

DOCUMENTAȚIA STANDARD pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări

Secțiunea I Dispoziții generale

1. Prezentă Documentația reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de lucrări sau procedurilor de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări. La procedurile de achiziții de lucrări sau procedurile de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formulările în dependență de complexitatea achiziției.
2. Prezentă Documentația conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:
 - 1) Anunț de intenție (anexa nr. 1);
 - 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
 - 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
 - 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
 - 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
 - 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
 - 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
 - 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
 - 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
 - 10) Grafic de executare a lucrărilor (anexa nr. 10);
 - 11) Declarație privind experiența similară de proiect (anexa nr. 11);
 - 12) Declarație privind experiența similară (anexa nr. 12);
 - 13) Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (anexa nr. 13);
 - 14) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea coreșpanzițoare a contractului (anexa nr. 14);
 - 15) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 15);
 - 16) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 16);
 - 17) Informații privind asocieră (anexa nr. 17);
 - 18) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 18);
 - 19) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 19);
 - 20) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 20);
 - 21) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 21);
 - 22) Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr. 22);
 - 23) Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr. 1 – lista cu cantitățile de lucrări (anexa nr. 23);
 - 24) Caiet de sarcini. Servicii de proiectare (anexa nr. 24);
 - 25) Contract de antepriză (anexa nr. 25);
 - 26) Contract de achiziționare a serviciilor de proiectare (anexa nr. 26);
 - 27) Acord adițional (anexa nr. 27);

28) Acord-cadru (anexa nr. 28).

3. Autoritatea contractantă emite Documentația de atribuire în vederea achiziționării lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări, după cum este specificat în documentația standard.

4. Detaliile din document desenate și scrise prin care sunt determinate soluții urbanistice și de amenajare a teritoriului, arhitecturale, constructive, tehnologice, rezultatele calculului și argumentării soluțiilor adoptate, volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive, precum și alte soluții tehnice se prezintă în caietul de sarcini (anexa nr. 23 și anexa nr. 24).

5. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publice, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și sunt destinate exclusiv achiziției în cauză.

6. Atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile:

1) Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

2) Hotărârii Guvernului nr. 638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări sau lucrări și servicii de proiectare, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

9. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexele nr. 1, nr. 3 - 6, nr. 25 și nr. 26.

10. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

11. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUA/E), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română sau, după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite și în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatură de specialitate tipărită, care face parte din oferta, pot fi întocmite în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

12. La achiziția de lucrări termenul de când a fost elaborat proiectul nu trebuie să depășească perioada de doi ani, în caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să actualizeze documentația de proiect, înainte de inițierea procedurii de achiziție.

13. În cazul achizițiilor de servicii de proiectare, proiectanții de construcții sunt obligați să exercite supravegherea de autor pe tot parcursul execuției lucrărilor.

14. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura accesul ofertantului/ofertanților să viziteze amplasamentul lucrării de construcție sau obiectul supus proiectării în scopul elaborării ofertei pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucrări.

15. Ofertantului i se permite să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea

proprietății. Oferantul suportă orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

16. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 28 și pct. 29 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică accesat:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1420/2016; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

17. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocior, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafăcerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigații, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

18. Orice operator economic, rezident sau nerезident, persoana fizică sau persoană juridică de drept public sau privat ori asociate de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

19. Persoana fizică sau juridică care a participat la înlocuirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

20. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.

21. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 35, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

22. Scurselele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele

persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

23. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

24. Prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

25. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

26. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;

2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

3) capacitatea economică și financiară;

4) capacitatea tehnică;

5) standarde de asigurare a calității;

6) standarde de protecție a mediului.

27. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

28. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

29. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

30. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 28 și pct. 29 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în poziția existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

31. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 28 și pct. 29 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficienți și relevanți pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

32. În ceea ce privește referințele de la pct. 29, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv,

după caz, la directorii de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

33. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 28 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 29, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

34. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele participare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluziei.

35. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de proiect și de a realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

36. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii lucrărilor sau serviciilor;

2) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%);

3) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

4) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizată și înregistrată de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

37. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantul câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

38. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, după cum urmează:

1) o listă a lucrărilor executate și finalizate în ultimii 5 ani, conform anexei nr. 13, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivul certificat indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

2) informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări de beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă;

3) informații referitoare la studii, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și diriginelului de șantier, atestați conform legislației (confirmat prin certificatul de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, conform anexei nr. 15.

4) o declarație referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

5) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, în corespundere cu pct. 44;

6) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, conform anexei nr. 14;

7) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform anexei nr. 16. De asemenea, urmează a fi atașată anexa nr. 16, copia/copiile contractului/contractelor încheiate/încheiate cu subcontractorii.

39. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane atunci când acestea din urmă desăvârșă activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, conform anexei nr. 17.

40. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:

1) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13); sau

2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13).

41. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazele pe serii de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

42. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

43. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, acestea trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS); sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

44. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate

de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

45. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru executarea lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări:

- 1) materiale de construcție și aprovizionare durabilă;
 - 2) depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
 - 3) gestionarea deșeurilor din demolări;
 - 4) instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor energetice și surse de energie cu emisii de carbon reduse sau de nivel zero;
 - 5) contractul de performanță energetică;
 - 6) conținut reciclat în beton și zidărie;
 - 7) reducerea emisiilor de CO₂/tonă pentru transportul de agregate de utilizat în elementele de construcție specifice;
 - 8) sisteme de încălzire, inclusiv producerea combinată de energie electrică și energie termică (CHP);
 - 9) controlul și managementul consumului de energie;
 - 10) clauze de executare a contractului (CEC) – contractantul va pune în aplicare un plan de gestionare a deșeurilor pe șantier, monitorizând și raportând aplicarea pe durata desfășurării lucrărilor pe șantier;
 - 11) aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
 - 12) vopsele și lacuri de interior și de exterior;
 - 13) înbrăcămintă rezistente;
 - 14) pardoseli din lemn;
 - 15) încălzitoare de apă;
 - 16) construcțiile eficiente din punctul de vedere al resurselor;
 - 17) reutilizare maximă, la fața locului, a materialelor și a soluțiilor excavate și pentru utilizarea materialelor de construcții cu conținut reciclat ridicat sau reutilizat;
 - 18) creșterea durabilității materialelor și reducerea necesităților de întreținere, emisiile fonice mai reduse în etapa de construcție, utilizare și întreținere;
 - 19) durabilitatea structurilor de uzură ale înbrăcămintălor rutiere. Optimizarea strategiei de întreținere pentru garantarea performanței dorite pentru rezistența la rulare, durabilitate și reducerea zgomotului;
 - 20) stabilirea calculului de sarcini, achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
 - 21) utilizarea de materiale de construcții cu un nivel ridicat de conținut reciclat și reutilizat și de subproduse de acest gen la construcția și întreținerea drumurilor;
 - 22) creșterea durabilității înbrăcămintălor, a capacității portante și a rezistenței la uzură;
 - 23) dezvoltarea și executarea planurilor de monitorizare și întreținere în situații concrete;
 - 24) evaluarea durabilității asupra materialelor de construcție;
 - 25) identificarea și evaluarea riscurilor deșeurilor periculoase;
 - 26) generarea de deșeurii în timpul pregătirii terenului, al construirii, utilizării și demolării clădirii.
46. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cunul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.
47. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.
48. Pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asocierile trebuie să demonstreze o experiență similară proporțională sarcinilor ce le revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze plafonul minim de experiență similară care urmează a fi înțrunit de un asociat sau de liderul asocierii, cu excepția cazului când această limitare este puternic justificată de natura obiectului contractului și în măsura în care urmează a fi un obiectiv legitim de interes public și este conformă principiului proporționalității. Liderul asocierii execută cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

49. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută pentru îndeplinirea unui contract și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

50. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională învochând și susținerea acordată în conformitate cu prevederile pct. 48 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale învochate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

51. Operatorul economic interesat a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

52. Oferta cuprinde următoarele formulare:

- 1) Propunerea tehnică;
- 2) Propunerea financiară;
- 3) DUAE;
- 4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr. 9).

