

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**  
**privind achiziționarea serviciilor de curățenie**  
**pentru perioada 01.01.2021-31.12.2021 prin procedura de achiziție Licităția deschisă**  
**codul CPV 90919200-4**

- 1. Denumirea autorității contractante:** I.M.S.P. ASOCIAȚIA MEDICALĂ TERITORIALĂ BOTANICA
- 2. IDNO:** 1003600153360
- 3. Adresa:** mun.Chișinău, bd.Dacia 5/2
- 4. Numărul de telefon/fax:** 0-22-53-16-33 sau 079436345
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** mcecoi@mail.ru
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, [www.mtender.gov.md](http://www.mtender.gov.md)*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Autoritate contractantă
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

| Nr. d/o  | Cod CPV    | Denumire Servicii solicitate                                                      | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință |
|----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> |            | <b>Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CCD</b>                        |                    |            |                                                                 |
| 1.1      | 90919200-4 | Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CCD, bld. Dacia, 5/2 lit. B       | Metru pătrat/lună  | 5609.80    | conform anexei nr.1                                             |
| <b>2</b> |            | <b>Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CMF nr.1</b>                   |                    |            |                                                                 |
| 2.1      | 90919200-4 | Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CMF nr.1, str. Titulescu, 37      | Metru pătrat/lună  | 1969.90    | conform anexei nr.1                                             |
| <b>3</b> |            | <b>Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CMF nr.2</b>                   |                    |            |                                                                 |
| 3.1      | 90919200-4 | Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CMF nr.2, str. Independenței, 28  | Metru pătrat/lună  | 3994.30    | conform anexei nr.1                                             |
| <b>4</b> |            | <b>Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CMF nr.3</b>                   |                    |            |                                                                 |
| 4.1      | 90919200-4 | Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CMF nr.3, bld. Dacia, 5/2 lit. A  | Metru pătrat/lună  | 3186.70    | conform anexei nr.1                                             |
| <b>5</b> |            | <b>Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CS Muncești</b>                |                    |            |                                                                 |
| 5.1      | 90919200-4 | Servicii de întreținere zilnică pentru clădirea CS Muncești, str. Muncești, 400/1 | Metru pătrat/lună  | 448.50     | conform anexei nr.1                                             |
|          |            | Suma estimativă – 3 000 000,00 lei fără TVA                                       |                    |            |                                                                 |

**Anexa nr.1**

Anexa nr.1

| Denumirea serviciilor                                                                        | Specificarea tehnică deplină solicitată                                          |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                              | Caracteristica                                                                   | Perioditatea                       |
| Servicii de întreținere zilnică a suprafeței totale în următoarele încăperi CCD – 5609,80m2, | 1. Spalarea / curățare pardoselilor holurilor, coridoarelor și scarilor de acces | Zilnic de 2 ori și după necesitate |
|                                                                                              | 2. Dezinfectarea pardoselilor                                                    | Zilnic o data pe zi                |
|                                                                                              | 3. Spălarea / curățirea ascensoarelor                                            | Zilnic de 3 ori și după necesitate |
|                                                                                              | 4. Stergerea pervazurilor                                                        | Zilnic o data pe zi                |
|                                                                                              | 5. Curățarea balustradelor                                                       | Zilnic minim o data pe zi          |
|                                                                                              | 6. Dezinfectarea balustradelor                                                   | Zilnic o data pe zi                |
|                                                                                              | 7. Stergerea usilor și ferestrelor;                                              | Zilnic                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| CMF nr.1 – 1969,90m2,<br>CMF nr.2 – 3994,30 m2,<br>CMF nr.3 – 3186,70 m2, :<br>CS Muncești – 448,5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8. Prelucrare mobiliarului;                                                                                                                                                          | Zilnic                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 9. Colectarea si depozitarea gunoierului in locuri special amenajate                                                                                                                 | Zilnic de 5-6 ori pe zi                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10. Intretinerea grupurilor sanitare                                                                                                                                                 | Zilnic minimum 6 ori pe zi                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 11. Spalarea si curatarea fatadei și vitraliilor                                                                                                                                     | De doua ori pe an                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 12. Covorase de protectie la intrare                                                                                                                                                 | Schimbarea o data pe saptamina, curatarea de 3 ori pe zi |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 13. Curățenia cabinetelor medicale cu suprafață totală de 7479,25 m2 (CCD – 2458,55, CMF nr.1 – 1072,70 m2, CMF nr.2 – 2413,40 m2, CMF nr.3 – 1262,90 m2, CS Muncești – 271,7 m2)    | Zilnic                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 14. Curățarea încăperilor auxiliare cu suprafață totală de 5156,95 m2 (CCD – 1938,05 m2, CMF nr.1 – 897,20 m2, CMF nr.2 – 1580,90 m2, CMF nr.3 – 1040,80 m2, CS Muncești – 176,8 m2) | De 2 ori pe an și la necesitate                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15. Curățarea teritoriului cu suprafața totală de 2,045 ha (CCD – 0,426 ha, CMF nr.1 – 0,411 ha, CMF nr.2 – 0,80 ha, CMF nr.3 – 0,283 ha, CS Muncești-0,125 ha)                      | Zilnic                                                   |
| 16. Numarul de personal care va deservi sa fie de minimum de 74 : în CCD - 13 persoane, în CMF nr.3 - 16 persoane, în CMF nr. 2 – 23 persoane, ; în CMF nr.1 - 18 persoane, CS Muncești – 4 persoane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      |                                                          |
| <b>Specificații tehnice și cerințele obligatorii:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prestatorul trebuie să activeze în domeniul de medicină nu mai puțin de 2 ani.</li> <li>2. Servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea personalului medical și asigurarea securității pacienților.</li> <li>3. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale.</li> <li>4. Personalul angajat de prestator urmează a fi calificat pentru efectuarea serviciilor solicitate.</li> <li>5. Prestatorul asigură echipament, dispozitive, mașini pentru curățenie (cîte o mașină pentru fiecare calădire (CMF nr.2, CMF nr.3 și CCD) – minimum 3 de unitate), cărucioare pentru transportarea echipamentului și soluțiilor necesari, echipament pentru personal și echipament pentru protecția individuală, materiale pentru curățenie (detergenți, dezinfectanți, poliroli, ceara, sacose de gunoi, covorașe de protecție la intrare, materialul antiderapant, e.t.c.). După utilizare este necesar de dezinfectat echipamentul folosit. Obligatoriu utilizarea mopurilor plate, fără scurgerea manuală (obligatoriu scurgerea automată).</li> <li>6. Servicii de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic și a mașinilor de curățenie. Mașinile pentru curățenie trebuie să fie pe baza de acumulator sau baterie, capacitatea suprafeței prelucrate într-o oră nu mai mică de 800-900 m<sup>2</sup></li> <li>7. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional.</li> <li>8. Deșeuri menajere se înlătură din încăperi la fiecare curățenie, în saci speciali.</li> <li>9. Detergenții, dezinfectanții utilizați trebuie să corespundă standartelor europene și urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului. Dezinfectanții urmează a fi înregistrate în RM.</li> <li>10. Dezinfectanții utilizați urmează a fi schimbați o dată în 3-6 luni. Substanțe</li> </ol> |                                                                                                                                                                                      |                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>dezinfectante (biodistructive) cu acțiune virucidă, tuberculocidă, bactericidă, fungicidă și sporocidă.</p> <p>11. Apă folosită în urma efectuării curățeniei se schimbă la fiecare cabinet în parte.</p> <p>12. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor.</p> <p>13. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante și accesul liber a pacienților.</p> <p>14. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă. O dată în săptămână șef de echipă împreună cu asistenta majoră sau asistenta superioară CMF va efectua inspectarea fiecărui Centru Medical și va efectua controlul calității serviciilor prestate.</p> <p>15. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinire a serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice.</p> <p>16. Beneficiarul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonare a problemelor organizatorice cu acesta.</p> <p>17. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.</p> <p>18. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale.</p> <p>19. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv efectuarea măsurărilor dozimetrice a colaboratorilor prestatorului care activează în cabinetele radiologice și control medical periodic a tuturor colaboratorilor prestatorului.</p> <p>20. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie.</p> <p>21. Prestatorul îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența agentului de pază sau unui lucrător autorizat din partea autorității contractante.</p> <p>22. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția apelărilor Poliției, Salvării, pompierelor) și la tehnica de calcul.</p> <p>23. Regim de lucru: de luni până vineri <b>de la 07.00 până la 19.00 regim zi (graphic flexibil în 2 schimburi: schimbul 1 – 07.00-13.00; schimbul 2 – 13.00-19.00)</b> se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 17-19 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).</p> <p>24. Fiecare sâmbătă <b>de la 08.00 până la 14.00 regim zi</b> se face curățenie generală între orele 11-13 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere).</p> <p>25. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi.</p> <p>26. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate.</p> <p>27. Curățenie generală se petrece cu prelucrarea tuturor suprafețelor și instalațiilor, lămpilor, geamurilor, jaluzelelor, dulapurilor, stelajelor, etc.</p> <p>28. Dat fiind faptul că Instituția este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea serviciilor prestate și poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare amenziilor de către organele de control și etc.</p> <p>29. Prestatorul trebuie să aibă în stat lucrători medicali cu studii superioare</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(medici igienişti) şi cu studii medii de specialitate (asistente medicale pe igienă) cu categorii de calificare în domeniu.

30. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special, care va fi aplicat după coordonarea cu prestatorul.
31. Personalul, care efectuează curăţenie în cabinetele infecţioase, fizioterapie, vaccinare, chirurgie, staţionar de zi, laboratoare, fizioterapia, cabinet de sterilizare rămân la dispoziţia medicului pentru toată ziua. Lucrătorii daţi nu pot efectua curăţenie în coridoare, holuri, scări, viceuri de folosire universală.
32. În perioada când merge reparaţia în clădirile beneficiarului se efectuează strângerea şi evacuarea gunoiului, curăţarea podelelor de vopsea şi alte.
33. Florile amplasate în cabinete, coridoare, holuri şi pe scări trebuie să fie udate zilnic.
34. Covoarele trebuie să fie curăţate de 2 ori pe an prin spălare şi curăţenie chimică la spălătorii specializate.
35. Colaboratorii prestatorului efectuează colectarea inventarului moale murdar (ştergere, capoate, lenjerie de pat, etc.), care se transmit la spălătorie. Inventarul moale curat se distribuie respectiv prin cabinete tot de către colaboratorii prestatorului.
36. Prestatorul efectuează la necesitate lucrări de vopsire a geamurilor, uşilor, pereţilor cu materialele Beneficiarului.
37. Prestatorul trebuie să asigure dozatoare pentru pregătirea soluţiilor dezinfectante.
38. Prestatorul trebuie să asigure schimbul de dezinfectanţi o dată în trimestru conform cerinţelor epidemico-sanitare cu înregistrarea în registru de evidenţă datei de schimbare a dezinfectantului şi denimirii dezinfectantului. Odată cu schimbarea dezinfectantului prestatorul efectuează instrucţiunile personalului angajat în privinţa modalităţii şi regulilor de utilizare a dezinfectantului utilizat cu prezentarea asistentei medicale majore a IMSP AMT Botanica listei cu semnăturile angajaţilor prestatorului privind instrucţiunile efectuate.
39. Prestatorul trebuie să efectueze trimestrial verificarea concentraţiei substanţelor active de dezinfectanţi în soluţiile gata de lucru şi să le prezinte Beneficiarului.
40. Se interzice stocarea deşeurilor menajere şi cu pericol biologic. Eliminarea deşeurilor se efectuează deodată după colectarea lor.
41. Se asigură colectarea materialului moale murdar (halate, ştergere, lenjerie şi etc.) cu transmiterea lor la spălătorie internă şi înlocuirea lor cu cele curate aduse din spălătorie.
42. La încheierea contractului să fie prezentată lista lucrătorilor care urmează să fie atraşi pentru executarea contractului dat.

#### **ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR**

1. La sfârşitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate şi altă documentaţie tehnică.
2. În caz de prezentare a pretenţiei în scris, Părţile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătăţite şi determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său.

