

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **Lucrări de reparație capitală a sediului
Procuraturii raionului Glodeni.**

prin procedura de achiziție: **Licitație publică**

1. Denumirea autorității contractante: **Procuratura Generală a Republicii Moldova**
2. IDNO: **1006601003865**
3. Adresa: **mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 73**
4. Numărul de telefon/fax: **022 82 83 32**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: proc-gen@procuratura.md,
www.procuratura.md
6. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	45200000-9	Lucrări de reparație capitală a sediului Procuraturii raionului Glodeni	buc	1	Conform caietului de sarcini din documentația de atribuire	954 000,00

7. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

Pentru lotul întreg

8. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
9. Termenii și condițiile de executare solicitate: **60 zile**
10. Termenul de valabilitate a contractului: **până la 31 decembrie 2021**
11. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**
12. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1.	DUAE	original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
2.	Garanție pentru ofertă	În sumă de 2 % din suma totală a ofertei fără TVA, se prezintă original sau prin transfer, conform Formularului F3.2 din secțiunea a 3-a –formulare pentru depunerea ofertei - scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială)	da
3.	Garanție de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat)	În sumă de 5% ,conform Formularul F3.3, prin transfer la contul autorității contractante confirmat prin transfer de plată, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. Obligativu la semnarea contractului	da
4.	Formularul ofertei	Original întocmit conform Formularului F3.1. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
5.	Oferta tehnică conform Caietului de sarcini. - Formularul nr.7 (deviz ofertă) - Formularul nr.5 (catalogul prețurilor) - Formularul nr.3 (borderou de resurse)	Se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
6.	Formularul informativ despre ofertant	Original întocmit conform Formularului F3.7. Confirmat prin	da

		aplicarea semnăturii electronice a Participantului	
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
8.	Ultimul raport financiar	Copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Ofertantul trebuie să aibă acces la finanțare cu bani lichizi sau linii de credit pentru a asigura fluxul de finanțe necesar pe durata contractului. Aceasta se va face prin prezentarea extrasului bancar sau certificatului unei linii de credit de 1 000 000,00 (un milion) lei, de la o bancă comercială licențiată în RM. original sau copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	da
9.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
10.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberată de banca deținătoare de cont, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
11.	Graficul de executare a lucrărilor	Original întocmit conform Formularului F3.3, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
12.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Original întocmit conform Formularului 3.5 al documentelor de licitație, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
13.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Original întocmit conform Formularului (F3.6). Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	da
14.	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	original întocmit conform Formularului 3.8, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
15.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate. Se prezintă original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit Formularului F3.9 sau Formularului F3.10 Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului: a) executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal la terminarea lucrărilor; sau b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract confirmate prin prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal la terminarea lucrărilor.	da
16.	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului F3.11 și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului, original întocmit conform Formularului F3.11, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
17.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate (indicând persoanele) propuși pentru implementarea contractului – se prezintă original întocmit conform Formularului F3.12, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului tehnicoprofesionala necesare conform legislației și o experiență generală de minim de 5 ani și experiență în lucrări similare de minim 3 ani Ofertanții trebuie să prezinte următoarele documente pentru personalul cheie propus: - copie a certificatelor de atestare tehnico-profesională; - copie a certificatelor de la Angajator, Client sau alte	da

		documente doveditoare (contracte, fișe de post, etc.) care demonstrează experiența profesională indicată mai sus. Numai diplomele, certificatele de atestare tehnico-profesională și experiența dovedită prin acte vor fi luate în considerare	
18.	Certificatul de atestare tehnico-profesională pe tipuri de lucrări	copia, eliberată de către Organul național de dirijare în construcții, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
19.	Disponibilitatea de personal angajat.	Nu mai puțin de 15 angajați la momentul depunerii ofertei, confirmate prin copia dării de seamă privind reținerea impozitului pe venit a primelor de asigurare obligatorie de asistente medicale, ș a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate, (forma IPC18) cu statutul acceptat, însoțită de recipisă, semnate cu semnătură electronică de către ofertant	Da
20.	Lista subcontractanților și partile din contract care sunt îndeplinite de către acestea	Original întocmit conform Formularului F3.13, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
21.	Informația privind asocierea	Original întocmit conform Formularului F3.14, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat.	da
22.	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	Copie Formularul F3.15, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
23.	Manualul Calității	copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului autoritatea contractantă va accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene sau Internaționale	da
24.	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract	copia, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
25.	Termenul de garanție a lucrărilor	Nu mai puțin de 5 ani din momentul semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor	da
26.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	da
27.	Recomandări pentru contractele prezentate pentru demonstrarea experienței similare	Original sau copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	da
28.	Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management al calității și management de mediu	Certificat de management al calității ISO 9001 și Certificat privind protecția mediului ISO 14001 sau analogice. Copiile, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. Originale obligatoriu la solicitare	da
29.	Timp de 7 zile până la data limită publicării ofertelor vor fi organizate vizite la șantier totodată se va lua cunoștință cu volumul de lucru a proiectului	Înscrierea și confirmarea vizitei se va efectua pe adresa de e-mail v.meteoglo@procuratura.md , tel. 078102285. Prezentarea la ofertă a procesului-verbal a vizitei în șantier obligatoriu	da
	*Notă:	Pe perioada de execuție a lucrărilor, Prestator de serviciul va duce răspundere de toate obiectele (proprietate a autorității contractante) aflate în încăperile ce urmează a fi reparate. Cerință respectivă va fi indicată obligatoriu și în contractul de achiziție.	da

13. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **Prețul cel mai scăzut și corespunderea tuturor cerințelor solicitate.**

14. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **până la: conform SIA RSAP**
- **pe: conform SIA RSAP**

13. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice

14. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**

15. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

Limba Română

16. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

17. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

18. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **19 februarie 2021**

19. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

20. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu**

Președintele grupului de lucru:

Marcel DIMITRAȘ