APROBAT
prin Ordinul
Ministerului Finanţelor
nr. 173 din 05 octombrie 2018

DOCUMENTAŢIA STANDARD

pentru realizarea achiziţiilor publice de bunuri

Obiectul achiziţiei: **Manualelor școlare pentru învățământul primar, gimnazial și liceal**

Cod CPV: **22112000-8**

Autoritarea Contractantă: **Ministerul Educației, Culturii și Cercetării**

Procedura achiziţiei: **Licitație Publică**

CAPITOLUL I
INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI (IPO)

[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secţiunea 1. Dispoziţii generale

1. Scopul procedurii de achiziţie

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziţionării de bunuri, după cum este specificat în Fişa de Date a Achiziţiei (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie publică sînt:

a) libera concurenţă;
b) eficienţa utilizării fondurilor publice şi minimizarea riscurilor autorităţilor/entităţilor contractante;
c) transparenţa;
d) tratamentul egal, imparţial şi nedescriminatoriu în privinţa tuturor ofertanţilor şi operatorilor economici;
e) protecţia mediului;
f) respectarea ordinii de drept;
g) confidenţialitatea;
h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziţie publică.

3. Sursa de finanţare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanţare pentru plăţile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul iniţierii procedurii de achiziţii publice, mijloacele financiare sunt alocate şi destinate exclusiv achiziţiei în cauză.

4. Participanţii la licitaţie

4.1. Participant la licitaţie poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociaţie de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condiţiile Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziţii publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziţii publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate şi întreprinderi sociale de inserţie în cazul în care majoritatea angajaţilor implicaţi sînt persoane cu dizabilităţi care, prin natura sau gravitatea deficienţelor lor, nu pot desfăşura o activitate profesională în condiţii normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziţie

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea şi înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfăşurarea sau rezultatul procedurii de licitaţie.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menţionate, precum şi cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziţii electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitaţiei

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziţii European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire şi toată corespondenţa dintre ofertant şi autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative şi literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei şi într-o altă limbă de circulaţie internaţională.

7. Secţiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secţiunile indicate în prezentul punct şi trebuie citite în conjuncţie cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucţiuni pentru ofertanţi
CAPITOLUL II. Fişa de date a achiziţiei
CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei
CAPITOLUL IV. Specificaţii tehnice şi de preţ.
CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea şi modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentaţia de atribuire fie din proprie iniţiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoştinţă a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puţin 50% din termenul stabilit iniţial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere şi alte practici interzise

9.1. Autorităţile contractante şi participanţii la licitaţiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfăşurarea şi implementarea proceselor de achiziţii, precum şi în executarea contractelor de achiziţie publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menţionate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurenţă pentru contractul de achiziţie publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziţie prin includerea lui în Lista de interdicţie, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicţie a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenţia Achiziţii Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziţii publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menţionate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziţie şi executării contractului, nu se permit următoarele acţiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcţie de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influenţa acţiunile unei alte părţi;

b. orice acţiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conştient sau din neglijenţă, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obţinerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligaţie;

c. înţelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părţi, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziţii publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părţi sau a proprietăţii acestei părţi, pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile acesteia;

e. distrugerea intenţionată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidenţă ale investigării, sau darea unor informaţii false anchetatorilor, pentru a împiedica esenţial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menţionate la lit. a)-d); precum şi ameninţarea, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi pentru a o împiedica să divulge informaţia cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorităţii contractante are obligaţia de a exclude practicile de corupere în vederea obţinerii beneficiilor personale în legătură cu desfăşurarea procedurii de achiziţii publice.

Secţiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziţii publice, operatorul economic va completa şi va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerinţele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decît cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziţie publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criterii şi cerinţe de calificare numai referitoare la:

a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
b) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;
c) capacitatea economică şi financiară;
d) capacitatea tehnică şi/sau profesională;
e) standarde de asigurare a calităţii;
f) standarde de protecţie a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociaţie de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziţii publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale,

pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani, pentru infracţiuni de terorism sau infracţiuni legate de activităţi teroriste, finanţarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor şi alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziţie publică, şi respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a. se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărîrii judecătoreşti;

b. nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în ţara în care este stabilit;

c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărîrea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;

d. prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie;

e. a încălcat obligaţiile aplicabile în domeniul mediului, muncii şi asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

g. a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;

h. se află într-o situaţie de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;

i. este inclus în Lista de interdicţie a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentaţia de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situaţiile menţionate la punctele IPO11.2 şi IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceştia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenţei unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informaţia necesară pentru constatarea existenţei sau inexistenţei circumstanţelor menţionate la punctele IPO11.2 şi IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute menţionate la punctele IPO11.2 şi IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.

11.6. În ceea ce priveşte cazurile menţionate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislaţia internă a statului în care sunt stabiliţi ofertanţii, aceste solicitări se referă la persoane fizice şi persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce priveşte ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la punctele IPO11.2 şi IPO11.3, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situaţiile prevăzute la punctele IPO11.2 şi IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-şi demonstra în concret credibilitatea prin raportare

la motivele de excludere, cu excepţia cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărîre definitivă a unei instanţe de judecată de la participarea la procedurile de achiziţii publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ţinînd seama de gravitatea şi circumstanţele particulare ale infracţiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care este stabilit

