



CET-Nord SA

APROB

Director General interimar

Marian Brînza

"20" 04 2023

CAIET DE SARCINI

Obiectul: Pulverizator manual pentru vopsea.

Entitatea contractantă: S.A. "CET-Nord", Republica Moldova, MD-3102, m. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168.

1. Introducere

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

2. Scopul achiziției

Prezentul caiet de sarcini are ca scop achiziționarea pulverizatorului manual pentru vopsea.

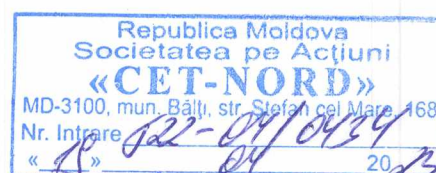
3. Cerințe privind caracteristicile tehnice

Bunurile cu specificațiile tehnice și cantitățile necesare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
	Lot 1			
1.	Pulverizator manual pentru vopsea.	buc	1	Domeniul de utilizare - vopsirea suprafețelor cu compoziție apă-var cu o densitate de cel mult 1300 kg/m³ Presiunea de lucru 0,4-0,6 mPa Productivitatea - 225m²/h Consumul compusului de vopsea - 1,4 l/min Volumul rezervorului - min. 2,0 l Greutatea - max. 13,5kg Dimensiuni - 710x200x200 Tija cu pulverizare rotativă cu raza de acțiune 2,5 m Lungimea tijei - 2090mm Cu manșon de livrare cu lungimea: 7-15m, manșon de absorbție: 1-2m Prezența duzei de schimb diametrul: 1.5m pentru lucrări de livadă
2				Cerințe obligatorii: Pulverizatorul va fi dotat conform setului indicat în pașaportul tehnic și a instrucțiunii de exploatare în stare de lucru nou

4. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative

Se admit oferte alternative.



5. Mostre

Nu este cazul.

6. Condiții de ambalare, marcare și transport

Până la predarea bunurilor către beneficiar, asigurarea transportării va fi în sarcina furnizorului. Bunurile trebuie să fie ambalate astfel încât să li se asigure o protecție adecvată în timpul transportării. Acolo unde este cazul, bunurile vor fi marcate încât să se poată stabili tipul. Articolele deteriorate în timpul transportării vor fi reparate/înlocuite din contul furnizorului.

7. Documente obligatorii la depunerea ofertei. Criteriile de calificare și de selecție.

Documentele obligatorii la depunerea ofertei vor fi menționate în anunțul de participare.

8. Termenii și condițiile de livrare, documente însoțitoare

Livrarea se va efectua din contul și cu transportul vânzătorului, la depozitul cumpărătorului. Bunurile se vor livra integral, după semnarea contractului, în termen de 20 zile lucrătoare. Bunurile livrate vor fi însoțite de următoarele documente:

- factura fiscală;
- certificat de calitate / conformitate;
- certificat de garanție;

9. Garanții

- Pentru refuzul de a semna contractul sau pentru retragerea ofertei după termenul limită de deschidere a ofertelor, operatorul economic (ofertantul) achită o penalitate către entitatea contractantă în cuantum de 10% din suma ofertei.

10. Relații de contact: Manager (șef) aprovizionare, SA - Roșca Grigore
tel: + 373 (231) 5-33-67
e-mail: office@cet-nord.md

Elaborat:

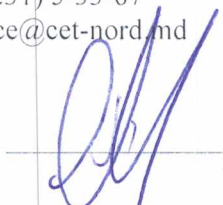
Șef secție gestiune patrimoniu

Data 18.04.2023

COORDONAT

Director Tehnic al întreprinderii

Manager (șef) aprovizionare, SA



Iurie Pavalache



Igor Savin



Grigore Roșca