#### **Volumul serviciilor obligatoriu:**

##### **I. Birourile medicilor de familie, de profil terapeutic (neurolog, alergolog, gastrolog , etc.), oftalmologie, ORL:**

Curăţenie de întreţinere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 18.00-19.00 şi în caz de necesitate

Curăţenie de întreţinere se efectuează prin spălarea podelelor şi dezinfectarea, ştergerea colbului, evacuarea deşeurilor, schimbarea sacoşelor de gunoi, ştergerea lavoarelor, spălarea şi prelucrarea inventarului (căldare de deşuri), ştergerea pervazelor, uşilor, scaunelor şi banchetelor, ştergerea geamurilor din interior,.

Consumabile necesare: teu şi căldare cu marcaj special destinate numai pentru birourile date, sacoşe de gunoi, dezinfectanţi, soluţii şi prafuri de curăţare şi alte.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curăţenie de întreţinere.

O dată în săptămână se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei, ferestrelor, mobilierului și ușilor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

## **II. Triaj; camera de depozitare a deșeurilor; camerara de prelucrarea și segregare a deșeurilor:**

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 18.00-19.00 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: teu și caldare cu marcaj special destinate pentru birourile date, sacoșe de gunoi, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Seringile folosite după dezinfectare se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămână (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

## **III. Cabinetul de infecție:**

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 17.00-18.00 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 5 teuri, 5 căldări și 5 cîrpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", "biroul medicului - podea", "viceu", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Apă folosită după spălarea cabinetului de infecție se varsă în viceul amplasat în cabinetul dat.

Lucrători care prestează servicii urmează să fie asigurați cu îmbrăcăminte specială diferită pentru cabinetul medicului și cabinetul colectării sputei.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămână (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

## **IV. Cabinetul de proceduri:**

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 18.00-19.00 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 2 teuri, 2 căldări și cîrpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete") destinate numai pentru birourile

date, sacoșe de gunoi negri și galbene mici, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

Seringile folosite după dezinfectare se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

O dată în săptămână (sâmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

#### **V. Cabinetul de vaccinare:**

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele :

7.30-8.00; 13.00-14.00; 17.00-18.00 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 3 teuri, 3 căldări și 5 cîrpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi negri și galbene mici, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

Seringile folosite după dezinfectare se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

O dată în săptămână (sâmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

#### **VI. Chirurgie, ginecologie**

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele :

7.30-8.00; 13.00-14.00; 18.00-19.00 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici și mari, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor și ușilor, ștergerea geamurilor din interior, ștergerea mobilierului extern și intern, scaunelor și banchetelor.

Consumabile necesare: 7 teuri, 7 căldări și cîrpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi negri și galbene mici și mari, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

La fiecare oră-două se fie verificat cantitatea deșeurilor cu eliminarea lor.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămână (sâmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

#### **VII. Stationar de zi**

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele :

7.30-8.00; 13.00-14.00; 17.00-18.00 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 2 teuri, 2 căldări și cârpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete") destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi negri și galbene mici, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Seringile folosite după dezinfectare se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămână (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

#### **VIII. Sectia recuperare medicală și medicină fizică**

Curățenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 17.00-18.00 și în caz de necesitate

Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea și dezinfectarea podelelor, ușilor, meselor, noptierelor, paturilor, dulapurilor; ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici și mari, ștergerea lavoarelor cu detergenți și dezinfectanți speciale, schimbarea lenjeriei murdare la camerista conform graficului stabilit, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte întocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante din secție.

Consumabile necesare pentru toată perioada de valabilitate a contactului: CCD: 3 căldări de masă plastică cu 3 teuri, 20 cârpe de podea, 3 perii cu mîner pentru plintusuri și podea, 2 perii cu mîner lung pentru tavan, 3 perii cu mîner cu suprafața de buretă și cauciuc pentru geamuri, 4 căldări de masă plastică (10 litri), 30 cârpe pentru veselă, 6 seturi de burete pentru veselă și chiuvetă, 6 seturi de cârpe pentru praf uscat pentru mobilă, 10 flacoane de detergent pentru podea, 48 pachete de detergent pentru captușele, 5 flacoane de poliroli pentru îngrijirea mobilei, 6 flacoane de soluție pentru spălarea veselei lichid de 1,0-1,5 litri, 1 vas de masă plastică mare, 2 căldări de masă plastică cu capac de 6-8 litri, 15 măhuri, 10 flacoane de detergent pentru curățarea covoarelor, sacoșe de gunoi negri, 10 sticle de oțet de masă de 6% pentru curățarea covoarelor, 10 paste de curățat; CMF nr.2: 8 căldări de masă plastică cu teu, 30 cârpe de podea, 10 perii cu mîner pentru plintusuri și podea, 10 perii cu mîner lung pentru tavan, 10 perii cu mîner cu suprafața de buretă și cauciuc pentru geamuri, 10 căldări de masă plastică (10 litri), 60 cârpe pentru veselă, 10 seturi de burete pentru veselă și chiuvetă, 10 seturi de cârpe pentru praf uscat pentru mobilă, 20 flacoane de detergent pentru podea, 72 pachete de detergent pentru captușele, 10 flacoane de poliroli pentru îngrijirea mobilei, 10 flacoane de soluție pentru spălarea veselei lichid de 1,0-1,5 litri, 10 flacoane de soluție pentru geamuri și oglinzi, 20 flacoane de detergent pentru curățarea covoarelor, sacoșe de gunoi negri, 20 sticle de oțet de masă de 6% pentru curățarea covoarelor, 15 paste de curățat, 20 măhuri, 6 căldări de masă plastică de 6-8 litri., săpun de rufe pentru spălarea captușelelor.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămână (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei, caloriferelor, pereților și ferestrelor.

Să nu ridice, să nu deplaseze, să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare, să nu împiedice aplicarea metodelor și procedeele de reducere sau eliminare a influenței factorilor de risc.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor și draperiilor, iar toamna

geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

În afară de cerințele generale sunt unele cerințe speciale pentru fiecare cabinet, și anume:

#### **Cabinetul de electroterapie**

Se face curățenie umedă cu 30 minute pînă la începutul lucrului în cabinet. Aparatajul la moment trebuie să fie deconectat de la rețea.

