

ANUNȚ DE PARTICIPARE
Achiziționarea soluției de monitorizare și audit a infrastructurii Microsoft
și a softului de gestiune a înregistrărilor în ADMicrosoft

1. **Denumirea autorității contractante:** Banca Națională a Moldovei
2. **IDNO:** 79592
3. **Adresa:** bd. Grigore Vieru 1
4. **Numărul de telefon:** 022 822 348 / 022 822 337
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** achizitii.contracte@bnm.md, www.bnm.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA „RSAP” M-Tender
7. **Cumpărătorul/Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție a soluției de monitorizare și audit a infrastructurii Microsoft și a softului de gestiune a înregistrărilor în ADMicrosoft:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată	Valoarea estimată, fără TVA, MDL
<i>Lotul 1: Soluție de monitorizare și audit a infrastructurii Microsoft cu analize de comportament în timp real</i>						
1.1	486270 00-9	Soluție de monitorizare și audit a infrastructurii Microsoft cu analize de comportament în timp real	buc	1	Tip: Soluție de monitorizare și audit a infrastructurii Microsoft cu analize de comportament în timp real. Cantitate: Se solicită licență de tip subscriere anuală. Este responsabilitatea Ofertantului de a determina modelul de licențiere (cantitatea de licențe) luând în calcul că trebuie să fie acoperite 2 MS Domain Controlers și 2 MS File Servers. Caracteristici generale: Soluția trebuie să ofere: - module de update prin care să asigure actualizarea componentelor; - posibilitate de transmitere alerte de nefuncționalitate;	

				- opțiuni de vizualizare a unui jurnal de modificări în care sunt precizate istoric: versiunea consolei de management, data versiunii, funcții noi și îmbunătățiri, probleme rezolvate, probleme cunoscute; - afișarea notificărilor și alertelor existente, să trimită alerte către administrator în cazul unor evenimente sau probleme (Critical / Trouble / Attention - configurabile) licențiere, actualizări de produs disponibil); - permisiunea de creare a unei copii de siguranță a soluției, la cerere sau programat. Monitorizare și audit Microsoft Active Directory: • Auditare la logare, informații despre logări atât de succes cât și eșuate; • Analiza conturilor blocate, notificări despre blocare și informații despre motivul blocării; • Auditul modificărilor obiectelor- user, computer, grupă și obiecte OU, informații despre modificări; • Auditul modificărilor GPO, informații despre GPO, acțiuni de management și schimbări în setări; • Auditul schimbărilor permisiunilor, informații despre modificări la permisiunile obiectelor; • Auditarea DNS, schemelor, containerelor și contactelor, informații despre modificări DNS, scheme, containere și contacte; • Auditul AD hibrid. O singură vedere corelată din toată activitatea AD și Azure AD. Monitorizare și audit File Server: • Auditul de acces a fișierelor/mapelor, informații despre fișier/mapă, acțiuni de citire, creare, ștergere și modificare; • Auditul schimbărilor de permisiuni a fișierelor și a mapelor, informații despre modificări DACL și SACL pe fișier/mapă;	
--	--	--	--	---	--

				• Auditul încercărilor eșuate asupra fișierelor/mapelor, informații detaliate despre încercările eșuate de citire, creare, ștergere și modificare a fișierului / mapei; • Auditul Cluster a Failover Windows Server, informații despre modificările făcute la fișiere / mape amplasate pe Clustere de failover a serverului de fișiere Windows; • Soluția trebuie să suporte mediile File Server -Windows, NetApp, și EMC (VNX, Celerra, și Isilon) -dacă se licențiază separat sa fie inclusă licența pentru Microsoft File server. Funcționalități cheie: • Audit în timp real, urmărirea evenimentelor de securitate în timp real; • Alerte în timp real, notificări instantanee privind probleme de securitate; • Analiza comportamentului utilizatorului, detectarea comportamentului anormal al utilizatorilor, comportament bazat pe abateri de la tiparele de activitate anterioare; • Audit complet al traseului schimbărilor (cine a făcut, ce a făcut, când și de unde, ce se schimbă), prezentarea valorilor înainte și după schimbări, informații despre schimbarea valorilor atributelor (înainte și după) a obiectelor AD; • Căutare rapidă a setărilor sau a obiectelor interesate; • Rapoarte predefinite pentru auditul infrastructurii Microsoft, rapoarte cu un singur clic și posibilitate de personalizare rapoarte existente și crearea de rapoarte noi; • Rapoarte de conformitate pentru SOX, HIPAA, PCI, FISMA și GDPR; • Posibilitate de generarea automată a rapoartelor la intervale de timp definite; • Livrarea automata a rapoartelor, trimiterea prin e-mail automat a rapoartelor; • Posibilitate de exportare a rapoartelor în mai multe formate precum PDF, CSV și HTML;	
--	--	--	--	---	--

				• Posibilitate de trimitere alerte prin e-mail la evenimente (clasificate / predefinite); • Posibilitate de configurare a alertelor bazate pe nivele sau frecvență; • Posibilitate de executare a unei acțiuni predeterminată / predefinită la declanșarea unui tipaj de eveniment sau alertă; • Păstrarea jurnalului de audit pentru termeni configurabili; • Posibilitate de integrare cu SIEM, transmiterea datelor de audit la soluțiile SIEM; • Posibilitate de configurare a mai multor domenii pentru audit. Consola de management: • Consola de management trebuie să fie bazată pe tehnologii web; • Să ofere acces bazat pe roluri, posibilitate de configurare a rolurilor și definire pe grupe de utilizatori; • Să dețină un panou central (dashboard) care să afișeze alertele, evenimentele sau informații importante (Account Locked Out/Top user Logon failures / Logon failures / account management / pass changed users) în mod grafic ușor lizibil. Alte cerințe obligatorii: • producătorul trebuie să ofere suport 24/24, prin e-mail sau conectare de la distanță, inclusiv la solicitare suport local din partea partenerului; • Oferta trebuie să conțină lucrările de instalare, configurare, punerea în funcțiune a soluției, și costul acestora trebuie să fie incluse în ofertă. Termen de livrare: 25 zile lucrătoare din data intrării în vigoare a contractului, ce include și timpul pentru instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a soluției.	
Valoarea estimată, lei, fără TVA, lot 1:					31 985,25
<i>Lotul 2: Soft de gestiune a înregistrărilor în ADMicrosoft</i>					

2.1	489820 00-5	Soluție de gestiune a înregistrărilor în ADMicrosoft	buc	1	Tip: Soluție software de gestiune a înregistrărilor în Active Directory (AD), Exchange, Link/Skype for Business și Office 365. Cantitate: Se solicită licență de tip subscriere anuală. Este responsabilitatea Ofertantului de a determina modelul de licențiere (cantitatea de licențe) luând în calcul că trebuie să fie acoperite 1 Domain (2 domain controllers) și 2 tehnicieni HelpDesk. Caracteristici: Soluția trebuie să ofere: <i>Gestiunea AD, MS Exchange, Office365, Skype for Business Server:</i> - Crearea utilizatorilor în AD, Exchange, Office 365 și Skype for Business într-un singur pas; - Crearea și modificarea obiectelor AD (utilizatori, grupuri, contacte, subdiviziuni, dispozitive) în blocuri (en gros), de exemplu prin importare CSV; - Gestiunea simplificată a obiectelor AD (utilizatori, OU) cu șabloane personalizabile; - Gestiunea obiectelor AD - resetarea parolelor/deblocarea conturilor utilizatorilor/resetarea conturilor, etc; - Alocarea, substituirea sau revocarea licențelor Office 365 în blocuri; - Gestiunea casuțelor poștale de tip: shared, remote, equipment, personal; - Crearea copiilor de rezervă ale obiectelor AD; - Restabilirea tuturor atributelor unui obiect sau numai a atributelor specifice. <i>Raportarea:</i> - Generarea și programarea de rapoarte preconfigurate granulare din AD, Exchange, Office 365, și anume: - bazate pe utilizator AD, - privind starea contului, - privind logarea utilizatorului, - privind parolele utilizatorului (termen de expirare, complexitate raportată gradual, etc.),
-----	----------------	--	-----	---	---

				- de grup, a politicilor de grup, a listelor distribuite, - rapoarte OU, - rapoarte specifice, configurabile privind drepturile utilizatorilor și a grupurilor asupra mapelor/fișierelor MS File Server cu nivele de adâncime predefinite / configurabile, - rapoarte de utilizator Office 365, de utilizare licențe pe utilizatori și grupuri, etc.); - Vizualizarea utilizatori inactivi, utilizatori blocați, computerelor dezactivate, etc. doar în câțiva pași; - Crearea rapoarte AD personalizate pentru obținerea unor date exacte solicitate; - Posibilitate de exportare a rapoartelor în minim următoarele formate: HTML, PDF, EXCEL, CSV; - Personalizarea rapoartelor prin indicarea unor utilizatori sau echipamente specifice în fișier CSV pentru generarea următoare a detaliilor aferente solicitate; - Generarea rapoartelor de conformitate pentru a respecta standardele de reglementare, cum ar fi SOX, HIPAA și etc. <i>Costumizarea Dashboard-ului.</i> <i>Automatizarea sarcinilor de rutină (de exemplu curățarea AD).</i> <i>Integrarea cu sisteme SIEM, soluții software helpdesk (ManageEngine ServiceDesk Plus), baze de date (Oracle and MS SQL), privilege access security (FUDO PAM).</i> <i>Delegarea roluri de aplicație:</i> profile de asistență bazate pe roluri (Administrator, Tehnic HelpDesk, Asociat HelpDesk); delegarea bazată pe OU a sarcinilor AD; rapoarte de audit ai HelpDesk. <i>Executarea fluxurilor de business:</i> - Controlul sarcinilor automatizate utilizând fluxuri automatizate; - Fluxul de lucru personalizat (specificarea fluxului sau calea de execuție pentru fiecare sarcină, asigurarea/respectarea standardelor de conformitate IT cerute și a politicilor organizaționale);	
--	--	--	--	--	--

					- Reguli de atribuire (atribuirea automat a cererilor tehnicienilor corespunzători care sunt cei mai potriviți pentru sarcini); - Reguli de notificare (notificarea automată a tuturor părților interesate prin e-mail, despre starea sarcinilor pe măsură ce progresează de-a lungul fiecărei etape a fluxului de lucru); - Roluri personalizabile ale solicitanților (specificarea granulară pentru posibilitatea de a crea solicitări pe flux a unui solicitant sau utilizator); - Depozitarea solicitărilor (posibilitatea de listare a tuturor cererilor pe care le-a creat un solicitant sau un tehnician, de asemenea, enumerarea tuturor solicitărilor care au fost atribuite unui tehnician). • Automatizarea Sarcinilor: - Posibilitatea de executare automatizată a sarcinilor AD prin urmărirea unor evenimente); - Executarea unor sarcini la o anumită perioadă sau interval); - Posibilitatea executării sarcinilor ca urmare a unui proces de aprobare, de revizuire specificat în fluxul de lucru). Alte cerințe obligatorii: • producătorul trebuie să ofere suport 24/24, prin e-mail sau conectare de la distanță, inclusiv la solicitare suport local din partea partenerului; • Oferta trebuie să conțină lucrările de instalare, configurare, punerea în funcțiune a soluției, și costul acestora trebuie să fie incluse în ofertă. Termen de livrare: 25 zile lucrătoare din data intrării în vigoare a contractului, ce include și timpul pentru instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a softului.	
Valoarea estimată, lei, fără TVA, lot 2:						39 875,88
Valoarea estimată totală, lei fără TVA						71 861,13

8. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.**

9. **Termenii și condițiile de livrare:** Toate bunurile vor fi livrate de către Ofertantul câștigător la sediul Autorității contractante în termenele indicate pe fiecare lot în parte. Ofertantul câștigător va asigura livrarea bunurilor în corespundere cu toate cerințele înaintate.

10. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2020 (în dependență de cerințele incluse pentru fiecare lot).

11. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu

12. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1	Formularul ofertei	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului F3.1. din documentația de atribuire</i>	Da
2	Specificații tehnice	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F4.1. din documentația de atribuire</i>	Da
3	Specificații de preț	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F4.2. din documentația de atribuire</i>	Da
4	Formularul DUAE	<i>Original confirmat prin semnătura electronică</i>	Da
5	Certificatul de înregistrare a întreprinderii/Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</i>	Da (la solicitare)
6	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</i>	Da (la solicitare)
7	Raport financiar	<i>Copia ultimului raport financiar pentru anul 2019, semnat de reprezentatul companiei de audit, de contabilul certificat sau avizate de către Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova –copii certificate conform cu originalul confirmată prin semnătura electronică a Ofertantului</i>	Da (la solicitare)
8	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent	<i>Ofertantul trebuie să posede o experiență specifică în livrarea bunurilor similare de cel puțin 1 an în domeniu, inclusiv minim 1(un) contract în această perioadă, reputație bună, să fie dotat cu tehnică necesară și să dispună de competențe profesionale, echipament și alte resurse, inclusiv servicii post-vânzare, precum și competențe manageriale,</i>	Da (la solicitare)

	obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	<i>experiență specifică, personal calificat necesar pentru realizarea contractului și alte capacități necesare pentru a executa contractul de achiziție publică la calitatea solicitată, pe toată perioada de valabilitate. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestor cerințe operatorul economic completează capitolele aferente în DUAЕ și Declarația privind lista principalelor livrări de bunuri similare în ultimii ani (F.3.5) cu nominalizarea cel puțin a 1 (unui) contract în baza căruia se întrunesc cerințele stabilite. În scopul verificării și confirmării informațiilor declarate, Ofertantul trebuie să fie dispus la solicitare să prezinte documente suport ca scrisori de recomandare sau copia (extras) ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura bunurilor livrate, valoarea acestora și prețul.</i>	
9	Actul care atestă dreptul de livrare a bunurilor	<i>Copia certificatului ce atestă relația Ofertantului cu Producătorul sau a autorizației de livrare, inclusiv autorizarea producătorului privind implementarea soluțiilor și prestarea serviciilor de suport local.</i>	Da (la solicitare)

IMPORTANT: În conformitate cu Legea privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015 și anume, art.65 alin. (4), prezentarea ofertei presupune în mod obligatoriu depunerea „ofertei tehnice (F4.1), ofertei financiare (F4.2), formularului DUAЕ și garanția pentru ofertă”.

13. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Prețul cel mai scăzut, fără TVA.

Evaluarea va fi efectuată pe fiecare lot separat, cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.

14. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la ora: _____
- pe data: _____

15. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP” M-Tender.

16. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile calendaristice

Notă: În oferta participanților va fi indicat explicit termenul de valabilitate a ei.

17. Locul deschiderii ofertelor: SIA „RSAP” M-TENDER.

Ofertele întârziate vor fi respinse

18. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba română.*
19. **Alte informații relevante:** *Operatorul economic desemnat câștigător, la contractare, va prezenta în mod obligatoriu „Chestionarul pentru Prestator/Furnizor”-formularul (F.3.4) din documentația de atribuire, varianta scanată de pe original sau original/copie confirmată prin semnătura electronică.*
20. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
21. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *Buletin nr.4 din 28.01.2020.*
22. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** _____

Conducătorul grupului de lucru: Ion STURZU (*semnat electronic*)