

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice

privind achiziționarea pieselor auto prin acord-cadru

Obiectul achiziției: **Achiziționarea pieselor auto**

Cod CPV: **34330000-9**

Autoritatea Contractantă: _____

Procedura de achiziție: **Acord-Cadru**

Acord Cadru Nr. _____ din "___" _____ 201_ ora __:__

Nr. BAP _____ din "___" _____ 201_

Data deschiderii: "___" _____ 201_ ora __:__

CAPITOLUL I

PROCEDURA DE ATRIBUIRE A ACORDULUI CADRU

I. SECȚIUNEA 1

II. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)

[Notă: nu va fi modificată de către Autoritatea Contractantă!]

A. Dispoziții generale

1. Scopul acordului cadru

1.1. Autoritatea contractantă, indicată în **Fișa de date a achiziției (FDA 1.1.)**, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării pieselor auto. Obiectul și numărul procedurii sînt **specificate în FDA 1.2.-1.3.**

2. Principiile care stau la baza atribuirii acordului cadru

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii acordului cadru sînt:

- a. libera concurență;
- b. eficiența utilizării fondurilor publice;
- c. transparența;
- d. tratamentul egal;
- e. protecția mediului;
- f. respectarea ordinii de drept;
- g. confidențialitatea.

3. Legislația aferentă procedurii de achiziție

3.1. Atribuirea acordului cadru se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova:

- a. Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

4. Sursa de finanțare

4.1. Autorității contractante i-au fost alocați bani publici, după cum este **indicat în FDA 1.7** pentru plăți conform contractului pentru care acest document de atribuire este emis.

5. Participanții la procedura de atribuire a acordului cadru

5.1. Participant la procedura de atribuire a acordului cadru poate fi orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice în baza prevederilor dintr-un acord-cadru.

5.2. Participantul la procedura de atribuire a acordului cadru poate fi persoană fizică sau juridică, companie, asociație sau orice combinație legală a acestora, care a fost invitată să participe la procedura de achiziții publice sau dorește să participe, sau depune ofertă în urma anunțului de participare.

5.3. Ofertantul depune o declarație potrivit formularului din **secțiunea a 3-a (F3.4)**, referitor la faptul că acesta (inclusiv membrii Asociației) nu este în conflict de interes privind participarea lui la procedura de atribuire a acordului cadru, și anume: (i) nu este asociat și nici nu a fost asociat în trecut, în mod direct sau indirect, cu vreun consultant sau altă entitate care a pregătit specificațiile și alte documente aferente acestui acord cadru;

5.4. Ofertantul nu este admis la procedura de atribuire a acordului cadru în cazul în care acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici, conform prevederilor **IPO36**.

5.5. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a acordului cadru este rezervat de către Guvern, după cum este stipulat în **FDA 1.14.**, atelierelor protejate în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

6. Cheltuielile de participare

6.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

7. Limba de comunicare la procedura de atribuire a acordului cadru

7.1. Oferta, documentele legate de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis în **FDA1.12.**

8. Secțiunile Documentelor de atribuire

8.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform **IPO9.**

Capitolul I Procedura de atribuire a acordului cadru

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Secțiunea a 2-a. Fișa de date a achiziției (FDA)

Secțiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei. Caietul de sarcini. Formularul acordului cadru

Capitolul II procedura de atribuire a contractelor subsecvente

Secțiunea a 4-a. Invitația la reofertare. Caietul de sarcini. Specificații de preț

Secțiunea a 5-a Formularul Contractului subsecvent.

9. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

9.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă, în scris, la adresa specificată în **FDA1.13.** Autoritatea contractantă va răspunde în scris la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite copii ale răspunsului tuturor participanților care au obținut documentele de atribuire direct de la aceasta, incluzînd o descriere a cererii, dar fără identificarea sursei.

9.2. În orice moment, înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentele de atribuire. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de atribuire și va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanților care au obținut documentele de atribuire direct de la autoritatea contractantă.

10. Practicile de corupere și alte practici interzise

10.1. Guvernul solicită ca autoritățile contractante și participanții la procedura de atribuire a acordului cadru să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor finanțate din banii publici.

10.2. În conformitate cu prevederile punctului **IPO10.1**, în cazul în care Agenția Achiziții Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul **IPO10.3** în cadrul procesului de concurență pentru atribuirea acordului cadru sau pe parcursul executării contractului în baza prevederilor dintr-un acord cadru, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de întocmire a Listei de interdicție a operatorilor economici nr. 1418 din 28.12.2016; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

10.3. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de atribuire a acordului cadru:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise mai sus; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

10.4. Personalul autorității contractante va avea obligații egale cu privire la excluderea practicilor de constrângere pentru obținerea beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea achizițiilor publice.