53. Toate documentele menționate la pct. 52 se completează fără nici o modificare sau o abateri de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

54. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

- 1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în calculul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține:
 - a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10);
 - b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL-01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantitățile de lucrări.
 - 2) Propunerea financiară-offertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.
55. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

56. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

57. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asocierii).

58. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

59. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

60. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

61. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertei prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

62. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de protecție și de lucrări pentru obiectul achiziției, reținând din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcții. Perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de protecție și de lucrări este indicată în anexa nr. 2.

63. Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a Depunerea și deschiderea ofertei

64. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

65. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertei, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertei pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recepție în care indică data și ora recepționării ofertei.

66. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertei, la solicitarea autorității contractante.

67. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertei.

68. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertei se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

69. În cazul asocierii conform pct. 19, fiecare dintre asociați își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 17.

70. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative vor fi depuse numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

71. Persoanele juridice nominalizate ca sub-contractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

72. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a Evaluarea și compararea ofertei

73. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau tin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

74. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire;

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

75. DUAE al operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

76. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă și se examinează documentele umătorului candidat/ofertant.

77. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare, are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

78. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care demonstrează că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

79. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

80. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

81. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anunța elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut, cât și respacarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detaliu și precizări pe care le consideră relevante cu privire la oferta, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

82. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre de definitivă a instanței de judecată.

83. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespund cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnata electronic și, după caz, semnata și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

84. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui ofertant o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertei. Nu se solicită, nici nu se permite schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertei.

85. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

86. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice nulate cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

87. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertei de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

88. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

89. O abatere neînsemnată se consideră abatere minoră din propunerea tehnică/financiară ce întrunește condițiile stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

90. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării sau detunează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

91. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze înputernicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

92. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și reînscăderea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a

Atribuirea contractului

93. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

94. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru oferta. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

95. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

96. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este înlocuită de către autoritatea contractantă și este publicată în Bulletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

97. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru oferta, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

98. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

- 1) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreeată de ambele părți;
- 2) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate;
- 3) transfer pe contul autorității contractante.

99. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținere garanției pentru oferta. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi cea mai bună în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

100. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații sau monitorizări conformității desăvârșirii procedurilor de achiziții publice, de către Agenția Achiziții

Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

Anexa nr. 7
la Documentația standard

101. La data încheierii contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe oferentului câștigător sau implicarea oferentului alt oferent decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

102. Contractul pentru care sursele financiare se aloacă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din rezervele regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de accesia după înregistrare la una din rezervele regionale ale Ministerului Finanțelor.

103. Autoritatea contractantă utilizează anexele contractului-model (anexa nr. 25 și anexa nr. 26) din prezenta Documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 28), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect executarea de lucrări sau executarea de lucrări și de servicii de proiectare.

104. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerinte speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achizării în avans.

105. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în Partea II ce ține de condițiile speciale al contractului, drepturile/obligățiile Beneficiarului și drepturile/obligățiile Antreprenorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

106. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezată un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudiciu, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

107. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

108. Operatorul economic conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temelie pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

109. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 108, însă nu mai târziu de deschiderea de către autoritatea contractantă a ofertelor.

110. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr. 2.

CERERE DE PARTICIPARE

Către **Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al M.A.I. mun. Chisinau, str. Petricani 19**
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. 9 din 02.02.2024, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului COP privind achiziționarea lucrărilor la obiectul **„Construcția infrastructurii de telecomunicații în Punctul de trecere a frontierei de stat Leova-Bumbăța”**, noi _____ (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant/candidat

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către **Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al MAL**, muna, **Chișinău, str. Petricani 19**
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea lucrărilor la obiectul
„**Construcția infrastructurii de telecomunicații în Punctul de trecere a frontierei de stat**
Leova-Bumbăța” prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri, pentru o durată de 90
(nouăzeci) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ca va rămâne
obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării _____
Cu stîmă,

Oferant/candidat
(semnătura autorizată)

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului _____

subsemnații _____ (denumirea contractului de achiziție publică)

înregistrat la _____ (denumirea băncii)

ne obligăm față de _____ (adresa băncii) să

plătim suma de _____ (denumirea autorității contractante) _____ la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

față ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa
autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței
uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Oferantul _____ (denumirea oferantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezența ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunțul de participare (anexa
nr.2), începînd cu data-înită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunțul de participare
(anexa nr.2) și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei
perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, oferantul _____ (denumirea oferantului)

nu a constituit garanția de bună executie;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, oferantul _____ (denumirea oferantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului
de achiziție publică de lucrări.

Prezența garanției este valabilă până la data de _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

Parafată de Banca _____ (semnătura autorizată)

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRII

(denumirea lucrării)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I Luna					Anul (n)
		1	2	3	...	n	
1.	Organizare de șantier						
2.	Obiect 01 Categorie de lucrări:						
3.	Obiect 02 Categorie de lucrări:						
...	Obiect n ... Categorie de lucrări:						

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind experiența similară

- Denumirea și obiectul contractului _____
- Numărul și data contractului _____
- Denumirea/numele beneficiarului _____
- Adresa beneficiarului _____
- Tara _____
- Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____ (se notează opțiunea corespunzătoare)
- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
- Valoarea contractului _____ exprimată în moneda _____ exprimată în echivalent
în care s-a _____ dolari SUA
- inițială (la data semnării contractului) _____ încheiat contractul _____
 - finală (la data finalizării contractului) _____
- Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
- Perioada de executare a lucrării (luni) _____
- contractată _____
 - efectiv realizată _____
 - motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
- Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____
- Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
- Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: _____
Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalilor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/Adresa	Calitatea antreprenorului ^{*)}	Prețul contractului/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1						
2						
...						

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnăt: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corepunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalilor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
...				
n				

Semnăt: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studi de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	6
1	Arhitect-șef				
	Inginer-șef				
	Diriginți de șantier				
	Maștri				
	Specialiști				

Semnat: _____
 Nume: _____
 Funcția în cadrul întreprinderii: _____
 Denumirea întreprinderii: _____

LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprinderilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____
 Nume: _____
 Funcția în cadrul întreprinderii: _____
 Denumirea întreprinderii: _____

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA
în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție

_____ (denumirea)

I. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite _____

e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____

f) Condiții de administrare a asociației _____

g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate _____

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____

i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

ANGAJAMENT TERȚI SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar
.....(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului\

Către, (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) suma de (valoarea totală/partială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentei angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării, _____

Terț susținător,

_____ (semnatul autoritatii)

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSTINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

.....
(denumirea)
ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de integrată, reglementată și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că neînțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării, _____ Terț susținător,
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERT SUSTINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic
.....
(denumirea)
Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptelor de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistică, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect (obiectul contractului).

LISTA

privind logistică, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere
			Proprietate În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării, _____ Terț susținător,
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚI SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptelor de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Personalul de specialitate	Anul 1	Anul 2	Anul 3
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul Terți” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (denumirea oferentului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

(Antetul instituției)

„ ” nr. _____

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii _____ IDNO _____ conform cererii nr. _____ din _____ în urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. _____ din _____, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

- | | | | | | |
|-----|---|---|----|----|---|
| Nr. | Informații | Noțiuni | DA | NU | Nota |
| I | Încălțări constatate prin procese - încălțări foarte grave verbale de control, emise în temeiul (art. 5 ¹ Legea nr.131/2012 privind Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de de stat asupra activității de întreprinzător) și/sau întreprinzător) și/sau Hotărâri Guvernului nr. 360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții, intrate în vigoare, inclusiv necontestate sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive. | Sancțiuni economice | | | (cu exagerări ale costului mai mare de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv) |
| II | Au fost înregistrate cazuri de accidente: | Accidente tehnice grave | | | |
| III | Întreprinderea dispune de necesarul de personal calificat (specialiști și muncitori specializați) tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje). | Construcții civile, industriale și agrozootehnice; A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție. | | | |

incăperi separate corespunzătoare
genului de activitate (sector de
producere, depozit, oficiu) pentru
executarea următoarelor tipuri de
lucrări:

Construcții rutiere:
A drumuri și piste de aviație;
B poduri;
C căi ferate

Construcții speciale:

A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri
funciare;
B. fântâni arteziene;
C. porturi și debarcadere;
D. mine, cariere; E. tuneluri,
Instalații și rețele tehnico-edilitare:
A de alimentare cu apă și canalizare;
B de încălzire;
C. ventilație, climatizare; D. electrice;
E. de automatizare; F. telecomunicație;
G. semnalizare;
H. frigorifice, compresoare;

I. tehnologice;

Instalații industriale periculoase:

A. sub presiune, mecanisme de ridicat,
cazane;
B. chimico-tehnologice; C. gaze
magistrale;
D. sisteme de alimentare cu gaze.

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.

Este valabil **12 luni** de la data eliberării.

Director

(*Prenume, Nume*)

Ex.

(*Prenume, Nume*)

Tel.

Semnătura

(Antetul instituției)

CAIET DE SARCINI

FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI

LUCRĂRI

Obiectul „Construcția infrastructurii de telecomunicații în Punctul de trecere a frontierei de
stat Leova-Bumbăța”

Autoritatea contractantă Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al MAI

1. Descriere generală

Lucrări privind construcția infrastructurii de telecomunicații în Punctul de trecere a frontierei
de stat Leova-Bumbăța, raionul Leova.

2. Informații și proiectare

Autoritatea contractată dispune de documentația de proiect și deviz pentru lucrări la
obiectivul „Construcția infrastructurii de telecomunicații în Punctul de trecere a frontierei de stat
Leova-Bumbăța”.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Toate materialele și produsele folosite la executarea lucrărilor trebuie să corespundă
cerințelor Legii nr.721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, normativelor
compartimentelor A.02. „Sistemul calității în construcții”, A.03. „Sistemul de certificare în
construcții”. Calitatea lucrărilor executate trebuie să corespundă cerințelor A.02. „Sistemul calității
în construcții”, A.08. „Executarea și recepția construcțiilor și conform normelor de executare și
recepție a elementelor și lucrărilor de construcție în vigoare”. Înclocuirea produselor și procedurilor
prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate numai pe baza soluțiilor stabilite
de proiectanți cu acordul investitorului. Se supun obligatoriu verificării calității și recepționării
lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente prevăzute în proiectul
de execuție. Executanții va stabili și prezenta grupului de lucru răspunderea tuturor participanților
la procesul de producție (factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți) în corespundere cu
sistemul propriu de asigurare a calității adoptat cu prevederile legale în vigoare.

4. Mostre

Executanții v-a asigura, realiza, atesta și garanta calitatea construcției conform prevederilor
legii nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții.

La toate materialele, utillajele și lucrările de construcție parametrul tehnic ale cărora diferă
sau care nu sunt prevăzute de către proiectul de execuție antreprenorul v-a prezenta probele necesare
de laborator și o cantitate de marfă necesară pentru aprecierea parametrilor tehnici la cererea
autorității contractante. La toate materialele de beton monolit, mortar, beton armat și straniu din
pământ tasat de fundație vor fi prezentate certificatele de proba de laborator conform NCM F.01.03-
2009, NCF.02.03-2005, NCM F.03.03-2004. Sudarea elementelor din metal se vor executa de către
lucrători atestați confirmați prin certificate de borna. Toate probele vor fi efectuate de către
laboratoare autorizate și acreditate în modul stabilit conform NCM A.03.06-96. Asigurarea nivelului
de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și
realizat prin personal propriu, cu dirigențe de șantier atestate.

**5. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea
construcțiilor și a terenurilor aferente**

Furnizarea materialelor de construcții va fi efectuată de către antreprenor conform
parametrilor tehnici stipulați în proiectul de execuție, purtând răspunde de calitatea produselor,
transportare, manipulare, depozitare și protecția lor. Amestecul din beton trebuie transportat,
ambalat și compactat la o temperatură nu mai joasă de 10°C. Conform Regulamentului de recepție
a construcțiilor și instalațiilor aferente aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23.05.1996
antreprenorul efectuează protecția și securitatea lucrărilor executate, construcțiilor și terenurilor
afectate în funcție de condițiile atmosferice pînă la desemnarea procesului verbal de recepție la

terminarea lucrărilor. Executanții este obligat pentru supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care au predat investitorului documente necesare și întocmirii cărții tehnice a construcției. Seizura în timp de 24 de ore a Inspectorii de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor. În limitele terenului destinat construcției este situat un spațiu verde din arbori de coniferi care necesită păstrare după posibilități.

6. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție

Executarea încercărilor necesare a tuturor elementelor de construcții se efectuează conform proiectului de execuție, reglementărilor tehnice naționale specifice fiecărui domeniu de lucrări și prescripțiilor tehnice sunt obligatorii pentru executare. În cazul care termenii de obținere a rezultatelor nu este scadeți, se va verifica numai frecvența prescripțiilor pentru proiectarea probelor, urmând ca rezultatele să fie consemnate în Registrul pentru procesele verbale de verificare a calității lucrărilor ce devin ascunse (formular, anexa G) care face parte din cartea tehnică. Procesele verbale de verificare a calității lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la lucrările ce se execută prin subantrepriză se înregistrează în registrele antreprenorului de către primul. Responsabil de păstrarea, întocmirea și trecerea la zi a cărții tehnice este dirigintele de șantier al acestor.

7. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor

Executanții este obligat de-a soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului. În toate cauzele, în care la verificarea unei lucrări ascunse și/sau în faze determinate se constată abateri peste limitele admise sau neîncadrarea în prevederile din documentele normative, proiecte și prescripții tehnice, urma a se procedea la remedieri, fiind strict interzis a se executa în continuare orice lucrare, care ar ascunde, prin acoperire sau înglobare, lucrarea defectuoasă în cauză sau care ar împiedica accesul la ea. Remedierile privitoare la abateri peste cele admisiibile, care duc la nerespectarea exigențelor esențiale se vor putea efectua numai cu avizul în scris al proiectantului. În aceste cazuri se va întocmi un plan de măsură cu termeni pentru repunerea construcției în situația prevăzută în proiect, după executarea remediilor se întocmește un nou proces verbal de verificare a calității lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante, care se înregistrează conform dispozițiilor legale. Executanții este obligat să execute remedierea pe propria cheltuială a defectelor calitative apărute din vîna lor atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită conform legislației.

8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțe de execuție

Trasarea geodezică a clădirii, conform proiectului de execuție. Drept înălțime geodezică pentru organizarea rețelei în serveste reperul. Drept cota relativă 0,000 este primul nivelul pardoselii în primul nivel a clădirii, care corespunde cotei a planului general. Toleranțele admisiibile la executarea lucrărilor trebuie să fie minime conform descrierilor tehnice și actelor normative în vigoare.

9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive

Categoria clădirii-II;

Categoria de responsabilitate-II;

Gradul de rezistență la foc-2;

Gradul de seismicitate a terenului-7;

Regimul climatic al raionului-III;

Temperatura aerului exterior a celei mai reci 24 de ore laite în calcul -21°C

Temperatura medie anuală a aerului +9,4°C

Presiunea normativă a vântului -30 kg/cm²(0,3kPa)

Presiunea normativă a omătului -50kg/cm²(0,5kPa)

10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilație și condiționare a aerului
Temperaturile luate în calcul a aerului exterior pentru protecție:

pentru încălzire și ventilație (iarna) - -18°C;

pentru ventilație (vara) +26°C;

pentru ventilație (în perioada de trecere) - 8°C;

pentru condiționare vara T_n >30,2°C;

perioada de încălzire =182 zile;

sursa de alimentare cu căldură cazangeria încorporată;

temperatura agentului termic pentru încălzire 60 -80 °C;

temperatura apei calde 50°C;
acoperișul piramidal din metalocerepiză de culoare verde închisă pe gratar din lemn cu sistem exterior organizat de evacuare a apei;
coeficientul de conductibilitate calorică a clădirii este de 0,856 w/m cu volumul specific de 1800kg/cm³.

