

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor la obiectul: Servicii de supraveghere tehnică la obiectul ”Întreținerea curentă și reparație a drumurilor publice locale de interes raional pe anul 2022 în raionul Căușeni” Lotul I și II.

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție: achiziție de valoare mică

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Consiliul raional Căușeni
2. IDNO: 1007601010921
3. Adresa: or. Căușeni, bd. M. Eminescu, 31
4. Numărul de telefon/fax: (0243) 2-30-88 / (0243) 2-26-50
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: conscauseni@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): -
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimate, lei (se va indica pentru fiecare lot în parte)
<b>Lotul 1</b>						
1.	71520000-9	Servicii de supraveghere tehnică la obiectul ”Întreținerea curentă și reparație a drumurilor publice locale de interes raional pe anul 2022 în raionul Căușeni” <b>Lot I ”Întreținerea drumurilor și reparația curentă a drumurilor de pământ și pietruite”</b>	serviciu	1	- Conform caietului de sarcini;	<b>1,1% din valoarea lucrărilor contractate fără TVA</b>
<b>Lotul 2</b>						
2.	71520000-9	Servicii de supraveghere tehnică la ”Întreținerea curentă și reparație a drumurilor publice locale de interes raional pe anul 2022 în raionul Căușeni” <b>Lot II ”Reparația curentă a drumurilor asfaltice”</b>	serviciu	1	- Conform caietului de sarcini;	<b>1,1% din valoarea lucrărilor contractate fără TVA</b>

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) **Pentru mai multe loturi;**
- 3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**

(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de prestare solicitați: **conform Lot I din data încheierii contractului – până la finele anului 2022, iar Lot. II de la încheierea contractului – 7 luni, conform graficului de executare și anexă a contractului.**

12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2022**

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**

(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **-**

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligativitatea
1.	Cerere de participare	Conform Formularului nr. 3.1. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al participantului.	Obligatoriu
2.	Certificat de atestare tehnico-profesională și legitimația	copie/semnat electronic	Obligatoriu
3.	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	copie/semnat electronic Certificatul de înregistrare a întreprinderii prin intermediul căreia se vor semna contractul de prestare a serviciilor. Candidatul trebuie să fie înregistrat sub o formă organizatorico-juridică sau să dispună de contract cu o persoană juridică, condiție necesară pentru achitarea serviciilor	Obligatoriu
4.	Curriculum vitae actualizat (informații generale despre ofertant)	copie/semnat electronic Experiență în domeniu nu mai puțin de 5 ani.	Obligatoriu
5.	Buletin de identitate	Se va prezenta copie în cazul aprecierii ca câștigător în scopul protecției datelor cu caracter personale	Obligatoriu
6.	Certificat de atribuire a contului bancar (valabil)	copie/semnat electronic	Obligatoriu

7.	Act care demonstrează dispunerea mijloacelor de transport (certificat de înmatriculare)	copie/semnat electronic	Obligatori
----	---	-------------------------	------------

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz - \_\_\_\_\_
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): - \_\_\_\_\_
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): - \_\_\_\_\_
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Pretul cel mai scăzut
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: [ora exactă] stabilită de SIARSAP
  - pe: [data] stabilită de SIARSAP
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile
24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: - \_\_\_\_\_  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): - \_\_\_\_\_

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: - \_\_\_\_\_

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: - \_\_\_\_\_

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
sistemul de comenzi electronice	Se va utiliza
facturarea electronică	Se va utiliza
plățile electronice	Se va utiliza

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): - \_\_\_\_\_

(se specifică da sau nu)

35. Alte informații relevante: - \_\_\_\_\_

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_



The image shows a handwritten signature in blue ink over a horizontal line. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the coat of arms of the Republic of Moldova and the text: 'RAJONUL CAHUL', 'REPUBLICA MOLDOVA', and 'PREȘEDINTELE RAJONULUI CAHUL'. The initials 'L.S.' are visible in the center of the stamp.

# CAIET DE SARCINI

**Obiectul:** Servicii de supraveghere tehnică la obiectul "Întreținerea curentă și reparația drumurilor publice locale de interes raional pe anul 2022 din raionul Căușeni" Lotul I și II.  
**Cod CPV:** 71520000-9

Autoritatea contractantă: **Consiliul Raional Căușeni**

**Scopul achiziției:** Servicii de supraveghere tehnică la obiectul "Întreținerea curentă și reparația drumurilor publice locale de interes raional pe anul 2022 din raionul Căușeni" Lotul I și II.

## 1. Descriere general

Caietul de sarcini, face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

### 1.2 Descrierea activității Responsabilului tehnic:

"*Responsabilul tehnic*" își va desfășura activitatea ca reprezentant al "*Beneficiarului*" în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări și va fi partea responsabilă de asigurarea calității lucrărilor executate.

### 1.3 Activitatea Responsabilului tehnic va fi condusă de următoarele principii:

- "*Responsabilul tehnic*" va acționa pentru "*Beneficiar*" și în interesul "*Beneficiarului*" atât față de "*Antreprenor*", cât și față de Furnizori și Proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

## 2. Obiectul achiziției

Efectuarea zilnic a monitorizării și controlului conformității lucrărilor pe porțiunile de drum cu lungimea totală de 111,4 km și pe întreaga durată a contractului, materialelor utilizate, indicațiilor metodologice și tehnologice, cu obligațiunile din contract ale antreprenorilor la obiectul "Întreținerea curentă și reparația drumurilor publice locale de interes raional pe anul 2022 din raionul Căușeni" Lotul I și II.

## 3. Sarcinile principale ale supravegherii tehnice sunt:

1. să acorde asistență "*Beneficiarului*" la transmiterea obiectului de la "*Beneficiar*" la "*Antreprenor*", și să ia toate măsurile necesare pentru a evita cauzarea de prejudicii vecinătăților.
2. să verifice existența atât la "*Antreprenor*" cât și la sub-contractori a legitimațiilor sau a altor documente recunoscute ca atare necesare și corespunzătoare pentru permiterea executării lucrărilor contractate și să ia măsuri pentru stoparea oricăror lucrări în cazul retragerii, suspendării sau expirării unor astfel de documente, prezentând imediat un raport în acest sens "*Beneficiarului*".
3. să supravegheze personal și să obțină toate avizele sau aprobările necesare pe parcursul realizării contractului de reparație a drumurilor nominalizate în Listă la orice etapă de realizare sau finalizare.

4. să cunoască sistemul de control al calității (verificării și testării de laborator) întocmit de **"Antreprenor"**;
5. să nu permită **"Antreprenorului"** sau oricărui sub-contractor, să includă în operă nici un material înaintea verificării documentelor de proveniență, calității materialelor și a elementelor de construcție, a certificatelor de calitate și a altor documente de atestare a calității acestui material;
6. să supravegheze zilnic procesul de executare a lucrărilor efectuate de către **"Antreprenor"** sau oricare sub-contractor în cadrul obiectului;
7. să verifice și să analizeze:
  - procedurile tehnice de executare a lucrărilor;
  - graficele de executare a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
  - procesele verbale privind lucrările ascunse;
8. să exercite controlul executării lucrărilor conform programului de verificare până la terminarea lucrărilor;
9. să verifice calitatea elementelor de construcție, după caz, ce se realizează în atelierele proprii ale **"Antreprenorului"**;
10. să oprească executarea lucrărilor de reparație în eventualitatea defectelor de calitate sau abaterilor de la prevederile normelor de executare;
11. să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor constatate ca fiind necorespunzătoare;
12. să informeze operativ conducerea **"Antreprenorului"** despre măsurile necesare pentru lichidarea deficiențelor constatate și excluderea repetării acestora;
13. să informeze Agenția de Supraveghere Tehnică sau Organul Național de Dirijare în cazul în care realizarea și exploatarea construcțiilor nu corespund calității corespunzătoare și pot periclita viața oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător;
14. să întocmească împreună cu **"Antreprenorul"** și să țină la zi informația de evidență a lucrărilor de reparație verificate;
15. prezentarea regulată (lunar) a rapoartelor în conformitate cu prevederile contractului încheiat între **"Beneficiar"** și **"Antreprenor"**.
16. să ia măsuri în vederea finalizării lucrărilor de construcție în termenii stabiliți în contract;
17. să organizeze darea obiectului în primire la terminarea lucrărilor;

#### **4. Modul de prezentare a ofertelor:**

La baza ofertelor va sta contractul de achiziții pentru Lotul I și Lotul II cu privire la "Întreținerea curentă și reparația drumurilor publice locale de interes raional pe anul 2022 din raionul Căușeni".

- ofertele se prezintă în limba de stat, cu specificarea clară a parametrilor;
- prețul serviciilor se indică în % să nu depășească pragul de 1,1 % din suma totală a contractului care urmează a fi încheiat fără TVA.
- oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare;
- prețul serviciilor include toate cheltuielile și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar;
- documentațiile întocmite se vor prezenta pe hârtie la solicitare.

#### **Documentele ce urmează a fi prezentate de către ofertanți.**

- Oferta, conform solicitărilor din anunțul de participare;
- Certificatul de atestare tehnico-profesională și legitimația (copie);
- Certificatul de înregistrare a întreprinderii prin intermediul căreia se vor semna contractual de prestare a serviciilor. Candidatul trebuie să fie înregistrat sub o formă organizatorico-juridică sau

să dispună de contract cu o persoană juridică, condiție necesară pentru achitarea serviciilor (ex: Î.I; S.R.L).

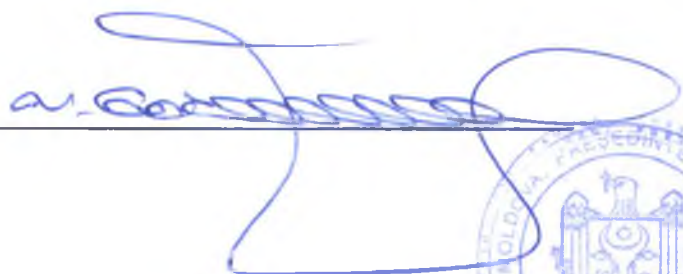
- Certificat de atribuire a contului bancar;
- Informație despre ofertant;
- Act care demonstrează dispunerea mijloacelor de transport.

**Va dispune de:**

- experiență în domeniu nu mai puțin de 5 ani;
- mijloace de transport.

**-\* Oferta va fi întocmită în strictă conformitate cu prezentul Caiet de sarcini și normativele în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru:**

  
\_\_\_\_\_

**L.Ș.**

