

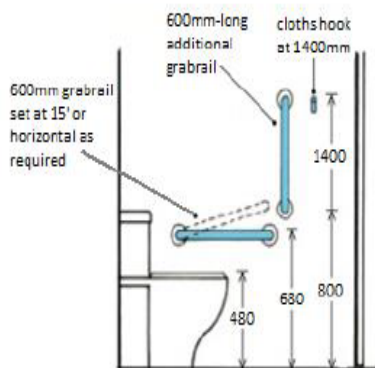
Lansarea lucrărilor

După semnarea contractului de achiziții publice, autoritatea publică locală va transmite, în termen de 5 zile, către ONDRL o copie a contractului cu Agentul economic, devizului ofertă, contractul cu Dirigintele de șantier și Contractul de supraveghere de autor (după caz).

La etapa de demarare a lucrărilor, APL va emite și transmite la ONDRL:

1. Scrisoare de informare despre demararea lucrărilor (APL);
2. Autorizație de construire (APL); (după caz) APL deține DT
3. Procesul-verbal de transmitere a șantierului și Cartea tehnică (APL, Responsabil Tehnic, Agentul economic, Diriginte de Șantier);
4. Ordin de desemnare a Responsabilului Tehnic (Agent economic);
5. Contract Supraveghere de Autor; (APL, Autor de Proiect)- (CUC-434/23, art.148); (după caz) APL deține DT
6. Declarația de începere a lucrărilor de construcții depusă de către APL la Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică (APL)- (CUC-434/23, rt.176).

Recomandări pentru dotarea și echiparea blocurilor sanitare din instituțiile de învățământ general



Ghidul stabilește cerințe pentru amenajarea și dotarea blocurilor sanitare din instituțiile de învățământ, astfel încât acestea să fie sigure, igienice, accesibile și ușor de întreținut. El include recomandări tehnice pentru finisaje, cabine, WC-uri, lavoare, ventilare, încălzire, echipamente sanitare și elemente de accesibilitate pentru toate categoriile de utilizatori.



Generarea livrabilelor

	ACTUL	Lucrări	Servicii	Bunuri
1	Factura fiscală, în copie	X	X	X
2	Nota informativă privind valoarea lucrărilor executate, în original (Formular interdepartamental tipizat nr.C3, anexa nr. 11 la Ghid);	X		
3	Proces-verbal de recepție a lucrărilor, în original (Formular interdepartamental tipizat nr.C2n, anexa nr. 12 la Ghid)	X		
4	Devizul local de resurse / Borderoul de resurse, în original (Formular nr. 3, Codul practic în construcții CP L.01.01-2012, anexa nr. 13 la Ghid)	X		
5	Catalogul de prețuri unitare în original (Formular nr. 5, Codul practic în construcții CP L.01.01-2012, anexa nr. 14 la Ghid)	X		
6	Extrasul din cartea tehnică, în copie, pentru lucrările executate pe perioada facturată	X		
7	Raportul narativ al responsabilului tehnic privind calitatea lucrărilor executate pe perioada facturată, în copie (anexa nr. 16 la Ghid)	X	X	
8	Actul de predare-primire a serviciului, în original (anexa nr. 15 la Ghid)		X	
9	Actele pentru descrierea serviciului prestat în conformitate cu prevederile contractului de achiziții publice (dacă e cazul)		X	
10	Actul de predare-primire a bunurilor, în original (anexa nr. 17 la Ghid)			X
11	Documentația de identificare a bunurilor achiziționate, în copie (act de origine, act de calitate, raport de expertiză, certificat de înregistrare, pașaport tehnic, adeverință, manual de exploatare, talon de garanție etc.)			X

Recepția la terminarea lucrărilor

a) Executantul lucrărilor notifică investitorul cu privire la data terminării lucrărilor, confirmate de către dirigințele de șantier;

b) Conform art. 197, 198 alin. (1) din Codul urbanismului și construcțiilor nr.434/2023, în cel mult 10 zile de la data notificării terminării lucrărilor de către contractor, Beneficiarul desemnează comisia de recepție și în cel mult 15 zile are obligația de a stabili data începerii procedurii de recepție a construcției, și comunică data stabilită:

- membrilor comisiei de recepție a construcției;
- executantului lucrărilor de construcție;
- autorului de proiect, care va întocmi un aviz cu privire la modul în care au fost executate lucrările de construcții sau specialistului (atestat), care a elaborat devizul de cheltuieli;
- informarea în formă scrisă a finanțatorului – ONDRL;

Comisia de recepție se formează din cel puțin 5 membri, în calitate de președinte al comisiei de recepție fiind desemnat reprezentantul investitorului.

[Art.197 al.(2) în redacția LP236 din 10.07.25, MO426-429/12.08.25 art.580; în vigoare 12.09.25]



În cadrul comisiei de recepție participă, în mod obligatoriu:

- a) reprezentantul investitorului – responsabil de exploatarea construcției respective;
- c) responsabilul tehnic care reprezintă interesele executantului;
- e) proiectantul care a participat la proiectarea construcției;
- f) dirigintele de șantier care a participat la execuția construcției;
- g) un specialist atestat în domeniu, care este independent și care nu a participat la proiectarea și execuția construcției.

Notă: Reprezentant ONDRL nu fac parte din comisia de recepție, au calitatea de invitați.

După finalizarea examinării lucrărilor și documentației de proiect, comisia de recepție include observațiile și concluziile în procesul-verbal de recepție și în mod obligatoriu, concluziile privind admiterea, cu sau fără obiecții, a recepției construcției, amânarea sau respingerea acesteia.

Prin actul de recepție a construcției se certifica faptul ca executantul si-a îndeplinit obligațiunile potrivit prevederilor contractului și obiectul poate fi exploatat.