

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Achiziționarea serviciilor de organizare și desfășurarea evenimentului
"Vernisajul Vinului", ediția a 16-a în data de 18.04.2019.

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cerere ofertelor de preț (COP).

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **IP Oficiul National al Viei si Vinului**
2. IDNO: **1013620012945**
3. Adresa: **RM. mun. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 126**
4. Numărul de telefon/fax: **+373 078800641**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:
achiziții_onvv@wineofmoldova.com
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
	79953000-9	Lotul 1 Servicii de organizare și logistică a evenimentului „Vernisajul Vinului”, ediția a 16 în data de 18.04.2019				
1.1		Servicii chirie locație	Bucata	1	<p>1. Închirierea unei locații în orașul Chișinău care să întrunească următoarele condiții. Locația să dispună de 2 zone separate:</p> <ul style="list-style-type: none">- o sală cu suprafața de minim 1000 mp2 și o altă sală de 500m2,- locația să dispună de minim 50 locuri de parcare și garderobă pentru oaspeți, să fie accesibilă din punct de vedere mijloace de transport-să dispună de acces la internet (wi fi gratuit) cu viteză mare și sistem de climatizare. <p>NOTĂ:</p> <p>a) Locația evenimentului ar putea fi o încăpere închisă cât și o terasă acoperită dotată cu sisteme de încălzire.</p>	

					b) Locația evenimentului trebuie să fie agreată și aprobată cu autoritatea contractantă.	
1.2		<i>Servicii decorare și amenajarea locației</i>	Bucata	1	<p>NB! In contextul pct. 1.1, precum și în baza conceptului evenimentului, operatorul economic câștigător va asigura serviciul de decor al locației unde se va desfășura evenimentul</p> <p>In decorul tematic să avem inclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aranjamentele florale de sezon pentru mesele de cocktail cu diametru de minim 25 cm (20 buc) - decorul pentru zona de intrare unde se va desfășura vânzarea vinurilor - alte propuneri pentru decorarea locației, scenei, photo wall <p>Toate elementele de decor vor fi coordonate în prealabil cu autoritatea contractantă.</p> <p>Termenul final de instalare a decorațiunilor 18.04.2019, ora 15.30.</p>	
1.3		<i>Asigurarea cu echipamentul tehnic al evenimentului</i>	Bucata	1	<p>Operatorul economic va propune dotările adecvate pentru desfășurarea evenimentului, având în vedere următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> -echipamente de sunet (sistem de sunet, amplificatoare, microfoane și altele necesare pentru o bună desfășurare a evenimentului) conform raiderului tehnic solicitat de artiști - 1 ecran Led cu dimensiunea 3x4 m cu sistemul de suspendare. -asigurarea cu personal pentru deservirea echipamentelor tehnice. <p>Transportul echipamentelor, instalarea și demontarea sunt în sarcina prestatorului. Termenul final de instalare a echipamentului de 18.04.2019, ora 13.00.</p>	
1.4		<i>Închirierea mobilierului și accesoriilor necesare pentru eveniment</i>	Bucata	1	<p>Evenimentul urmează a fi asigurat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -minim 20 de mese de tip cocktail, cu dimensiunea în diametru de aproximativ 1 metru acoperite cu fețe de masă de culoare alb , de dimensiunea 1,5m x 1,5m; - 60 de mese cu dimensiunea 1,5 m x 0,6 m, Aceste mese vor fi repartizate în zonele indicate în punctul 1.1; - asigurarea cu 50 de seturi de șervețele de hârtie a câte 200 de unități fiecare <p>Termenul final de livrare și instalare - 18.04.2019, ora 16.00.</p>	
1.5		<i>Servicii catering</i>	Bucata	1	Asigurarea serviciilor de catering sub formă de buffet. Modalitatea de	

