

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea serviciilor de mentenanță pentru Sistemul de
gestionare electronică a documentelor (SGED) în cadrul ASP pentru anul 2026
prin cererea ofertelor de prețuri

1. **Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice (ASP)
2. **IDNO:** 1002600024700
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
4. **Numărul de telefon/fax:** tel.: 022 504714, 022 212259
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** asp@asp.gov.md;
www.asp.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP,*
www.asp.gov.md.
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară.*
8. **Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):**
DA; Link-ul către Planul provizoriu de achiziții publice pentru anul 2026:
<https://www.asp.gov.md/sites/default/files/transparenta/achizitii/plan-anual/2026/provizoriu/planul-provizoriu-de-achizitii-2026.pdf>
9. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii:**

N r. d/ o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Canti tatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată în lei fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Servicii de mentenanță pentru Sistemul de gestionare electronică a documentelor (SGED) în cadrul ASP (lot cu poziții)						
1	72510 000-3	1.1 Servicii de mentenanță preventivă pentru Sistemul de gestionare electronică a documentelor (SGED)	luni	12	<i>Conform Cerințelor tehnice și Caietului de sarcini din Anexa la Anunțul de participare</i>	459 300,00

	1.2 Servicii de mentenanță corectivă pentru Sistemul de gestionare electronică a documentelor (SGED)	om/ore	200	
	1.3 Servicii de mentenanță adaptivă pentru Sistemul de gestionare electronică a documentelor (SGED)	om/ore	300	

10. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*
11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *nu se aplică.*
12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*
13. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: *serviciile vor fi prestate în perioada ianuarie – decembrie 2026, după cum urmează:*
- 1) *Serviciile de mentenanță preventivă (poz. 1.1) pe bază de abonament lunar, conform Cerințelor tehnice și Caietului de sarcini din Anexa la Anunțul de participare;*
- 2) *Serviciile de mentenanță corectivă și adaptivă (poz. 1.2 și 1.3) pe parcursul anului 2026, în baza solicitării Beneficiarului, conform Cerințelor tehnice și Caietului de sarcini din Anexa la Anunțul de participare.*
- 3) *Livrabilele solicitate conform Caietului de sarcini din Anexa la Anunțul de participare vor fi prezentate până la data de 15.12.2026.*
14. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2026**
15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu se aplică.*
16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *nu se aplică.*
17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	Documentul Unic de Achiziții European, completat conform modelului aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 72 din 30.06.2020 (modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020),	Obligativiu

		semnat electronic de către operatorul economic	
2	Specificații tehnice	Specificații tehnice, completate conform Anexei nr. 22 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnate electronic de către operatorul economic	Obligativ
3	Specificații de preț	Specificații de preț, completate conform Anexei nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnate electronic de către operatorul economic	Obligativ
4	Garanția pentru ofertă 2% <i>(Termenul de valabilitate al garanției pentru ofertă va fi egal cu termenul de valabilitate a ofertei.)</i>	a) Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 <i>sau</i> b) Transfer la contul autorității contractante (ordin de plată), semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
5	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani și respectarea prevederilor art. 16 alin. (6) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice	Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor</u> procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
6	Cerere de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
7	Mentținerea valabilității ofertei pentru o durată de 60 de zile <i>(calculată din momentul termenului-limită de depunere a ofertelor)</i>	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
8	Deținerea sistemului de înregistrare a apelurilor de	Declarație pe proprie răspundere, semnată electronic de către	Obligativ

