

ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea: Imprimante laser.
prin procedura de achiziție:LD;**

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):Da;**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:<https://sfs.md/ro/rapoarte-pe-achizitii>;

- 1. Denumirea autorității contractante:** *SERVICIUL FISCAL DE STAT;*
- 2. IDNO:***1006601001182;*
- 3. Adresa:***mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, nr. 9;*
- 4. Numărul de telefon/fax:** (0-22)-82-32-63;
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială autorității contractante:**<https://sfs.md/ro>;
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:**
documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP;
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):**
Instituție publică, și obiectul principal de activitate: Administrarea operațiunilor fiscale;
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CP V	Denumirea serviciilor	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA	
1.	Lotul I Imprimante						
1.1	30232110-8	Imprimantă Laser Color	Buc.	1	Format:A4 Tip imprimantă:Laser Mod printare:Color Viteză printare alb-negru:21ppm Viteză printare color:21ppm Rezoluție printare alb-negru:1200 x 1200dpi Rezoluție printare color:1200 x 1200dpi Volum maxim lunar:30.000pagini Prima pagină:13sec Greutate mediu printare:60 - 200g/mp Tavă alimentare:250coli Tavă ieșire:100coli Interfață:USB Interfață rețea:Ethernet (RJ-45) / Wi-Fi Printare duplex:Da		
1.2		Imprimantă Laser B/W	Buc.	3	Format:A4 Tip imprimantă:Laser Mod printare:Alb - Negru Viteză printare alb-negru:20ppm Rezoluție printare alb-negru:1200 x 1200dpi Volum maxim lunar:10.000pagini Prima pagină:18sec Greutate mediu printare:60 - 163g/mp Tavă alimentare:150coli Tavă ieșire:100coli Interfață:USB Interfață rețea:Ethernet (RJ-45) / Wi-Fi Printare duplex:Da		
		* Parametrii solicitați în specificarea tehnică sunt cerințe minime.					
Valoarea estimativă totală:							15 000,00

- 9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestor:***Nu este cazul;*
- 10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
1) *Pentru un singur lot;*
- 11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *Oferte alternative nu se admit;*

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitată:

- În termen de 30 zile de la data înregistrării Contractului la Trezoreria Regională Chișinău;
- Livrarea și recepția bunurilor se va face la adresa: Depozitul Serviciului Fiscal de Stat (mun. Chișinău, str. Constantin Tănase 9);
- La livrare trebuie să fie însoțit de certificatul de calitate/conformitate, certificat de garanție sau alt document care indică perioada de garanție;
- Perioada de garanție a bunurilor – minim 24 luni din data recepției finale;

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2023;**14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu este cazul;****15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu este cazul;****16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	(DUAE) - Documentul unic de achiziții european.	Formular completat - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei; Notă: prezentarea oricărui alt formular de DUAE decât cel atașat la procedură constituie temei de descalificare a operatorilor economici.	Obligativiu
2.	Specificații tehnice	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei; Conform anexei nr. 22 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021	Obligativiu
3.	Specificații de preț	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei; Conform anexei nr. 23 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021	Obligativiu
4.	Garanția pentru ofertă 1%	1.0% din valoarea ofertei fără TVA. - În cazul garanției bancare urmează a fi prezentată în original conform anexei nr. 9 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, valabilă 60 zile, - În cazul garanției pentru ofertă sub formă de transfer bancar, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Serviciul Fiscal de Stat, Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - TR Chișinău buget de stat Codul fiscal: 1006601001182 Contul de decontare; (MD58TRPCAA518410A01191AA) operatorul economic v-a prezenta ordinul de plată cu confirmarea de către bancă a executării plății până la termenul limită de depunere a ofertei. copie confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei.	Obligativiu
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei (60 de zile)	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei. Conform anexei nr. 8 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021	Obligativiu
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice în conformitate cu prevederile legale din	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice; Operatorul economic nerezident v-a prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional copie confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de	Obligativiu

	țara în care OE este stabilit	Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei.	
7.	Certificat de conformitate sau echivalent ce confirmă calitatea bunului (ISO sau certificate similare)	Copie certificat valabil sau document valabil echivalent ce confirmă calitatea bunului (ISO sau certificate de calitate similare).	Obligatori
8.	Garanție de bună execuție 5 %	În cuantum de 5 % din valoarea contractului adjudecat. Garanția de bună execuție a contractului se constituie sau din garanție bancară sau din transfer pe contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Serviciul Fiscal de Stat, Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – TR Chișinău buget de stat Codul fiscal:1006601001182 Contul de decontare: MD37TRPCAA518440A01191AA Contul bancar: TREZMD2X cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică inițiată de SFS în SIA RSAP Mtender"	Obligatori pentru câștigătorul procedurii la semnarea contractului
9.	Declarația privind confirmarea beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în adresa autorității contractante (SFS) și Agenției Achiziții Publice, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020, semnat în format electronic; de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei.	Obligatori

17. **Garanția pentru ofertă, după caz:** în cuantum de 1 % din valoarea ofertei fără TVA;
18. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz:** în cuantum de 5 % din valoarea contractului adjudecat transferat până la etapa de semnare a contractului;
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:** Nu este cazul;
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** Licitație electronică, pasul minim 0,5%;
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** Produsele oferite și livrate trebuie să îndeplinească în mod obligatoriu următoarele cerințe generale minimale: Bunurile livrate vor fi ambalate, marcate și etichetate corespunzător cu cerințele specificate de producător în vederea transportării, depozitării în siguranță, să corespundă caracteristicilor tehnice solicitate; Transmiterea bunurilor la depozitul Cumpărătorului se va efectua în baza facturii fiscale emise prin SIA e-Factura, certificatul calității/conformitate a bunului, certificatul de garanție sau alt documentul ce va indica perioada de garanție, începând de la data livrării și termenul de exploatare a produsului (fișe tehnice, instrucțiuni tehnice întocmite de producător).
22. **Ofertele se prezintă în valuta:** Lei MD;
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** Prețul cel mai scăzut, per lot, cu corespunderea cerințelor solicitate;
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** Nu este cazul;
25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- până la: conform SIA RSAP;
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP;
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile;
28. **Locul deschiderii ofertelor:** conform SIA RSAP; Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP;*
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *Limba română;*
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *Nu se referă;*
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor; Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001; Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md;
33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *Nu este cazul;*
34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *Nu este cazul;*
35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *Nu este cazul;*
36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** conform SIA RSAP;
37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:** conform SIA RSAP.

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>Se acceptă</i>
sistemul de comenzi electronice	<i>Nu se acceptă</i>
facturarea electronică	<i>Se acceptă</i>
plățile electronice	<i>Se acceptă</i>

38. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *Nu;*
39. **Alte informații relevante:** *Nu este cazul;*

Președintele grupului de lucru: Iuri LICHII _____

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1.	Alina PUȘCAȘ	Membru	
2.	Valeria SOROCEAN	Membru	
3.	Ghenadie CIUBARA	Membru	
4.	Sofia CURMEI	Membru	
5.	Andrei DUCA	Membru	
6.	Igor ARAMA	Membru	

7.	Sergiu BUCIUMAŞ	Secretar	
-----------	------------------------	-----------------	--