13. Capacitatea economică şi financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacităţii economice şi financiare, aceasta are obligaţia de a indica în documentaţia de atribuire şi informaţiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică şi financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declaraţii bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislaţia ţării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
c. declaraţii privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informaţiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligaţia de a lua în considerare şi data la care operatorul economic a fost înfiinţat sau şi-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depăşească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepţia cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărţit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabileşte cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîştigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în acelaşi timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică şi financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situaţiei economice şi financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-şi demonstreze capacitatea economică şi financiară şi prin susţinerea acordata de către o altă persoană indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant/candidat şi persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziţia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susţinerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecţie relevante şi nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile prevăzute la punctul IPO11.2 şi punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociaţie de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacităţile membrilor asociaţiei sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică şi/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziţii de bunuri, în scopul verificării capacităţii tehnice şi/sau profesionale a ofertanţilor, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcţie de specificul, de cantitatea şi de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate şi numai în măsura în care aceste informaţii sunt relevante pentru îndeplinirea contractului şi nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe, următoarele:

a. o listă a principalelor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conţinînd valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat şi, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obţinerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se realizează printr-o declaraţie a operatorului economic;

b. o declaraţie referitoare la echipamentele tehnice şi la măsurile aplicate în vederea asigurării calităţii, precum şi, dacă este cazul, la resursele de studiu şi cercetare;

c. informaţii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obţinut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calităţii;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificaţii sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri şi/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovada experienţei specifice în livrarea bunurilor;

f. capacitate minimă de producere sau echipamentele şi/sau capacitate minimă profesională

14.2. Capacitatea tehnică şi profesională a ofertantului poate fi susţinută, pentru îndeplinirea unui contract, şi de o altă persoană, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant şi persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziţia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susţinerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecţie relevante şi nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile prevăzute la punctul IPO11.2 şi punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susţinerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfăşura activităţile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calităţii.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calităţii, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calităţii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde

europene privind certificarea, sau la standarde internaţionale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii.

16. Standarde de protecţie a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecţie a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu şi Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaţionale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislaţia Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaţionale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecţiei mediului.

17. Calificarea candidaţilor în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerinţele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare şi selecţie referitoare la capacitatea de exercitare a activităţii profesionale şi cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situaţia economică şi financiară şi cele referitoare la capacitatea tehnică şi profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporţional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerinţele privind standardele de asigurare a calităţii şi standardele de protecţie a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secţiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

a) propunerea financiară, care va include, după caz, şi garanţia pentru ofertă;

b) propunerea tehnică, precum şi documente suport şi facultative solicitate de autoritatea contractantă;

c) Documentul unic de achiziţii european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată şi securizată, ca răspuns la anunţul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP", şi vor

depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformităţii bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerinţele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condiţiilor de livrare, specificaţiilor tehnice şi standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, cantităţilor propuse şi a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificaţii tehnice **(F4.1)** şi Specificaţii de preţ **(F4.2)**. De asemenea, ofertantul va include documentaţie de specialitate, desene, extrase din cataloage şi alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunţul de participare şi în **FDA** punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentaţia de atribuire a cerinţelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum şi orice alte cerinţe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentaţia de atribuire nu este specificat explicit că autortiatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanţia pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanţie pentru ofertă **(F3.2)**, după cum este specificat în **FDA** punctul **3.2**.

21.2. Garanţia pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în **FDA** punctul **3.3**, în lei moldoveneşti, şi va fi:

a) în formă de garanţie bancară de la o instituţie bancară licenţiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorităţii contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul **3.2**.

21.3. Dacă o garanţie pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoţită de o astfel de garanţie pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanţia pentru ofertă a ofertanţilor necîştigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanţiei pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziţii publice şi depunerea garanţiei de bună execuţie a contractului, dacă o astfel de garanţie este prevăzută în documentaţia de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitaţie fără încheierea unui contract de achiziţii publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentaţia de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanţia pentru ofertă va fi reţinută dacă:

a) ofertantul îşi retrage sau îşi modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepţia cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul cîştigător refuză:

- să depună Garanţia de bună execuţie conform punctului IPO42;
- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanţia pentru ofertă prezentată de Asociaţie trebuie să fie în numele Asociaţiei care depune oferta.

22. Preţuri

22.1. Preţurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei **(F3.1)** şi în Specificaţiile de preţ **(F4.2)** se vor conforma cerinţelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile şi poziţiile trebuie enumerate şi evaluate separat în Specificaţiile tehnice **(F4.1) şi** Specificaţiile de preţ **(F4.2).**

22.3. Preţul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP şi alţi termeni similari, vor fi supuşi regulilor prevăzute în ediţia curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internaţională de Comerţ, după cum este menţionat în **FDA** punctul **3.4**.

22.5. Preţurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificaţiile de preţ **(F4.2)**.

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei şi condiţiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămîne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8.** de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanţilor să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea şi răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP". În cazul în care se cere o garanţie pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziţie publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanţiei pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanţia pentru ofertă. Ofertanţilor ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere şi nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Preţurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldoveneşti, cu excepţia cazurilor în care **FDA** punctul **3.9.** prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerinţele autorităţii contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP", cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131/2015.

Secţiunea a-4-a. Depunerea şi deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă şi semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerinţele expuse în documentaţia de atribuire, utilizind SIA "RSAP", cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data şi ora recepţionării ofertei sau confirmă recepţionarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** şi a garanţiei pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP", operatorul economic va ţine cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzînd timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliţi.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai tîrziu de data şi ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreţia sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întîrziate

28.1. SIA „RSAP" nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă şi restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea şi retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentaţia de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanţiei pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP" la data şi ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informaţia privind ofertanţii şi ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP".