Canapelele se prelucrează cu soluție de 1% a clorurei de var. Se efectuează aspirarea covoarelor. Captușele trebuie să fie prelucrate conform instrucțiunilor (spălarea fiecărei captușale, dializa, fierberea și scurgerea captușelelor, punerea după polarizare în termostat). Deșeurile medicale trebuie să fie prelucrate conform instrucțiunilor și evacuate după fiecare schimb din cabinete. După fiecare curățenie cabinetele se aiereseasc. În cazul necesității ajută să țină pacientul la proceduri.

Programul curățenie umede 7.00-8.15, 12.30-14.15; 15.30-18.30

#### **Cabinet cu raze ultraviolete generale și segmentare**

Se prelucrează pelicula de pe canapele cu soluție de 1% de clorură de var.

După efectuarea procedurilor cu RUV și segmentare cabinetul trebuie să fie bine aierisit.

#### **Cabinetul de inhalații**

Se spală pereți din teracotă de 2 ori pe săptămînă. Cabinetul se aierisește zilnic după necesitate. Se face iradierea cu lampa de cuarț a cabinetului conform programului. Se spală conform instrucțiunilor tubusurile, furtunele, măștile de mucose, și altele pentru a pregăti prelucrarea și sterilizarea lor. Mesele se prelucrează cu soluția de clorură de var de 1% după fiecare pacient.

#### **Cabinetul haloterapie (speleoterapie)**

După fiecare procedură de speleoterapie în grup se face curățenie umedă, iar după fiecare ciclu de ședințe se face aierisirea cabinetului. Teracota se spală o dată în săptămînă. Pereții acoperiți cu teracotă se prelucrează o dată în săptămînă cu sare.

#### **Cabinetul de termoterapie**

Pe tot parcursul zilei de lucru se efectuează supravegherea cazanului pentru topirea parafinei și ozocheritei. Să fie asigurată tehnica securității (prelucrarea parafinei-ozocheritei în cazan, podeaua să fie uscată și altele). În scopul neadmiterii arsurilor parafina-ozochirită se toarnă încet și lent în cuvele. În perioada prelucrării parafinei-ozochiritei în cabinet se pune în funcție ventilația electrică în scopul neadmiterii formării vaporilor de aburi. După necesitate se efectuează aierisirea cabinetelor, spălarea cuvetelor de parafină-ozochirită, curățarea mușamelei, linoleumului și termostatului de parafină-ozochirită. Curățenie umedă se efectuează înainte și după fiecare schimb.

#### **Cabinetul de masaj**

Curățenie zilnică de 2 ori pe zi între orele 07.00-08.15; 14.00-16.00

Zilnic se șterge praf, oglinzile și ușile. După fiecare pacient canapea se prelucrează cu soluția de clorură de var de 1%. La începutul și sfîrșitul zilei de lucru se efectuează în cabinet iradierea cu lampa de cuarț.

#### **Cabinet de kinetoterapie**

Curățenia umedă între orele 07.00-08.30; 12.00-13.30; 17.30-18.30

Suprafața sălii kinetoterapie în CMF nr.2 și cabinetului medicului kinetoterapeut este de 140 m<sup>2</sup>. Suprafața sălii kinetoterapie în CCD este de 40 m<sup>2</sup>.

Zilnic se mătură și se spală podele, cu aspiratorul de prelucrat covorațe, ștergerea oglinzilor, scaunelor, scărilor și altele, spălarea ușilor și pereților. După fiecare grupă de copii se aierisească cabinetul și se pune lampa de cuarț. Fiecare 2 săptămîni se scutură covoarele și se curăță cu detergnat special pentru covorațe și cu oțet de masă de 6%. O dată în lună se spală cu detergent podeaua acoperită cu

pietre. O dată pe lună împreună cu electrician se scot plafoane și se șterge praful. Se pregătește soluția dezinfectantă pentru canapele, podele și altele. Se îngrijesc florile din cabinet. O dată în săptămână se schimbă albiturile (cerșafurile, capoatele, draperiile și altele).

#### **IX. Rentghenologie**

Curațenie de întreținere se efectuează în birouri de 2 ori pe zi între orele : 13.00-14.00; 17.00-18.00 și în caz de necesitate

Curațenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea prafului de pe mobilă și cabluri, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacșilor de gunoi negri, ștergerea lavoarelor, pregătirea biroului pentru primirea bolnavilor (întunecarea, pregătirea locului de muncă a medicului și laborantului), să ajute laborantului în pregătirea soluției de bariu, substanțelor de contrast și reagenților chimice pentru dezvoltarea filmului radiologic, asistența medicului în efectuarea investigațiilor radiologice complicate (investigarea intestinului gros cu utilizarea substanței de contrast), invitarea pacienților în cabinetul rehtghenologic la indicarea medicului sau laborantului, aducerea casetelor medicului sau laborantului; aisntența în procesul dezvoltării filmului radiologic; însoțirea pacienților după investigații în alte secții, transmiterea documentelor în alte secții sau în registratură, transmiterea în spălătorie și aducerea din spălătorie a capoatelor și ștergarelor, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Lucrătorul trebuie să respecte regulile de securitate și protecție a muncii.

Consumabile necesare: 5-7 teuri, 5-7 căldări și cîrpe (pentru curațenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacșe de gunoi negri, dezinfectanți, soluții și prafuri de curațare și altele.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curațenie de întreținere.

O dată în săptămână (sîmbătă) se efectuează curațenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

#### **X. Urologie**

Curațenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 18.00-19.00 și în caz de necesitate

Curațenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacșilor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 4 teuri, 4 căldări și cîrpe (pentru curațenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacșe de gunoi negri și galbene mici, dezinfectanți, soluții și prafuri de curațare și alte.

Seringile folosite după dezinfectare se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curațenie de întreținere.

O dată în săptămână (sîmbătă) se efectuează curațenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin înscleere cu materialul prestătorului

#### **XI. Ftiziatrie**

Curațenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 17.00-18.00 și în caz de necesitate

Curațenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 8 teuri, 8 căldări și 16 cîrpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi negri și galbene mici și mare, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Seringile folosite după dezinfectare se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Apă folosită după spălarea cabinetelor de frizieră se varsă în viceul amplasat în cabinetele date.