					<p>servire va fi flying service 2 feluri de canapé:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu pateu ficat de pui (50 gr) – 850 buc - cu roșii și mozzarella (50 gr)- 850 buc; - mix de cașcavaluri (80 gr) 850 buc; - Foietaj cu cașcaval (50 gr) -850 buc; - Fursecuri sărate (50 gr)-850 buc; - Mix nuci (40 gr)-850buc; - Apă plată – 1000 buc. îmbuteliate în recipiente din plastic a câte 0,5l; - Apă plată - 50 buc.îmbuteliate în recipiente din plastic a câte 6l; - Gheață - 600 kg; - 100 baghete franțuzești; <p>NOTĂ: Meniul și pozele produselor să fie coordonate în prealabil cu autoritatea contractantă. Termenul final de livrare și amenajare - 18.04.2019.</p>	
1.6		<i>Elaborarea scenariului evenimentului</i>	Bucata	1	<p>Vernisajul de primăvară este dedicat degustării celor mai fine vinuri albe și rosé. Operatorul economic urmează să elaboreze și să prezinte conceptul evenimentului în format Power Point, Elemente care trebuie luate în considerare în crearea conceptului primăvară, vinuri albe și rosé, lansarea de noi produse. o platforma de comunicare asocierea cu arta sau cultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea și prezentarea scenariului desfasurat, programul artistic. <p>Nota! Conceptul și scenariul evenimentului se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin intermediul platformei electronice, și la adresa sediului autoritatii contractante, transmise prin plic, pînă la termenul limita de depunere ofertelor. 	
1.7		<i>Asigurarea Programului Artistic</i>	Bucata	1	<ul style="list-style-type: none"> -Operatorul economic/ofertantul va asigura prezența unui moderator care vorbește fluent limbile română, rusă, engleză, cu experiență în moderearea evenimentelor similare. Operatorul va propune minim 2 moderatori, care va fi ales împreună cu autoritatea contractantă. - Grup de dansatori (8-10 persoane cu experienta de minim 5 ani) care vor asigura programul artistic în cadrul evenimentului ; - Band ce are o experiență în interpretarea muzicii jazz, clasice live de minim 2 ani (într-o componență de minim 4 persoane (vocals, guitar, etc). Bandul va asigura fundalul muzical al evenimentului. Durata 	

					<p>repertoriului – 3 ore pe data de 18 aprilie (cu pauze în intervalul de 30 minute.)</p> <p>- Gestionarea momentului de caritate, identificarea în comun a persoanei sau grup de copii care vor beneficia de actul de caritate.</p>	
1.8		<i>Deservirea evenimentului</i>	Bucata	1	<p>Deservirea evenimentului urmează să fie asigurat cu:</p> <p>- Chelneri instruiți pentru deservirea oaspeților 20 persoane, care vor activa în intervalul orelor 17:00-22.00;</p> <p>-3 persoane pentru asigurarea curățeniei în timpul și după eveniment în intervalul orelor 14:00-23:00;</p> <p>-2 persoane pentru deservirea garderobei;</p> <p>-personal pentru asigurarea pazei private- 4 persoane care vor permite accesul doar în baza biletului sau invitației și vor asigura o bună desfășurare a evenimentului;</p> <p>- Hostesse- 6 domnișoare pentru executarea rolului de hostesse în cadrul evenimentului (intervalul ora 18.00 – 22.00) Consiuție de model, cu vîrsta +18 ani (preferabil, experiență în modeling), sociabile, îmbrăcate în ținute identice ale unui designer vestimentar). Fotografiiile modelelor propuse și a ținutelor vor fi coordonate cu ONVV;</p> <p>- Asigurarea și gestionarea procesului de comercializare a biletelor, pre- eveniment și în timpul evenimentului.</p> <p>-Minim 3 persoane care vor asigura vânzarea biletelor la intrare în local penru orele 17:30-21:30;</p> <p>-Minim 10 voluntari disponibili în intervalul orelor 18.00-22.00.</p> <p>Serviciile de deservire a evenimentului vor fi livrate în cadrul evenimentului la 18.04.2019.</p>	
1.9		<i>Servicii Foto/Video</i>	Bucata	1	<p>a) Servicii foto a evenimentului:</p> <p>- urmează să fie asigurat de 2 fotoreporteri cu experiență în fotografierea evenimentelor similare pe toată durata evenimentului ce vor livra un număr de 400 de fotografii;</p> <p>-publicarea fotografiilor pe un suport electronic (stick memorie) și livrarea acestora pînă la data de 22.04.2019 în format web și high resolution 300 dpi)</p> <p>b) Servicii video a evenimentului:</p>	