Secţiunea a-5-a. Evaluarea şi compararea ofertelor

31. Confidenţialitate

31.1. SIA „RSAP" va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conţinutului ofertelor prezentate de participanţi pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziţie publică, în conformitate cu legislaţia. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurenţiale în cadrul procedurilor de achiziţii publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanţi o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea şi compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în preţurile sau în conţinutul ofertei, cu excepţia corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorităţii contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge şi se selectează o altă ofertă cîştigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorităţii contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformităţii ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conţinutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerinţelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condiţiilor şi specificaţiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esenţiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţa ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanţial sfera de acţiune, calitatea sau performanţa bunurilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanţial drepturile autorităţii contractante sau obligaţiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziţia competitivă a altor ofertanţi ce prezintă oferte conforme cerinţelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerinţelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformităţi, erori şi omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerinţelor dacă aceasta conţine abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţa ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, şi se va lua în considerare la evaluarea şi compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea şi compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanţilor şi a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate şi pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabileşte oferta/ofertele cîştigătoare aplicînd criteriul de atribuire şi factorii de evaluare prevăzuţi în documentaţia de atribuire, utilizînd instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP", cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuţioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum şi în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităţilor acelui ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conţin informaţii false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerinţelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziţii publice, prin includerea lui în Lista de interdicţie a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicţie a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial şi este întocmită actualizată şi ţinută de către Agenţia Achiziţii Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziţie publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolvabil, în privinţa lui a fost iniţiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activităţile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menţionate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancţiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, faţă de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziţii publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor şi altor plăţi obligatorii în conformitate cu legislaţia ţării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanţilor să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziţii publice şi componenţa fondatorilor şi a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicţie a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerinţelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria iniţiativă, anulează procedura de achiziţie publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica prin SIA „RSAP" sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfăşoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanţilor la procedura de achiziţie publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cît şi motivul anulării.

Secţiunea a-2-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1.** acelui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum şi altor condiţii şi cerinţelor din documentele de atribuire, cu condiţia ca şi ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorităţii contractante de a modifica cantităţile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micşora cu acordul operatorului economic cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decît valoare estimată a achiziţiei, specificate iniţial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în preţul unitar sau în alţi termeni şi condiţii ale ofertei şi ale documentelor de atribuire.

41. Înştiinţarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP" va permite autorităţilor contractante pregătirea anunţului de atribuire şi a notificării ofertanţilor, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanţi în ofertele acestora.

41.3. Ofertanţii necîştigători vor fi informaţi cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanţia de bună execuţie

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai tîrziu de data expirării Garanţiei pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul cîştigător va prezenta Garanţia de bună execuţie în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanţiei de bună execuţie **(F3.3)**, inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condiţiilor formularului **(F3.3)**.

42.2. Refuzul ofertantului cîştigător de a depune Garanţia de bună execuţie sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării şi reţinerea Garanţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelor şi care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanţilor rămaşi extinderea termenului de valabilitate a Garanţiei pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înştiinţării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului cîştigător Formularul contractului **(F5.1)** completat şi toate celelalte documente componente ale contratului.

43.2. Ofertantul cîştigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de aşteptare, în modul corespunzător şi îl va restitui autorităţii contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5.**

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziţie, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziţie aplicată cu încălcarea

legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestaţiile se vor depune direct la Agenţia Naţională de Soluţionare a Contestaţiilor. Toate contestaţiile vor fi depuse, examinate şi soluţionate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanţele ce au servit drept temei pentru contestaţie, are dreptul să depună la Agenţia Naţională pentru Soluţionarea Contestaţiilor o contestaţie argumentată a acţiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestaţiile privind anunţurile de participare la procedurile de achiziţie publică şi documentaţia de atribuire vor fi depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanţe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOL I.

Instrucţiunile pentru completarea ***Fişei de Date a Achiziţiei*** *sînt oferite cu litere cursive.*

1. Dispoziţii generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorităţii Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	**Ministerul Educaţiei, Culturii şi Cercetării** 1006601000107
1.2.	Obiectul achiziţiei:	***Manuale şcolare pentru învăţământul primar, gimnazial şi liceal***
1.3.	Numărul şi tipul procedurii de achiziţie:	***Nr.:*** ***Tipul procedurii de achiziţie:*** **Licitaţie Publică**
1.4.	Tipul obiectului de achiziţie:	***Bunuri***
1.5.	Codul CPV:	22112000-8
1.6.	Sursa alocaţiilor bugetare/banilor publici şi perioada bugetară:	***Bugetul de stat*** ***Anul bugetar 2019***
1.7.	Administratorul alocaţiilor bugetare:	**Ministerul Educaţiei, Culturii şi Cercetării**
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	***Nu este cazul.***
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	**Ministerul Educaţiei, Culturii şi Cercetării** 1006601000107
1.10.	Destinatarul bunurilor, IDNO:	**Ministerul Educaţiei, Culturii şi Cercetării** 1006601000107
1.11.	Limba de comunicare:	***Limba de stat***
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentaţia de atribuire	eugen.abasev@mecc.gov.md
1.13.	Contract de achiziţie rezervat atelierelor protejate	***Nu este cazul.***

1.14.	Tipul contractului:	***Vînzare-cumpărare***
1.15.	Condiţii speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	***Nu se aplică***

