

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea scurtelor de iarnă pentru funcționarii publici cu statut special din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, prin procedura de achiziție de tip Licitatie deschisă

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

https://igsu.gov.md/sites/default/files/media/documents/2026-03/Plan%20de%20efectuare%20a%20achizi%C8%9Biilor%20publice%20a%20Organului%20Central%20al%20IGSU%2C%20modificat%20%283%29_0.pdf

Denumirea autorității contractante: Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne

1. IDNO:1006601000543

2. Adresa: MD-2028, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi nr. 69

3. Numărul de telefon/fax: +373 (22) 78 -51 -58; +373 (22) 78 -51 -60

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: achizitii@igsu.gov.md

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție publică.

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată în lei MDL fără TVA
Lotul 1						
1.	35811100-3	Scurtă de iarnă cu glugă și mesadă detașabilă	buc.	431	HG nr.676/2023 HG nr.83/2024 Legea nr.105/2003 SM EN ISO 3758:2024 SM SR EN 14360:2010	1 455 343,33
Valoarea estimativă totală						1 455 343,33

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică.

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): pentru un singur lot

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit.

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:

- **Termenii de livrare:** până la 30.10.2026

- **Condițiile de livrare:** INCOTERMS 2020 DDP – franco destinație vămuită, vânzătorul plătește toate taxele și riscurile care intervin, ducând marfa la destinație. Bunurile urmează a fi livrate, inclusiv descărcate de către Furnizor la depozitul Beneficiarului din Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi nr. 69, MD-2028.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026.

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu.

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu.

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
I. Obligativiu se încarcă în SIA RSAP:			
1.	DUAE	Original, completat conform modelului aprobat prin Ordinul MF 72/2020, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Obligativiu
2.	Propunerea tehnică.	Original, completată conform anexei nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativiu
3.	Propunerea financiară.	Original, completată conform anexei nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativiu
4.	Garanție pentru ofertă în mărime de 1% din valoarea ofertei fără TVA.	a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 a Ord. MF nr. 115 din 15.09.2021. Va fi prezentată fizic, în original, la sediul Autorității contractante din mun. Chișinău, str. Gh. Asachi nr. 69, în termen de 3 (trei) zile de la solicitarea autorității contractante. sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: MF - Trezoreria de stat, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI IBAN: MD83TRPCAA518410A00656AA C/f 1006601000543 Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat TREZMD2X	Obligativiu

		Cu nota „1% din valoarea ofertei fără TVA”	
5.	Cerere de participare.	Original, completată conform anexei nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativu
6.	Declarație privind valabilitatea ofertei.	Original, completată conform anexei nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativu
II.	Documente justificative solicitate, aferente ofertei și a celor cuprinse în DUAE <i>(Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de română).</i>		
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii, Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare, în cazul persoanei juridice). Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	La solicitare obligativu
8.	Lipsa restanțelor față de bugetul public național.	Declaraarea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului. Lipsa restanțelor va fi verificată de către Autoritatea contractantă prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat. În cazul în care acest lucru nu va fi posibil, operatorul economic ofertant va prezenta la solicitarea autorității contractante certificatul (sau documentul analogic, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente din străinătate). Notă: Până la valoarea de 100,00 lei MDL, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget.	La solicitare obligativu
9.	Certificat privind deținerea contului bancar.	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	La solicitare obligativu
10.	Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarația privind experiența similară, originalul conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică; Ofertanții vor da dovadă de existența experienței similare de minim 3 ani.	Obligativu