					<p>- urmează să fie asigurat de 1 operator,</p> <p>-realizare 1 video de 5 minute care să cuprindă tot evenimentul (post eveniment, format Full HD):</p> <p>NB!Persoanele implicate în servicii foto-video vor fi instruiți de catre un expert din cadrul ONVV cu minim o zi înainte de eveniment.</p>	
1.10		<i>Servicii de design</i>	Bucata	1	<p>Realizarea conceptului grafic, machetarea materialelor și pregătirea acestora pentru tipar, modificarea/adaptarea materialelor, în funcție de cerințele tipografiei. Serviciile de design vor include:</p> <p>Elaborarea și prezentarea planului de amplasament, harta cu indicația tuturor zonelor din cadrul locației și indicarea vinărilor participante (format jpg, ai și altele la solicitare ONVV) – 1 bucată;</p> <p>- designul ecusoanelor(pentru organizatori, pentru reprezentanții companiilor vinicole, pentru presă, pentru foto-video), format A7</p> <p>-design invitatii eveniment, format 20x9,5 cm, 4+4</p> <p>-design bilete eveniment, format 20x9, 4+4</p> <p>- propuneri de indicatoare si designul lor pentru companiile vinicole participante la eveniment. Indicatoarele cu numele companiei trebuie sa fie vizibile atașate la masa fiecărui producător</p> <p>-designul banner cu harta evenimentului (indicarea tuturor zonelor din locație) cu dimensiunea 3 x 2.4 m;</p> <p>-prestatorul va elabora 2 propuneri de design pentru scenă eveniment</p> <p>- prestatorul va elabora 2 propuneri de design pentru foto wall, care să conțină elemente de decor specifice pentru promovarea in online; elemente de decor volumetrice, instagram frame;</p> <p>Designul broșurii tematice, un volum de 60-65 pagini care va include detalii despre companie si produsele care vor fi oferite spre degustare, format A-6.</p>	
1.11		<i>Servicii de tipar și producerea premiilor</i>	Bucata	1	<p>Servicii de tipar vor include:</p> <p>Tiparul ecusoanelor – cantitatea 350 buc., format A7, hîrtia - 200 gr., lucioasă, culori 4+0, cu orificiu pentru șiret și 350 șireturi pentru ecusoane;</p>	

				<p>- Tiparul invitațiilor:</p> <p>Date tehnice:cantitate : 300 buc., dintre care 100 buc. Format 20x9.5 cm, hârtia - 250 gr., mat, 4+4</p> <p>Termenul de livrare a invitațiilor 03.04.2019</p> <p>-Tiparul biletelor pentru eveniment</p> <p>Cantitatea 400 buc, format 20X9,5 cm, hârtia - 250 gr., mat, 4+4 Termenul de livrare a biletelor 03.04.2019</p> <p>- Producere indicatoare pentru companiile vinicole conform designului ales (60 de bucati)</p> <p>- Tipărirea materialelor necesare pentru photo wall conform designului ales;</p> <p>- Tipărire harta generală, carcasă metalică cu banner imprimat, dimensiuni 3 x 2.4 m cu montare și demontare inclusă.</p> <p>-Tipărirea materialelor necesare pentru scenă conform designului ales;</p> <p>Producerea premiilor pentru eveniment:</p> <p>- decanter cu logo-ul "Wine of Moldova" -atașat pe un suport din lemn, cu indicator din metal cu gravare (un premiu dedicat pentru Vernisajul în Alb și Vernisajul Rose) 2 buc.</p> <p>- premiul Cavalerul Vernisajului Vinului, medalie din cristal cu gravare cu diametrul de 8 cm – 1 bucată la indicația ONVV</p> <p>- Producere brațări la mână pentru oaspeti cantitatea: 1500 bucati, hartie cerată rezistentă la apă, lățime 1,9 cm cu închizătoare pe baza de adeziv de unică folosință.</p> <p>Culorile brațarilor vor fi stabilite împreună cu compania contractantă;</p> <p>Tiparul broșurii tematice</p> <p>Date tehnice:</p> <p>- Cantitate : 500 buc. - Volum : 60-65 pagini; - Format A-6 cu spirală pe stînga - Coperta : 200 gr. mat, 4+0, cu lac selectiv; - Interior :110 gr. lucioasă, 4+4;</p> <p>Termenul limită de printare a broșurii este 16 aprilie 2019.</p>	
--	--	--	--	---	--