2. Listă bunurilor şi specificaţii tehnice:

Denumirea bunurilor	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă
Lotul 1 **Limba şi literatura română (Abecedar) pentru clasa I. 2 cărţi – cîte una pe semestru.** **Caiet de scriere pentru elev (2 caiete- câte unul pe semestru).** **Ghid de implementare a manualului.**	35000 35000 2000	Manual /caiet de lucru pentru elev. Manualul va fi structurat în 2 cărţi (câte una pe semestru) care va conţine: noţiuni teoretice de învăţare, imagini, text etc *v/v* sarcini interactive de lucru pentru elev rezonabil vârstei copiilor de 6-8 ani. Manualul va fi însoţit de 2 caiete de scriere pentru elev (câte 1 caiet pe semestru) Nr. pagini (min/max): Manualul – 2 cărţi total 256/320; Divizarea numărului de pagini pe cărţi este la discreţia ofertanţilor. Caietul de scriere – 2 caiete total 96/112. Divizarea numărului de pagini pe caiete este la discreţia ofertanţilor. Nr. culori text – Manual 4; Caiet de scriere pentru elev - unicolor. Nr. culori copertă – 4. Format (înălţime X lăţime în cm) Manualul - 20X26; Caiet de scriere pentru elev – 16X24; Hârtie – Text :Acceptată şi permisă pentru tipărirea manualelor în R. Moldova (albeaţa - 82-94%; densitate – nu mai mică de 70 g/m.p. sau echivalent) Copertă: Carton cretat doar pe o singură parte. Albeaţa nu mai mică de 80%. Densitate – nu mai mică de 220 g/m.p.
Lotul 2 **Limba şi literatura rusă (Bukvari) pentru clasa I. 2 cărţi – cîte una pe semestru.** **Caiet de scriere pentru elev (2 caiete- câte unul pe semestru).** **Ghid de implementare a manualului.**	9000 9000 500	Manual /caiet de lucru pentru elev. Manualul va fi structurat în 2 cărţi (câte una pe semestru) care va conţine: noţiuni teoretice de învăţare, imagini, text etc *v/v* sarcini interactive de lucru pentru elev rezonabil vârstei copiilor de 6-8 ani. Manualul va fi însoţit de 2 caiete de scriere pentru elev (câte 1 caiet pe semestru) Nr. pagini (min/max): Manualul – 2 cărţi total 256/320; Divizarea numărului de pagini pe cărţi este la discreţia ofertanţilor. Caietul de scriere – 2 caiete total 96/112. Divizarea numărului de pagini pe caiete este la discreţia ofertanţilor. Nr. culori text – Manual 4; Caiet de scriere pentru elev - unicolor. Nr. culori copertă – 4. Format (înălţime X lăţime în cm) Manualul - 20X26; Caiet de scriere pentru elev – 16X24;

		Hârtie – Text :Acceptată şi permisă pentru tipărirea manualelor în R. Moldova (albeaţa - 82-94%; densitate – nu mai mică de 70 g/m.p. sau echivalent) Copertă: Carton cretat doar pe o singură parte. Albeaţa nu mai mică de 80%. Densitate – nu mai mică de 220 g/m.p.
Lotul nr. 3 **Limba şi literatura găgăuză (maternă) pentru clasa I**	2000	Nr. pagini (min/max): 160/200; Nr. culori text –4; Nr. culori copertă – 4. Format (înălţime X lăţime în cm) Manualul - 20X26; Hârtie – Text : Acceptată şi permisă pentru tipărirea manualelor în R. Moldova (albeaţa - 82-94%; densitate – nu mai mică de 70 g/m.p. sau echivalent) Copertă: Carton cretat doar pe o singură parte. Albeaţa nu mai mică de 80%. Densitate – nu mai mică de 220 g/m.p.
Lotul nr. 4 **Limba şi literatura bulgară (maternă) pentru clasa I.**	600	
Lotul nr. 5 **Limba şi literatura ucraineană (maternă) pentru clasa I.**	500	
Lotul nr. 6 **Limba şi literatura română (pentru şcolile cu predare în limbile minorităţilor naţionale) pentru clasa I.** **Ghid de implementare a manualului.**	9000 500	Nr. pagini (min/max): 128/160; Nr. culori text –4; Nr. culori copertă – 4. Format (înălţime X lăţime în cm) Manualul - 20X26; Hârtie – Text : Acceptată şi permisă pentru tipărirea manualelor în R. Moldova (albeaţa - 82-94%; densitate – nu mai mică de 70 g/m.p. sau echivalent) Copertă: Carton cretat doar pe o singură parte. Albeaţa nu mai mică de 80%. Densitate – nu mai mică de 220 g/m.p.
Lotul nr. 7 **Matematica pentru clasa I (original).** **Matematica pentru clasa I (traducere în limba rusă).** **Ghid de implementare a manualului. (original).** **Ghid de implementare a manualului. (traducere în limba rusă).**	35 000 9000 2000 500	Nr. Pagini (min/max): 128/160; Nr. Culori text –4; Nr. Culori copertă – 4. Format (înălţime X lăţime în cm) Manualul – 20X26; Hârtie – Text : Acceptată şi permisă pentru tipărirea manualelor în R. Moldova (albeaţa – 82-94%;

		densitate – nu mai mică de 70 g/m.p. sau echivalent) Copertă: Carton cretat doar pe o singură parte. Albeaţa nu mai mică de 80%. Densitate – nu mai mică de 220 g/m.p.
Lotul nr. 8 **Limba şi literatura română (maternă) pentru clasa II.** **Ghid de implementare a manualului.**	35000 2000	Nr. pagini (min/max): 144/176; Nr. culori text –4; Nr. culori copertă – 4. Format (înălţime X lăţime în cm) Manualul - 20X26; Hârtie – Text : Acceptată şi permisă pentru tipărirea manualelor în R. Moldova (albeaţa - 82-94%; densitate – nu mai mică de 70 g/m.p. sau echivalent) Copertă: Carton cretat doar pe o singură parte. Albeaţa nu mai mică de 80%. Densitate – nu mai mică de 220 g/m.p.
Lotul nr. 9 **Limba şi literatura rusă (maternă) pentru clasa II.** **Ghid de implementare a manualului.**	9000 500	Nr. pagini (min/max): 144/176; Nr. culori text –4; Nr. culori copertă – 4. Format (înălţime X lăţime în cm) Manualul - 20X26; Hârtie – Text : Acceptată şi permisă pentru tipărirea manualelor în R. Moldova (albeaţa - 82-94%; densitate – nu mai mică de 70 g/m.p. sau echivalent) Copertă: Carton cretat doar pe o singură parte. Albeaţa nu mai mică de 80%. Densitate – nu mai mică de 220 g/m.p.
Lotul nr. 10 **Limba şi literatura română (pentru şcolile cu predare în limbile minorităţilor naţionale) pentru clasa II.** **Ghid de implementare a manualului.**	9000 500	Nr. pagini (min/max): 144/176; Nr. culori text –4; Nr. culori copertă – 4. Format (înălţime X lăţime în cm) Manualul - 20X26; Hârtie – Text : Acceptată şi permisă pentru tipărirea manualelor în R. Moldova (albeaţa - 82-94%; densitate – nu mai mică de 70 g/m.p. sau echivalent) Copertă: Carton cretat doar pe o singură parte. Albeaţa nu mai mică de 80%. Densitate – nu mai mică de 220 g/m.p.
Lotul nr. 11 **Limba şi literatura găgăuză (maternă) pentru clasa II.**	2000	Nr. pagini (min/max): 176/200; Nr. culori text –4; Nr. culori copertă – 4. Format (înălţime X lăţime în cm) Manualul - 20X26; Hârtie – Text : Acceptată şi permisă pentru tipărirea manualelor în R. Moldova (albeaţa - 82-94%; densitate – nu mai mică de 70 g/m.p. sau echivalent) Copertă: Carton cretat doar pe o singură parte. Albeaţa nu mai mică de 80%. Densitate – nu mai mică de 220 g/m.p.
Lotul nr. 12 **Limba şi literatura bulgară (maternă) pentru clasa II.**	600	
Lotul nr. 13 **Limba şi literatura ucraineană (maternă) pentru clasa II.**	500	