Lucrători care prestează servicii urmează să fie asigurați cu îmbrăcăminte specială diferită pentru cabinetul medicului și cabinetul colectării sputei.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămîină (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei, ferestrelor, radiatoarelor și ușilor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin însclere cu materialul prestatorului

## **XII. Cabinetul de sterilizare a instrumentelor**

Curațenie de întreținere se efectuează în birouri de 3 ori pe zi între orele : 7.30-8.00; 13.00-14.00; 16.00-17.00 și în caz de necesitate

Curațenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinfectarea, ștergerea colbului, evacuarea deșeurilor, schimbarea sacoșelor de gunoi negri și galbene mici, ștergerea lavoarelor, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 3 teuri, 3 căldări și 6 cîrpe (pentru curățenie uscată și umedă) cu marcaj special ("podea", "perete", etc.) destinate numai pentru birourile date, sacoșe de gunoi negri și galbene mici, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare și alte.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.

O dată în săptămîină (sîmbătă) se efectuează curățenie generală, care include și ștergerea pereților, teracotei și ferestrelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin însclere cu materialul prestatorului

## **XIII. Laboratorul biochimic CCD –8 cabinete (2 persoane)**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele: 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Zilnic, după dezinfectare, epubretele de sticlă se spală (100-200 buc./zi).

Toată vesela de laborator (rotore, planșete, lame, canule, eprubete) dezinfectată în pungi galbene, la indicația laborantului, se pun în saci negri și se duc la locul destinat pentru deșeuri.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată. O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent, clătirea cu apă distilată și

ștergerea cu cîrpe uscate.

O dată în săptămîină, echipamentul murdar (halate, ștergare) se duce la spălătoria din incinta CCD și se aduce curat.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încleiere cu materialul prestătorului.

Consumabile necesare: 1 teu (marcaj- podea), 1 teu (marcaj-pereți), 6 cîrpe (pentru curățenia umedă, curățenie generală), 6 pungi negre pe zi, sol.dezinfectantă, detergent (2 cutii), mănuși de cauciuc.

#### **XIV. Laboratorul biochimic CMF 2 – 3 cabinete (1 persoană)**

##### **Cabinetul de lucru**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele: 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin: spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru cabinetul dat, 2 pungi negre pe zi, 3-4 pungi galbene, sol.dezinfectante, detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată. O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încleiere cu materialul prestătorului.

##### **Spălătoria**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin: spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Toată vesela de laborator (rotore, planșete, lame, canule, eprubete) dezinfectată în pungi galbene, la indicația laborantului, se pun în saci negri și se duc la locul destinat pentru deșuri.

Consumabile necesare: 1 teu (marcaj- podea), 1 teu (marcaj-pereți), 4 cîrpe (pentru curățenia umedă, curățenie generală), 6 pungi negre pe zi, sol.dezinfectantă, detergent (2 cutii), mănuși de cauciuc.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încleiere cu materialul prestătorului.

##### **Camera personalului**

Curățenia de întreținere se efectuează de 1 dată în zi, între orele : 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor cu sol.dezinfectantă, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarului, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșuri),

ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

O dată în lună se spală frigiderul.

O dată în săptămână, echipamentul murdar (halate, ștergare) se duce la spălătoria din incinta CMF2 și se aduce curat.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 2 pungi de gunoi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

#### **XV. Laboratorul clinic CMF 2 (2 persoane)**

##### **Cab.232 – recoltarea sîngelui capilar**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

##### Consumabile necesare:

1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru cabinetul dat, 4 pungi negre pe zi, 4 pungi galbene, sol.dezinfectante, detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată. O dată în săptămână (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

##### **Cab.231 – cab.medicienilor de laborator**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

##### Consumabile necesare:

1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru cabinetul dat, 2 pungi negre pe zi, sol.dezinfectante.

O dată în săptămână (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

##### **Cab.227 – aparatul și colectarea sîngelui venos**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în

prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare:

teul (marcat- 227,229,232), căldare (marcată- 227,229,232), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, sol.dezinfectante și detergent(1 cutie), mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate, o dată în lună se dezgheață și se spală frigiderul.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

**Cab.228 – analize clinice generale(urină, mase fecale, spută)**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

După dezinfectare, vesela de urină, eprubetele cu material biologic plasate în pungi galbene (3-4), se pun în pungi negre și se duc la locul destinat pentru deșeuri.

Vesela și reziduurile de mase fecale, după dezinfectare în pungi galbene, se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Consumabile necesare: 1 teu (marcat-228), 1 căldare (marcată-228) și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru cabinetul dat, 4-6 pungi negre pe zi, 6 pungi galbene, sol.dezinfectante și detergent(1cutie), mănuși de cauciuc.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată. O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

**Cab.229 – spălătoria**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Vesela de laborator (stative, căldărușe, etc), după dezinfectare cu H<sub>2</sub>O<sub>2</sub> – 6% + detergent, se clătește sub apă curgătoare și se pune la uscat. Mănușile folosite la colectarea sîngelui și alte manipulații cu material biologic, după dezinfectare în pungi galbene, se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Consumabile necesare: teul (marcat- 227,229,232), căldare (marcată- 227, 229, 232), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, pungi negre și galbene – după necesitate(4-6), sol.dezinfectante și detergent(1 cutie), mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

### **Coridor**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 17<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor, plinturilor și a ușilor cu soluție dezinfectantă și detergent, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri) , spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru coridor, perie, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților cu sol.dezinfectante și de spălare.

### **Camera personalului**

Curățenia de întreținere se efectuează 1 dată în zi, între orele : 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor cu sol.dezinfectantă, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarului, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

O dată în lună se spală frigiderul.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

O dată în săptămîină, echipamentul murdar (halate, ștergare) se duce la spălătoria din incinta CMF2 și se aduce curat.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 2 pungi de gunoi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

## **XVI. Laboratorul clinic CMF 1 (2 persoane)**

### **Cab.202 – medici laboranți**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu (marcat-202), căldare (marcată- 202), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, 2 pungi negre, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

### **Cab.203, 204 –colectarea sîngelui periferic**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele: 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție

dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată.

Mănușile folosite la recoltarea sîngelui, salfetele și canulele, după dezinfectare în pungi galbene(4-6), se pun în pungi negre(după necesitate) și se duc la gunoi.

