

**CAIET DE SARCINI**

**ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR**

**privind elaborarea design-ului și construcția spațiului expozițional în cadrul expoziției**

**"Antreprenor Expo 2023"**

## **1. Informație generală**

### **1.1 Autoritatea Contractantă - Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului**

Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, denumită în continuare **Autoritatea Contractantă** este o instituție publică din subordinea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării cu misiunea de a susține dezvoltarea antreprenoriatului în Republica Moldova de la inițierea unei afaceri, la internaționalizarea acesteia.

#### **Obiectivele I.P. ODA**

- susținerea dezvoltării antreprenoriatului;
- oferirea asistenței financiare nerambursabile;
- consolidarea capacității întreprinderilor de administrare eficientă a afacerilor, prin oferirea de instruiri, mentorat, consultanță și infrastructură de suport;
- facilitarea accesului la finanțare prin emiterea garanțiilor financiare și de stat;
- asigurarea dialogului public privat.

**1.2 Prestator** - agentul economic sau grupul de agenți economici care este/sunt desemnat/desemnați câștigător/câștigători.

**1.3 Contractul de prestare servicii** - contract pentru prestarea serviciilor de elaborare design, construcție, amenajare a spațiului expozițional și acordarea asistenței privind desfășurarea programului de afaceri în cadrul expoziției "Antreprenor Expo".

#### **1.4 Scopul caietului de sarcini**

Prezentul caiet de sarcini (denumit în continuare "caietul de sarcini") precizează cerințele minime pentru achiziționarea serviciilor de design, construcție, proiectarea și deservire a zonei de afaceri cu suprafața de 200 m<sup>2</sup>, a sălii de conferințe cu suprafața de 84 m<sup>2</sup> și galeria de sticlă de la etajul 2 aferent ei în cadrul expoziției "Antreprenor Expo 2023", care se va desfășura în perioada 23-26 noiembrie 2023, pe adresa str. Ghiocilor 1, C.I.E "MOLDEXPO".

Expoziția „**Antreprenor Expo 2023**” - reprezintă o platformă de dezvoltare și promovare a businessului mic și mijlociu din Republica Moldova, care se va desfășura în perioada 23-26 noiembrie 2023, pe adresa CIE Moldexpo SA., str. Ghiocilor, 1, pavilionul central.

**Organizator al expoziției:** Centrul Internațional de Expoziții "Moldexpo" S.A.

**Coorganizator al expoziției:** Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului - I.P. ODA

În calitate de expozanți la expoziție vor fi companii ce reprezintă sectorul IMM, din diverse domenii precum:

- Industria vitivinicolă;
- Industria alimentară;
- Industria fashion (ușoară), tineri designeri;
- Turismul intern, agropensiuni și servicii hoteliere;
- Industria frumuseții: produse cosmetice și de igienă, servicii de îngrijire;

- Design interior, mobilă și construcții;
- Energia alternativă, sisteme și utilaje energetice;
- Industria creativă: servicii de digitalizare, softuri, design grafic, aplicații web, animație, VR, 1C, CRM sisteme, etc;
- Servicii de consultanță financiară, juridică, asigurări;
- Alte servicii și activități.

În cadrul expoziției "Antreprenor Expo 2023", Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru organizarea și desfășurarea Programului de afaceri. În acest context pentru realizarea sarcinii asumate, I.P. ODA, va avea la dispoziție:

- spațiu expozițional neutilat în interiorul Pavilionului central cu suprafața totală de 200 m<sup>2</sup>,
- sala de conferințe cu suprafața de 84m<sup>2</sup> de la etajul 2 și galerie de sticlă aferentă ei.

## **2. Descrierea serviciilor/lucrărilor**

Prin realizarea lucrărilor și a serviciilor privind organizarea și amenajarea spațiilor expoziționale puse la dispoziției de către Autoritatea Contractantă se înțelege:

