

## ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Lucrări de reparația acoperișului Grădiniței de copii

(se indică obiectul achiziției)  
prin procedura de achiziție \_\_\_\_\_ **Cererea ofertelor de prețuri (lucrări)**  
(tipul procedurii de achiziție)

**\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): NU**

**Link-ul către planul de achiziții publice publicat:** \_\_\_\_\_ nu este cazul

1. Denumirea autorității contractante: \_\_\_\_\_ Primăria Coropcenii, r-ul Telenesti
2. IDNO: \_1007601001938\_\_\_\_\_
3. Adresa: \_ satul Coropcenii , r-ul Telenesti \_
4. Numărul de telefon/fax: \_\_\_\_025875429 , 069217282\_\_\_\_
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: teodoraturcan@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție publică.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
	452000 00-9	Lucrări de reparație a acoperișului la Grădinița din s. Coropcenii, r. Telenesti	Buc	1	Conform documentației de proiect și caietului de sarcini	1 355 310.54 fără TVA
Valoarea estimativă totală						1 355 310.54 fără TVA

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. \_\_\_\_\_ nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu vor fi acceptate  
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: pină la 28 februarie 2023

13. Termenul de valabilitate a contractului: 28.02.2023

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică  
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică  
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor în vigoare, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic.
2.	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări.	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
3.	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține: a) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii). (Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgule.	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
4	Oferta F3,1	Original confirmat prin semnătură	Obligatoriu

		electronică	
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 (Conform Documentației standard)	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
6.	Graficul de execuție a lucrărilor	Anexa Nr.10 (Conform Documentației standard). Conform cerințelor invitației de participare.	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
7.	Experiența în domeniu	Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:  1) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului .	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
8.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr. 14 (Conform Documentației standard)	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
9.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Anexa nr. 15 (Conform Documentației standard)	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
10.	Garanția pentru lucrările executate	Minim 5 ani.	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
11.	Garanția de bună execuție (operatorul desemnat câștigător) 5%	Contractul va fi însoțit de o <i>Garanție de bună execuție pentru agentul economic câștigător la etapa semnării contractului în mărime de 5% sub formă de rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile înaintate pînă la atingerea unui procent de 5% din valoarea contractului .Aceste rețineri vor fi efectuate</i>	Obligatorie pentru operatorul economic desemnat câștigător

		<i>pînă la completarea garanției de buna execuție .Sumele astfel reținutev-garanția de buna execuție aleasă de ambele țări,</i>	
12.	Certificat privind lipsa sau existenta restanțelor la bugetul public național	Copie. Eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al RM, valabil la ziua petrecerii procedurii). Restanța la ziua petrecerii procedurii conform Ordinul nr. 400 din 14.03.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind evidența obligațiilor față de buget.	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
13.	Dovada înregistrării persoanei juridice, conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin aplicarea semnăturii ofertantului.	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
14.	Certificatul de atestare Tehnico profesională a dirigintelui de șantier pentru lucrările specificate în caietul de sarcini	Valabil la ziua petrecerii concursului.	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
15.	Cifra de afaceri medie anuală, perioada ultimii 3 ani	Minim – 1 000 000,00	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic
16.	<b>DECLARAȚIE</b> Privind conduita etică beneficiarilor și neîncadrarea acestora în partici frauduloase a unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Operatorul economic v-a completa o declarație, conform formularului încarcat în sistem	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP. Semnat electronic

**17. Garanția pentru ofertă, după caz \_ nu se cere.\_, cuantumul\_.**

**18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări\_ minim 5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor.**

**19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz, cuantumul 5 % din valoarea contractului**

**20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz \_ nu se aplică \_**

**21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): \_\_\_\_\_**

**22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică**

**23. Ofertele se prezintă în valută \_\_\_ lei moldovenești, MDL.**

**24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: \_\_\_ prețul cel mai mic \_**

**25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>Nu se aplică</i>	

**26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* \_\_\_\_\_

pe: *[data]* \_\_\_\_\_

**27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**28. Termenul de valabilitate a ofertelor:** \_\_60 zile.

**29. Locul deschiderii ofertelor:** \_ SIA RSAP \_

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

**31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** \_ de stat

**32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** \_\_\_\_\_ nu se aplică

**33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

**34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** \_\_\_ nu se aplică \_

**35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** \_ nu se aplică \_

**36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** \_\_\_\_\_

**37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** \_\_\_ conform SIA RSAP

**38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

**39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** \_\_ nu se aplică

**40. Alte informații relevante:** \_\_\_\_\_

**Conducătorul grupului de lucru:** \_\_\_\_\_ .