B. Criterii de calificare

11. Criterii generale

11.1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autoritățile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziție publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractanta are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.

11.2. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințe de calificare numai referitoare la:

- a) situația personală a ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului

12. Situația personală a ofertantului

12.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, are dreptul de a participa la procedura de atribuire a acordului cadru.

12.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a acordului cadru, orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei

instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

12.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a acordului cadru, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. a intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.
- e. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

12.4. Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute mai sus orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

12.5. În ceea ce privește cazurile menționate la alin. **IPO12.3**, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul.

12.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la **IPO12.4** sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la alin. **IPO12.1** și **IPO12.3**, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

13. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

13.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de presta servicii de transport aerian internațional de pasageri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

14. Situația economică și financiară

14.1. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. raport financiar sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de raport financiar;
- c. declarații privind cifra de afaceri globală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile; în acest ultim caz autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

15. Criterii de capacitate financiară

15.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

- a) realizarea satisfăcătoare a unor achiziții similare pe parcursul unei perioade **specificate în FDA**, în care valoarea unui contract individual a constituit suma **stabilită în FDA 3.5**; și
- b) disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, sau de resurse creditare de la o bancă, **conform FDA 3.4**.

16. Capacitate tehnică și/sau profesională

16.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de bunuri, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie livrate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:

- a. o listă a principalelor achiziții similare livrate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrarea acestora se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic.

17. Criterii de experiență

17.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență în livrarea bunurilor pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

- a. experiență specifică în livrarea bunurilor similare, **specificat în FDA 3.5**;

18. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

18.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte documente care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității.

C. Pregătirea ofertelor

19. Documentele ce constituie oferta

19.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Formularul ofertei **(F3.1)**;
- b) Caietul de sarcini. **(F3.6)**;
- c) Formularul informativ despre ofertant **(F3.2)**, inclusiv toate documentele/cerințele enumerate în **FDA 3**;
- d) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere **(F3.3)**;
- e) orice alt document **cerut în FDA**.

19.2. Toate documentele menționate la literele a), b) și c) ale punctului **IPO20.1** vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

20. Documente pentru demonstrarea conformității serviciilor

20.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile corespund specificațiilor tehnice și standardelor specificate în secțiunea **a 3-a – Caietul de sarcini (F3.6)**

21. Costul bunurilor

21.1. Prin **preț** oferat în etapa de atribuire a acordului-cadru se înțelege valoarea maximă a costului pentru livrarea bunului, pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a acordului-cadru.

21.2. Prețul bunului indicat de către ofertant în **Formularul ofertei (F3.1)** se va conforma cerințelor specificate mai jos.

21.3. Prețul bunului ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui doar **Prețul maxim** care va fi practicat în relația cu autoritatea contractantă, pe parcursul derulării acordului-cadru. **Prețul bunului** nu va putea fi depășit în nici o situație, pe toată durata acordului-cadru. **Prețul bunului** constituie un element care poate fi îmbunătățit în procesul de reofertare, pentru atribuirea contractului subsecvent.

22. Termenul de valabilitate a ofertelor

22.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA 4.3**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

22.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate cere ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor lor, cu maximum 60 zile de la termenul inițial. Solicitarea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertanților ce aprobă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

23. Formatul și semnarea ofertei

23.1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul **IPO20**.

23.2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ștearsă și va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Această autorizare va fi efectuată în formă de scrisoare de delegare/împuternicire, care se atașează la **Formularul informativ despre ofertant (F3.2)**. Numele și funcția fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei vor fi numerotate succesiv și semnate/notate cu inițiale de către persoana ce semnează oferta cu atașarea a borderoului documentelor conținute în ofertă.

23.3. Orice înscrisuri suplimentare, ștersături sau suprascrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta.

D. Depunerea și deschiderea ofertelor

24. Depunerea, sigilarea și marcarea ofertelor

24.1. Ofertanții pot să depună ofertele prin intermediul platformei de achiziție. Ofertanții după petrecerea procedurii de achiziții în decurs de 3 zile vor depune toate documentele atașate în program inclusiv oferta financiară și oferta tehnică, la sediul autorității contractante.