	suport și mentenanță	operatorul economic	
9	Deținerea certificării conform standardului ISO 27001 – Sistem de management al securității informației	Copia documentului confirmativ care atestă certificarea semnat electronic de către operatorul economic	Obligativ
10	Experiență specifică în prestarea serviciilor similare (art. 22 alin. (2) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice)	Ofertantul trebuie să demonstreze experiența relevantă și capacitățile tehnice necesare pentru prestarea serviciilor de mentenanță adaptivă, corectivă și preventivă pentru sisteme informatice similare (<i>ex. sisteme de gestionare electronică a documentelor, fluxuri operaționale, platforme interne de lucru colaborativ</i>) prin prezentarea următoarelor documente confirmative: 1. Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare efectuate în ultimii 3 ani de activitate, care să includă activități de dezvoltare și suport tehnic pentru sisteme/aplicații informatice, completată conform Anexei nr. 12 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. 2. Dovada privind prestările de servicii prin prezentarea de <i>certificate/documente (facturi fiscale), referințe, contracte, procese-verbale de recepție, linkuri demonstrative etc.</i> emise sau contrasemnate de către beneficiarii de servicii, semnate electronic de către operatorul economic	**Obligativ
11	Deținerea certificării conform standardului ISO 9001 – Sistem de management al calității	Copia documentului confirmativ care atestă certificarea semnat electronic de către operatorul economic	**Obligativ
12	Disponerea de dotări specifice, utilaj, echipament tehnic necesar	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (<i>serve, sisteme de monitorizare, soluții de ticketing, proceduri interne de backup/restaurare</i>), inclusiv procedurile și instrumentele utilizate pentru asigurarea mentenanței și dezvoltărilor ulterioare (<i>ex. ITIL, Agile, DevOps, platforme de gestionare a incidentelor și versiunilor</i>), completată conform	**Obligativ

		Anexei nr. 13 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	
13	Deținerea personalului de specialitate propus pentru implementarea contractului	Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului de mentenanță adaptivă, corectivă și preventivă a sistemului SGED. 1. Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform Anexei nr. 14 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021; 2. CV-urile echipei tehnice alocate pentru prestarea serviciilor, cu detalierea competențelor relevante și a experienței de lucru în domenii similare; 3. Portofoliu și dovezi de experiență. Echipa tehnică propusă trebuie să asigure următoarele roluri și competențe: • Dezvoltare aplicații web (tehnologii PHP, baze de date Oracle/PostgreSQL); • Analiză de sistem (analiza proceselor de business și modelarea fluxurilor de documente); • Administrare infrastructură / DevOps (containerizare – Docker, Kubernetes, CI/CD, administrare servere); • Testare și asigurarea calității (testare funcțională și regresivă a aplicațiilor enterprise). Personalul propus va fi asigurat pe întreaga durată de executare a contractului. În cazul în care se impune înlocuirea unui membru, substituția se va face cu acordul prealabil al beneficiarului, persoana înlocuitoare având cel puțin aceleași calificări. Toate documentele prezentate trebuie să fie semnate electronic de către operatorul economic.	**Obligatoriu

14	Dovada înregistrării operatorului economic	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, semnată electronic de către operatorul economic	*Obligatoriu (la solicitare)
15	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Confirmarea lipsei restanțelor față de bugetul public național, semnată electronic de către operatorul economic	*Obligatoriu (la solicitare)

**În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.*

**** Informația este solicitată pentru evaluarea criteriilor de performanță.**

18. Garanția pentru ofertă - quantum 2% din valoarea ofertei, fără TVA:

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

sau

b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____"

Notă: Autoritatea contractantă va reține garanția pentru ofertă în cazul atestării circumstanțelor stabilite de prevederile art. 68 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Garanția de bună execuție a contractului - quantum 5 % din valoarea contractului, inclusiv TVA:

a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

sau

b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău,

Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____"

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este de 4 593,00 MDL (1%).

22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului** (indicați după caz): *pentru întreagă perioadă contractuală, Prestatorul va asigura funcționarea și accesul la un sistem de înregistrare a apelurilor de suport și mentenanță.*
23. **Ofertele se prezintă în valută:** *lei, MDL*
24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** *cel mai bun raport calitate-preț*
25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, inclusiv și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Evaluarea financiară (<i>prețul</i>)	40
2	Evaluarea criteriilor de performanță	60