Consumabile necesare: teu (marcat- 203,204), căldare (marcată- 203,204), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, 4 pungi negre pentru deșeuri menajere, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încliere cu materialul prestătorului.

#### **Cab.206 – analize clinice generale(urină, mase fecale, spută)**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

După dezinfectare, vesela de urină, eprubetele cu material biologic plasate în pungi galbene (3-4), se pun în pungi negre și se duc la locul destinat pentru deșeuri.

Vesela și reziduurile de mase fecale, după dezinfectare în pungi galbene, se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Lamele folosite în procesul lucrului, după dezinfectare în pungă galbenă, se pun în pungă neagră și se duc la gunoi.

Vesela de laborator (stative, căldărușe, etc), după dezinfectare cu H<sub>2</sub>O<sub>2</sub> – 6% + detergent, se clătește sub apă curgătoare și se pune la uscat.

Consumabile necesare: teu (marcat- 206), căldare (marcată- 206), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, 4-6 pungi negre pentru deșeuri menajere, 4-6 pungi galbene(după necesitate), sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încliere cu materialul prestătorului.

#### **Cabinetul – aparataj (efectuarea analizelor)**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu (marcat-203,204), 1 căldare (marcată-203,204), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, 2 pungi negre pentru deșeuri menajere,

sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămână (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încliere cu materialul prestătorului.

#### **Cabinet – spălătoria**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Vesela de laborator (stative, căldărușe, etc), după dezinfectare cu H<sub>2</sub>O<sub>2</sub> – 6% + detergent, se clătește sub apă curgătoare și se pune la uscat. Mănușile folosite la colectarea sîngelui și alte manipulații cu material biologic, după dezinfectare în pungi galbene, se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Consumabile necesare: teul (marcat- 203,204), căldare (marcată- 203,204), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, pungi negre și galbene – după necesitate(4-6), sol.dezinfectante și detergent(1 cutie), mănuși de cauciuc.

O dată în săptămână (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încliere cu materialul prestătorului.

#### **Depozit + viceu**

Curățenia de întreținere se efectuează 1 dată pe zi, între orele : 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată.

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor și viceului cu soluție dezinfectantă și detergent, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșuri).

Consumabile necesare: 1 teu(marcat-206), 1 căldare (marcată-206), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, mănuși de cauciuc, 1 pungă neagră.

#### **Coridor**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 17<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor, plintusurilor și a ușilor cu soluție dezinfectantă și detergent, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru coridor, perie, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămână (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților cu sol.dezinfectante și de spălare.

#### **Camera personalului**

Curățenia de întreținere se efectuează 1 dată în zi, între orele : 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor cu sol.dezinfectantă, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarului, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

O dată în lună se spală frigiderul.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

O dată în săptămână, echipamentul murdar (halate, ștergere) se duce la spălătoria din incinta CMF2 și se aduce curat.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 2 pungi de gunoi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

## **XVII. Laboratorul clinic CMF 3 (2 persoane)**

### **Coridor**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 17<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor, plintusurilor și a ușilor cu soluție dezinfectantă și detergent, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru coridor, perie, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămână (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților cu sol.dezinfectante și de spălare.

### **Cab.307 – camera personalului**

Curățenia de întreținere se efectuează 1 dată în zi, între orele : 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor cu sol.dezinfectantă, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarului, evacuarea deșeurilor menajere, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

O dată în lună se spală frigiderul.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

O dată în săptămână, echipamentul murdar (halate, ștergere) se duce la spălătoria din incinta CMF3 și se aduce curat.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 2 pungi de gunoi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

### **Cab. 311 – medici de laborator, 316 - șef de laborator**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 17<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu(marcat-307,311,316), 1 căldare (marcată-307,311,316) și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 4 pungi de gunoi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

O dată în săptămână (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc

pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

### **Cab.310 – recoltarea sîngelui venos**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 14<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată.

Între orele 8<sup>00</sup>-10<sup>00</sup>, după necesitate, deșeurile menajere, mănușile folosite și containerele cu seringi cu material biologic se evacuează în cabinetul 313 pentru dezinfectare.

Consumabile necesare: 1 teu(marcat-310,313,314,315), 1 căldare (marcată-310, 313, 314, 315) și cîrpe (pentru curățenia uscată și umedă), 4-6 pungi negre, 4 pungi galbene, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

### **Cab.317 – Imunologia și grupele sangvine**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată.

Consumabile necesare: 1 teu (marcat-317), 1 căldare(marcată-317) și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 2 pungi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate; dezinfectarea și spălarea frigiderelor.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestătorului.

### **Cab.312 – analize clinice generale(urină, mase fecale, spută), viceu**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșeuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Spălarea viceului cu sol.dezinfectante se efectuează o dată în zi.

După dezinfectare, vesela de urină, eprubetele cu material biologic plasate în pungi galbene (3-4), se pun în pungi negre și se duc la locul destinat pentru deșeuri.

Vesela și reziduurile de mase fecale, după dezinfectare în pungi galbene, se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

După autoclavare, punga cu conținut de material biologic se pune în pungă neagră și se duce la gunoi.

Consumabile necesare: 1 teu (marcat-312), 1 căldare(marcată-312) și cârpe (pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special pentru cabinetul dat, 4-6 pungi negre pe zi(după necesitate), 6 pungi galbene, sol.dezinfectante și detergent(1cutie), mănuși de cauciuc.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată. O dată în săptămână (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cârpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încleiere cu materialul prestătorului.

#### **Cab.315 –colectarea sîngelui periferic**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> și în caz de necesitate

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere repetată.

Mănușile folosite la recoltarea sîngelui, salfetele și canulele, după dezinfectare în pungi galbene(4-6), se pun în pungi negre(după necesitate) și se duc la gunoi.

Consumabile necesare: teu (marcat- 310,313,315), căldare (marcată - 310,313,315), cârpe pentru curățenia uscată și umedă, 4 pungi negre pentru deșuri menajere, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămână (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cârpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încleiere cu materialul prestătorului.