25. Termenul limita de depunere a ofertelor

25.1. Ofertele se vor depune pe platforma de achiziții nu mai târziu de data și ora **specificate în FDA5.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul **IPO9**, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

26. Oferte întârziate

26.1. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.2**.

27. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

27.1. Un ofertant poate retrage, substitui sau modifica oferta sa după ce a fost depusă doar pînă la termenul-limită de depunere a ofertelor prin trimiterea unei notificări în scris, în conformitate cu punctul **IPO24**, semnată în modul corespunzător de către un reprezentant autorizat și incluzînd o copie a scrisorii de delegare/împuternicire, în conformitate cu punctul **IPO24.2**. Substituirea sau modificarea corespunzătoare a ofertei trebuie să fie însoțită de o notificare în scris. În cazul retragerii ofertei, aceasta se va face printr-o scrisoare autorizată din partea ofertantului.

27.2. Nici o ofertă nu poate fi retrasă, substituită sau modificată în perioada dintre termenul de deschidere a ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei.

28. Deschiderea ofertelor

28.1. Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor. **Formularul ofertei (F3.1)** va fi contrasemnat de către toți membrii grupului de lucru.

E. Evaluarea și compararea ofertelor

29. Confidențialitate

29.1. Informațiile ce țin de examinarea, evaluarea, compararea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau altor persoane ce nu sînt oficial implicate în acest proces, pînă la momentul înregistrării contractului în modul stabilit.

29.2. Orice acțiuni ale unui ofertant de a influența autoritatea contractantă în examinarea, evaluarea, compararea ofertelor sau în luarea deciziilor de atribuirea acordului cadru pot avea drept consecință respingerea ofertei acestuia.

30. Clarificarea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea, compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în preț sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul **IPO32**.

30.2. În cazul în care ofertantul nu oferă autorității contractante clarificările solicitate în timpul stabilit în cererea de clarificare (cu condiția că recepționarea acestei cereri a fost confirmată de către ofertant), oferta respectivă poate fi respinsă.

31. Determinarea conformității ofertelor

31.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

31.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor și/sau a serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

31.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă și nu poate fi făcută corespunzătoare ulterior de către ofertant prin corectarea abaterilor, erorilor sau omiterilor esențiale.

32. Neconformități, erori și omiteri

32.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

32.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.

33. Examinarea ofertelor

33.1. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică cerută în punctul **IPO20** au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

33.2. Autoritatea contractantă va confirma faptul că următoarele documente și informații au fost prezentate în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru:

- a) Specificația tehnică și specificația de preț;
- b) Formularul informativ despre ofertant (**F3.2**), și toate certificatele și documentele enumerate în **FDA3**;
- c) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (**F.3.3**).

Dacă oricare dintre aceste documente sau informații lipsesc, oferta va fi respinsă.

34. Calificarea ofertantului

34.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

34.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului **IPO20**, clarificărilor posibile conform punctului **IPO31**, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele **IPO12-18**. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

34.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru atribuirea acordului cadru ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților acelui ofertant în executarea contractului.

35. Descalificarea ofertantului

35.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici pe un termen de 3 ani.

35.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită de către Agenția Achiziții Publice cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică. Aceasta este întocmită, actualizată și ținută de Agenție conform prevederilor articolului 25 din Legeanr. 131 din 03.07.2015 privind achiziții

publice și în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de întocmire a Listei de interdicție a operatorilor economici aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1418 din 28.12.2016.

35.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

35.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice. Ofertanții vor prezenta informația corespunzătoare în punctul 3.3 al Formularului informativ despre ofertant din **secțiunea a 3-a (F3.2)**.

35.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

35.6. Autoritatea contractantă este obligată să descalifice ofertantul dacă acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

35.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

36. Evaluarea tehnică

36.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării prealabile, conform punctului **IPO34**, vor fi admise spre evaluarea tehnică.

36.2. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toți termenii și condițiile specificate în acord cadru au fost acceptate de către ofertant fără devieri majore sau rezerve.

36.3. Autoritatea contractantă va evalua aspectele tehnice ale ofertei depuse pentru a verifica îndeplinirea tuturor cerințelor specificate în **secțiunea a 3-a – Caietul de sarcini F3.6** a documentelor de atribuire, fără abateri, erori sau omiteri esențiale.

36.4. Dacă, în urma examinării termenilor, condițiilor și evaluării tehnice, autoritatea contractantă stabilește că oferta nu este conformă cerințelor potrivit condițiilor din punctul **IPO32**, oferta va fi respinsă.