- 2.1 Realizarea proiectului de design a spațiului expozițional oferit de către Autoritatea Contractantă bazat pe conceptul general al expoziției;
  - Vizualizarea elementelor expoziției în spațiul tridimensional, cu o reprezentare detaliată a designului principalelor zone ale expoziției unificate (reprezentări tridimensionale);
  - Un plan general detaliat care să arate principalele zone și elemente (vedere de sus);
  - Planul tehnic al elementelor suspendate;
  - Planul electric pentru amplasarea echipamentelor de iluminat și a prizelor;
  - Planul de aranjare a echipamentelor și a mobilierului, inclusiv a mobilierului de uz casnic;
  - Lista echipamentelor și a mobilierului, inclusiv a echipamentelor utilitare (sub formă de tabel);
  - Decorul floristic (cel puțin 3 opțiuni pentru fiecare spațiu propus de Autoritatea Contractantă pentru amenajare);
- 2.2 Coordonarea proiectului precum și a planului de acțiuni cu Autoritatea Contractantă pentru realizarea în timp a sarcinilor puse în prezentul caiet de sarcini;
- 2.3 Pregătirea materialelor și a echipamentului precum și a elementelor pentru construcția și amenajarea spațiului expozițional și de afaceri pus în dispoziția Autorității Contractante;
- 2.4 Asigurarea măsurilor pregătitoare pentru desfășurarea evenimentului;
  - a) Procurarea/arenda și livrarea materialelor și echipamentului la fața locului unde se va desfășura evenimentul;
  - b) Încărcarea, transportarea și descărcarea echipamentului, mobilierului precum și a altor materiale necesare pentru construcția și amenajarea spațiului expozițional;
  - c) Montarea zonelor expoziționale, oferite de către Autoritatea Contractantă, decorarea și branding-ul zonelor de afaceri;
  - d) Mobilarea, decorarea artistică și decorarea floristică a spațiului pus la dispoziția Prestatorului în conformitate cu proiectul de design aprobat;
  - e) Instalarea și asigurarea bunei funcționalități a echipamentului tehnic pe tot parcursul evenimentului;
  - f) Exploatarea și însoțirea tehnică precum și asigurarea funcționalității fără probleme a construcțiilor expoziționale și a echipamentului tehnic pe toată durata evenimentului;

- g) Demontarea și scoaterea precum și lichidarea materialelor și echipamentului după finalizarea evenimentului în termenii agreeți cu Autoritatea Contractantă.
- h) Oferirea asistenței tehnice pe toată durata expoziției.

2.5 Elaborarea devizului de cheltuieli detaliat. Devizul trebuie să conțină toate cheltuielile aferente producerii, chiriei, întreținerii echipamentelor, mobilierului, elementelor de decor și a construcțiilor expoziționale și deservirii lor pe toata durata expoziției;

Prestatorul prezintă Autorității Contractante spre examinare un proiect de design al expoziției original care răspunde obiectivelor setate de Autoritatea Contractantă. Prestatorul la etapa elaborării proiectului de design trebuie să țină cont de funcționalitatea spațiului amenajat, precum și de accesibilitatea diverselor categorii de participanți, persoane de diferite vârste și stare fizică.

Elementele standurilor trebuie să fie proiectate în stil high-tech, folosind materiale de înaltă calitate (placări din plăci aglomerate EGGER sau echivalente, sticlă, plexiglas și plastic, elemente metalice, Oracal, construcții OCTANORM). Se vor utiliza elemente vopsite la minimum. Este permisă utilizarea de țesături.

De asemenea la etapa de realizare a conceptului de design se recomandă utilizarea materialelor naturale (inclusiv, lemn, sticlă, metal, flori, nisip, piatră) materiale reciclabile (laminat, etc.), tehnica video și audio cu rezoluție mare care să permită o vizibilitate clară a imaginilor precum și transmisia imaginilor video.

Prestatorul de asemenea poate să propună oricare alt tip de materiale pentru construcția, decorul și amenajarea zonei de afaceri și a standului expozițional care să corespundă calității și cerințelor Autorității Contractante și să se încadreze într-un buget echilibrat și justificat.

Zona deschisă pentru desfășurarea evenimentelor trebuie să aibă caracter multifuncțional. Dotarea cu mobilier trebuie să permită schimbarea cu ușurință a formatului evenimentului: lansarea oficială a expoziției "Antreprenor Expo", evenimente cu așezarea participanților la mese, aranjarea participanților la evenimente în format teatral, organizarea evenimentelor de tip neformal.

Culoarea corporativă a Autorității Contractante este conform brand book -ului I.P.ODA

Calendarul de executarea a serviciilor este:

Etapa	Termenul de realizare a serviciului	Denumirea serviciului	Livrabilele
1	în termen de 3 zile de la semnarea contractului	Elaborarea proiectului de design a spațiilor expoziționale puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă	Schița de proiect care conține: -proiectul de organizare a spațiului expozițional; -branding-ul spațiului expozițional Reprezentarea vizuala a schiței de proiect Viziunea de sus a amenajării spațiului expozițional
2	în termen de 3 zile de la semnarea contractului	Coordonarea cu serviciul tehnic al Organizatorului de expoziții, a parametrilor tehnici admisibili pentru	Prezentarea proiectului de design cu specificația tehnică din ce materiale poate fi construit spațiul expozițional

