

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor „Replanificarea încăperilor de la nivelurile II-VII din imobilul cu nr. cadastral 0100419.113.01, cu renovarea/modernizarea fațadelor, situat în mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr.9”**

prin procedura de achiziție: **Licitație deschisă**

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://sfs.md/ro/rapoarte-pe-achizitii>

1. Denumirea autorității contractante: Serviciul Fiscal de Stat

2. IDNO: 1006601001182

3. Adresa: mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, nr. 9

4. Numărul de telefon/fax: (0-22)-82-32-92

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: mail@sfs.md,
<https://sfs.md/ro>

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție publică, obiectul principal de activitate: Administrarea operațiunilor fiscale;*

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitate a de măsură	Can-titate	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)	Mărime a coeficien-tului %
		Lotul 1					
1.	71247 000-1	Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor „Replanificarea încăperilor de la nivelurile II-VII din imobilul cu nr. cadastral 0100419.113.01, cu renovarea/modernizarea fațadelor, situat în mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr .9”	Lucrare	1	Conform caietului de sarcini Anexa nr. 1	1 816 120,00	1,1%
Valoarea estimativă totală fără TVA						1 816 120,00	1,1%

** Nota: Contractul de achiziție va fi încheiat în mărimea valorii procentuale oferite din valoarea contractului de antrepriza atribuit.*

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: Nu este cazul.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta:

1) Pentru un singur lot;

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite.

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: Prestarea Serviciilor se va efectua de către Prestator, la adresa Beneficiarului: MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 9, Serviciul Fiscal de Stat, pe perioada de executare a contractului de atre priză.

13. Termenul de valabilitate a contractului: până la 31.12.2027

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu este cazul.

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): DA Responsabili tehnici
LEGEA 721/1996 privind calitatea în construcții: art. 13 alin. 4

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	<i>DUAE, conform Ordinului Ministerului finanțelor nr. 72 din 11.06.2020 (nr.146 din 24.11.2020) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatori
2.	Cerere de participare	<i>Conform Documentației standard (anexa nr. 7) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatori
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei	<i>Conform Documentația standard (anexa nr. 8) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. (90 zile)</i>	Obligatori
4.	Specificația de pret, tehnica (anexa 22, 23)	<i>cu aplicarea semnăturii electronice a participantului Ofertantul va indica în ofertă atât valoarea în lei cu și fără TVA, cât și valoarea procentuală din valoarea lucrărilor, dar: nu mai mult de două cifre după virgulă (0,NN%); nu mai mult de 1,1 % din valoarea contractului de antrepriza, suma estimativa a acestuia constituind 168 484 200,00 lei fără (TVA)</i>	Obligatori
5.	Garanția pentru ofertă – 1 % din valoarea ofertei fără TVA	<i>Conform Documentației standard a) Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standart (anexa nr. 9) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului, sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Serviciul Fiscal de Stat; Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - TR Chișinău buget de stat; IBAN: MD58TRPCAA518410A01191AA</i>	Obligatori

		<p><i>Codul fiscal: 1006601001182 cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”</i></p> <p><i>Termenul de valabilitate a garanției să fie egală cu termenul de valabilitate al ofertei.</i></p>	
6.	<p>Asociere, și / sau, terț susținător, după caz.</p>	<p><i>În cazul, în care operatori economici participă la procedura de atribuire a contractului în comun, aceștia vor completa și semna un Acord de asociere în conformitate cu modelul prezentat în Anexa nr.11. Ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale acestora.</i></p> <p><i>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținere acordată de un terț susținător, acesta va dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 - 20), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate.</i></p>	Obligatoriu
7.	<p>Declarația privind lista principalelor prestări efectuate (anexa nr. 12)</p>	<p><i>Pentru demonstrarea experienței profesionale specifică, operatorul economic va prezenta autorității Declarația privind experiența similară, în conformitate cu modelul din Anexa nr.12, însoțită de:</i></p> <p><i>- contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite. Pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:</i></p> <p><i>✓copii ale respectivului / respectivelor contract / contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura serviciilor executate, valoarea acestora și prețul;</i></p> <p><i>✓recomandare / recomandări din partea beneficiarului.</i></p> <p><i>Este eligibilă numai experiența similară pentru supraveghere tehnică a obiectivelor din domeniul solicitat.</i></p> <p><i>Experiența similară trebuie să nu fie mai mică decât cel puțin un contract din ultimii 5 ani valoarea căruia să reprezinte serviciile prestate pentru lucrări în valoare de minim 50% din 168 484 200,00 MDL fără TVA (valoarea estimativă a viitorului contract de lucrări este 168 484 200,00 MDL fără TVA) cu aplicarea semnăturii electronice a participantului</i></p>	Obligatoriu

