

privind achiziționarea lucrărilor

***Procedura a fost inclusă în planul de achizitii publice a autorității contractante**

<https://achizitii.md/ro/cabinet/eplan/list> Denumirea autorității contractante: *Pretura sectorului Ciocana*

2. Adresa: MD 2044, mun. Chisinau, bd. Mircea cel Bătrân, 4/3

3. Numărul de telefon/fax: 022-33-18-07, 022-33-34-34

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:

ciocana.achizitii@gmail.com, info@pretura.ciocana.md, <https://www.ciocana.md>.

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Administrație publică locală.*

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

[illegible]

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică.

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit

11. Termenii și condițiile de executare solicitate: 31.12.2028

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2028

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU.

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Specialiști în construcții, avizați cu Avizul Inspecției de Stat în Construcție.*

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare	Original, conform formularului atașat, semnat electronic.	Obligativiu
2.	Formularul DUAE	Original, confirmat prin semnătura electronică – conform Formularului Beneficiarului.	Obligativiu
3.	Oferta	Formularul F3.1, semnat electronic	Obligativiu
4.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Original, conform formularului atașat, semnat electronic.	Obligativiu
5.	Certificat de înregistrare a întreprinderii/decizie de înregistrare/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică	Obligativiu

6.	Declarația privind experiența similară în lucrări	<i>Original, conform formularului atașat, semnat electronic</i> <i>Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:</i> <i>-Executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract (valoarea estimată pentru lot) confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</i> <i>Sau</i> <i>-Valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract (valoarea estimată pentru lot).</i> <i>În ambele cazuri, execuția lucrărilor similar urmează a fi dovedită prin prezentarea copiei contractelor și a actelor ce confirm execuția/recepția lucrărilor.</i> <i>Notă: Contractele invocate ca experiență similară urmează să cuprindă în sine, lucrări similare</i>	Obligativ
7.	Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani de activitate	Original, conform formularului atașat, semnat electronic.	Obligativ
8.	Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Original, conform formularului atașat, semnat electronic. (Operatorul economic trebuie să prezinte documentele care atestă faptul că OE se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor aflate în dotare proprie, fie închiriate necesare îndeplinirii contractului.)	Obligativ
9.	Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Original, conform formularului atașat, semnat electronic Pentru a se califica, ofertantul va face dovada disponibilității dirigintei de șantier pentru domeniile aferente lucrărilor ce urmează a fi executate: - terasamente și lucrări de teren	Obligativ

		- executarea/ desființarea construcțiilor	
10.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Se prezintă după caz , semnat electronic.	Obligativ (după caz)
11.	Informații privind asocierea în vederea participării la procedura de atribuire a executării obiectivului de investiție	Se prezintă după caz , semnat electronic.	Obligativ (după caz)
12.	Angajament terț susținător financiar	Se prezintă după caz , semnat electronic.	Obligativ (după caz)
13.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Se prezintă după caz , semnat electronic.	Obligativ (după caz)
14.	Deviz de cheltuieli	Original scanat, conform F7, F5,F3 confirmat prin semnătura electronică întocmită conform corespunzător CP L. 01.02:2012 Este interzisă modificarea formularelor de divize prin majorarea sau micșorarea a resurselor sau excluderea totală a acestora. Cifrele indicate în divize la valoarea de divize lei, pe unitate de măsură inclusiv salariu și total inclusiv salariu, obligativ vor fi cu două semne după virgulă.	Obligativ
15.	Ofertantul trebuie să fie dotat minimum cu o echipă de min 10 specialiști/muncitori, acestea fiind dotate cu utilaje, mașini și mecanisme, etc, în scopul executării lucrărilor	<i>Declarație semnată electronic de către ofertant.</i> <i>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita suplimentar documente confirmative, aferente personalului disponibil</i>	Obligativ
16.	Certificat al Sistemului de Management a Sănătății și Securității în Muncă ISO 45001:2018	Copie scanată de pe original semnat electronic.	Obligativ
17.	Certificat al Sistemului de Management al Mediului. ISO 14001:2015.	Copie scanată de pe original semnat electronic.	Obligativ
18.	Certificat al Sistemului de Management al Calității. ISO 9001:2015.	Copie scanată de pe original semnat electronic.	Obligativ