#### **Cab.314 – aparataj (efectuarea analizelor)**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor, evacuarea deșeurilor menajere, prelucrarea pereților cu soluții dezinfectante în prezența asistentei medicale, spălarea și prelucrarea inventarului (căldare de deșuri), ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Consumabile necesare: 1 teu (marcat-310,313,314,315), 1 căldare (marcată-310,313,314,315), cârpe pentru curățenia uscată și umedă, 2 pungi negre pentru deșuri menajere, sol.dezinfectante și detergent, mănuși de cauciuc.

O dată în săptămână (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent; clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cârpe uscate.

Dezinfectarea și spălarea frigiderului.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încleiere cu materialul prestătorului.

#### **Cab.313 – spălătoria**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin : spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și detergent, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarelor,

evacuarea deșeurilor menajere, ștergerea pervazelor, ușilor, scaunelor și banchetelor, ștergerea geamurilor din interior.

Vesela de laborator (stative, căldărușe, planșete, eprubete de sticlă de la grupa de sînge, etc), după dezinfectare cu  $H_2O_2$  – 6% + detergent, se clătește sub apă curgătoare și se pune la uscat. Mănușile folosite la colectarea sîngelui și alte manipulații cu material biologic, după dezinfectare în pungi galbene, se pun în pungi negre și se duc la gunoi.

Consumabile necesare: teul (marcat- 310,313,314,315), căldare (marcată- 310,313,314,315), cîrpe pentru curățenia uscată și umedă, pungi negre și galbene – după necesitate(4-6), sol.dezinfectante și detergent(1 cutie), mănuși de cauciuc.

O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încliere cu materialul prestătorului.

La curățenie generală pentru fiecare laborator este necesar 1 teu cu marcaj ”Curațenie generală”, 1 perie cu mîner lung, 1 leghean de 15-20 litri, cîrpele care pot fi autoclavate după efectuarea curățeniei.

### **XVIII. Laboratorul clinic CS Muncești – 3 cabinete (1 persoană)**

#### **Cab.20 – colectarea sîngelui**

Curățenia de întreținere se efectuează de 3 ori pe zi, între orele : 7<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>, 10<sup>00</sup>- 11<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin: spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și praf, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, evacuarea materialului biologic (salfete folosite, mănuși, canule,etc.), prelucrarea suprafețelor cu sol.dezinfectante, spălarea lavoarelor.

Eprubetele de sînge și capilarele folosite în lucru, cu material biologic, după dezinfectarea în punga galbenă, se leagă și se pun în punga neagră pentru a fi evacuate la gunoi.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special (cab.20), 4 pungi de gunoi negre și 2 galbene, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.

Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere. O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent , clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.

De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încliere cu materialul prestătorului.

#### **Cab.19 – colectarea analizelor generale (urină, mase fecale, spută)**

Curățenia de întreținere se efectuează de 2 ori pe zi, între orele : 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

Curățenia de întreținere se efectuează prin: spălarea podelelor cu soluție dezinfectantă și praf, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, evacuarea materialului biologic (salfete folosite, mănuși, canule,etc.), prelucrarea suprafețelor cu sol.dezinfectante, spălarea lavoarelor.

Vesela de laborator : eprubetele de urină, paharele de urină(de unică folosință), după dezinfectare, infirmiera, le duce la depozit în punga neagră. Resturile de mase fecale, spută și obiectele ce au fost în lucru, după dezinfectarea de 2 ore, se aruncă la gunoi în punga neagră.

Consumabile necesare: 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă) cu marcaj special (cab.19), 4 pungi de gunoi negre și 4 galbene,

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare.</p> <p>Pe parcursul zilei, în caz de necesitate, se efectuează curățenia de întreținere. O dată în săptămîină (sîmbătă) la ora 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> se efectuează curățenie generală, care include: spălarea pereților, suprafețelor și ferestrelor cu sol.dezinfectante, apoi spălarea cu apă și detergent, clătirea cu apă distilată și ștergerea cu cîrpe uscate.</p> <p>De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încleiere cu materialul prestătorului.</p> <p><b>Camera personalului</b></p> <p>Curățenia de întreținere se efectuează 1 dată în zi, între orele : 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup></p> <p>Curățenia de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor cu sol.dezinfectantă, ștergerea prafului de pe suprafețe, spălarea lavoarului, evacuarea deșeurilor menajere.</p> <p>O dată în lună se spală frigiderul.</p> <p>De 2 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna, se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încleiere cu materialul prestătorului.</p> <p><u>Consumabile necesare:</u> 1 teu, 1 căldare și cîrpe(pentru curățenia uscată și umedă), 2 pungi de gunoi negre, sol.dezinfectante și detergent (1 cutie), mănuși de cauciuc. Cîrpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu sol.dezinfectantă și se pun la păstrare</p> <p><b>XIX. <u>Spălare/curățure ascensoarelor</u></b></p> <p>Spălarea / curațirea ascensoarelor se efectuează zilnic de 3 ori pe zi între orele: 7.30-8.00; 11.30-12.00; 15.00-15.30 și în caz de necesitate</p> <p>Curățenie de întreținere se efectuează prin spălarea podelelor și dezinsectarea, ștergerea oglinzilor, spălarea și prelucrarea pereților și ușilor din interior și exterior cu soluție specială pentru lustruirea oțelului.</p> <p>Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere.</p> <p><b>XX. <u>Curățarea teritoriului</u></b></p> <p>Curățarea teritoriului zilnic de la ora 8.00 (dar nu mai puțin de 3 ore pe zi) se începe cu caratarea scărilor și trotuarelor din fața clădirii. Urnele de pe teritoriu să fie menționate în stare sanitară cu evacuarea deșeurilor de cel puțin 2 ori pe zi și în caz de necesitate.</p> <p>În urma efectuării curățeniei este necesar de săpat, de prăsit și de udat clumbele, de întreținut clumbele în stare îngrijită, de efectuat curățenie sanitară a arbușilor, sezonier de dat cu var copacii și bordure, de cosit și de greblat iarba, de măturat teritoriu (inclusiv trotuarele și scările), de curățat nămol uscat din urma ploilor.</p> <p>Toamna de strîns frunzele cu evacuarea lor în locurile special stabilite de către autoritățile publice.</p> <p>Iarna de curățat zăpadă și gheață, de presurat material antiderapant.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): pentru toate loturile;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: 01.01.2021-31.12.2021
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2021
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței                                                                               | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nivelul minim/ Obligatorietatea |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.      | Formularul DUAE                                                                                               | Original, completat și confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului<br><br><b>*(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanți)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DA                              |
| 2.      | Oferta de preț                                                                                                | Formularul F4.2 din documentația standard (capitolul IV), confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.<br><br><b>*(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanți)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DA                              |
| 3.      | Oferta tehnică                                                                                                | Formularul F4.1 din documentația standard (capitolul IV), confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.<br><br><b>*(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanți)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DA                              |
| 4.      | Garanția pentru ofertă în valoare de 1%                                                                       | <b><u>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante,</u></b><br>conform următoarelor date bancare:<br>Beneficiarul plății: I.M.S.P. ASOCIAȚIA MEDICALĂ TERITORIALĂ BOTANICA<br>Denumirea Băncii: B.C.'VICTORIABANK'S.A. fil.nr.30 Chisinau<br>Codul fiscal: 1003600153360<br>IBAN: MD63VI000002251030103MDL<br>cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. ____ din ____"<br><br>Dispoziția de plată va fi atașată în modul scanat<br><br><b>*(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanți)</b> | DA                              |
| 5.      | Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani) | 100000,00 lei în decurs de 2 ani<br><br><b>* (Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de max.5zile)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DA                              |
| 6.      | Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim (suma)       | 100000,00 lei<br><br><b>* (Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de max.5zile)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DA                              |
| 7.      | Autorizația sanitară la serviciile prestate                                                                   | copie - confirmată prin semnătura și ștampila Participantului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DA                              |

