

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

*privind achiziționarea lucrărilor de reparație capitală/reconstrucția acoperișului blocului principal de expoziții al Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală*

prin procedura de achiziție  
**LICITAȚIE DESCHISĂ**

- 1. Denumirea autorității contractante:** Instituția Publică Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală
- 2. IDNO:** 1005600000099
- 3. Adresa:** Chișinău, str. M. Kogîlniceanu nr.82.
- 4. Numărul de telefon/fax:** 0 797 61 346
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** director@muzeu.md
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în SIA RSAP*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):**  
Instituția Publică Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală
- 8. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

| Nr. d/o | Cod CPV        | Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate   | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință   | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|---------|----------------|---|--------------------|------------|---|--|
|         | 45261000<br>-4 | <b>Lotul 1 Lucrări de reparație capitală/reconstrucție a acoperișului blocului principal de expoziții</b> |                    |            |   |  |
|         |                | 1.1 Lucrări de reparație capitală/reconstrucție a acoperișului blocului principal de expoziții            | obiect             | 1          | Lucrările se vor executa în conformitate cu normativele și standardele în vigoare din domeniul construcțiilor. Oferta se va elabora ținând cont de prevederile caietului de sarcini anexat. | 5720000,00   |
|         |                | 1.2 Instalarea sistemului antiîngheț  | obiect             | 1          |   | 232000,00  |
|         |                | 1.3 Organizarea lucrărilor de construcție (organizarea șantierului)                                       | obiect             | 1          |   | 70000,00   |

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *Pentru toate loturile*
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *se interzice*
11. Termenii și condițiile de prestare: *7 luni*
12. Termenul de valabilitate a contractului: *Până la terminarea lucrărilor*
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu este cazul*
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *Nu este cazul*
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

*Criterii și cerințe privind oferta*

| Nr. d/o | Descrierea criteriului / cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței   | Nivelul minim / Obligativitatea |
|---------|-----------------------------------|--|---------------------------------|
| Oferta  |                                   | <b>Formularul ofertei (F3.1).</b><br>Semnat electronic de către operatorul economic și prezentat prin SIA RSAP.  | Da                              |
|         |                                   | <b>Devizul – ofertă</b><br>Formularele nr.3, nr.5 și nr.7<br>Semnate electronic de către operatorul economic și prezentate prin SIA RSAP.  | Da                              |
|         |                                   | <b>Formularul (F3.3)</b><br><b>Graficul de executare a lucrărilor</b><br>Semnat electronic de către operatorul economic și prezentat prin SIA RSAP.  | Da                              |
|         | Garanția pentru ofertă 1%         | Garanție bancară emisă de către o instituție financiară. Originalul va fi prezentat la sediul autorității după data deschiderii ofertelor. Concomitent în SIA RSAP, ofertantul va atașa scrisoarea de garanție semnată electronic.   | Da                              |
|         | DUAE                              | DUAE. Completat integral, semnat electronic de operatorul economic și prezentat prin SIA RSAP.<br>În formularul DUAE, operatorul economic, va include informațiile, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție stabilite în pct.15 din anunț. Documentele justificative prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și | Da                              |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | selecție, se vor prezenta la solicitarea autorității. |  |
|--|---|--|

### Criteria de calificare și selecție a operatorilor economici

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței                                   | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:  | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|---|--|-------------------------------|
| 1.      | <b>Notă</b>   | <i>Mostrele și formulare originale/copie a documentelor menționate în prezentul tabel, vor fi prezentate de către ofertant autorității contractante, în termen de 3 zile de la solicitarea autorității</i>   | Da                            |
| 2.      | Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale | Pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității, se va prezenta următoarele documente:<br>1. Extrasul din Registru de Stat al persoanelor juridice, va fi prezentat în copie semnat și ștampilat de către ofertantant  | Da                            |
|         |   | Certificatul de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont, va fi prezentat în copie semnat și ștampilat de către ofertantant.  | Da                            |
|         |   | Licența / autorizarea activității în domeniul construcției, după caz, va fi prezentată în copie semnată și ștampilată de către ofertantant.  | Da                            |
| 3.      | Demonstrarea eligibilității de către ofertant                     | În cazul în care, autoritatea dispune de informații, că operatorul economic se află în una din situațiile menționate în art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de achiziție.  | Da                            |
| 4.      | Demonstrarea capacității economice și financiare                  | În formularul DUAЕ se va include informațiile ce confirmă situația economică-financiară a operatorului economic.   | Da                            |
|         |   | Operatorul economic va demonstra conform datelor din rapoartele financiare prezentate, realizarea pe parcursul anilor 2017-2019 a unei cifre medii de afaceri, egală sau mai mare – 8000000,00 lei.<br>Pentru demonstrarea capacității economico-financiară, se va prezenta următoarele documente: Bilanțul contabil / raport financiar pentru anul 2018-2019, după caz înregistrat la Biroul Național de Statistică. Documentele se vor prezenta în copie semnate și ștampilate de către ofertantant. | Da                            |
|         |   | Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Inspectoratul Fiscal de Stat, va fi prezentat în copie semnat și ștampilat de către ofertantant. Valabil la ziua  | Da                            |