11.	Demonstrarea capacității tehnice pentru îndeplinirea contractului de achiziție conform termenului de livrare stabilit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului anexa nr. 13 din Documentația standard	Obligatori
12.	Demonstrarea capacității profesionale pentru îndeplinirea calitativă a contractului de achiziție	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului anexa nr. 14 din Documentația standard	Obligatori
13.	Demonstrarea calității bunurilor oferite	Declarația participantului privind garanția de minim 12 luni din momentul livrării bunurilor la depozit	Obligatori
14.	Certificat/raport de conformitate la materia primă	Document emis de către organism/laborator acreditat, neutru și recunoscut la nivel UE, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
15.	Mostra a cărei autenticitate trebuie să poată fi demonstrată.	Se va prezenta mostra în scopul efectuării examinării ofertelor prezentate până la termenul-limită de depunere a ofertelor, la adresa mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 69, bir. 26, tel 022-78-51-60, 022-78-51-58.	Obligatori
16.	Fișa de selectare pentru materia primă și furnitură	Se prezintă cel târziu până la termenul limită de deschidere al ofertelor	Obligatori
III	Documente care se vor prezenta după atribuirea contractului de achiziții publice		
17.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020.	La semnarea contractului obligatoriu
18.	Garanția de bună execuție a contractului de 5 %.	1.Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 10 a Ord. MF nr. 115 din 15.09.2021 2.Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: MF-Trezoreria de stat, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI IBAN:MD17TRPCAA518440C00656AA C/f 1006601000543 Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat TREZMD2X Cu nota „5% din valoarea contractului	La semnarea contractului obligatoriu

16. Garanția pentru ofertă, cuantumul: 1% din suma ofertei fără TVA.

- În cazul garanției pentru ofertă emise de o bancă comercială – se va prezenta garanția pentru ofertă completată conform anexei nr. 9 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin:
 - aplicarea semnăturii electronice a băncii comerciale emitente și aplicarea semnăturii electronice a

Participantului; sau b) în cazul aplicării semnăturii olografe și ștampilei de către banca comercială emitentă, Participantul va aplica semnătura electronică pe garanția scanată, iar garanția pentru ofertă în original se va prezenta în original în decurs de 72 ore după termenul-limită de depunere a ofertelor afișat în SIA “RSAP”, la sediul Autorității contractante;

2. În cazul garanției pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante – se va prezenta Ordin de plată – completat conform următoarelor date bancare:

MF - Trezoreria de stat

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI

IBAN: MD83TRPCAA518410A00656AA

C/f 1006601000543

Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat

TREZMD2X

Cu nota „1% din valoarea ofertei fără TVA”

17. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul: 5% din suma contractului se va prezenta la semnarea contractului.

a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 10 a Ord. MF nr. 115 din 15.09.2021

b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

MF-Trezoreria de stat,

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI

IBAN:MD17TRPCAA518440C00656AA

C/f 1006601000543

Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat

TREZMD2X

Cu nota „5% din valoarea contractului”

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Licitație electronică

Licitație electronică pentru fiecare lot separat.

Runde – 3

Pasul minim – 1%

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

21. Ofertele se prezintă în valuta: ofertanți rezidenți vor prezenta oferta în lei MDL, ofertanți nerezidenți vor prezenta oferta în EURO. Pentru evaluarea ofertelor exprimate în diferite valute, valoarea acestora se va converti în valuta națională lei MDL, conform cursului stabilit de BNM la data deschiderii ofertei.

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* informația o găsiți în SIA RSAP.

- **pe: [data]** informația o găsiți în SIA RSAP.

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.

27. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se referă.

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Autoritatea Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este cazul.

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 03.04.2026,

link spre BAP nr. 27 din 03.04.2026 https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap_nr._27_2.pdf

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP.

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se va utiliza
Plățile electronice	Se va utiliza

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se referă

38. Alte informații relevante:

- Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – 10 zile de la data remiterii spre semnare.
- În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice, Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.
- Operatorii economici participanți urmează să depună oferta prin intermediul platformei SIA “RSAP”. Se va completa suma fără TVA pentru fiecare lot ofertat. Suma fără TVA pentru fiecare lot în parte indicată în SIA RSAP trebuie să coincidă cu informațiile din Specificațiile de preț (propunerea financiară).

- Toate documentele se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.
- Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică are obligația să prezinte DUAE și anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite.

Președintele grupului de lucru, Luminița CEBÎRCIU _____ .