

Aprob:

Primarul mun. Cahul
Nicolae Dandiș

Caiet de sarcini

pentru servicii de consultanță în cadrul proiectului "Îmbunătățirea serviciilor de aprovizionare cu apă și canalizare în orașul și raionul Cahul"

1. Autoritatea contractanta: Primaria municipiului Cahul.
2. Denumirea proiectului: **"Îmbunătățirea serviciilor de aprovizionare cu apă și canalizare în orașul și raionul Cahul"**.
3. Termenul de prestare a serviciilor: 12 luni - 01.01.2025- 31.12.2025.
4. Scurta descriere: Primăria municipiului Cahul, în calitate de Beneficiar al proiectului "Îmbunătățirea serviciilor de aprovizionare cu apă și canalizare în orașul și raionul Cahul", prin acordul de grant s-a angajat să contribuie la implementarea proiectului, angajând o echipă de specialiști profesioniști, care va asista Beneficiarul pe tot parcursul procesului de implementare. Astfel, în vederea respectării angajamentelor contractuale, dar și în scopul implementării eficiente a proiectului, Primăria municipiului Cahul, intenționează să achiziționeze servicii de consultanță de la o companie autorizată ce deține personalul calificat pentru asemenea servicii.
Compania selectată va propune pentru implementarea contractului o echipă formată din minim trei persoane: doi ingineri și un asistent de proiect.
5. **Cerințe minime față de candidații la postul de inginer:**
 - a) **Studii:** studii universitare în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare sau inginerie civilă.
 - b) **Experiență de muncă și competențele necesare:**
 - Minim 7 (șapte) ani de experiență în muncă, preponderent experiență în domeniul apă și canalizare sau al construcțiilor;
 - Cunoașterea avansată a limbilor engleză și română (scris, vorbit), **cu susținerea probei orale.**
 - Experiența de minim 5 (cinci) ani în proiecte finanțate prin asistență multilaterală sau bilaterală de dezvoltare din domeniul construcțiilor;
 - Cunoașterea calculatorului, office PC, programe de reprezentare grafică;
 - Cel puțin 3 (trei) proiecte derulate din poziția de membru al echipei de implementare a proiectelor cu finanțare internațională;
 - Deținerea certificatului de atestare tehnico-profesională – responsabil-tehnic în domeniul apă și canalizare pentru unul din cei doi ingineri.
 - c) **Atribuții:**

- Cunoașterea și monitorizarea tuturor aspectelor ce țin de implementarea tehnică și organizatorică a Proiectelor de Alimentare cu Apă și Canalizare;
- Supravegherea respectării documentației tehnice, normativelor în construcții, în cazul responsabilului tehnic;
- Elaborarea și raportarea periodică către AEP (lunar, trimestrial, anual, sau la solicitarea Primarului) a indicatorilor gradului de implementare a proiectului și graficul acestor lucrări;
- Coordonarea și conlucrarea cu proiectanții și/sau antreprenorii privind aspectele ce țin de implementarea proiectului;
- Efectuarea controlului săptămânal al conformității lucrărilor de construcție, a materialelor utilizate, a echipamentelor livrate cu cerințele din documentația proiectului, în corespundere cu normele și reglementările în domeniul construcțiilor.
- Semnarea documentelor întocmite urmare a verificărilor.
- Monitorizarea corespunderii indicațiilor metodologice și tehnologice, cu obligațiile contractuale ale firmelor de construcții subcontractate de beneficiar pentru realizarea lucrărilor pentru fiecare lot.
- Verificarea volumelor și costului lucrărilor executate, conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli, prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare.
- Contrasemnarea rapoartelor lunare de supraveghere a lucrărilor.
- Asigurarea implementării procedurilor de Licitație Internațională, conform cerințelor Finanțatorului.
- Conlucrarea cu Organismele de Finanțare, Consultantul internațional, precum și cu Instituțiile de proiectare și Contractorii în vederea coordonării tuturor aspectelor ce țin de implementarea Proiectului și a Componentelor de infrastructură.
- Asigurarea predării către Beneficiar a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

6. Cerințe minime față de candidatul la postul de asistent de proiect:

a) **Studii:** studii universitare complete în domeniul filologie.

b) **Experiență de muncă și competențele necesare:**

- Minim 3 (trei) ani de experiență în muncă.
- Cunoașterea avansată a limbilor engleză și română (scris, vorbit), **cu susținerea probei orale.**
- Cunoașterea calculatorului, office PC.
- Cel puțin 2 (două) proiecte derulate din poziția de membru al echipei de implementare a proiectelor cu finanțare internațională.

c) **Atribuții:**

- asigură executarea lucrărilor de secretariat în cadrul proiectului la nivel de Primărie;
- acordă asistență, traduce, interpretează și redactează proiecte de scrisori și acte oficiale, emise de către primar și/sau de către inginerii din cadrul proiectului;
- traduce și interpretează rapoartele pe care le prezintă primarului, ulterior - Finanțatorului;
- redactează corespondența și face rezumatul rapoartelor, dărilor de seamă, chestionarelor, le prezintă la solicitare;
- păstrează confidențialitatea informațiilor și documentelor legate de activitatea sa în cadrul primăriei;
- participă la organizarea ședințelor de lucru ale echipei de implementare a proiectului;
- îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de către primar.

- va participa la toate ședințele organizate în cadrul proiectului. În cazul ședințelor on-line, acesta va asigura participarea la ședință.

- 7) Program de lucru: 8 ore/zi.
- 8) Cheltuielile de deplasare, cazare ș.a. vor fi suportate de către Prestator.
- 9) Locul muncii: la distanță. La necesitate, membrii echipei de implementare se vor deplasa în mun. Cahul pentru prestarea anumitor servicii.
- 10) Contractul rezultat în urma procedurii de achiziție cade sub incidența Legii nr. 131/2015, privind achizițiile publice.
- 11) Plățile se fac lunar, prin transfer bancar la contul de decontare al Prestatorului, în baza facturii fiscale, a raportului lunar de activitate și al actului de prestări-servicii.
- 12) Standarde de referință: HG nr. 329/2009 *pentru aprobarea Regulamentului cu privire la atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activități în construcții*

Elaborat: Snejana Brînză, secretarul grupului de lucru
11 noiembrie 2024