19.	Certificat de conformitate a principalelor materiale utilizate	Copie scanată de pe original semnat electronic.	Obligativ
20.	Certificat valabil privind lipsa sau existența datoriilor la Bugetul Public Național, eliberat de Inspectoratul Fiscal.	Copie scanată de pe original semnat electronic.	Obligativ
21.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Original, conform formularului atașat, semnat electronic.	Obligativ
22.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație aprobată prin ordinul nr.OMF145/2020 din 24.11.2020 completată și semnată electronic. În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție sectorială, ofertantul desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante.	Obligativ
23.	Certificat de atribuire a contului bancar, eliberat de bancă.	Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică.	Obligativ

Documentele solicitate vor fi semnate electronic de către operatorii economici, în caz contrar ofertele vor fi respinse.

16. Garanția pentru ofertă: în cuantum de 1% din valoarea ofertei, scrisoare de garanție bancară emisă de una din băncile din Republica Moldova.

Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări. Termenul de garanție a lucrărilor minim 5 ani din momentul semnării procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor.

17. Garanția de bună execuție a contractului: în cuantum de 5% se va restitui după recepția finală a lucrărilor.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz. Nu este cazul.

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică.

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu este cazul.

21. Ofertele se prezintă în valuta: MDL.

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Pretul cel mai scăzut.

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

nr. crt.	enumirea factorului de evaluare	pondera%
	Nu se aplică	

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: conform SIA RSAP

- pe: conform SIA RSAP

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.

27. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.

Ofertele întârziate vor fi respinse. da

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se referă.

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor: *Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001; Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:_____

34. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 12.02.2026.

35. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Nu
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Da

36. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu.

37. Alte informații relevante:

- Garanția pentru ofertă cu cuantumul de 1%;

Garanția pentru ofertă se va reține:

V ofertantul își reține sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Declarația privind valabilitatea ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare; sau

V ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de achiziție după expedierea înștiințării de adjudecare și respectiv, împlinirea termenelor de așteptare stabilite de legislația din domeniul achizițiilor sectoriale;

V ofertantul desemnat câștigător nu depune garanția de bună execuție contractului.

- Garanția de bună execuție a contractului, obligatoriu, cuantumul: 5% din valoarea totală a contractului.

V ofertantul desemnat câștigător depune garanția de bună execuție la semnarea contractului.

V Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă.

- Achitarea se va efectua în termen de până la 60 de zile din data facturării;

-Act de recepție a lucrărilor va fi semnat de Beneficiar după ce vor fi executate lucrările, respectând cerințele documentelor normative în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova;

-Semnarea contractului de achiziții se va efectua în termen de 10 zile de la data la care a fost remis spre semnare operatorului economic. În cazul în care, după expirarea termenului de 10 zile de la data transmiterii spre semnare, ofertantul care a primit comunicarea de acceptare a ofertei refuză să semneze contractul autoritatea contractantă va respinge oferta și va atribui contractul următorului ofertant clasat, cu condiția că oferta acestuia este în vigoare.

- Prețurile sunt ferme pe toată perioada de executare a contractului, respectiv până la executarea integrală a lucrărilor contractate.

Sanctiuni:

1. Pentru refuzul de a executa Lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună execuție a contractului.

2. În cazul rezolvirii contractului pe motiv de nesatisfacere de către Antreprenor a pretențiilor înaintate privind executarea necorespunzătoare a contractului de achiziție atribuit, se va reține garanția de bună executare a contractului.

Conducătorul grupului de lucru: Victor LAȘCOV _____