Lotul nr. 14 **Matematica pentru clasa II (original).** **Matematica pentru clasa II (traducere în limba rusă).** **Ghid de implementare a manualului. (original).** **Ghid de implementare a manualului. (traducere în limba rusă).**	35 000 9000 2000 500	Nr. pagini (min/max): 144/176; Nr. culori text –4; Nr. culori copertă – 4. Format (înălţime X lăţime în cm) Manualul - 20X26; Hârtie – Text : Acceptată şi permisă pentru tipărirea manualelor în R. Moldova (albeaţa - 82-94%; densitate – nu mai mică de 70 g/m.p. sau echivalent) Copertă: Carton cretat doar pe o singură parte. Albeaţa nu mai mică de 80%. Densitate – nu mai mică de 220 g/m.p.
Lotul nr. 15 **Ştiinţe pentru clasa II (original).** **Ştiinţe pentru clasa II (traducere în limba rusă).** **Ghid de implementare a manualului. (original).** **Ghid de implementare a manualului. (traducere în limba rusă).**	35 000 9000 2000 500	Nr. pagini (min/max): 96/112; Nr. culori text –4; Nr. culori copertă – 4. Format (înălţime X lăţime în cm) Manualul - 20X26; Hârtie – Text : Acceptată şi permisă pentru tipărirea manualelor în R. Moldova (albeaţa - 82-94%; densitate – nu mai mică de 70 g/m.p. sau echivalent) Copertă: Carton cretat doar pe o singură parte. Albeaţa nu mai mică de 80%. Densitate – nu mai mică de 220 g/m.p.
Lotul nr. 16 **Educaţie moral spirituală pentru clasa II (original).** **Educaţie moral spirituală pentru clasa II (traducere în limba rusă).** **Ghid de implementare a manualului. (original).** **Ghid de implementare a manualului. (traducere în limba rusă).**	35 000 9000 2000 500	Nr. pagini (min/max): 96/112; Nr. culori text –4; Nr. culori copertă – 4. Format (înălţime X lăţime în cm) Manualul - 20X26; Hârtie – Text : Acceptată şi permisă pentru tipărirea manualelor în R. Moldova (albeaţa - 82-94%; densitate – nu mai mică de 70 g/m.p. sau echivalent) Copertă: Carton cretat doar pe o singură parte. Albeaţa nu mai mică de 80%. Densitate – nu mai mică de 220 g/m.p.
Lotul nr. 17 **Educaţie muzicală clasa II (original).** **Educaţie muzicalăpentru clasa II (traducere în limba rusă).** **Ghid de implementare a manualului. (original).** **Ghid de implementare a manualului. (traducere în limba rusă).**	35 000 9000 2000 500	Nr. pagini (min/max): 96/112; Nr. culori text –4; Nr. culori copertă – 4. Format (înălţime X lăţime în cm) Manualul - 20X26; Hârtie – Text : Acceptată şi permisă pentru tipărirea manualelor în R. Moldova (albeaţa - 82-94%; densitate – nu mai mică de 70 g/m.p. sau echivalent) Copertă: Carton cretat doar pe o singură parte. Albeaţa nu mai mică de 80%. Densitate – nu mai mică de 220 g/m.p.
Lotul nr. 18 **Educaţie pentru societate pentru clasele V-VI (original).** **Educaţie pentru societate pentru clasele V-VI (traducere în limba rusă).**	35 000 9000 2000 500	Nr. pagini (min/max): 192/224; Nr. culori text –4; Nr. culori copertă – 4. Format (înălţime X lăţime în cm)