37. Evaluarea financiară

37.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării tehnice, conform punctului **IPO37**, vor fi admise pentru evaluarea financiară.

37.2. Autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele:

a) evaluarea va fi efectuată conform criteriului **cel mai mic preț** pentru unitate prezentat de către operatorii economici interesați;

38. Compararea ofertelor

38.1. Autoritatea contractantă va compara toate ofertele conforme cerințelor pentru a determina ofertele cele mai avantajoase economic, în conformitate cu punctul **IPO38**.

39. Anularea procedurii

39.1. Autoritatea contractantă va anula procedura de achiziție în cazul în care sesizează lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile

necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți.

39.2. În cazul în care autoritatea contractantă încheie acordul-cadru cu mai mulți operatori economici, numărul acestora nu poate fi mai mic de 3, în măsura în care există un număr suficient de operatori economici care au îndeplinit criteriile de calificare și selecție și care au prezentat oferte admisibile.

39.3. În cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare conform alin. (39.2), autoritatea contractantă are dreptul de a opta între a continua procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidați care îndeplinește/îndeplinesc cerințele solicitate sau a anula procedura în condițiile prevăzute la art. 71 (art.61 alin.14 al Legii nr.131 privind achizițiile publice din 03.07.2015).

39.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

F. Atribuirea Acordului Cadru

40. Criteriul de atribuire

40.1. Autoritatea contractantă va atribui acordul cadru, conform criteriului de evaluare **stabilit în FDA 7.1.** celui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite în punctul **IPO38.2** și care este conformă cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea acordului cadru.

41. Înștiințarea de atribuire

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă va anunța în scris ofertanții câștigători despre faptul acceptării ofertei și atribuirii acordului cadru.

41.2. Ceilalți ofertanți participanți la procedura de atribuire a acordului cadru vor fi informați de autoritatea contractantă în decurs de 3 zile calendaristice de la data deciziei grupului de lucru, indicându-se denumirea și datele de contact ale operatorului economic căruia s-a atribuit acordul cadru, precum și tariful de serviciul propus.

41.3. În contextul **IPO 42.2**, ofertanții necâștigători vor fi informați în scris cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Semnarea acordului-cadru

42.1. O dată cu expedierea înștiințării de atribuire a acordului cadru, autoritatea contractantă va trimite ofertanților câștigători Formularul acordului cadru (**F3.5**) completat și toate celelalte documente componente ale acestuia.

42.2. Ofertanții câștigători vor semna acordul cadru în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul **specificat în FDA 7.3.**

42.3. Încheierea acordului cadru poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul **IPO44.**

43. Dreptul de contestare

43.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

43.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

43.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, după caz 10, calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

43.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedura de atribuire a acordului cadru și documentația de atribuire vor fi depuse până la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

SECȚIUNEA 2

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Î.M. EXDRUPO 1003600161002
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Piese de schimb pentru utilaje și mecanisme</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Nr.: <i>Tipul procedurii de achiziție: Acord-cadru</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>bunuri</i>
1.5.	Codul CPV:	34330000-9
1.6.	Numărul și Data Buletinului Achizițiilor Publice:	Nr. <i>din</i>
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Autofinanțare</i> 2020
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>DGTPCC</i>
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	<i>Nu este cazul</i>
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	Î.M. EXDRUPO 1003600161002
1.11.	Destinatarul serviciilor:	Î.M. EXDRUPO 1003600161002
1.12.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	Adresa: <i>mun.</i> <i>Chișinău, str. Varnița,</i> <i>22</i> <i>Tel: 022-47-11-65</i> <i>Fax: 022-47-11-65</i> <i>E-mail:</i> <i>ap.exdrupo@mail.ru</i> <i>Persoana</i> <i>De contact: Tatiana</i> <i>Ciburciu</i>
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu</i>

1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>Nu se aplică</i>
1.16.	Acord-cadru cu mai mulți operatori economici: Numărul minim 3 sau, după caz, numărul maxim de participanți la acordul cadru preconizat.	<i>Notă: potrivit p.39</i>
1.17.	Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului-cadru	<i>Notă: se va relua competiția între toți operatorii economici semnari ai acordului – cadru, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări în străinătate.</i>
1.18.	Durata acordului-cadru	Perioada anului 2020

2.