8.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	<i>Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii și EXTRAS din Registrul de Stat al persoanelor juridice - confirmat prin semnătura electronică a Participantului. Deținerea genului de activitate principal, sau secundar pentru executarea lucrărilor solicitate prin prezenta documentație de atribuire.</i>	Obligatoriu
9.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14)	<i>Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta copiile certificatelor de atestare tehnic profesională, CV-urile responsabililor tehnici, Contractele de munca, Contractele de prestare a serviciilor similare pentru ultimii 5 (cinci) ani cu actele de predare-primire Lista obiectelor supravegheate, cu indicarea: - costului și specificului lucrărilor de construcție-montaj; - numelui și datelor de contact ale beneficiarului/clientului; - perioadei de executare a contractului; - în mod obligatoriu, copia actelor de primire predare și/ sau actul de recepție la terminarea lucrărilor, care vor fi dovada finalizării prestării serviciilor cu succes.</i>	
10.	Prezentarea actului ce atestă dreptul de a presta servicii	<p><i>Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe trebuie prezentate următoarele documente: Contractul de angajare a specialiștilor atestați pe domeniile solicitate (Contract de munca sau Contract de prestare a serviciilor) Certificatele de atestare tehnico profesională și legitimațiile specialiștilor pentru domeniile respective:</i></p> <p>Lucrări Generale Domeniile de atestare 1. construcții civile, industriale și agrozootehnice. sau Domeniile de atestare conform Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996: 2) Executarea/desființarea construcțiilor: r) intervenții asupra bunurilor de patrimoniu cultural construit: conservare, restaurare, consolidare, reabilitare; 3) Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor: a) învelitori și șarpante, izolații hidrofuge; b) izolații termice; 4) Lucrări de finisare a construcțiilor: e) tencuieli, placaje exterioare și interioare, pardoseli, produse de tâmplărie, profile și ornamente decorative la obiectele de patrimoniu cultural construit. Și Lucrări Specializate Domeniile de atestare 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare 2. Instalații și rețele de încălzire</p>	

		<p>3. Instalații de ventilație și climatizare 4. Instalații și rețele electrice 5. Instalații de automatizare 6. Instalații și rețele de telecomunicație 9. Instalații tehnologice. sau Domeniile de atestare conform Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996: 1) Instalații și rețele interioare: a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare; b) instalații și rețele de încălzire; d) instalații și rețele de alimentare cu energie electrică; e) instalații și rețele de radiocomunicații și telecomunicații; f) sisteme de ventilare și condiționare a aerului; 2) Instalații și rețele exterioare: a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare; 3) Montarea/demontarea utilajelor și instalațiilor tehnologice: c) automatizări; q) utilaje și instalații electrotehnice; v) utilaje și echipamente de telecomunicații; a responsabilului tehnic/responsabililor tehnici, din partea ofertantului cu aplicarea semnăturii electronice a participantului.</p>	
11.	<p>Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.</p>	<p><i>Declarație – în original confirmat prin semnătura și ștampila umedă a Participantului, conform Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie. Se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în adresa autorității contractante (SFS) și Agenției Achiziții Publice</i></p>	Obligatoriu
12.	<p>Garanția de buna execuție 5% din suma contractului cu TVA</p>	<p>a) <i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială);</i> b) <i>Rețineri succesive;</i> c) <i>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante.</i></p>	Obligatoriu, la semnarea contractului

17. Garanția pentru ofertă: în cuantum de 1 % din valoarea ofertei fără TVA.

18. Garanția de bună execuție a contractului: în cuantum de 5 % din valoarea contractului adjudecat.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: Nu este cazul.