Criteriile de performanță	Punctaj maxim	Ponderea aferentă
<u>1. Experiența Ofertantului în domeniul serviciilor de mentenanță a sistemelor informaționale</u>	<u>50</u>	<u>30</u>
1.1. Experiența ofertantului în domeniul prestării serviciilor similare de mentenanță adaptivă, corectivă și preventivă pentru sisteme/aplicații informatice, în special pentru platforme de gestionare electronică a documentelor sau alte sisteme similare (ex. managementul fluxurilor de documente și corespondență), <i>reflectată în portofoliu și Anexa nr. 12 conform documentației standard</i>).	30	18
• 3 proiecte	5	3
• 4-6 proiecte	10	6
• mai mult de 7 proiecte	15	9
1.2. Experiența membrilor echipei de proiect (în baza CV-urilor și a referințelor prezentate în portofoliu):	20	12
• <i>Experiența specifică de lucru cu sisteme de gestionare electronică a documentelor (SGED/altele de management fluxurilor de documente și corespondență)</i>	5	3
• <i>Experiența specifică în limbaje și tehnologii de programare utilizate pentru întreținerea sistemului, menționate în caietul de sarcini</i>	5	3
• <i>Experiența specifică în utilizarea tehnologiilor de containerizare și virtualizare, inclusiv pe infrastructura informațională guvernamentală comună MCloud</i>	5	3
• <i>Experiența specifică de lucru cu baze de date utilizate în cadrul SGED (MariaDB, MySQL)</i>	5	3
<u>2. Răspunsul la cerințe și calitatea ofertei</u>	<u>50</u>	<u>30</u>
2.1. Evaluarea serviciilor de mentenanță și asistență (în baza portofoliului și a documentelor de calificare):	40	30
• <i>Instrument propus pentru gestionarea solicitărilor de mentenanță și asistență (sistem de ticketing, portal, metodă de raportare etc.)</i>	10	6
• <i>Metodologiile, standardele urmărite de Participant la prestarea serviciilor (Se va analiza utilizarea metodologiilor recunoscute pentru managementul serviciilor IT, precum și modul în care acestea sunt aplicate în procesele de mentenanță adaptivă,</i>	10	6

<i>corectivă și preventivă)</i>		
• <i>Certificarea ISO 9001 (sistem de management al calității)</i>	10	6
• <i>Certificarea ISO 27001 (sistem de management al securității informației)</i>	10	6
2.2. <i>Calitatea ofertei (relevanța portofoliului de proiecte, prezența scrisorilor de recomandare și alte acte doveditoare, certificate relevante prezentate, calitatea, claritatea și nivelul de detaliere a răspunsului la cerințele solicitate)</i>	10	6

Scorul total al evaluării criteriilor de performanță, pentru fiecare Ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă:

$S_c = \Sigma_c$, unde:

S_c – scorul total al evaluării criteriilor de performanță;

Σ_c – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu de performanță.

Oferta desemnată ca fiind câștigătoare, va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea criteriilor de performanță și scorului obținut pentru evaluarea financiară, prin aplicarea ponderării menționate mai sus, după următoarea formulă:

$S_t = S_f \times 40\% + S_c \times 60\%$, unde:

S_t – scorul total al ofertei;

S_c – scorul evaluării criteriilor de performanță;

S_f – scorul evaluării financiare a ofertei, care se calculează:

$S_f = P_{min} / P_o$, unde:

P_{min} – prețul minim al ofertelor prezentate;

P_o – prețul ofertei evaluate.

26. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **până la:** Informația o găsiți în SIA RSAP.
- **pe:** Informația o găsiți în SIA RSAP.

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD 2001

Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică*.
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *nu se aplică*.
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 09.12.2025
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
Facturarea electronică	se acceptă
Plățile electronice	nu se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu se aplică*.

40. Alte informații relevante:

40.1 Metoda și condițiile de plată:

1) pentru Servicii de mentenanță preventivă (poz. 1.1) - prin transfer bancar, lunar, în tranșe egale, pentru luna precedentă de prestare a serviciilor, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare după prestarea serviciilor, prezentarea facturii fiscale emisă prin SIA „e-Factură”, actului de prestare a serviciilor și acceptării acestora fără obiecții de către Beneficiar;

2) pentru Servicii de mentenanță corectivă și adaptivă (poz.1.2 și 1.3) - prin transfer bancar, pentru luna de referință de prestare a serviciilor, în termen de până la 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după prestarea serviciilor, în baza prezentării facturii fiscale emise prin SIA „e-Factură”, actului de prestare a serviciilor cu indicarea numărului efectiv de ore consumate pentru funcționalitățile dezvoltate/corectate, și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar.

40.2 Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă: 10 zile de la data remiterii spre semnare.

**Președintele Grupului de lucru
pentru achiziții publice**

Radu CHERDIVARĂ