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	se prezintă original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit formularului F3.4	DA
	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante	copia originalului confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	DA
	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere se prezintă Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire ce vin în aplicarea art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015. Se prezintă original potrivit Formularului 3.5 al documentelor de licitație, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Ofertantului	DA
	Informații generale despre ofertant	original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului, se prezintă potrivit Formularul informativ despre ofertant conform Formularului (F 3.3)	DA
	Raportul financiar	Situația financiară pe anul 2018 - copie, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	DA

	Lichiditatea generală	original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Lichiditate generală (active circulante/datorii curente $\times 100$): Autoritatea contractantă stabilește drept cerință minimă ca valoarea indicatorului respectiv să fie peste 100 procente;	DA
	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	minim 1 an	DA
	Certificat privind deținerea unui cont bancar	copie, confirmată prin aplicarea ștampilei și semnăturii participantului	DA
	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	copie, confirmată prin aplicarea ștampilei și semnăturii participantului.	DA
	Specificația tehnică F 4.1	original - confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	DA
	Specificația de preț F 4.2	Operatorul economic prezintă preț unitar fix fără TVA și cu TVA cu cel mult două cifre după virgulă (fără a rotunji cifrele) și le verifică să corespundă la înmulțirea prețului unitar fără TVA și cu TVA cu cantitatea și respectiv să corespundă la sumarea lor. original - confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	DA
	Documentul Unic de Achiziții European	original - confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	DA
	Termenul de garanție a pieselor se solicită nu mai puțin de 6 luni	Se prezintă o scrisoare de garanție în original - confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	DA
	art.65 alin.4 al Legii 131 din 03.07.2015 prevede expres că prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE. Totodată se solicită să fie încărcate în sistem toate documentele potrivit pct. 15 al anunțului de participare și prezentarea specificației tehnice și specificației financiare în format electronic.		DA
	La pct. 15.14 și 15.15 operatorul economic prezintă specificația tehnică și specificația de preț (catalogul de preț și tehnic) pe tot spectrul mărfii pentru fiecare lot în parte.		
	Procedura data se va considera petrecută în caz de vor fi încheiate contracte acord cadru cu cel puțin trei oferte calificate. Potrivit p.39.3 al documentației standard, în cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare conform alin. (39.2), autoritatea contractantă are dreptul de a opta între a continua procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidați care îndeplinește/îndeplinesc cerințele solicitate sau a anula procedura în condițiile prevăzute la art. 71 (art.61 alin.14 al Legii nr.131 privind achizițiile publice din 03.07.2015).		

4. Pregătirea ofertelor

4.1	Termenul de livrare:	<i>Pe parcursul anului 2020</i>
4.2	Locul livrării bunurilor:	<i>Chișinău, str.Varnița, 22</i>
4.3	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>60 zile</i>

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1.	Ofertanții pot să depună ofertele prin intermediul platformei de achiziție	Ofertanții după petrecerea procedurii de achiziții în decurs de 3 zile vor depune toate documentele atașate în program inclusiv oferta financiară și oferta tehnică, la sediul autorității contractante.
------	--	--

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>se va aplica criteriului de evaluare cel mai mic preț pentru fiecare poziție în parte a lotului (La prezentarea aceluiași preț de către mai mulți operatori economici se va procura de la operatorul a cărui termen de garanție este mai mare).</i>
6.2	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Cel mai mic preț</i>

7. Atribuirea acordului cadru

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea acordului-cadru va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: <i>Cel mai mic preț</i>
7.2	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea acordului cadru către autoritatea contractantă:	<i>[10 zile]</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

III. SECȚIUNEA 3
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei - nu este obligatoriu
F3.2	Formularul informativ despre ofertant
F3.3	Declarația privind conduita etică a și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere
F3.4	Declarația privind situația personală a operatorului economic
F 3.5	Formularul acordului cadru

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “___” _____ 20__

Acord-cadru Nr.: _____

Invitație la acord –cadru Nr.: _____

Alternativa Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze servicii de transporta aerian internațional de pasageri, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și financiare, următoarele servicii _____.

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Tariful de serviciu constituie:

[introduceți tariful de serviciu pentru ofertă în cuvinte și cifre,]

d) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA4.3.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA5.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

e) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul **IPO5.4.**

f) Compania semnată, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu punctul **IPO5.5.**

Semnat: _____

L.Ș.