|    |  |   |    |
|----|--|---|----|
|    |  | petrecerii concursului  |    |
| 5. | Demonstrarea capacității tehnice și profesionale | <p>Pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, operatorul economic va demonstra executarea minim a 2 contracte privind reparația capitală / reconstrucția acoperișului monumentelor ocrotite de stat, a cărei valoare este egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract de achiziție.</p> <p>Operatorul economic va prezenta contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite.</p> <p>Pentru fiecare dintre acestea prezentându-se următoarele documente suport:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</li> </ul> | Da |
|    |  | <p>Operatorul economic va demonstra experiență profesională specifică în reparații/construcții de acoperișuri, minim 3 ani.</p>   | Da |
|    |  | <p><b>Formularul 3.7</b><br/><i>Formularul informativ despre ofertant.</i><br/>Prezentat în original prin aplicarea semnăturii și ștampilei</p>   | Da |
|    |  | <p><b>Formularul 3.8</b><br/><i>Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari.</i><br/>Prezentat în original prin aplicarea semnăturii și ștampilei</p>  | Da |
|    |  | <p><b>Formularul 3.9</b><br/><i>Experiență similară.</i><br/>Prezentat în original prin aplicarea semnăturii și ștampilei</p>   | Da |
|    |  | <p><b>Formularul 3.10</b><br/><i>Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate.</i><br/>Prezentat în original prin aplicarea semnăturii și ștampilei</p>   | Da |
|    |  | <p><b>Formularul 3.11</b><br/><i>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</i><br/>Prezentat în original prin aplicarea semnăturii și ștampilei</p>   | Da |
|    |  | <p><b>Formularul F3.12</b><br/><i>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului.</i><br/>Prezentat în original prin aplicarea semnăturii și ștampilei</p>  | Da |

|    |                                    |   |    |
|----|------------------------------------|---|----|
|    |                                    | <b>Formularul 3.13</b><br><i>Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia.</i><br>Prezentat în original prin aplicarea semnăturii și ștampilei   | Da |
|    |                                    | <b>Formularul F3.14</b><br><i>Informații privind asocierea.</i><br>Prezentat în original prin aplicarea semnăturii și ștampilei   | Da |
|    |                                    | <b>Formularul F3.15</b><br><i>Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică.</i><br>Prezentat în original prin aplicarea semnăturii și ștampilei  | Da |
| 6. | Standarde de asigurare a calității | Operatorul economic va prezenta Certificat de conformitate pentru tabla titan-zincat, eliberat de Organismul Național de Verificare a conformității produselor. Se va prezenta în copie semnată și ștampilată de către operatorul economic. | Da |
|    |                                    | Mostrele însoțite de certificatele de conformitate, se vor prezenta de către operatorul economic la solicitarea autorității contractante.   | Da |

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz.

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *Nu*

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut;

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:-----

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: 10-00
- pe: 30 aprilie 2020

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *română*

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu*

28. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
29. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul)**
30. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: -**
31. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:**
32. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 02.03.2020**
33. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se va utiliza                |
| sistemul de comenzi electronice                                  |                              |
| facturarea electronică   | Se va utiliza                |
| plățile electronice  | Se va utiliza                |
34. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu***
35. **Alte informații relevante:**

Președintele grupului de lucru

Petru VICOL