|     |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|     |                                                                                                                                                    | <b>* (Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de max.5zile)</b>                                                                                                                                                  |    |
| 8.  | Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 19 din Legea nr. 131 din 03.07.2015      | Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.5) - confirmat prin ștampila și semnatura participantului<br><br><b>* (Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de max.5zile)</b> | DA |
| 9.  | Declarație privind experiența acumulată, capacitățile de personal și baza tehnico-materială a mijloacelor fixe și a materialelor                   | confirmată prin semnătura și ștampila Participantului<br><br><b>* (Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de max.5zile)</b>                                                                                     | DA |
| 10. | Certificate de igienă și conformitate pentru detergenți, dezinfectanți și tehnica utilizați                                                        | copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului<br><br><b>* (Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de max.5zile)</b>                                                                             | DA |
| 11. | Certificat ISO 9001                                                                                                                                | copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului<br><br><b>* (Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de max.5zile)</b>                                                                             | DA |
| 12. | Copia certificatelor de categorii de calificare în domeniu de igienă în medicină pentru lucrători medicali cu studii superioare (medici igienişti) | copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului<br><br><b>* (Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de max.5zile)</b>                                                                             | DA |
| 13. | Certificat care confirmă modalitatea și criteriile de calculare a prețului                                                                         | original – eliberat de Participant<br><br><b>* (Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de max.5zile)</b>                                                                                                        | DA |
| 14. | Graficul de schimb a dezinfectanților cu denumirea dezinfectantului și substanța activă                                                            | confirmat prin semnătura și ștampila Participantului<br><br><b>* (Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de max.5zile)</b>                                                                                      | DA |
| 15. | Certificatul de înregistrare a dezinfectantului în Republica Moldova                                                                               | copie, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului<br><br><b>* (Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de max.5zile)</b>                                                                              | DA |
| 16. | Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare                                                                | 2 ani<br><br><b>* (Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de max.5zile)</b>                                                                                                                                     | DA |
| 17. | Certificat de efectuare sistematică a plăților                                                                                                     | copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - 15 zile din data eliberării); confirmat                                                                                                                                | DA |

|     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|     | impozitelor, contribuțiilor                                                         | prin semnatura și ștampila Participantului<br><b>* (Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de max.5zile)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
| 18. | Garanția de bună execuție a Contractului în valoare de 5% din valoarea Contractului | <b>Original de Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F 3.3 din Capitolul III –</b><br>sau<br><b>Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</b><br>Beneficiarul plății: <b>I.M.S.P. ASOCIAȚIA MEDICALĂ TERITORIALĂ BOTANICA</b><br>Denumirea Băncii: <b>B.C.'VICTORIABANK'S.A. fil.nr.30 Chisinau</b><br>Codul fiscal: <b>1003600153360</b><br>IBAN: <b>MD63VI000002251030103MDL</b><br><b>cu nota "Pentru garanția de buna execuție a contractului nr. ____ din ____"</b><br><br><b>* (Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător odată cu semnarea Contractului)</b> | DA |
| 19. | Notă                                                                                | <p>Toate formularele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spații goale fiind completate cu informația solicitată. Formulare vor fi prezentate prin încărcarea în procedura respectivă în platforma electronică MTender, de către ofertant autorității contractante în termen de 5 zile de la solicitarea autorității.</p> <p>Odată cu depunerea ofertei financiare și tehnice operatorul economic este obligat să depună doar DUAЕ.</p> <p>Neconformarea cerințelor duce la descalificarea ofertei prezentate.</p>                                                                                                                                                |    |

- 16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz – nu se aplică**
- 17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):**  
Licitatie electronică cu utilizarea pasului minim de licitație și numărului de runde succesive indicate în SIA RSAP
- 18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** nu se aplică
- 19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** cel mai mic preț pe lista întreagă și corespunderea cerințelor tehnice
- 20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** nu se aplică
- 21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- până la: *[ora exactă]* Conform informației din SIA RSAP "MTender"
  - pe: *[data]* Conform informației din SIA RSAP "MTender"
- 22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile
24. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP "MTender"
25. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP" MTender.*
26. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba de stat
27. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu
28. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
29. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** Nu
30. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** \_NU
31. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** \_Nu
32. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** Conform informației din SIA RSAP "MTender"
33. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | DA                           |
| sistemul de comenzi electronice                                  | NU                           |
| facturarea electronică                                           | DA                           |
| plățile electronice                                              | DA                           |
34. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** nu  
(se specifică da sau nu)
35. **Alte informații relevante:** nu

**Conducătorul grupului de lucru:** Ludmila Manea