

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de întocmire a caietului de sarcini (tema-program) pentru elaborarea Planului Urbanistic General al orașului Chișinău prin procedura de achiziție de valoare mică

1. Denumirea autorității contractante: Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare
2. IDNO: 1007601010323
3. Adresa: municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 83 bir. 105
4. Numărul de telefon/fax: 022-22-31-07
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: ap.dgaurf@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: ap.dgaurf@mail.ru, documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): -
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	C-tea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA, lei
1	98113000-8	Servicii de întocmire a caietului de sarcini (tema-program) pentru elaborarea Planului Urbanistic General al orașului Chișinău	serv.	1	Conform anexei la Anunțul de participare	199 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se aplică
11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați:
 - ✓ Durata de elaborare a Caietului de sarcini (temă-program) pentru elaborarea Planului urbanistic general al orașului Chișinău, inclusiv participarea la consultări publice, este de 1 (una) lună de la semnarea contractului.
 - ✓ **Prezentarea documentației va avea loc la adresa: bd. Ștefan cel Mare, 83 bir. 105.**
 - ✓ **Forma de prezentare:** Materialele scrise și grafice trebuie să fie elaborate pe suport de hârtie (3 exemplare) și în format electronic (Word, Excel, PDF).
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2020
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): -
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Oferta	Specificația de preț și specificația tehnică (F4.1 și F4.2) - confirmată prin semnătura electronică	Da
2.	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	DA
3.	Disponerea de personal calificat	Declarație pe proprie răspundere și lista specialiștilor- confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	DA
4.	Licența privind dreptul de proiectare în domeniul urbanismului	Licența confirmată prin aplicarea semnăturii electronice, precum Elaboratorul trebuie să dețină licența privind dreptul de proiectare în domeniul urbanismului	DA
5.	Participarea la dezbateri și consultări publice pe subiectul conținutului Caietului de sarcini (temă-program)	Declarație pe proprie răspundere confirmată prin aplicarea semnăturii electronice, precum Elaboratorul va participa la dezbateri și consultări publice pe subiectul conținutului Caietului de sarcini (temă-program)	DA
6.	Experiență specifică în prestarea serviciilor similare	Lista serviciilor similare prestate, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari -semnată electronic de către operatorul economic. Prestările serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de servicii	DA
* Prezentarea ofertei va avea loc conform cerințelor indicate în caietul de sarcini			

NB: În situația identificării de către DGAURF a diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din formularul F 4.2., urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. Dacă ofertantul nu va accepta corecția acestor erori, oferta în consecință va fi respinsă.

Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta, cu anexarea documentului confirmativ (procura) ce atestă delegarea persoanei împuternicite.

***După etapa finalizării licitației electronice, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul F 4.2. actualizat în format electronic, cu semnătura electronică pe adresa indicată în documentația de atribuire.*

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: -
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *licitație electronică-3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație 1%.*
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): -
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică
21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
 - până la: conform informației SIA RSAP (MTender)
 - pe: conform informației SIA RSAP (MTender)
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: -
24. Locul deschiderii ofertelor: conform informației SIA RSAP (MTender)
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: -
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: -
28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): -
29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:-
30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: -
31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform informației SIA RSAP
32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Nu se acceptă
plățile electronice	Nu se acceptă
33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): -
34. Alte informații relevante:

➤ Metoda și condițiile de plată: Achitarea serviciilor va avea loc prin transfer bancar, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare, după prestarea serviciilor, prezentarea documentației conforme (caiet de sarcini, tema-program) și prezentarea facturii fiscale și actelor de predare-primire.

Conducătorul grupului de lucru:

Igor Vrabie

