

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Lucrari de amenajare a trotuarelor din orasul Ialoveni 2025

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Concurs prin Cererea Ofertelor de Pret

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primaria orasului Ialoveni
2. IDNO: 1007601008568
3. Adresa: or.Ialoveni str.Alexandru cel Bun nr.45
4. Numărul de telefon/fax: 026885211; 026822484
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
primaria.ial@gmail.com; www.ialoveni.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): nu se aplica.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	45233142-6	Lotul 1 Lucrari de amenajare a trotuarelor din orasul Ialoveni 2025	lucrarea	1	Conform caietului de sarcini anexat la documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări	1 900 000,00
Valoarea estimativă totală MDL fara TVA						1 900 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplica
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) **Pentru toate loturile;**
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: maxim 2 luni
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplica
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplica
(se menționează respectivele legi și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Obl. Da /Nu
1	Cerere de participare	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului Formularul (Anexa nr.7)	DA
2	Formularul DUAE	Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	DA
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului Formularul (Anexa nr.8)	DA
4	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	DA
5	Formularul informativ despre ofertant	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	DA
6	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova); Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	DA
7	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	DA
8	Ultimul raport financiar	copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	DA
9	Lichiditatea generală	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului Lichiditate generală pentru anul 2023 (active circulante/datorii curente $\times$ 100): Autoritatea contractantă stabilește drept cerință minimă ca valoarea indicatorului respectiv să fie peste 100 procente;	DA
11	Declarație privind situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară	Declarație - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	DA

		<i>Ofertantul economic trebuie să demonstreze situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizată și înregistrată de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.</i> <i>Disponibilitatea de bani lichizi – minim de 1 000 000.00 lei</i>	
12	Informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară	<i>Cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani, nu mai mic de <u>4 000 000.00 lei</u></i>	DA
13	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	<i>Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate. Se prezintă original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului, potrivit Formularului (Anexa nr.12) sau Formularului (Anexa nr.13)</i> <i>Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:</i> <i>a) executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor; sau</i> <i>b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract confirmate prin prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor</i>	DA
14	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	<i>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului (Anexa nr.14) și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului, original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	DA
15	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	<i>Declarație privind personalul de specialitate (indicând persoanele) propuși pentru implementarea contractului – se prezintă original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului potrivit Formularului (Anexa nr.15)</i>	DA

16	Certificatul de atestare tehnico-profesională pe tipuri de lucrări	<i>Copia - eliberată de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	DA
17	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	<i>Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului potrivit Formularului (Anexa nr.22)</i>	DA
19	Certificat de conformitate a principalelor materiale utilizate	<i>Documente prin care se demonstrează că materialele ce vor fi utilizate sunt în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract Copia - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	DA
20	Vizita la șantier și familiarizarea cu proiectul de execuție în perioada clarificărilor.	<i>Certificat de vizită a șantierului și de examinarea a proiectului eliberat de către autoritatea contractantă. Data vizitei se va coordona, obligatoriu cu autoritatea contractantă prin expedierea unei solicitări la adresa electronică a beneficiarului și coordonarea ulterioară a datei și orei de vizita a obiectului</i>	DA
21	Garanție pentru ofertă 1% din valoarea ofertei fără TVA	<i>Forma garanției de bună execuție: a) Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standart (anexa nr. 9) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului; b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conformurmătoarelor date bancare: • Beneficiarul plății: Primaria Ialoveni • Denumirea Băncii: Trezoreria Centru • IBAN: MD63TRPCDR518410A00888AA • Cod bancar: TREZMD2X cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publicănr. din ”</i>	DA
22	Garanția de bună execuție în mărime de 5% din valoarea contractului cu TVA	<i>Forma garanției de bună execuție: a) Emisă de către o bancă comercială, conform Anexei nr. 10 din documentația standard; b) transfer la contul entității contractante conform următoarelor date bancare: • Beneficiarul plății: Primaria Ialoveni • Denumirea Băncii: Trezoreria Centru • IBAN: MD63TRPCDR518410A00888AA • Cod bancar: TREZMD2X</i>	DA (se va prezenta de către câștigător până la încheierea contractului)

23	Deviz de cheltuieli	Formularul nr.7 (deviz ofertă), Formularul nr.5 (catalogul prețurilor unitare), Formularul nr.3 (borderou de resurse), se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu CP L. 01.02:2012, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Este interzisă modificarea formularelor de divize prin majorarea sau micșorarea a resurselor sau excluderea totală a acestora. Cifrele indicate în divize la valoarea de devize lei, pe unitate de măsură inclusiv salariu și total inclusiv salariu, obligatoriu vor fi cu două semne după virgulă.	DA
24	Grafic de executare a lucrărilor	Conform Documentația standard (anexa nr. 10) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	DA depus odată cu oferta
25	Certificat al Sistemului de Management a Sănătății și Securității în Muncă ISO 45001:2018	Copie scanată de pe original semnat electronic.	DA
26	Certificat al Sistemului de Management al Mediului. ISO 14001:2015.	Copie scanată de pe original semnat electronic.	DA
27	Certificat al Sistemului de Management al Calității. ISO 9001:2015.	Copie scanată de pe original semnat electronic.	DA
28	Declarație privind perioada de garanție asupra lucrărilor de construcția	Declarație - confirmat prin semnătura electronică a Participantului. <u>Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de 5 ani.</u> Antreprenorul, în conformitate cu prevederile art. 30 a Legii RM nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor, invite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.	DA
29	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Declarație – în original confirmat prin semnătura și ștampila umedă a Participantului, conform Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.	DA

17. După caz, orice garanții solicitate pot fi reținute:

- Garanția pentru ofertă cu cuantumul de 1% din valoare ofertei fără TVA se va reține:

1. · în caz de retragere sau modificare a ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia;
 2. · în caz de refuz a ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul.
 - Garanția de bună execuție a contractului, obligatoriu, cuantumul: 5% din valoarea totală a contractului se va reține:
 - în cazul refuzului de a executa lucrările prevăzute în contract;
 - în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a contractului.
18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: Perioada de garanție va fi de minimum 5 ani pentru remedierea defectelor apărute din cauza antreprenorului, începând din data recepției calitative.
 19. Metoda și condițiile de plată vor fi: prin transfer în decurs de 20 zile din data facturării în baza semnării procesului-verbal de execuție.
 20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz.
 21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu este cazul.
 22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.
 23. Ofertele se prezintă în valuta națională Lei MD.
 24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Evaluarea se va efectua pe lot întreg la prețul cel mai scăzut cu corespunderea cerințelor solicitate.
 25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %	Metodologia de evaluare

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
 - conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____
 - pe: [data] _____
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 45 zile din data deschiderii procedurii de achiziție.
29. Locul deschiderii ofertelor: Ofertele se depun în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice. SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de Stat.
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu este cazul.
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul.
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este cazul.
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nr.01 din 30.01.2025
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP.
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se accepta |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu se accepta |
| Facturarea electronică | Se accepta |
| Plățile electronice | Se accepta |
39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu este cazul.
40. Alte informații relevante: Operatorul economic desemnat câștigător va completa și expedia obligatoriu, către Agenția Achiziții Publice, prin intermediul poștei electronice bap@tender.gov.md, "Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani" aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020, în decurs de 5 zile din momentul recepționării scrisorii, privind rezultatul deciziei grupului de lucru.

Conducătorul grupului de lucru: Veaceslav CERNAT

L.Ș.