11. Nivelul admis al zgomotului și al vibrațiilor

Marmarea nivelului admis al zgomotului și vibrațiilor pentru spații trebuie să corespundă proiectului de execuție, normelor și prescripțiilor tehnice stabilite.

12. Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor

Amplasarea tuturor instalațiilor interioare, modul și locul de fixare, protecția anticorozivă, materialele și produsele utilizate trebuie să corespundă proiectului de execuție, normativelor tehnice în vigoare.

13. Lucrări de construcții aferente montării instalațiilor

Modalitatea și tipurile lucrărilor de construcții aferente montării instalațiilor, tipurile de materiale, toleranțele admise, cerințele privind executarea acestor lucrări trebuie să corespundă, standardelor, normelor tehnice în vigoare și proiectului de execuție.

14. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Furnizorul articolelor, produselor și pieselor necesare instalațiilor, tipurile și cantitatea sunt stipulate în proiectul de execuție, certificate în modul stabilit în Republica Moldova.

15. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și altele obiecte necesare pentru executarea lucrărilor

Pentru respectarea strict a tehnologiilor de execuție și înt-o abordare globală a lucrărilor de construcție se vor executa lucrări de organizare pe șantier care presupune:

- împeținirea provizorie a amplasamentului și asigurarea accesului;
 - amenajare baraca pentru depozitarea a utilajului pentru construcții, sculelor, crearea condițiilor necesare pentru muncitori etc; amenajarea zonei de depozitare provizorie a materialelor și produselor semifabricate;
 - asigurarea provizorie cu utilități, inclusiv: executare lucrărilor de construcție a rețelei de apă + primul cămin și instalarea temporară pe perioada executării lucrărilor de construcție echipamentului de măsurare conform proiectului de execuție; executarea lucrărilor de construcție a rețelei de lumină electrică + bransament cu instalarea echipamentului de măsurat; defrișarea arborilor existenți pe amplasament; îndepărtarea straturii vegetale; asigurarea pazei pe toată durata de construcție;
- Responsabilitatea pentru securitatea muncii, antincendiară și utilajului industrial periculos conform legislației în vigoare o poartă executantul lucrărilor de construcție până la finalizarea lor.

16. Definiții:

Definițiile utilizate în caietul de sarcini corespund legislației, standardelor și normativelor tehnice în vigoare.

17. Cerințe privind calculul costului

Calcularea costului de viz - oferta se efectuează în baza listei cu cantitățile de lucrări, parte integrantă a caietului de sarcini, conform NCM L.01. 01 -2005 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții”, CP L.01.01-2001 „Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse”, CP L.01.03-2000 „Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor”, CP L.01.05-2001 „Instrucțiuni privind determinarea valorii beneficiului de deviz la formarea prețurilor la producția de construcții”. Totodată având în vedere finanțarea obiectului dat din contul bugetului public național normativelor cheltuielilor de regie, beneficiul de deviz, cheltuielile pentru transportarea materialelor și salariul mediu pe ramură pentru muncitorii-construcții nu poate fi mai mare decât cel stabilit de Ministerul Construcțiilor și Dezvoltării Regionale prin coordonare cu Ministerul Finanțelor în cazuri motivate când durata contractului de executare continuă depășește termenii de un an ajustarea valorii contractului se efectuează conform prevederilor Regulamentului privind ajustarea perioadă a valorii contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1129 din 21.11.2018 cu ulterioarele modificări.

18. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. d/o	Descrierea criteriului/criteriilor	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/criteriilor:	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Cerere de participare	Completat în conformitate cu Anexa nr.7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completat în conformitate cu Anexa nr.8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări. Termenul de valabilitate - 90 zile din data limită de depunere a ofertelor - confirmat prin semnătură electronică. a) Garanția pentru ofertă va fi emisă de o bancă comercială licențiată, completată în conformitate cu Anexa nr. 9 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări; Termenul de valabilitate să fie egal cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 zile din data limită de depunere a ofertelor. sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date: Beneficiarul plății: Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al MAI Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod fiscal: 10066010000196 Cod bancar: TREZMD2X Cod IBAN: MD28TRPCAAS18410A00472AA cu nota „Garanția pentru ofertă”	Obligatoriu
3.	Garanția pentru ofertă – 2 % din valoarea ofertei fără TVA	Încasată și semnată în format electronic în modul stabilit de secțiunea a 3-a și a 4-a din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă: 1) Propunerea tehnică - care va conține: a) Specificațiile tehnice, elaborate în conformitate cu anexa nr. 1 la Contractul-model conținut în anexa nr. 26 din Documentația standard; b) Documentația de deșez - formularele 3, Șși 7 în formă desăgășurată. 2) Propunerea financiară elaborată în conformitate cu anexa nr. 2 la Contractul-model conținut în anexa nr. 26 din Documentația standard Informație cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Cu indicarea obligatorie a perioadei de garanție pentru lucrările executate – minim 5 ani. *Nota: La momentul recepționii finale a lucrărilor, operaional economic executorul va semnata un act de garanție a lucrărilor, prin care se va obliga să înlătura din cont propriu toate defectele aparute în perioada de referință.	Obligatoriu
5.	DUAE	Completat conform modelului anexat, confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
6.	Certificat de atribuire al contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont copie, confirmată prin semnătură electronică.	Obligatoriu
7.	Dovada înregistrării juridice	Certificat / decizie de înregistrare a întreprinderii / extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin semnătură electronică.	Obligatoriu
8.	Informații generale despre ofertant (sedul ofertantului și al filialelor acestuia)	Confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu

9.	Manualul Calității	Confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
10.	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)	Minim 10% din suma ofertei. Operatorul economic va prezenta extrasul din contul bancar sau contract / linie creditară valabilă - confirmat prin semnătură electronică. Pentru persoanele responsabile (dirigimți de șantier, electricieni, etc.) pentru executia lucrărilor prevăzute în cazul de șantier - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
11.	Certificatul de atestare tehnică - profesională	Certificat eliberat de participant - confirmat prin semnătură electronică. Lichiditatea trebuie să fie mai mare de 100%.	Obligatoriu
12.	Lichiditate generală	Eliberat de către Inspectoratul Fiscal. Valabilitatea certificatului - conform cerințelor Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova - copie, confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
13.	Certificatul privind lipsa sau existența datoriilor față de bugetul public național	Completat în conformitate cu Anexa nr.10 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
14.	Graficul de executare a lucrărilor	Completat în conformitate cu Anexa nr. 12 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică. Minim 5 ani de activitate în domeniul executării lucrărilor în construcție și reconstrucție.	Obligatoriu
15.	Declarație privind experiența similară	Operatorul economic va confirma experiența prin prezentarea de copii ale contractului de antrepriza, proceselor verbale de recepție finală cu anexe, executate în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract cu aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
16.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Completat în conformitate cu Anexa nr. 13 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
17.	Declarație privind dotările specifice utilajului și echipament necesar pentru îndeplinirea corepunzătoare a contractului	Completat în conformitate cu Anexa nr. 14 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dețetarea proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
18.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului	Completat în conformitate cu Anexa nr. 15 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
19.	Lista subcontractanților și părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Completat în conformitate cu Anexa nr. 16 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
20.	Informații privind asocierea	Completat în conformitate cu Anexa nr. 17 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
21.	Angajament terț susținător financiar	Completat în conformitate cu Anexa nr. 18 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
22.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a	Completat în conformitate cu Anexa nr. 19 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor	Obligatoriu

	oferentului / grupului de operatori economici	publice de lucru - confirmat prin semnătură electronică.	
23	Declarație terț susținător tehnic	Completat în conformitate cu Anexa nr. 20 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucru - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
24	Declarație terț susținător profesional	Completat în conformitate cu Anexa nr. 21 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucru - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
25	Avizul pentru participare la licitațiile publice de lucru din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Eliberat de către Inspectoratul Național pentru supraveghere tehnică în conformitate cu Anexa nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucru - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
26	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor electivi și neîncrederea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Completată în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020, copie - confirmată prin semnătură electronică.	Obligatoriu

19. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Nr. d/o	Descrierea criteriului/criteriilor	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/criteriilor	Nivelul minim/Obligatorietate
1	Cerere de participare	Completat în conformitate cu Anexa nr.7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucru - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
2	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completat în conformitate cu Anexa nr.8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucru. Termenul de valabilitate - 90 zile din data limită de depunere a ofertelor - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
3	Garantia pentru ofertă - 2 % din valoarea ofertei fără TVA	e) Garantia pentru ofertă va fi emisă de o bancă comercială licențiată, completată în conformitate cu Anexa nr.9 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucru. Termenul de valabilitate să fie egal cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 zile din data limită de depunere a ofertelor . sau d) Garantia pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date: Beneficiarul plății: Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al MAI Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod fiscal: 1006601000196 Cod bancar: TREZMID2X Cod IBAN: MD28TRPCAAS18410A00472AA cu nota: „Garantia pentru ofertă”	Obligatoriu
4	Oferta	În conformitate cu Anexa nr. 13 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucru. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă: a) Specificațiile tehnice, elaborate în conformitate cu anexa nr. 1 la Contractul-model conținut în anexa nr. 26 din Documentația standard; b) Documentația de deviz - formularile 3, Șși 7	Obligatoriu

		în formă desfășurată.	
		2) Propunerea financiară elaborată în conformitate cu anexa nr. 2 la Contractul-model conținut în anexa nr. 26 din Documentația standard.	
		Informație cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Cu indicarea obligatorie a perioadelor de garanție pentru lucrările executate – minim 5 ani.	
		<i>*Notă: La momentul recepționării finale a lucrărilor, operatorul economic executorul va semna un act de garanție a lucrărilor, prin care se va obliga să îndeplinească din cont propriu toate defectele apărute în perioada de referință.</i>	
5	DLAE	Completat conform modelului anexat, confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
6	Certificat de atribuire al contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, copie, confirmată prin semnătură electronică.	Obligatoriu
7	Dovada înregistrării juridice	Certificat / decizie de înregistrare a întreprinderii / extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin semnătură electronică.	Obligatoriu
8	Informații generale despre ofertant (sedul ofertantului și al filialelor acestuia)	Confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
9	Manualul Calității	Confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
10	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)	Minim 100% din suma ofertei. Operatorul economic va prezenta extrasul din contul bancar sau contract / linie creditată valabilă - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
11	Certificatul de atestare tehnică - profesională	Pentru persoanele responsabile (diriginți de șantier, electricieni, etc.) pentru execuția lucrărilor prevăzute în cadrul de sarcini - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
12	Lichiditate generală	Certificat eliberat de participanți - confirmat prin semnătură electronică. Lichiditatea trebuie să fie mai mare de 100%.	Obligatoriu
13	Certificatul privind lipsa sau existența datoriilor față de bugetul public național	Eliberat de către Inspectoratul Fiscal. Valabilitatea certificatului - conform cerințelor Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova - copie, confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
14	Graficul de executare a lucrărilor	Completat în conformitate cu Anexa nr.10 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucru - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
15	Declarație privind experiența similară	Completat în conformitate cu Anexa nr. 12 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucru - confirmat prin semnătură electronică. Minim 5 ani de activitate în domeniul execuției lucrărilor în construcție și reconstrucție. Operatorul economic va confirma experiența prin prezentarea de copii ale contractului de antrepriză, proceselor verbale de recepție finală cu anexa, executate în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, sau valorarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract cu aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
16	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Completat în conformitate cu Anexa nr. 13 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucru - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu

17	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipament necesar pentru îndeplinirea corectă a contractului	Completat în conformitate cu Anexa nr. 14 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări și Documente care țină seama de operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind în deținea proprie, fie fizic, necesare îndeplinirii contractului - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
18	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Completat în conformitate cu Anexa nr. 15 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
19	Lista subcontractanților și partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Completat în conformitate cu Anexa nr. 16 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
20	Informații privind asocieria	Completat în conformitate cu Anexa nr. 17 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
21	Angajament terț susținător financiar	Completat în conformitate cu Anexa nr. 18 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
22	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a oferentului / grupului de operatori economici	Completat în conformitate cu Anexa nr. 19 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
23	Declarație terț susținător tehnic	Completat în conformitate cu Anexa nr. 20 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
24	Declarație terț susținător profesional	Completat în conformitate cu Anexa nr. 21 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
25	Avizul pentru participare la licitațiile publice de lucrări din documentul construcțiilor și instalațiilor	Eliberat de către Inspectoratul Național pentru supraveghere tehnică, în conformitate cu Anexa nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
26	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și reîncautarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Completat în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020, copie - confirmată prin semnătură electronică.	Obligatoriu

Autoritatea contractantă



1. Formularea de deviz nr.1 – Lista cu cantitățile de lucrări
1. Denumirea beneficiarului de stat Inspectoratul General al Poliției de Frontieră
2. Organizaatorul procedurii de achiziție Inspectoratul General al Poliției de Frontieră
3. Obiectul achizițiilor „Construcția infrastructurii de telecomunicații în Punctul de trecere a frontierei de stat Leova-Bumbăța”

Punct de trecere a frontierei de stat
Leova-Bumbăța pe terenul cu S=1,12 ha și a
parcaajului auto pentru traficul greu pe
terenul cu S=1,3 ha

(denumirea obiectivului)

Formular Nr.1
WinCmeta

Lista cu cantitățile de lucrări №2-1-1

№ crt.	Simbol norme și cod resurse	Denumire lucrărilor	Unitatea de măsură	Volum
1	2	3	4	5
1	33-04-003-2	Capitolul I. Montare stlp CB 16.4 Montarea stlpului din beton armat CB 16.4, L=16.4m	buc	1.0000
2	pret de piata	Stlp din beton armat CB 16.4, L=16.4 m	buc	1.0000
3	33-04-016-2	Transportarea construcțiilor și materialelor susținător LEA 0.38-10 KV pe magistrala: a susținătorilor din beton armat	buc	1.0000
4	CA03F	Beton simplu turnat cu mijloace clasice, în fundații, socluri, ziduri de sprijin, pereți sub cotă zero, preparat cu centrala de betoane C16/20	m3	1.5000
5	CA03E2	Beton turnat în fundații, socluri, ziduri de sprijin, pereți sub cotă zero, preparat cu betoniera pe șantier și turnarea cu mijloace clasice beton armat clasă C 12/15	m3	0.2000
6	CL17A	Confecții metalice diverse, montate	kg	19.8800
7	pret de piata	Teava metalică d57x3 mm	m	5.0000
8	CN28B	Vopselele în vopsele pe baza de ulei executate la pozite, în 2 straturi pe suprafața construcțiilor metalice ale halelor industriale confecționate din profile ușoare, executate mecanizat	t	0.0198
9	CL17C	Capitolul 2. Scara metalica Sm-1 Confecții metalice diverse, montate aparent (scari exterioare)	kg	174.0600
10	IZD03A	Vopsirea confecțiilor și construcțiilor metalice cu un strat de vopsea de miniu de plumb, executate din profile, cu grosimi între 8 mm și 12 mm inclusiv, cu pensula de mîna	t	0.1740
11	IZD04A	Vopsirea confecțiilor și construcțiilor metalice cu vopsea de ulei în 2 straturi, executate din profile, cu grosimi între 8 mm și 12 mm inclusiv, cu pensula de mîna	t	0.1740
12	TSC03B1	Capitolul 3. Fundație F.m1. Outdoor cabinet Săpatura mecanică cu excavatorul de 0.40-0.70 mc, cu motor cu ardere internă și comandă hidraulică, în pământ cu umiditate naturală, descarcare în depozit teren catig. II	100 m3	0,0400
13	Ts150A1	Transportarea pământului cu autobusculeta de 5t la distanța de 1 km	t	5.8000
14	TsA01A1	Săpatura manuală de pământ în spații închise, la debile, la canale deschise, la gropi de imprununt, la îndepărtarea straturii vegetale de 10-30 cm grosime în pământ cu umiditate naturală aruncarea în depoziti sau	m3	0.3000

