>L.Ș.</p>

Anexa № 2
La Contractul № 15
de prestare a serviciilor în deservirea produsului soft 1C: **Întreprindere 8.3**
MS:Sistem de evidență contabilă pentru instituții medicale
1 februarie 2026

Procedura pentru deservirea tehnică a produsului soft 1C

№	Etapele	Responsabili	Procese
1.	Expedierea solicitării	Client	Clientul formulează în scris cerințele și le transmite Executorului la poșta electronică. Clientul numește un angajat responsabil care va conlucra cu Executorul.
2.	Adunarea cerințelor	Executor	<p>Executorul contactează Clientul și primește informațiile necesare de la Client:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acumulează detalii; • răspunde la întrebări; • coordonează corectitudinea datelor pentru îndeplinirea lucrărilor; • primește acceptul pentru crearea specificațiilor. <p>Descrierea cerinței: descrierea rezultatului dorit; algoritmul de calcul; exemple de calcul; legi; alte documente conexe.</p> <p>Proiect: aceasta este singura sarcină pe acest subiect sau sunt planificate completări.</p> <p>Prioritate și termene limită: opinia Clientului despre prioritatea sarcinii și termenele limită dorite pentru finalizare.</p>
3.	Stabilirea specificațiilor	Executor	<p>Creează specificația în care descrie etapele și modificările necesare de efectuat pentru obținerea rezultatului.</p> <p>La cererea Clientului, acesta oferă o estimare minimă și maximă a lucrărilor planificate.</p> <p>Trimite specificația prin poșta electronică către Client pentru aprobare.</p>
4.	Aprobarea specificațiilor de către Client	Client	<p>Clientul face cunoștință cu specificațiile primite.</p> <p>Concretizează detalii la Executor la necesitate.</p> <p>Expediază scrisoare electronică cu confirmarea specificațiilor, care este și acordul pentru achitarea lucrărilor conform caietului de sarcini.</p>
5.	Întocmirea Caietului de Sarcini	Executor	<p>Executorul formulează Caietul de Sarcini pe baza specificațiilor aprobate. Caietul de Sarcini conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informația din specificații; • detalii tehnice pentru realizare; • corectitudinea informației introduse de operator; • exemple de test, la îndeplinirea cărora lucrarea finalizată va fi considerată acceptată; • modalități de activare a funcționalității noi. <p>Executorul evaluează Caietul de Sarcini și trimite Clientului pentru aprobare, prin poșta electronică.</p>
6.	Confirmarea Caietului de Sarcini	Client	<p>Angajatul responsabil din partea Clientului confirmă prin poșta electronică Caietul de Sarcini, prin care este de acord că:</p> <ul style="list-style-type: none"> • înțelege toate subtilitățile descrise în Caietul de Sarcini; • este de acord cu metoda de obținere a rezultatului; • poartă responsabilitatea pentru calitatea și totalitatea rezultatului obținut; • este de acord cu evaluarea; • a aprobat modificările propuse cu toate departamentele Clientului a căror lucru poate fi afectat de modificări.
7.	Planificarea îndeplinirii	Executor	<p>Clientul determină prioritatea Caietului de Sarcini.</p> <p>Conducătorul de proiect din partea Executorului coordonează termenul pentru îndeplinire.</p>
8.	Programarea și testarea	Executor	<p>Executorul efectuează lucrările în conformitate cu Caietul de Sarcini: programează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • testează conform Caietului de Sarcini; • testează pe exemple suplimentare; • transmite elaborarea Clientului pe serverul de testare al Executorului; • instruește clientul cum să utilizeze programul.

9.	Acceptarea lucrului în baza de testare	Client	<p>Acceptă elaborarea pe serverul de testare al Executorului. Învăță cum să utilizeze programul. Efectuează în mod independent toți pașii de configurare și utilizare. Testează conform specificațiilor tehnice. Testează pe exemple suplimentare.</p> <p>Dacă, în timpul procesului de acceptare, pe baza de testare apar puncte care nu sunt specificate în mod explicit în Caietul de Sarcini, atunci, împreună cu Executorul iau o decizie: să întocmească un nou Caiet de Sarcini sau să îndeplinească mici completări în cadrul sarcinii curente.</p> <p>Trimite o scrisoare electronică prin care confirmă că lucrarea a fost îndeplinită corect și că modificările pot fi trimise ca o actualizare a bazei de date de lucru.</p>
10.	Transmiterea lucrului îndeplinit	Executor	<p>Formează actualizarea pentru baza de date de lucru. Întocmește o fișă de evidență a timpului de lucru cu descrierea lucrărilor efectuate pe baza Caietului de Sarcini și a completărilor. Trimite fișierul de actualizare a modificărilor cu instrucțiunile respective și fișa de evidență a timpului de lucru Clientului.</p>
11.	Închiderea sarcinii	Client	<p>Confirmă prin poșta electronică Fișa de evidență a timpului de lucru, acceptând astfel că:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a verificat corespunderea lucrărilor efectuate cu Specificațiile tehnice atribuite; • sunt de acord cu completările care au fost depistate în timpul procesului de execuție; știe să folosească modificările elaborate și este pregătit să formeze alți membri ai echipei de proiect; • a verificat modificările efectuate și este pregătit să fie responsabil pentru aplicarea acestora la datele de lucru; • este pregătit să adauge în baza de date de lucru setările necesare și datele de pornire pentru utilizarea noii funcționalități. <p>Conform instrucțiunilor furnizate de Executor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • actualizează baza de date de lucru cu un fișier de actualizare; • introduce setările pentru noile funcționalități; • activează noua funcționalitate; • instruește alți angajați ai Clientului pentru a utiliza noua funcționalitate; • în procesul de exploatare răspunde la întrebările colegilor.

Prestator	Beneficiar
<p>"Skysoft" SRL</p> <p>MD-2069, Cantemir D. piața 1, mun. Chișinău, RM</p> <p>IBAN: MD45EN00000222466991407 BC "ENERGBANK" SA filiala Rîșcani Cod ENEGMD22407</p> <p>c.f.: 1013600009398</p>	<p>IMSP "Centrul de Sănătate Ialoveni"</p> <p>MD-6801, or.Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 7, RM</p> <p>IBAN: MD63VI000000225132432</p> <p>c.f.: 1013600022276</p>
<p><u>Mironov Alexandr</u></p> <p>semnătura N.P.P. L.Ș.</p>	<p><u>Ursuleac Irina</u></p> <p>semnătura N.P.P. L.Ș.</p>