

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de transportare a elevilor la școlile de circumscripție în anul școlar 2021-2022.

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

1. Denumirea autorității contractante: Aparatul președintelui raionului Strășeni / Direcția generală educație și cultură al Consiliului raional Strășeni.

2. IDNO: IDNO 1017601000161

3 Adresa: mun. Strășeni, str. M. Eminescu, 28

4. Numărul de telefon/fax: 0237-2-36-30 / 0237 2-24-89

5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: / emilia.harea@mail.ru / achizitii.straseni@mail.ru / crstraseni@gmail.com / www.crstraseni.md

6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, sau la adresa email: emilia.harea@mail.ru / achizitii.straseni@mail.ru

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) Fara TVA
1	60130000-8	Serviciilor de transportare a elevilor la școlile de circumscripție în anul școlar 2021-2022.	servicii	1	- Transportarea tur –retur a elevilor în instituțiile de circumscripție pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, - Unitățile de transport, cât și procesul de transportare a elevilor trebuie să corespundă tuturor (normelor) actelor normative în vigoare: - conform Listei; - Conform criteriilor și cerințelor înaintate de Beneficiar; _____ - Conform Regulamentului cu privire la transportarea elevilor. <u>APROBAT-HG Nr. 903 din 30.10.2014, MO333-338/07.11.2014 art.971. MODIFICAT-HG247 din 24.04.2019, MO148-158/26.04.2019 art.276; în vigoare 26.04.2019</u>	1 666 666,70
Valoarea estimativă totală fără TVA						1 666 666,70
în anexă: <u>Lista Instituțiilor de circumscripție pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, (anul de studii în învățământul general începe la 01 septembrie 2021 și finalizează la 31 mai 2022- (37 săptămâni/ 173 zile școlare).</u>						

9.În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **Pe lista întreagă**

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**

11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: **serviciile se vor efectua conform condițiilor contractuale pe perioada de la 01 septembrie a. 2021 și până la 31 mai a. 2022 (37 săptămâni/ 173 zile școlare) conform Listei Instituțiilor de circumscripție pentru învățământul primar, gimnazial și liceal,**

12. Termenul de valabilitate a contractului: **31 iulie 2022**

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **Nu**

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
15.1	Oferta financiară	original - formularului F 3.1, completat integral, și va cuprinde următoarele: • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) • termen de prestare –se solicit 37săptămâni • termen de valabilitate al ofertei– se solicită 45 zile <i>semnat de către ofertant</i>	Obligativ
15.2	Specificații tehnice	Formularul Specificații tehnice (F4.1 din Documentația standard), <i>semnat de către ofertant</i>	Obligativ
15.3	Specificații de preț	Formularul Specificații de preț (F4.2 din Documentația standard), <i>semnat de către ofertant.</i>	Obligativ
15.4	Garanția pentru oferta	Garanția bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 1. % din suma ofertei fără TVA, Formularul (F3.2), cu termenul de valabilitate - 45 zile, <i>semnat de către ofertant</i>	Obligativ
15.5	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	Original – completat integral. <i>Confirmată prin semnătura ofertantului.</i>	Obligativ
15.6	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont, <i>confirmată prin semnătura ofertantului</i>	Obligativ

15.7	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice / acte ce atestă dreptul de a presta servicii - <i>copie, confirmată prin semnătura ofertantului.</i>	Obligativ
15.8	Demonstrarea capacității economice și financiare	1. Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, valabil la ziua desfășurării concursului. <i>Original - completat integral. confirmată prin semnătura ofertantului.</i> 2. Declarație privind experiența similară conform Formularul sau declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani de activitate, operatorul economic va demonstra experiența în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit: - Prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză, <i>semnat de către ofertant.</i> 3 Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim: 220 000 lei MD pentru îndeplinirea serviciilor timp de 30 de zile până se va achita prima tranșă. <i>confirmată prin semnătura ofertantului</i>	Obligativ Obligativ Obligativ
15.9	Garanția de bună execuție a contractului:	Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maximum 11 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, Contractul-garanție de bună execuție a contractului, obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit, constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a serviciilor prestate.	Obligativ
15.10	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Documente care atestă faptul că ofertantul se află în posesia echipamentelor, aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate prin contracte sau convenții. <i>Original- confirmat prin semnătura</i> 1.Echipamente pentru siguranță și Securitate inclusive cu sistem de frânare; 2.Măsurile de protecție în caz de impact; 3. Centuri de siguranță în 3 puncte pentru toate locurile fără protecție și în 2 puncte pentru celelalte; 4.Oglinzi retrovizoare cu eliminarea unghiului mort; 5.Sistem de blocare a circulației cu ușile pentru pasageri deschise sau parțial deschise; 6.Camere video care vor asigura înregistrarea în interiorul unității de transport și pe traseu; 7.Limitator de viteză (setat la viteza 60 km/oră); 8.Sistem de poziționare globală (GPS) sau alt sistem de monitorizare ce ar permite stabilirea poziției;	Obligativ

		9. Semnal sonor de avertizare la pornire cu spatele; 10. Truse medicale 2 buc; 11. Stingătoare 2 buc; 12. Casete luminoase în față și spate "Transport copii"; 13. Dotarea suplimentară cu lumini, semnalizări reflectorizante. Culoarea recomandată este galbenă nemetalizată; 14. Ciocan de spagere a geamurilor; 15. Sistem de încălzire autonomă; 16. Anvelope noi iarnă-vară în complet; 17. Posibilitatea autorității contractante de a verifica de facto unitatea de transport conform cerințelor specificate (nominalizate) din momentul deschiderii ofertelor și până la declararea câștigătorului Original - confirmată prin semnătura ofertantului	
15.11	Declarație privind dispunerea de personal pentru prestarea serviciului și calificarea acestuia.	Lista specialiștilor în domeniu vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu: - Vechimea/experiența în calitate de conducător auto nu mai mică de 5 ani Original - confirmată prin semnătura ofertantului	
15.12	Criteriul de evaluarea a ofertelor și atribuire a contractului de achiziție	Criteriul de evaluare: <u>Pretul cel mai scăzut</u> Autoritatea contractantă va respinge oferta în cazul în care: • oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii 131 din 03.07.2015. • oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentația de atribuire. • ofertantul nu îndeplinește cerințele și criteriile de calificare și selecție. • Oferta financiară nu are un preț fixat s-a constatat comiterea unor acte de corupere.	Obligatoriu
15.13	Cerințe obligatorii Alte cerințe de calificare:	• Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de stat. • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA "RSAP" (M Tender), toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei. Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabel și obligatoriu:	

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz **Nu se aplică**
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Nu se aplică**
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
Nu este cazul
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **Prețul cel mai scăzut și corespunderea cerințelor solicitate.**
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: **Nu se aplică**
21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: **Informația o găsiți în SIA RSAP**
 - pe: **mtender.gov.md**
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: **45 zile**
24. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP , Ofertele întârziate vor fi respinse**
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
Limba de stat
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **Nu**
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
Nu
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **09 martie 2021- BULETINUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE NR. 18.**
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **Informație găsiți în SIA „RSAP” M Tender**
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
facturarea electronică	se acceptă
plățile electronice	se acceptă

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

(se specifică da sau nu)

35. Alte informații relevante: Operatorul economic desemnat câștigător va completa și expedia obligatoriu, prin intermediul poștei electronice, către Agenția Achiziții Publice, bap@tender.gov.md, și autorității contractante Aparatul președintelui raionului Strășeni achizitii.straseni@mail.ru, "Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani" aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020, în decurs de 5 zile din momentul recepționării scrisorii, privind rezultatul deciziei grupului de lucru.

Conducătorul grupului de lucru:

Președintele raionului Strășeni



L.S.

Pavel TAMACIUC

Coordonat:

șef al Direcției generale educație și cultură
al Consiliului raional Strășeni




Lucia CACIUC

Ex.: Emilia Harea 
Tel.: 0(237) 2 24 89