		construcțiile expoziționale, precum și asigurarea cu rețele electrice suficiente pentru buna funcționalitate a echipamentelor și a tehnicii	pentru ai oferi o durabilitate, siguranță și funcționalitate pe tot parcursul activității expoziției
3	în termen de 7 zile de la semnarea contractului	Inițierea procesului de pregătire a materialelor și a elementelor de decor care vor fi utilizate la construcția și amenajarea spațiului pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă	Organizarea unei întrevederi pentru prezentarea materialelor ce vor fi utilizate în procesul de construcție și amenajare a spațiului pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă
4	9.11.2023	Organizarea unei ședințe de lucru cu Prestatorul de servicii pentru a discuta gradul de pregătire către	Ședință de lucru privind gradul de pregătire către expoziția Antreprenor Expo 2023 cu ajustarea (dacă va fi necesar a corectărilor și ajustărilor)
5	17.11.2023	Ultima verificare privind gradul de pregătire tehnică față de expoziția "Antreprenor Expo" ediția anului 2023	Ședință de lucru la sediul IP ODA
6	18.11.2023-22.11.2023	Montarea și decorarea spațiului pus la dispoziției de către Autoritatea Contractantă	
7	26.11.2023-28.11.2023	Demontarea construcțiilor expoziționale și mutarea la depozit a materialelor	

### 3. Cerințe tehnice vis-a-vis de construcția spațiului

Construcția și amenajarea spațiului expozițional va avea loc în pavilionul central care are ca parametri tehnici:

- Înălțimea pavilionului – 5,6 m;
- Pereții – sticlă și panouri Sandwich;
- Pardoseala – beton;
- Sarcina maximă la podea de 2,0 t pe 1 m<sup>2</sup>;
- Sarcina electrică maximă -120 kw.

Autoritatea Contractantă în cadrul expoziției "Antreprenor Expo" este responsabilă de organizarea programului de afaceri astfel pentru realizarea acestei sarcini vor fi amenajate 3 spații:

#### 3.1. Zona de afaceri deschisă

Obiectivele zonei de afaceri sunt:

- Lansarea oficială a expoziției "Antreprenor Expo" ediția anului 2023
- Organizarea evenimentelor tematice deschise precum prezentarea paletelor de programe de suport oferite de către I.P. ODA precum și alte programe destinate antreprenorilor implementate de alte organizații, instituții de stat și parteneri de dezvoltare;

- Organizarea prezentărilor de programe, master class-urilor, seminarelor informative, dezbaterilor pe subiecte actuale mediului antreprenorial;
- Oferirea consultațiilor adresate vizitatorilor expoziției;
- Prezentarea instrumentelor financiare destinate sectorului IMM.

Auditoriul zonei de afaceri:

- Reprezentanții sectorului IMM;
- Reprezentanții administrației publice centrale și locale;
- Reprezentanții societății civile;
- Reprezentanții asociațiilor de profil din diferite ramuri economice;
- Reprezentanții corpului diplomatic acreditat în Republica Moldova
- Persoane fizice.

### 3.2. Sala de desfășurare a conferințelor

Obiectivele sălii de conferințe sunt:

- Organizarea evenimentelor adresate unui auditoriu bine definit;
- Organizarea întreprinderilor bilaterale între agenții economici;

### 3.3. Spațiu deschis destinat networking-ului, întreprinderilor B2B, înregistrării participanților la evenimente (galerie de sticlă aferentă sălii de conferințe)

Obiectivele galeriei de sticlă aferentă sălii de conferințe:

- Organizarea înregistrării participanților la evenimentele care se vor desfășura în cadrul sălii de conferințe;
- Organizarea întreprinderilor bilaterale între agenții economici;
- Organizarea pauzelor de cafea pentru sesiunile de networking;

Prestatorul va elabora proiectul de design pentru zona de afaceri cu suprafața de 200 m2, schița branding-ului sălii de conferințe cu elementele de vizibilitate ale expoziției "Antreprenor Expo" precum și a galeriei de sticlă aferentă sălii de conferințe în termen de 3 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea Contractului și îl va coordona cu Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va lua în calcul la momentul elaborării design-ului următoarele echipamente pentru zona de afaceri deschisă cu suprafața de 200 m2.