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “___” _____ 20__

Formular informativ despre ofertant (F3.2)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: “___” _____ 20__

Acord cadru Nr.: _____

Pagina _____ din _____

A. Ofertanți individuali

1.	Informații generale	
1.1.	Numele juridic al ofertantului	
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	
	• Proprietate	
	• Formă de organizare juridică	
	• Altele	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	• Agent local/Distribuitoare al producătorului străin	
	• Intermediar	
	• Companie de antrepozit	
	• Altele	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	• Numele	
	• Locul de muncă și funcția	
	• Adresa	
	• Telefon / Fax	
	• E-mail	
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	
1.9.	Ofertantul va anexa copiile următoarelor documente:	În conformitate cu FDA3 .

2.	Informații de calificare	
2.1.	Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în prestarea serviciilor	
2.2.	Numărul de ani de experiență specifică a ofertantului în livrarea bunurilor similare	<i>Minim 1 an</i>
2.3.	Valoarea monetară a livrării bunurilor	<i>Lei MD</i>
2.4.	Disponibilitate de resurse financiare (bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare, extras din cont bancar etc.). Enumerați și anexați copiile documentelor justificative	<i>[indicați "Nu se aplică", dacă această informație nu se cere]</i>
3.	Informații financiare	
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimul an de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii: <i>Raportul financiar pentru anul 2018</i>	
3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă: Denumirea: _____ Adresa: _____ Telefon: _____ Fax: _____	
3.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată
	b) Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului
Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz 		

Declarația privind conduita etică și

neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.3)

[Ofertantul va semna și va include această declarație în oferta depusă. Declarația semnată va fi de asemenea inclusă în contractele ofertanților câștigători. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: “ ” _____ 20__

Acord-cadru Nr.: _____

Către: _____

_____ confirmă prin prezenta că:
[denumirea ofertantului]

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de atribuire.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul procedurii de atribuire acordului cadru, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul **IPO10**.
4. În legătură cu procedura de atribuire acordului cadru, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul companiei: _____

Denumirea companiei: _____

L.Ș.



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E



ACORD-CADRU achiziție a pieselor de schimb nr. ____

_____ 20 _____

mun. Chişinău, RM

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru de achiziție a bunurilor,

între

IM „EXDRUPO”, sediu: mun. Chisinau, str. Varnița, 22, telefon: 022-47-11-65/fax: 022-47-11-65, cod fiscal 1003600161002 reprezentată prin Directorul dl Marcel ZASTÎNCEANU, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

_____, sediu: _____, telefon/fax _____, cod fiscal _____, reprezentată prin _____ funcția _____, în calitate de **promitent-furnizor**, pe de alta parte, a intervenit prezentul acord-cadru în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Scopul acordului cadru

2.1 - Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de achiziție a pieselor de schimb, ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect furnizarea pieselor de schimb (cod CPV 34330000-9) și în condițiile convenite în prezentul acord.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este pînă la 31.12.2020

4. Prețul unitar al bunurilor

4.1 – Prețul unitar al bunurilor este cel inclus de promitenții furnizori în oferta financiară și este prevăzut în anexa la prezentul acord-cadru.

5. – Intenționat omis

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea minimă, respectiv maximă de piese de schimb ce se estimează a fi furnizate în baza contractelor subsecvente este în valoare de _____ lei fără TVA sau _____ inclusiv TVA.

7. Obligațiile promitentului-furnizor

7.1 - Promitentul-furnizor se obligă ca bunurile furnizate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în oferta tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-furnizor se obligă să furnizeze bunurile astfel cum au fost prevăzute în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 – Promitentul-furnizor se obligă să despăgubească promitentul - achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu bunurile achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Promitentul-furnizor se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească piesele de schimb în termen de 60 de zile în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze bunuri care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul furnizor declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

a) oferta financiară.

11. Încetarea acordului cadru

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen
- prin atingerea cantității maxime prevăzute la pct. 6.1.

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu o notificare prealabilă de 10 zile a părții în culpă.

12. Litigii

12.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord - cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

12.2 Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Republica Moldova.

Părțile au încheiat astăzi, _____ 20____, prezentul acord-cadru, în trei exemplare toate având aceeași putere juridică.