1.12		<i>Post eveniment (follow-up) (în termen de 3 zile lucrătoare de la data desfășurării evenimentului):</i>	Bucata	1	<p>Elaborarea raportului evenimentului în format Power Point care să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activități organizatorice realizate; - resurse alocate; - număr de companii participante - număr de SKU - analiza privind participarea la eveniment, număr de bilete vândute, număr de participanți pe baza invitațiilor - analiza privind numărul de sticle degustate, numărul de sticle vândute, numărul de dopuri colectate - numărul de artiști și organizatori implicați în eveniment. - principalele concluzii ale evenimentului, recomandari - Raportul va fi prezentat pe suport electronic, în prealabil coordonat cu reprezentanții ONVV până pe data de 22.04.2019. 	
Valoarea estimativă totală fara TVA lei						375 000

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pe întreaga listă.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: conform caietului de sarcini.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2019

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
	Formularul ofertei F 3.1	Operatorul economic va completa și aplica semnatura electronica.	Obligativiu
	Specificatia tehnica F 4.1	Operatorul economic va completa și aplica semnatura electronica.	Obligativiu
	Specificatia de pret F 4.2	Operatorul economic va completa și aplica semnatura electronica.	Obligativiu

	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat integral și confirmat prin semnatura electronică (oferentului) .	Obligatori
	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.2)	<p>Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică. NOTA! Totodată garanția bancară, va fi prezentată în original (în plic) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 2% din valoarea ofertei fara TVA.</p>	Obligatori
	Garanția de buna executie – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.3)	<p>Se prezintă doar de către Oferentul câștigător. Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). NOTA! Garanția bancară de buna executie, va fi prezentată în original (în plic) la sediul instituției autorității contractante până la expirarea termenului limită de semnare a contractului.</p> <p>Mărimea garanției de buna executie constituie 10% din valoarea ofertei fara TVA.</p>	Obligatori
	Experiență în organizarea evenimentelor de minim 3 ani (2016-2018), cu prezentarea portofoliului.	Contracte și/sau facturi, care să ateste acest lucru, în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură.	Obligatori
	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<p>Disponibilitatea resurselor umane pentru implementarea cu succes a evenimentului. Experiența necesară a echipei responsabile de proiect trebuie să fie descrisă în CV-uri/fișe de post, autentificate prin semnătura și ștampila operatorului economic.</p> <p>O echipa de minim 10 persoane care să includă: <u>regizor, manager de proiect, art director, 2 designer, manager de producție, logist și staff tehnic etc.</u></p> <p>Notă! Operatorul economic trebuie să dispună de personal calificat.</p>	Obligatori

	Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numar de ani)	Operatorul economic urmează să prezinte acte în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură, care să ateste prestarea serviciilor similare, din perioada 2016-2018, cu valoarea minimă 450 000 MDL pe eveniment.	Obligatori
	Scrisori nominale de recomandare	Minim 2 scrisori de recomandare de la beneficiarii cărora le-au fost prestate servicii similare, din perioada 2016-2018, semnate și ștampilate. Nota! Scrisorile de recomandare să nu fie confundate cu scrisorile de mulțumire. Acestea trebuie să conțină: recomandări clare și concrete privind prestarea serviciilor/livrarea bunurilor, aferente evenimentelor similare, efectuate de către operatorul economic (oferant).	Obligatori
	Prezentare conceptului și scenariului	Operatorul economic Conceptul și scenariul evenimentului se vor prezenta prin intermediul platformei electronice, și la adresa sediului autoritatii contractante, transmise prin plic, până la termenul limita de depunere ofertelor.	Obligatori

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz ___ - _____

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **licitație electronică.**

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **cel mai mic preț și întrunirea integrală a caietului de sarcini.**

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
-	-	-
-	-	-

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] **Conform SIA RSAP (Mtender)**
- pe: [data] **Conform SIA RSAP (Mtender)**

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile.**

24. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română.
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): _____
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 20.02.2019.
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | da |
| sistemul de comenzi electronice | da |
| facturarea electronică | da |
| plățile electronice | nu |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
(se specifică da sau nu)
35. Alte informații relevante: _____ - _____

Conducătorul grupului de lucru: Irina BÎSTRITCHI