<p>Cerințe estimative privind echipamentul și mobilierul</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laminat pe tot spațiul zonei de afaceri 200 m2;</li> <li>- Ecrane LED – 50 diagonală - 2 buc;</li> <li>- Ecran LED – 75 diagonală - 1 buc</li> <li>- Ecran LED -4x3 m (Ecrane de înaltă rezoluție, formate acceptate MP3, WMA, MPEG4, DivX, MKV, JPEG, intrări AV, component, SCART, HDMI x4, USB x3, Ethernet (RJ-45), Bluetooth, Wi-Fi 802.11n);</li> <li>- 8 Microfoane fără fir</li> <li>- Echipament de transmisie a sunetului (boxe)</li> <li>- Iluminare profesionistă</li> <li>- Mese albe – 6 bucăți</li> <li>- 24 scaune albastre;</li> <li>- 2 canapele – 237x97x86 cm (albe)</li> <li>- 2 fotolii – 930 x950x880 cm (albe)</li> <li>- 60 de scaune de oficiu tapițate de culoare albastră</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 tumbe pentru oferirea consultațiilor care vor fi amenajate pe perimetru</li> <li>- 4 scaune de tip bar</li> <li>- 6 Suporturi pentru broșuri</li> <li>- 10 prize</li> <li>- 2 coolere</li> <li>- 10 urne</li> </ul>
Construcția suspendată	Construcția trebuie să fie adaptată mărimilor ca să fie ușor vizibilă la momentul intrării în pavilion, să dețină o poziționare estetică și să fie echilibrat amplasată ca nu fie ca element confuz între etajul 1 și 2 al pavilionului expozițional
Aranjamente floristice	Compoziții floristice având gama tomnatică de culori ( utilizarea florilor autohtone)
Cromatică generală a standului	Alb-albastru

Nota BENE – numărul de unități este estimativ, acesta urmând să fie apreciat exact la momentul elaborării schiței de design și aprobarea acestuia de autoritatea contractantă.

### 3.4 Cerințe privind branding-ul sălii de conferințe și a galeriei de sticlă

Sala de conferințe are o suprafață de 84 m<sup>2</sup>, este dotată cu mobilier și scaune. Cromatica sălii este alb/gri

Cerințe privind branding-ul	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborarea schiței de proiect privind branding-ul sălii de conferințe și a galeriei de sticlă aferentă ei</li> <li>-Mese pentru întreveneri B2B - 10 buc</li> <li>-50 de scaune</li> </ul>
-----------------------------	--

## 4. CERINTE FAȚĂ DE PRESTATOR

### 4.1 Compania Prestator trebuie să dețină:

- experiență în domeniul de construcție a standurilor expoziționale de minim 2 ani;
- un portofoliu care demonstrează elaborarea și construcția standurilor expoziționale în cadrul evenimentelor expoziționale la nivel național

## 5. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

### 5.1. Responsabilitățile Autorității Contractante(AC):

- să organizeze, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului;
- să pună la dispoziția operatorului economic câștigător toate informațiile/documentele relevante existente, necesare derulării activității;
- să monitorizeze, prin intermediul coordonatorului de eveniment, activitățile operatorului economic și să semnaleze operatorului economic câștigător, orice abatere de la contract.

### 5.2. Responsabilitățile Prestatorului:

- să asigure executarea în timp și calitativ a obligațiilor contractuale, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- să realizeze toate cerințele contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- să furnizeze la timp informații și date referitoare la serviciile prestate în scopul îndeplinirii contractului;
- să se conformeze solicitărilor transmise de AC, prin intermediul coordonatorului de activitate;
- să informeze de urgență AC și coordonatorul de activitate de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică executarea la timp și calitativă a sarcinilor sale și să propună soluții pentru rezolvarea acestora;
- să asigure personal calificat corespunzător necesar realizării sarcinilor conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- să poarte responsabilitate pentru activitatea personalului și pentru prestarea serviciilor de calitate, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la data convenită în conformitate cu obligațiile asumate conform prezentului caiet de sarcini;
- să presteze serviciile în conformitate cu oferta sa și cu reglementările în vigoare aplicabile obiectului contractului;
- să asigure, transportul, protecția echipamentului menționat în caietul de sarcini;
- pe toată durata de prestare a contractului, să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din Republica Moldova;
- să poarte răspundere de serviciile pe care le prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciilor la calitatea ofertată, autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.

### **PLĂȚI**

Plățile vor fi efectuate pe baza facturilor emise de Prestator, ca urmare a acordării vizei „Bun de plată” de către AC, numai dacă sunt însoțite de documente justificative și acte de primire-predare a serviciilor prestate încheiate între Autoritatea Contractantă și Prestator. Plățile se vor efectua în conformitate cu prevederile legislației naționale.

### **ÎNTOCMIREA OFERTEI**

Se va completa, avându-se în vedere cerințele caietului de sarcini, precum și faptul că prețurile vor rămâne ferme pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Având în vedere că sursa de finanțare o reprezintă fondul din bugetul de stat, valoarea ofertată nu poate depăși valoarea estimată prevăzută de maxim **600 000, lei fără TVA.**

**Solicitant**

**Sectia formare antreprenorială**

---

*Coordonat*

*Rodica CRUDU, director adjunct IP ODA*

---