Promitent-achizitor	Promitent-furnizor
IM "EXDRUPO" MD-2023, str.Varnita, 22 mun. Chisinau, RM c/f 1003600161002 TVA 0400254 B,,C Moldindconbank SA Chisinau IBAN:MD40ML00000000 2251134189 BIC: MOLDMD2X334 Tel: 022-47-16-74 /fax: 022-47-12-93 email:exdrupo@mail.ru	

Semnăturile părților

Autoritatea contractantă	Furnizorul de bunuri
Semnătura autorizată: Director _____ Marcel ZASTÎNCEANU Contabil Șef _____ Iulia GAJA Jurisconsult _____ A. BADIA	Semnătura autorizată:

IV.
V. SECȚIUNEA 4

Formular	Denumirea
F4.1	Invitație la Reofertare
F4.2	Specificații de preț
F4.3	Formularul Contractului Subsecvent

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA REOFERTARE
În scopul atribuirii contractelor subsecvente

Către:

..... (se precizează numele operatorilor economici semnatori ai acordului-cadru)

În atenția : (se precizează numele reprezentantului operatorului economic)

..... (alte date de identificare a operatorului economic)

Ref: “.....” (se precizează denumirea acordului-cadru și numărul de înregistrare)

Stimate Domnule/Doamnă,

Urmare a semnării Acordului Cadru nr., în vederea atribuirii contractului subsecvent de “.....” (se precizează obiectul acordului-cadru), vă invităm să transmiteți oferta dvs., constând în formularele de ofertă tehnică și financiară, reprezentând răspunsul dvs. la solicitările Caietului de Sarcini pe care vi-l trimitem anexat și la prevederile acordului-cadru mai sus menționat.

Se precizează de către autoritatea contractantă cantitățile și elementele specifice care vor face obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, pe baza condițiilor și regulilor stabilite prin acordul-cadru menționat mai sus:

Se precizează de către autoritatea contractantă elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției și criteriul de atribuire (inclusiv criteriile de evaluare, dacă se utilizează pentru atribuirea contractelor subsecvente criteriul de atribuire – oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic) care urmează să fie aplicat pentru stabilirea operatorului economic căruia îi va fi atribuit contractul subsecvent, astfel cum s-a prevăzut în documentația de atribuire elaborată pentru încheierea acordului-cadru:

Oferta dvs. se va depune la (se precizează de către autoritatea contractantă adresa completă), până la data de, **ora** (se precizează de către autoritatea contractantă) și se va deschide la (se precizează de către autoritatea contractantă adresa completă), în data de, **ora** (se precizează de către autoritatea contractantă) în prezența reprezentanților împuterniciți ai operatorilor economici semnatori ai acordului-cadru.

Ofertele transmise după termenul limită prevăzut mai sus, sau ofertele cu tarife unitare mai mari decât cele din Anexa 1 – Lista cu tarifele unitare - la Acordul cadru nr. (se precizează denumirea și numărul de înregistrare al acordului-cadru în baza căruia se atribuie acest contract subsecvent), nu vor fi luate în considerare pentru atribuirea acestui contract subsecvent.

Anexa : Caietul de Sarcini (se întocmește de către autoritatea contractantă pe baza specificațiilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini anexat acordului-cadru și a necesității concrete a autorității contractante din momentul transmiterii prezentei invitații).

Cu stima,

Reprezentant legal al autorității contractante

..... (Numele și funcția deținută)

..... (Semnătura și ștampila)

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul licitației:		Data: „__” _____ 20__	Alternativa nr.: _____
Denumirea licitației:		Lot: _____	Pagina: __ din __

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
<u>34330000-9</u>	Bunuri:						
	TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9]

1.

Numărul licitației:	Data: „___” _____ 20__	Alternativa nr.: _____
Denumirea licitației:	Lot: _____	Pagina: __ din __

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Bunuri:							
								la solicitarea beneficiarului în decurs de 24 ore pe perioada anului 2020.
	TOTAL							

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Formularul Contractului Subsecvent (F4.3)

Contract subsecvent de achiziție a bunurilor nr. ____ data _____

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr. _____ din data de _____, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

Între ÎM EXDRUPO adresă, mun. Chișinău, str. Varnița, 22, telefon/fax 022-47-11-65 cod fiscal 1003600161002, reprezentată prin Marcel ZASTÎNCEANU, funcția director în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____, sediu: str. _____, telefon/fax _____, cod fiscal _____, reprezentată prin _____ funcția de administr _____ ator în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului subsecvent:

2.1 Prestatorul se obligă să livreze piese de schimb pentru utilaje și mecatime, Cod CPV- 34330000-9, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3. Legea aplicabilă contractului

3.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Republica Moldova.

4. Prețul contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze bunurile prevăzute în pct. 4.3 al prezentului contract în perioada/periodele stabilită în invitația de participare la reofertare convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul bunurilor livrate, plătit furnizorului de către achizitor este de _____ lei moldovenești, inclusiv TVA.

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție a următoarelor bunuri:

Nr. lot	Denumire lot (dacă este cazul)	Cod CPV	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Valoare fără TVA
Valoare totală contract subsecvent							

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este pînă la 31.12.2020.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta tehnică
- b) oferta financiară

7. Obligațiile principale ale furnizorului

7.1 – Furnizorul se obligă să livreze la sediul achizitorului bunurile specificate în tabelul de la pct. 4 de mai sus.

7.2- Furnizorul se obligă să furnizeze bunurile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta tehnică.

7.3 - Furnizorul se obligă să furnizeze bunurile în termen de 1 (una) zi de la semnarea contractului.

7.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu bunurile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract, în termenul convenit de 60 zile.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze bunurile în termenul convenit.

8.3 - Termenul convenit pentru plata prețului contractului subsecvent, se calculează pornind de la înregistrarea la achizitor a facturii emise de către furnizor.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în perioada precizată la 8.1, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea bunurilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea bunurilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului neonorat de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere.

9.2- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul convenit la 8.1, atunci furnizorul poate solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pînă la data rezilierii unilaterale a contractului.

10. Intenționat omis

11. Recepție, inspecții și teste

11.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa bunurile pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

11.2 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a bunurilor, respectiv str. Varnița 22, mun. Chișinău.

11.3 - Dacă vreunul din bunurile inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui bunurile refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca bunurile să corespundă specificațiilor lor tehnice.

11.4 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amînat datorită faptului că bunurile au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

11.5 - Prevederile clauzelor 11.1-11.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

12. Ambalare și marcare

12.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala bunurile pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încît să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare pînă la destinația finală a bunurilor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

12.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele prevăzute în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

12.3 - Toate materialele de ambalare a bunurilor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămîn în proprietatea achizitorului.

13. Livrarea și documentele care însoțesc bunurile

13.1 - Furnizorul are obligația de a livra bunurile la destinația finală indicată de achizitor, respectînd termenele stabilite.

13.2 - (1) La expedierea bunurilor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea bunurilor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc bunurile respectiv:

- certificatele de garanție,
- certificatele de origine,
- declarațiile de conformitate.

13.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că bunurile au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

13.4 - Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție bunurilor.

14. Asigurări

14.1 - Furnizorul are dreptul de a asigura complet bunurile furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul de livrare convenit prin prezentul contract.

15. Servicii

15. - Pe lângă furnizarea efectivă a bunurilor, furnizorul are obligația de a livra bunurile, respectiv de ale transporta, gratuit fără a modifica prețul contractului.

16. Perioada de garanție acordată bunurilor

16.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că bunurile furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate bunurile furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

16.2 - (1) Perioada de garanție acordată bunurilor de către furnizor este garanția declarată de producător și, respectiv indicată în oferta tehnică.

(2) Perioada de garanție a bunurilor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

16.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în 2 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Bunurile care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

16.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește, să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru bunurile livrate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt tarifele declarate în oferta financiară depusă în urma reluării competiției între operatorii economici semnatari ai acordului-cadru, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm și nu poate fi modificat pe întreaga perioadă de realizare a contractului.

18. Subcontractanți

18.1 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

18.2 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care el și subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.3 - Niciun subcontractant nu poate fi implicat în executarea Contractului fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea Achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

18.4 - Furnizorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

- 19.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de achiziție a bunurilor în perioada înscrisă în contract.
- 19.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă termenul convenit de livrare, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea perioadei de furnizare asumate prin prezentul contract se va face cu acordul părților, prin act adițional.
- 19.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

20. Forța majoră

- 20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 2 zile de la încetare.
- 20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

- 21.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 21.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Republica Moldova.

22. Limba care guvernează contractul

- 22.1 - Limba care guvernează contractul este limba de stat a Republicii Moldova.

23. Comunicări

- 23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au încheiat astăzi, _____, prezentul contract, în trei exemplare toate având aceiași putere juridică.

Achizitor	Furnizor
IM "EXDRUPO" MD-2023, str. Varnita, 22 mun. Chisinau, RM c/f 1003600161002 TVA 0400254 B,,C Moldindconbank SA Chisinau IBAN:MD40ML00000000 2251134189 BIC: MOLDMD2X334 Tel: 022-47-16-74 /fax: 022-47-12-93 email:exdrupo@mail.ru	

Semnăturile părților

Autoritatea contractantă	Furnizorul de bunuri
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:

Director _____ Marcel ZASTÎNCEANU	
Contabil Șef _____ Iulia GAJA	
Jurisconsult _____ A. BADIA	