Ghid de implementare a manualului. (original). **Ghid de implementare a manualului. (original).**		Manualul - 20X26; Hârtie – Text : Acceptată şi permisă pentru tipărirea manualelor în R. Moldova (albeaţa - 82-94%; densitate – nu mai mică de 70 g/m.p. sau echivalent) Copertă: Carton cretat doar pe o singură parte. Albeaţa nu mai mică de 80%. Densitate – nu mai mică de 220 g/m.p.
Lotul nr. 19 **Educaţie pentru societate pentru clasele VII-VIII (original).** **Educaţie pentru societate pentru clasele VII-VIII (traducere în limba rusă).** **Ghid de implementare a manualului. (original).** **Ghid de implementare a manualului. (original).**	35 000 9000 2000 500	
Lotul nr. 20 **Educaţie pentru societate pentru clasele X-XI (original).** **Educaţie pentru societate pentru clasele X-XI (traducere în limba rusă).**	21 000 original; 6000 – traducere în limba rusă.	Nr. pagini (min/max): 192/224; Nr. culori text –unicolor; Nr. culori copertă – 4. Format (înălţime X lăţime în cm) Manualul - 20X26; Hârtie – Text : Acceptată şi permisă pentru tipărirea manualelor în R. Moldova (albeaţa - 82-94%; densitate – nu mai mică de 70 g/m.p. sau echivalent) Copertă: Carton cretat doar pe o singură parte. Albeaţa nu mai mică de 80%. Densitate – nu mai mică de 220 g/m.p.
Lotul 21 **Limba franceză nivelul A1.1** **Limba franceză nivelul A1.2** **Limba franceză nivelul A1** **Ghid de implementare a manualului.**	10000 10000 10000 1500	Trei cărţi structurate pe nivele de cunoaştere a limbii. Nr. pagini (min/max): Fiecare carte a câte: 112/128; Nr. culori text – 4; Nr. culori copertă – 4. Format (înălţime X lăţime în cm) Manualul - 20X26; Hârtie – Text : Acceptată şi permisă pentru tipărirea manualelor în R. Moldova (albeaţa - 82-94%; densitate – nu mai mică de 70 g/m.p. sau echivalent) Copertă: Carton cretat doar pe o singură parte. Albeaţa nu mai mică de 80%. Densitate – nu mai mică de 220 g/m.p.
Lotul 22 ***Limba engleză nivelul A1.1*** ***Limba engleză nivelul A1.2*** ***Limba engleză nivelul A1.*** ***Ghid de implementare a manualului.***	*25000* *25000* *25000* *1500*	

Notă la Lotul nr. 21 şi nr. 22: Să corespundă Curriculumului naţional aprobat prin ordin MECC nr. 1124 din 20.07.2018 şi Cadrului Comun European de Referinţă pentru Limbi, ediţia anului 2018.

Nivelul A1.1 – vârsta copiilor 8-11 ani;
Nivelul A1.2 – vârsta copiilor 9-12 ani;
Nivelul A1 – vârsta copiilor 10-13 ani;

Cerinţe generale faţă de ofertele de manual propuse

1. Conţinutul manualelor trebuie să corespundă Curriculumului naţional aprobat prin ordin MECC nr. 1124 din 20.07.2018.
2. Pentru Ghidul de implementare a manualului destinat cadrelor didactice. Volumul lucrării nu trebuie să depăşească1/2-3/4 din volumul manualului; formatul – la alegerea ofertanţilor, dar nu mai mare decât formatul manualului; hârtie text – ziar; coperta – echivalent cu manualul; culori text – unicolor. În conţinutul Ghidului de implementare a manualului nu se vor accepta conţinuturi din Ghidul pentru implementare a curriculumului.
3. La licitaţie (pentru evaluare) nu se prezintă lucrările traduse în limba rusă. Costul acestor lucrări se include în costul ofertei pentru lotul respectiv.
4. Tirajele au fost formate în baza contingentului de elevi estimat la data de 01.11.2018. Acest indice va fi concretizat, în baza comenzilor definitivate şi concretizate în şcoli, la data acordării contractului.

5. La licitație se prezintă 5 (cinci) exemplare de mostre ale manualului și Ghidului de implementare a manualului (original) (anexate ofertei).

Cerințe față de mostre

Participantul la licitație este obligat să prezinte, ca parte componentă a ofertei, documentele ce confirmă calitatea, standardele și parametrii tehnici ai mărfii. Dovada atestind faptul ca manualele corespund documentației de licitatie va consta din urmatoarele:

- mostrele, 5 (cinci) exemplare, se prezintă în dimensiunile ofertate conform specificațiilor tehnice, varianta "Bun de tipar" în opinia ofertantului;
- Ofertele se prezintă imprimate în formatul și condițiile manualului solicitat, incluzând toate componentele unui manual: noțiuni teoretice, exerciții practice, repere de studii și utilizare a manualului, imagini, fotografii, planșe, scheme, recapitulare, evaluare, finalități etc.
- mostrele vor fi legate cu ață albă (mătase, diametrul 1 milimetru) în patru perforații, încît să poată fi evaluate pe pagini dublu deschise;
- mostrele vor fi depersonalizate (fără numele editurii, sigle, numele autorilor, semne particulare care ar putea conduce la identificarea acestora);
- coperta (Carton 240 g/m.p.) în variantă albă;
- pe foaia de titlu a mostrei (la mijloc centrat) se va scrie titlul manualului și clasa (fontul caracterelor " Times New Roman", volumul caracterelor – mărimea 48);
- pe pagina 2 (verso foii de titlu) (la mijloc centrat) se va scrie "Caseta tehnică" (fontul caracterelor " Times New Roman", volumul caracterelor – mărimea 36).

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	***Nu vor fi acceptate***
3.2.	Garanția pentru ofertă:	***[forma garanției a/b/c]*** *a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei* *sau* *b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:* *Beneficiarul plății:* *Denumirea Băncii:* *Codul fiscal:* *Contul de decontare:* *Contul trezorerial:* *Contul bancar:* *Trezoreria regională:* *cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din _____"* *sau*

		c) *Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.*
3.3.	Garanţia pentru ofertă va fi în valoare de:	*1% din valoarea ofertei fără TVA.*
3.4.	Ediţia aplicabilă a Incoterms şi termenii comerciali acceptaţi vor fi:	_____ ***[ediția aplicabilă]***
3.5.	Termenul de livraree:	***15 august 2019***
3.6.	Locul livrării bunurilor:	***În raza mun. Chișinău***
3.7.	Metoda şi condiţiile de plată vor fi:	***Achitarea va fi efectuată utilizînd sistemul de e-facturare.*** *[se indică condiţiile de plată către operatorul economic, plăţile prealabile, după caz, inclusiv termenul de achitare]*
3.8.	Perioada valabilităţii ofertei va fi de:	*60 zile*
3.9.	Ofertele în valută străină:	***Nu se acceptă***

4. Depunerea şi deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de **depunerea ofertelor**, este:	***Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1, birou 460***
4.2.	**Termenul limită** de depunere a ofertelor este:	***12.03.2019 ora 10:00***
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepţia cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanţii sau reprezentanţii acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepţia cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

5. Evaluarea şi compararea ofertelor

5.1.	Preţurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	***lei MD***
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	***[sursa ratei de schimb]***
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	***[data ratei de schimb]***
5.2.	Modalalitatea de efectuare a evaluării:	***Evaluarea va fi efectuată pe: pe loturi separat.***

5.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	***Conform anunțului de participare***

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	***Se va aplica criteriul de avaluare: cel mai bun raport calitate-cost*** ***Notă: conform Anunțului de participare***
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	*5%*
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	***[forma garanției de bună execuție a/b/c]*** *a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3 sau* *b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:* *Beneficiarul plății:* *Denumirea Băncii:* *Codul fiscal:* *Contul de decontare;* *Contul trezorerial:* *Contul bancar:* *Trezoreria regională:* *cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"* *sau* *c) Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.*
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	***[indicați una din formele de mai jos]*** _____ a) Societate pe acțiuni b) Societate cu răspundere limitată Altele _____
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	*10 zile*

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele şi formulare vor fi completate de către ofertant şi incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanţia pentru ofertă – formularul garanţiei bancare
F3.3	Garanţie de bună execuţie

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucţiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum şi nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: "___" _____ 20__

Procedura de achiziţie Nr.: _____

Anunţ de participare Nr.: _____

Către: _____
[numele deplin al autorităţii contractante]

_____ declară că:
[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate şi nu există rezervări faţă de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.
[introduceţi numărul şi data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să
[denumirea ofertantului]
furnizeze în conformitate cu documentele de atribuire şi condiţiile stipulate în specificaţiile tehnice şi preţ, următoarele bunuri _____.
[introduceţi o descriere succintă a bunurilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:
_____.
[introduceţi preţul pe loturi (unde e cazul) şi totalul ofertei în cuvinte şi cifre, indicînd toate sumele şi valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:
_____.
[introduceţi preţul pe loturi (unde e cazul) şi totalul ofertei în cuvinte şi cifre, indicînd toate sumele şi valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămîne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie şi va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____
[denumirea ofertantului]
se angajează să obţină o Garanţie de bună execuţie în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziţie publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice.

h) Compania semnatară, afiliaţii sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislaţiei în vigoare sau a regulamentelor cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice.

Semnat: _____
[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____
[funcţia oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: "___" _____ 20__

Garanţia pentru oferta (Garanţia bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanţie bancară în conformitate cu instrucţiunile indicate mai jos. Garanţia bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

_____
[Numele băncii şi adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar: _____
[numele şi adresa autorităţii contractante]

Data: "___" _____ 20__

GARANŢIE DE OFERTĂ Nr._____

_____ a fost informată că
[denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant")
[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de "___" _____ 20__ (numită în continuare „ofertă") pentru livrarea _____
[obiectul achiziţiei]

conform anunţului de participare nr. _____ din "___" _____ 20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
[denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depăşesc în total suma de: _____ (_____)
[suma în cifre] ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoţite de o declaraţie în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligaţiile sale referitor la condiţiile ofertei, şi anume:

a) şi-a retras oferta în timpul perioadei valabilităţii ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
b) fiind anunţat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eşuează sau refuză să semneze formularul contractului;; sau (ii) eşuează sau refuză să prezinte garanţia de bună execuţie, dacă se cere conform condiţiilor licitaţiei, ori nu a executat vreo condiţie specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziţie.

Această garanţie va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant cîştigător, la primirea de către noi a copiei înştiinţării privind adjudecarea contractului şi în urma emiterii Garanţiei de bună execuţie eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanţie este valabilă pînă la data de "___" _____ 20__.

_____
[semnătura autorizată a băncii]

Garanţie de bună execuţie (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului cîştigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucţiunile de mai jos.]

Data: "___" _____ 20__

Procedura de achiziţie publică Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceţi numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceţi numele complet al autorităţii contractante]

GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE
Nr. _____

Noi, *[introduceţi numele legal şi adresa băncii]*, am fost informaţi că firmei *[introduceţi numele deplin al Furnizorului]* (numit în continuare „Furnizor") i-a fost adjudecat Contractul de achiziţie publică de livrare _____ [*obiectul achiziţiei, descrieţi bunurile*] conform invitaţiei la procedura de achiziţie publică nr. din _____. 201_ [*numărul şi data procedurii de achiziţie publică*] (numit în continuare „Contract").

Prin urmare, noi înţelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanţie de bună execuţie în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depăşeşte *[introduceţi suma(ele) în cifre şi cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declaraţi că Furnizorul nu îndeplineşte una sau mai multe obligaţii conform Contractului, fără discuţii sau clarificări şi fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanţie va expira nu mai tîrziu de *[introduceţi numărul]* de la data de *[introduceţi luna] [introduceţi anul]*,[1] şi orice cerere de plată ce ţine de aceasta trebuie recepţionată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

---

[1] *Autoritatea contractantă trebuie să ţină cont de situaţiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere şi a acestei garanţii de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris şi trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanţie. În procesul pregătirii acestei Garanţii, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrşitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanţii pentru o perioadă ce nu depăşeşte [şase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorităţii contractante pentru o astfel de extindere, şi o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanţii."*

[semnăturile reprezentanţilor autorizaţi ai băncii şi ai Furnizorului]