1	2	3	4	5
		vehicul a carei platforma este sub cel mult 0,60 m peste nivelul sapaturii teren usor. Curățirea și îndepărtarea fundului groapelor și a taluzurilor		
15	TSD05B	Umpluturile în straturi succesive de 20-30 cm grosime, exclusiv udarea fiecărui strat în parte, umpluturile executându-se din pământ coeziv	100 m3	0,0040
16	TSC51C	Strat de fundatie din pietris	m3	2,0000
17	TSC54A	Strat de fundatie din nisip	m3	3,0000
18	CB03A	Cofraje din panouri refozibile, cu plăci de 15 mm pentru turnarea betonului în cuzneti, fundatii patbar și fundatii de utilitaje inclusiv surlințele	m2	3,0000
19	CC021	Armături din oțel beton OB 37 fasonate în ateliere de șantier, cu diametrul barelor peste 8 mm, și montate în pereți și diafragme la înalțimi mai mici sau egale cu 35 m, exclusiv construcțiile executate cu cofraje glisante	kg	73,7400
20	CL18A	Confecții metalice diverse din profile laminate, tabla, tabla strata, oțel beton, țevi pentru susțineri sau acoperiri, înglobate total sau parțial în beton	kg	8,1500
21	CA03F	Beton simplu turnat cu miștoare clasice, în fundatii, socluri, ziduri de sprijin, pereți sub cota zero, preparat cu centrată de betoane sau beton marfa C20/25	m3	2,2000
22	IEF04F-k=2	Strat hidroizolant executat la cold la terase, acoperisuri sau la fundatii și radieră, în terenuri fără ape freactice, inclusiv scările și doborâșele din hidroizolanta curentă pe suprafețe inclinate peste 40% sau verticale plane sau curbe, cu maste de bitum sau bitum cu adăos de cauciuc, aplicat cu perla sau gletulionul de cauciuc	m2	8,0000

Punct de trecere a frontierei de stat
Leova-Bunbata pe terenul cu S=1,12 ha și a
parcajului auto pentru traficul greu pe
terenul cu S=1,3 ha
(denumirea obiectivului)

Formular Nr.1
WinCmetra

№ crt.	Simbol norme și cod resurse	Denumire lucrărilor	Unitatea de măsură	Volu
1	2	3	4	5
		Capitolul 1. Lucrări de montare		
1	10-01-001-10	Utilaj centrală: Videoregistrator autonom 24 can. NRV 16-ch	buc	1,0000
2	10-04-087-14	Utilaj de centrală: Hard disk 2Tb, 7200rpm, 64MB, SATA 3.0	buc	2,0000
3	10-04-067-23	Aparatură de televiziune color: Camera IP 6 MP, PoE DC12V	buc	8,0000
4	10-07-068-01	Cabluri și conductori în țevi montate, canale și blocuri de instalații electrice camuflate pe platforme de pasageri, tuneluri și în cladiri de serviciu și tehnice a căilor ferate, masa 1 m de cablu, kg, pina lar. 0,6 (Cabluri FTP OUT cat 5E)	100 m	9,0000
5		Cabluri FTP OUT cat 5E 4x2x1/0,48CU	m	900,0000
6	10-04-066-04	Aparatură de perete: Doze de cablu de conectare sau de ramificare	buc	8,0000
7		Box plastic mic 100x100 PT-100	buc	8,0000

Lista cu cantitățile de lucrări № 2-1-2

1	2	3	4	5
8	10-04-066-07	Aparatură de perete: Priza / Conector RJ-45	buc	8,0000
9		Conector RJ-45	buc	8,0000
10		Conector ecranat RJ-45	buc	8,0000
11	prei de piata	Cronstein	buc	8,0000
12	prei de piata	Cablu de comutare	m	4,0000
13	08-02-390-1	Canale din masa plastica cu lățime: pina la 40 mm. / Cablu canal 45x10x2000 mm	100 m	1,8000
14	08-02-390-1	Canale din masa plastica cu lățime: pina la 40 mm. / Cablu canal 20x22x2000 mm	100 m	0,0350
15		Capitolul 2. Utilaj		
15		Videoregistrator autonom NRV 8-ch	buc	1,0000
16		Hard disk 2Tb, 7200rpm, 64MB, SATA 3.0	buc	2,0000
17		Camera IP 6 MP, PoE DC12V	buc	8,0000

Punct de trecere a frontierei de stat
Leova-Bunbata pe terenul cu S=1,12 ha și a
parcajului auto pentru traficul greu pe
terenul cu S=1,3 ha
(denumirea obiectivului)

Formular Nr.1
WinCmetra

Lista cu cantitățile de lucrări № 2-1-3

№ crt.	Simbol norme și cod resurse	Denumire lucrărilor	Unitatea de măsură	Volu
1	2	3	4	5
		Capitolul 1. Lucrări de montare		
1	10-07-068-01	Cabluri și conductori în țevi montate, canale și blocuri de instalații electrice camuflate pe platforme de pasageri, tuneluri și în cladiri de serviciu și tehnice a căilor ferate, masa 1 m de cablu, kg, pina lar. 0,6	100 m	1,8000
2	prei de piata	Cablu coaxial RG11	m	120,0000
3	prei de piata	Conectori RG11	buc	4,0000
4	prei de piata	Cablu cupru 16 mm	m	60,0000
5	10-04-066-07	Aparatură de perete: Priza	buc	4,0000
6	prei de piata	Priza RJ-45 cu 2 porturi	buc	4,0000
7	prei de piata	Indoor Patch Cord FTP cat 6E 1m	buc	3,0000
8	10-07-001-01	Antena mini-link 0,6 m	buc	1,0000
9	08-01-066-2	Paratranset, tensiune pina la 20 kV	set	1,0000
10	prei de piata	Țiță paratranset L=1,0 m	buc	1,0000
11	prei de piata	Electrod de împănținare L=3,0 m	buc	12,0000
12	08-02-472-2	Platbanda de legare de pământ cu OL Zn 30*3 verticală	100 m	0,1200
13	08-02-471-4	Priza de pământ, verticală, din oțel rotund, diametru 20 mm, 3 electrozi cîte 3,0 mm (7,41 kg/buc.)	10 buc	1,0000
14	10-06-037-04	Dulap Raek 19# 42U 600x1000x2600	buc	1,0000
15	08-03-575-1	Montare Switch PoE 24 Port	buc	1,0000
16	08-03-575-1	Montare Smart UPS 5KW	buc	1,0000
17	08-03-575-1	AMM 2p (MMU+TRU)	buc	1,0000
		Capitolul 2. Utilaj		
18	prei de piata	Outdoor Cabinet cu AC (aer conditionat) complet echipat inclusiv instalare	buc	1,0000
19	prei de piata	Dulap Raek 19# 42U 600x1000x2600	buc	1,0000
20	prei de piata	Switch PoE 24 Port	buc	1,0000
21	prei de piata	Smart UPS 5KW	buc	1,0000
22	prei de piata	AMM 2p (MMU+TRU)	buc	1,0000

1	2	3	4	5
23	pret de piata	Modul de ventilare	buc	1,0000
24	pret de piata	Unitatea Radio RAU	buc	2,0000
25	pret de piata	Antena mini-link 0,6 m	buc	1,0000
26	pret de piata	DC unit-baterii+recifler	buc	1,0000
27	pret de piata	Support metalic Mini link	buc	1,0000

Punct de trecere a frontierei de stat Leova-Bumbata pe terenul cu S=1,12 ha si a parcaului auto pentru traficul greu pe terenul cu S=1,3 ha

(denumirea obiectivului)

Formular Nr.1
WinCmeta

Lista cu cantitatile de lucrări № 7-1

№ crt.	Simbol norme si cod resurse	Denumire lucrarilor	Unitatea de masura	Volu
1	2	3	4	5
1	TSE01B	Nivelarea manuala a terenurilor si platformelor: cu demvelari de 10-20 cm, in teren mijlociu	100m2	0,2500
2	TSD05A	Compactarea cu maini mecanice de 150-200 kg a umpluturilor in straturi succesive de 20-30 cm grosime, exclusiv udarea fiecarei strat in parte, umpluturile executandu-se din pământ neceoziv	100 m3	0,0500
3	TSC34C	Strat de fundatie din pietris - 100 mm	m3	2,5000
4	DE18A	Paveaje executate din placi de trotuare din beton prefabricat asezate pe un strat din amestec uscat de ciment si nisip, in proportie 1:6, rostuit cu amestec uscat de ciment si nisip, grosime strat de 6 cm (placi de pavaj grosime 6 cm)	m2	25,0000
5	DE10A	Borduri prefabricate din beton, pentru trotuare 80x20x100 cm vibropresate, pe fundatie de beton 30x15 cm	m	34,0000

Proiectarea unui turn de comunicatii cu suprafata terenului S=25 m.p. in intravilanul or. Leova, str. Alexandru Vaitin (denumirea obiectivului)

Formular Nr.1
WinCmeta

Lista cu cantitatile de lucrări № 2-1-1

№ crt	Simbol norme si cod resurse	Denumire lucrarilor	Unitatea de masura	Volu
1	2	3	4	5
1	33-04-003-2	Capitolul 1. Montare pilon SK-26, L=22 m	buc	1,0000
2	pret de piata	Stilp din beton armat SK 26	buc	1,0000
3	33-04-016-2	Transportarea constructiilor si materialelor sustinerilor LEA 0,38-10 KV pe magistrala: a sustinerilor din beton armat	buc	1,0000
4	CA03F	Beton simplu turnat cu mijloace clasice, in fundatii, socluri, ziduri de sprinjin, pereti sub cota zero, preparat cu betoniera C16/20	m3	1,5000
5	CA03E2	Beton turnat in fundatii, socluri, ziduri de sprinjin, pereti sub cota zero, preparat cu betoniera pe santier si turnarea cu mijloace clasice beton armat clasa C 12/15	m3	0,2000

1	2	3	4	5
6	CL17A	Confectii metalice diverse, montate	kg	86,7500
7	CN28B	Vopsitori cu vopsele pe baza de ulei executate la pozitie, in 2 straturi pe suprafata constructiilor metalice ale halelor industriale confectionate din profile usoare, executate mecanizat	t	0,0867
8	pret de piata	Bolt M 16x62x5,88	buc	8,0000
9	pret de piata	Bolt M 16x69x180	buc	8,0000
10	pret de piata	Saiba 16	buc	48,0000
11	pret de piata	Piulita A16	buc	24,0000
12	CL17C	Capitolul 2. Support paratrasnet	kg	16,1200
13	CL17C	Confectii metalice diverse, montate - Teava D75x3, L=1200	kg	3,6400
14	CL17C	Confectii metalice diverse, montate - Profil U16 L=240	kg	9,2600
15	CL17C	Confectii metalice diverse, montate - Brida 114 M16 L=470 mm	kg	2,9600
16	CL17C	Confectii metalice diverse, montate - Profil U16 L=220	kg	4,2400
17	CL17C	Confectii metalice diverse, montate - Tijă metalica D16 L=1000	kg	1,5800
18	IZD10A	Vopsirea anticoroziva cu pensula de mina a conectorilor si constructiilor metalice cu un strat de grund anticoroziv pe baza de miniu de plumb si doua straturi de email clorocaucuc, a conectorilor si constructiilor metalice, executate din profile cu grosimi intre 8 mm si 12 mm inclusiv	t	0,0400
19	CN28B	Vopsitori cu vopsele pe baza de ulei executate la pozitie, in 2 straturi pe suprafata constructiilor metalice ale halelor industriale confectionate din profile usoare, executate mecanizat	t	0,0400
20	pret de piata	Saiba 16	buc	16,0000
21	pret de piata	Piulita A16	buc	8,0000
22	CL17C	Capitolul 3. Scara metalica Sm1	kg	150,8000
23	CL17C	Confectii metalice diverse, montate - Cornier L50x50x5	kg	71,6900
24	CL17C	Confectii metalice diverse, montate - Plastina din metal 160x5	kg	28,8000
25	CL17C	Confectii metalice diverse, montate - Profil U20	kg	208,0000
26	CL17C	Confectii metalice diverse, montate - Brida 114, M16	kg	26,3000
27	IZD10A	Vopsirea anticoroziva cu pensula de mina a conectorilor si constructiilor metalice cu un strat de grund anticoroziv pe baza de miniu de plumb si doua straturi de email clorocaucuc, a conectorilor si constructiilor metalice, executate din profile cu grosimi intre 8 mm si 12 mm inclusiv	t	0,4900
28	CN28B	Vopsitori cu vopsele pe baza de ulei executate la pozitie, in 2 straturi pe suprafata constructiilor metalice ale halelor industriale confectionate din profile usoare, executate mecanizat	t	0,4900
29	pret de piata	Saiba 16	buc	40,0000
30	pret de piata	Piulita A16	buc	20,0000

Formular Nr.1

supratata terenului S=25 m.p. in
intravilanul or. Leova, str. Alexandru Vodin
(denumirea obiectivului)

Lista cu cantitatile de lucrari № 2-1-2

№ crt.	Simbol norme si cod resurse	Denumire lucrărilor	Unitatea de măsură	Volu
1	2	3	4	5
1	08-02-398-1	Capitolul 1. Lucrari de montare		
2	pret de plata	Conducator in gheaburi, sectiune pina la 6 mm ²	100 m	1.5200
3	pret de plata	Cablu UTP cat. 6e	m	150,0000
4	33-04-008-3	Cablu VVG 2x1,5 mm	m	2,0000
5	pret de plata	Suspendarea cu ajutorul mecanismelor a conductorilor izolati LEA 0,38 kV - Cablu SIP-2, sectiunea 3x30+1x34,6mm ² -1	1 km	0,1500
6	33-04-003-1	Cablu SIP-2, sectiunea 4-2-25	m	150,0000
7	pret de plata	Montarea stiplilor din beton armat LEA 0,38, 6-10 kV cu traverse fara adosuri, cu un singur picior	buc	1,0000
8	pret de plata	Stalp din beton armat CB-9	buc	1,0000
9	pret de plata	Catarama A 200	buc	10,0000
10	pret de plata	Banda din oel F 2007	buc	10,0000
11	pret de plata	Support KOPM 1500	buc	3,0000
12	pret de plata	Support KAM 4000	buc	3,0000
13	pret de plata	Clema PA-1500	buc	4,0000
14	pret de plata	Clema CA-1500	buc	4,0000
15	pret de plata	Clema PA 25x100	buc	4,0000
16	pret de plata	Curea de cablu CSB	buc	8,0000
17	08-02-11-1	Cutie cu elemente IP65 sectiunea de intrare 25 mm ²	buc	1,0000
		Furtun metalic, diametrul exterior D32 mm	100 m	0,0400

Proiectarea unui turn de comunicatii cu
supratata terenului S=25 m.p. in
intravilanul or. Leova, str. Alexandru Vodin
(denumirea obiectivului)

Formular Nr.1
WinCmeta

Lista cu cantitatile de lucrari № 7-1

№ crt.	Simbol norme si cod resurse	Denumire lucrărilor	Unitatea de măsură	Volu
1	2	3	4	5
1	RCB28G	Demolarea betoanelor vechi cu mijloace mecanice, beton armat	m ³	4,0000
2	RPCP44B	Demontarea constructiilor metalice fara recuperarea materialelor	kg	6,000,0000
3	TH1AA02C3	Incarcarea materialelor din grupa A - grele, in bulgari prin aruncare - de pe rampa sau teren, in auto categoria 3	t	6,5000
4	TS150G	Transportarea incarcaturilor cu autocamioane la distanta 15 km (exacuatare gunotului)	t	6,5000
5	TSE01B	Nivelarea manuala a terenurilor si platfomelor, cu demiveciari de 10-20 cm, in teren mljoscu	100m ²	0,5000
6	TD05A	Compactarea cu matul mecanic de 150-200 kg a umpluturilor in straturii succesive de 20-30 cm grosime, exclusiv udarea fiecarei strati in parte, umpluturile executandu-se din pământ necoezivi	100 m ³	0,1500
7	TSJ05B	Protejarea terasamentelor, cu pinza netesusa Geotextil, pe platfomtele terasamentelor de drum	m ²	30,0000
8	TSJC54C	Strat de fundatie din pietris	m ³	6,5000

1	2	3	4	5
9	DEI8A	Pavaie executate din placi de trotuar din beton prefabricat asezate pe un strat din amestec uscat de ciment si nisip, in proportie 1:6, rostuit cu amestec uscat de ciment si nisip, grosime strat de 5 cm (placi de pava) grosime 6 cm)	m ²	25,0000
10	DEI0A	Borduri prefabricate din beton, pentru trotuare 150x300x1000 mm, pe fundatie de beton 30x15 cm	m	25,0000

Punct de trecere WP-10 Leova
(denumirea obiectivului)

Formular Nr.1
WinCmeta

Lista cu cantitatile de lucrari № 2-1-1

№ crt.	Simbol norme si cod resurse	Denumire lucrărilor	Unitatea de măsură	Volu
1	2	3	4	5
1	10-01-055-02	Capitolul 1. Lucrari de montare		
2	pret de plata	Pozare cablu si conductor pe pereti: Cablu, masa 1 m pina la 1 kg, pe perete: de caramida	100 m	1,7500
3	pret de plata	Cablu coaxial RG11	m	113,0000
4	pret de plata	Cablu VVG 3x2,5 mm	m	60,0000
5	pret de plata	Indoor Patch Cord FTP cat 6E 1m	buc	4,0000
6	pret de plata	Conectori N-T-type	buc	4,0000
7	pret de plata	Elemente de prindere cablu coaxial	buc	50,0000
8	10-04-100-09	Antena mini-link 0,6 m	buc	1,0000
9	08-03-575-1	Unitatea Radio RAU	buc	1,0000
10	adoptat	AMM 2p (MMU+TRU)	buc	1,0000
10	pret de plata	Capitolul 2. Utilaj		
11	pret de plata	Antena mini-link 0,6 m	buc	1,0000
12	pret de plata	Plasa antișteata pentru antena mini-link 600x600	buc	1,0000
13	pret de plata	Unitatea Radio RAU	buc	2,0000
14	pret de plata	Support metalic Mini link AMM 2p (MMU+TRU)	buc	1,0000

CONTRACT – MODEL

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ NR. _____ privind achiziția prin _____

_____ 20 _____ (municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

PARȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. _____ din
data _____, între _____, cu sediul în _____

(denumirea autorității contractante)

Sfr. _____ (localitatea)

telefon: _____

reprezentat

prin

IDNO _____

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și _____ (denumirea operatorului economic)

cu sediul în _____

(localitatea)

telefon: _____

fax: _____

IDNO _____

autorizat pentru activitatea în

construcții, autorizația nr. _____ din _____ 20 _____, eliberată de _____, pe un

termen de _____ ani, pentru genurile de activitate _____, reprezentat prin

(numele și funcția conducătorului)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările* _____ în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de _____ luni și zile _____ după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului rimate de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar:

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caracterului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climatice se va desfășura asupra călătăii lucrărilor.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheilurile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În

cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile privind proiectarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distanțe fizice și funcționale.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor _____.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de _____ lei
MD, inclusiv _____ TVA lei MD. _____ (suma cu cifre și litere)

3.2. Achizițiile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de _____ zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturilor finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiectiv, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înființarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămânând la dispoziția Antreprenorului, iar altele va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic al acestor.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjuccată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

- 4.8. Intreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprizilor de către Antrepronor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antrepronorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcție și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedurile de execuție utilizate.
- 4.10. Antrepronorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de ___% din valoarea contractului atribuit.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/resține garanția de bună execuție Antrepronorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală, procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înălturarea acestora.
- 4.12. Antrepronorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antrepronorului pentru ofertă.
- 4.13. Antrepronorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se face încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâtă timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate înălturările, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antrepronorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antrepronorului și dirigintei de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintei de șantier atestat tehnicoprofesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antrepronorului.
- 4.17. Dacă Antrepronorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau înoportune, el poate înănta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antrepronorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligații ale Antrepronorului.
- 4.19. Pentru verificarea traserii de către Beneficiar sau proiectant, Antrepronorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperete, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 4.20. Ridicările de teren, traserile și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antrepronorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt holaritoare. Antrepronorul este obligat să verifice documentele primite și să înșințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 4.21. Antrepronorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantrepronorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantrepronorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.
- 4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepartarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
 - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - îndepărtarea sau racterarea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 4.23. În cazul necesității de către Antrepronor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antrepronorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul necesității.
- 4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antrepronorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

- 4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antrepronorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndeparteze surplusurile de materiale, deșeurii și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antrepronorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi altele sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.
- 5. APLUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**
- 5.1. Pentru cazurile când umează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind măgiorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.
- 6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII**
- 6.1. Antrepronorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antrepronorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antrepronorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractării.
- 7. FORȚA DE MUNCĂ**
- 7.1. Antrepronorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.
- 8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**
- 8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse perioade la diverse teste de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antrepronorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antrepronor, dacă acesta este prevăzută în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3. Probele chevervăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antrepronor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale preînchiriate etc.
- 8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului. Antrepronorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care umează să fie ascunsă. Antrepronorul va asuma responsabilități tehnice atestate, proiectantului ori de către ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilități tehnice atestate și proiectantului vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6. Antrepronorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizează conform documentației de execuție, dezvelirea, rețecarea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antrepronor.
- 8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antrepronor. În cazul mai multor antrepronori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8. Lucrările executate de Antrepronor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antrepronorului. Antrepronorul trebuie să înălture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antrepronorului numai dacă se dovedește a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrările este de ____ ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înălture toate defecțiunile ce în decursul termenului de garanție apar în perioada de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcție se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autonomia contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înșușinat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru înălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie voină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra deșeurilor lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apelor și să îndeplinească zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în măsura sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci celelalte parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celelalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămăsele executate/nerotate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-înțerețe, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înșușințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpa a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- Beneficiarul nu și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea.
- Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni.
- Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau dumințile acestuia sunt subsechestrul.

b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la prima dispoziție scrisă de reîncepere a lucrărilor.

c) Antreprenorul nu a îndeplănit materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar.

d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va înlocui situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazul specific de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o înălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

a) Căminul de sarcini;

b) Propunerea tehnică;

c) Propunerea financiară;

d) Graficul de executare a lucrărilor;

e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la/recepția finală a lucrărilor.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

(LA NECESITATE)

RECHIZIȚELE JURIDICE, POSTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Bancă:

Cod:

IBAN

BENEFICIARUL

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Bancă:

Cod:

IBAN

SEMĂNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

Aneva nr. 1
la Contractul nr. _____
Din „____” din ____ 20 ____

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1					
	TOTAL				

SEMĂNĂTURILE PĂRȚILOR
ANTREPRENORUL BENEFICIAR

Aneva nr. 2
la Contractul nr. _____
din „____” din ____ 20 ____

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar Inclusiv TVA	Suma lei MID, Inclusiv TVA	Termenii de executare
1							
	TOTAL						

SEMĂNĂTURILE PĂRȚILOR
ANTREPRENOR BENEFICIAR