

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **Servicii de salubritate a teritoriului orașului Vatra pentru anul 2026**

prin procedura de achiziție

Licitație Deschisă

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **DA**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: www.primariavatra.md

Denumirea autorității contractante: **Primăria or.Vatra**

1. IDNO:1007601009554

2. Adresa: mun. Chișinău, or. Vatra, str. Ștefan Vodă 5, MD 2055

3. Numărul de telefon/fax: 022-596004/615806

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: achizitii.vatra@gmail.com

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **APL nivelul I**

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	90500000-2	Servicii de salubritate a teritoriului orașului Vatra pentru anul 2026	serv	1	Conform caietului de sarcini	2 921 282,51 lei
Valoarea estimativă totală fără TVA						2 921 282,51 lei

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu este cazul*

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant **nu este cazul**

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**

(indicați se admite sau nu se admite)

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Documentele ce constituie oferta			
1	DUAЕ	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72 din 11.06.2020, cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 146 din 24.11.2020, îl găsiți atașat de către AC pe platforma achiziții.md, operatorul economic, va include informațiile, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție din anunț. <i>Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i> Notă!!! Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ decât cel solicitat de către autoritatea contractantă va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică	Obligativiu
2	Devizele locale aferente ofertei	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului Forma 3, 5,7	Obligativiu
3	Garanția pentru oferta 1 % din valoarea ofertei fără TVA	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr.9 din Documentația standard	Obligativiu
4	OFERTA ce include: Specificația tehnică Specificația de preț	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativiu
5	CERERE DE PARTICIPARE (Anexa nr.7 din Documentația standard)	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativiu
6	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei (Anexa nr.8 din Documentația standard)	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativiu
Capacitatea economică și/sau financiară și documente de calificare			
7	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (Anexa nr.13 din Documentația standard)	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativiu
8	DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (Anexa nr.14 din Documentația standard)	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativiu
9	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii, extras din Registrul de stat al persoanelor juridice valabil cu indicarea beneficiarilor	Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativiu

10	Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul public național	Emis de Serviciul Fiscal de Stat, valabil la data deschiderii ofertelor, conform formularului aprobat de Serviciul Fiscal de Stat Original sau copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ
11	Raportul financiar pentru anul 2024	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ
12	Garanția de bună execuție 0,01%	Garanția de bună execuție - rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate Se va depune la momentul încheierii contractului. În cazul în care nu va fi depusă, oferta se va respinge.	Obligativ

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: **serviciile de salubritate se vor efectua zilnic/săptămânal/sezonier în dependență de serviciile efectuate conform caietului de sarcini pe întreg teritoriul orașului Vatra și zona de agrement a lacului Ghidighici pentru anul 2026.**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2026**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **nu este cazul**
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse, se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):
16. Garanția pentru ofertă, după caz: **scrisoare bancară, cuantumul 1% din suma ofertei**
17. **Garanția de bună execuție a contractului: 0,01% din suma adjudecată – rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate.**
18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate): **nu este cazul**
19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu este cazul**
20. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): conform caietului de sarcini**
21. Ofertele se prezintă în valută: **MDL**
22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut**
23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
	Nu este cazul	

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **conform SIA RSAP**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

25. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**

26. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

27. Ofertele întârziate vor fi respinse

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba de stat**

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu este cazul**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022-820 651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):**Nu este cazul**

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu este cazul**

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **conform SIA RSAP**

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	nu
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

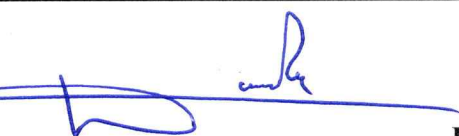
37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene: **NU**

(se specifică da sau nu)

38. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru _____



 Denis DANILA