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu este cazul.

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu este cazul.

22. Ofertele se prezintă în valută: în lei moldovenești, MDL.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *Prețul (%-procentul) cel mai scăzut, per lot, cu corespunderea cerințelor solicitate.*

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu este cazul..

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>Nu se aplică.</i>	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: *conform SIA RSAP*

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: *90 zile din data deschiderii ofertelor de achiziție.*

28. Locul deschiderii ofertelor: *prin intermediul SIA RSAP*

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba română.*

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu.*

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *Nu este cazul.*

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu este cazul.*

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: <https://tender.gov.md/ro/bap>

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *conform SIA RSAP*

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu.*

39. Alte informații relevante: _____

- Sursele financiare vor fi alocate din bugetul de stat, în limita mijloacelor disponibile.
2025 - 620 204,98 lei;
2026 -620 204,98 lei;
2027 - 575 710,04 lei.

Termenul pentru transmiterea documentelor și clarificărilor către autoritatea contractantă – **3 zile lucrătoare.**

Președintele

grupului de lucru pentru achiziții: Iuri LICHII _____

Coordonat:

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1.	Cristina BULIURCĂ	Membru	
2.	Valeria SOROCEAN	Membru	
3.	Ghenadie CIUBARA	Membru	
4.	Sofia CURMEI	Membru	
5.	Igor ARAMA	Membru	
6.	Sergiu BUCIUMAȘ	Secretar	

Caiet de sarcini Servicii

1. DESCRIERE GENERALĂ INFORMAȚII

Autoritatea contractantă: SERVICIUL FISCAL DE STAT;

Obiectul achiziției: Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor „Replanificarea încăperilor de la nivelurile II-VII din imobilul cu nr. cadastral 0100419.113.01, cu renovarea/modernizarea fațadelor, situat în mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr.9”

Codul CPV: 71247000-1

2. CERINȚE FAȚĂ DE SERVICII:

Cerințe tehnice:

Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G – utilizare sustenabilă a resurselor naturale

a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721 din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;

b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție;

c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;

d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cărții tehnice;

e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la șantier;

f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;

g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în dările de seamă a lucrărilor executate.

h) să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;

i) să asigure transparența implementării proiectului;

j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;

k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;

l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;

m) raportarea executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.

Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 din 02.02.1996 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996.

Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligațiuni:

- să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii atestați, aprobat

prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcții și amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721 din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996;

- să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrari;
- să acționeze pentru Beneficiar și în interesul acestora atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;
- să asigure asistență pentru Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o execută;
- să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;
- să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generala a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general;
- să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;
- să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora.
- să verifice și să avizeze:
 - proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;
 - procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;
 - programele de verificare a execuției;
 - proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier);
 - graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
 - procesele-verbale privind lucrările ascunse.
- să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;
- să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.);
- să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- să interzică utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum și a produselor neagrementate;
- să controleze volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli, precum și corectitudinea întocmirii devizelor și contrasemnarea acestora pentru solictarea plăților;
- să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;
- să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;
- să i-a măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;
- să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;
- să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;
- să participe la verificarea în faze determinante;
- să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procesele-verbale în faze determinante, procesele-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);

- să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate;
- să preia documentele de la constructor și proiectant și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- să contribuie la asigurarea predării către utilizator a actelor de recepție și a Cărții Tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.
- să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta;
- să prezinte beneficiarului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare;
- să prezinte către beneficiarului actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective.