

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Lucrărilor de consolidare a peretelui Sdasionului Central Cimișlia
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție Cerere Ofertelor de Prețuri
(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: Planuri de achiziții :: Primăria Orașului Cimișlia (cimislia.md)

1. Denumirea autorității contractante: Primăria or. Cimișlia
2. IDNO: 1007601005914
3. Adresa: or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare, 14
4. Numărul de telefon/fax: (0241 24135; 0241 22187)
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitii@cimislia.md, www.cimislia.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: pe platforma SIA RSAP www.achizitii.md , www.cimislia.md
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică locală
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumire bunurilor solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|---------|------------|---|--------------------|------------|---|--|
| | | Lotul 1 | | | | |
| 1. | 45200000-9 | Consolidarea peretelui Stadionului Central Cimișlia | Lucrări | 1 | Conform caietului de sarcini atașat la lot. | 152 000,00 |

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: nu se aplică
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|--|---|-------------------------------|
| 1. | DUAE | Semnat electronic de către operatorul economic. | Obligativiu |
| 2. | Devizul nr 3,5,7 | Semnat electronic de către operatorul economic. | Obligativiu |
| 3. | Garanție pentru ofertă – 2% | <p>În cuantum de 2% din valoarea ofertei fără TVA, sub forma scrisorii de garanție bancară ori transfer la contul autorității contractante conform rechizitelor trezoreriale specificate în Documentația Standart.</p> <p>Beneficiarul plății: MF-TR Sud-Cimislia Primăria Cimislia Denumirea Băncii: Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1007601005914 Contul trezorerial: MD24TRPCDP518410A00996AA Trezoreria regională: MF-TR Sud-Cimislia cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din _____”</p> <p>În cazul scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie prezentată în original în cel mult 3 zile de la data limită de depunere a ofertelor</p> | Obligativiu |
| 4. | Cerere de participare | Anexa nr. 7 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic. | Obligativiu |
| 5. | Declarație privind valabilitatea ofertei | Anexa nr. 8 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic. | Obligativiu |
| 6. | Grafic de executare a lucrărilor | Anexa nr. 10 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic. | Obligativiu |

| | | | |
|-----|--|---|-----------------|
| 7. | Declarație privind experiența similară | <p>Lucrări similare executate în ultimii 5 ani, însoțite de certificări de bună execuție, în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărei valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, cu prezentarea obligatorie a contractului și copia procesului verbal la terminarea lucrărilor.</p> <p>Anexa nr. 12 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.</p> | Obligativ |
| 8. | Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului | Anexa nr. 14 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic. | Obligativ |
| 9. | Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului | Anexa nr. 15 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic. | Obligativ |
| 10. | Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia | Anexa nr. 16 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic. | Obligativ |
| 11. | Informație privind asocierea | Anexa nr. 17 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic. | Obligativ |
| 12. | Angajament terț susținător financiar (dacă este cazul) | Anexa nr. 18 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic. | Dacă este cazul |
| 13. | Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (dacă este cazul) | Anexa nr. 19 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic. | Dacă este cazul |
| 14. | Declarație terț susținător tehnic (dacă este cazul) | Anexa nr. 20 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic. | Dacă este cazul |
| 15. | Declarație terț susținător profesional (dacă este cazul) | Anexa nr. 21 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic. | Dacă este cazul |

| | | | |
|-----|--|---|------------|
| 16. | Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor | Originalul Anexei nr. 22 din Documentația standard eliberat de autoritatea abilitată – completat și semnat electronic de către operatorul economic. | Obligatori |
| 17. | Certificat de înregistrare/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice | Copia confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic. | Obligatori |
| 18. | Certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul public național | Copia confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic. | Obligatori |
| 19. | Garanția pentru calitatea lucrărilor executate | Scrisoare de garanție nu mai puțin de 3 ani pentru lucrările executate, semnat electronic de către operatorul economic. | Obligatori |
| 20. | Raportul financiar pentru ultimul an | Copia confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic. | Obligatori |
| 21. | Garanția de bună execuție | <p>Declarație prin care ofertantul își asumă obligațiunea că în cazul desemnării acestuia câștigător, la semnarea contractului acesta urmează să transfere pe contul autorității contractante, Garanția de bună execuție în cuantum de 5 % din valoarea viitorului contract, prezentând ordinul de plată.</p> <p>Beneficiarul plății: MF-TR Sud-Cimislia Primăria Cimislia Denumirea Băncii: Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1007601005914 Contul trezorerial: MD24TRPCDP518410A00996AA Trezoreria regională: MF-TR Sud-Cimislia</p> <p><i>cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"</i></p> | Obligatori |
| 22. | Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi | Declarația conform Ordinului MF nr. 145 din 24.11.2020, completată și semnată electronic de către operator. | Obligatori |

17. **Garanția pentru ofertă, sub forma scrisorii de garanție bancară sau transfer , cuantumul 2 %.**

18. **Garanția de bună execuție a contractului, sub forma de declarație, ulterior prin transfer la contul autorității contractante, cuantumul 5% .**

19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz**

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Licitație electronică (pasul minim de 2%)

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

Termenul de executare a contractului - 1 luni.

22. Ofertele se prezintă în valuta MDL.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
| | | |

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

• până la: *[ora exactă]* stabilită de sistemul SIA RSAP

• pe: *[data]* stabilită de sistemul SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP: achizitii.md

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) zile calendaristice

28. Locul deschiderii ofertelor: sistemul SIA RSAP www.achizitii.md
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Nu se aplică

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: -

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 21.10.2022.

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| | |
|--|------------------------------|
| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Da |

| | |
|---------------------------------|----|
| Sistemul de comenzi electronice | Da |
| Facturarea electronică | Da |
| Plățile electronice | Da |

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu (se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____