CAPITOLUL IV
SPECIFICAŢII TEHNICE ŞI DE PREŢ

Următoarele tabele şi formulare vor fi completate de către ofertant şi incluse în ofertă. În cazul unei discrepanţe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	**Denumirea**
F4.1	Specificaţii tehnice
F4.2	Specificaţii de preţ

Specificaţii tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție_____din_____

Denumirea procedurii de achiziție:

Cod CPV	Nr.	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	Ţara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referinţă
1		2	3	4	5	6	7	8
		Bunuri						
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							

	12								
	13								
	14								
	15								
	16								
	17								
	18								
	19								
	20								
	21								
	22								
		TOTAL							

Semnat:_____ Numele, Prenumele:_____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție_____din_____
Denumirea procedurii de achiziție:

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Canti-tatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Bunuri								
	Lotul 1								
	[adăugați numărul de rînduri și detalii conform numărului de articole individuale solicitate în cadrul lotului]								
	Total lot 1								
	Lotul 2								
	TOTAL								

Semnat:_____ Numele, Prenumele:_____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model

Contract-model (F5.1)

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

de achiziţionare _____

_____

Cod CPV: _____

"___"_____20__ _____
(localitataea)

Furnizorul de bunuri	**Autoritatea contractantă**
_____, *(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)* reprezentată prin _____, *(funcţia, numele, prenumele)* care acţionează în baza _____, *(statut, regulament, hotărîre etc.)* denumit(a) în continuare *Vînzător* _____, *(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)* pe de o parte,	_____, *(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)* reprezentată prin _____, *(funcţia, numele, prenumele)* care acţionează în baza _____, *(statut, regulament, hotărîre etc.)* denumit(a) în continuare *Cumpărător* _____, *(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)* pe de altă parte,

ambii (denumiţi(te) în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziţionarea _____, *(denumirea bunului)* denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziţii publice de tip _____ nr._____ din_____, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din "___" _____ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:

a) Specificaţia tehnică;
b) Specificaţia de preţ;
c) *[adăugaţi alte documente componente conform necesităţii, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepţionare provizorie şi finală etc.]*

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vînzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vînzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum şi a înlăturării defectelor lor, preţul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătibilă conform prevederilor Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vînzătorul îşi asumă obligaţia de a livra Bunurile conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite şi să recepţioneze Bunurile de Vînzător.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificaţie. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificaţie. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanţie *[valabilitate, după caz]* a Bunurilor sînt indicate în Specificaţie.

2. Termeni şi condiţii de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vînzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentaţia de însoţire a Bunurilor include:

[Cerinţele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.]

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinaţia finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Preţul şi condiţii de plată

3.1. Preţul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat Specificaţia prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre şi litere)

3.3. Achitarea plăţilor pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldoveneşti.

3.4. Metoda şi condiţiile de plată de către Cumpărător vor fi:

[Cerinţele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.]

3.5. Plăţile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiţii de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vînzător şi recepţionate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:

a) cantitatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Lista bunurilor şi graficul livrării şi documentele de însoţire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie;

c) ambalajul şi integritatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie.

4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plăţii. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul îşi rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere şi de a fi exonerat de achitarea penalităţii stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a produselor.

6. Obligaţiile părţilor

6.1. În baza prezentului Contract, Vînzătorul se obligă:

a) să livreze Bunurile în condiţiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunţe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;

c) să asigure condiţiile corespunzătoare pentru recepţionarea Bunurilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea şi calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepţionarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepţionării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalităţile şi termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forţa majoră

7.1. Părţile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parţială sau integrală a obligaţiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forţă majoră (războaie, calamităţi naturale: incendii, inundaţii, cutremure de pămînt, precum şi alte circumstanţe care nu depind de voinţa Părţilor).

7.2. Partea care invocă clauza de forţă majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor de forţă majoră.

7.3. Survenirea circumstanţelor de forţă majoră, momentul declanşării şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din ţara Părţii care invocă asemenea circumstanţe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) Cumpărător în caz de refuz al Vînzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vînzător a termenelor de livrare stabilite;

c) Vînzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;

d) Vînzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea iniţiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înştiinţată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluţionat în termenele stabilite, partea iniţiatoare va iniţia rezilierea.

9. Reclamaţii

9.1. Reclamaţiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorul la momentul recepţionării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului.

9.2. Pretenţiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de ___ zile lucrătoare de la depistarea deficienţelor de calitate şi trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizaţie independentă neutră şi autorizată în acest sens.

9.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretenţiile înaintate în termen de ___ zile lucrătoare de la data primirii acestora şi să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaştere a pretenţiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de ___ zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calităţii necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerinţele Contractului.

9.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizaţia independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staţionare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancţiuni

10.1. Forma de garanţie de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este _____, în cuantum de __% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reţine garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 10.1., în caz contrar Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de ___% *[indicaţi procentajul]* din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea cu întîrziere a Bunurilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de ___% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de ___ % *[indicaţi procentajul]* din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depăşeşte _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul

Contract şi Vînzătorului i se va reţine garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de ___% *[indicaţi procentajul]* din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de ___% *[indicaţi procentajul]* din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligaţia să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziţii finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă conform legislaţiei Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate şi documentele perfectate anterior îşi pierd valabilitatea.

12.3. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi.

12.4. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane fără acordul în scris al celeilalte părţi.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanţelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul contract este valabil pînă la 31 decembrie 20__.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilor şi se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părţi.

12.9. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la data şi anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poştale şi bancare ale Părţilor

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poştală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poştală a băncii: Cod: Cod fiscal:	Adresa poştală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poştală a băncii: Cod: Cod fiscal:

14. Semnăturile părţilor

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: L.Ş.	Semnătura autorizată: L.Ş.

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data: