

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrări de reparație sala sportivă IP L/T „OLIMP”

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Concurs COP

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **Consiliul raional Rezina**
2. IDNO: **1007601011412**
3. Adresa: **or.Rezina str.27 August 1**
4. Numărul de telefon/fax: **025421825.025424057**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **ecrijanovschii@mail.ru**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
	45200000-9	Lucrări de reparație sala sportivă IP L/T „OLIMP”	buc	1	Conform caietului de sarcini .	
Valoarea estimativă totală f/TVA						399060

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):  
1) Pentru un singur lot;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**  
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați **2 luni de la înregistrarea contractului la AAP**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2019**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu**  
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu se admite**  
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime)

al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minir Obligatoriu
1.	DUAЕ	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European, <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatoriu
2.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</i>  <i>Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</i>	Obligatoriu
3.	Actul care atestă dreptul de a executa lucrările de reparație (Licența de activitate)	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului</i>	Obligatoriu
4.	Graficul de executare a lucrărilor, min.2 luni	<i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului Formularul 3.3</i>	Obligatoriu
5.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	<i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului Formularul 3.5</i>	Obligatoriu
6.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	<i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului Formularul 3.6</i>	Obligatoriu
7.	Formularul informativ despre ofertant	<i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului Formularul 3.7</i>	Obligatoriu
8.	Declarația cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiar (după caz)	<i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului Formularul 3.8</i>	Obligatoriu
9.	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare executate menționate în	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului Formularele 3.10 sau 3.11</i>	Obligatoriu
10.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului Formularul 3.11</i> Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Obligatoriu
11.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	<i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului Formularul 3.12</i>	Obligatoriu
12.	Oferta	<b>Formularul F.1</b>	Obligatoriu
13.	Garanția pentru ofertă 1% din suma f/ TVA	<i>a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i>	Obligatoriu

14.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul public național	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal - <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei umede a ofertantului</i>	Obligativu
15.	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului</i>	Obligativu
16.	Perioada de garanție a lucrărilor după semnarea procesului verbal de recepție terminarea lucrărilor	<i>Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului</i> Min. 3 ani	Obligativu
17.	Garanția de bună execuție (operator economic desemnat câștigător)	prezentată sub formă de scrisoare de garanție bancară conform Formularului F 3.2, emisă de banca deținătoare de cont,: cuantumul căreia va constitui 5% din valoarea contractului	Obligativu

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânseși al procedurii negociate), după caz **nu se aplică**

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică**

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică**

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **Cel mai scăzut preț pe lot**

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă] SIA "RSAP". Conform platformei MTender*

22. pe: *data SIA "RSAP". Conform platformei MTender*

23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

24. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile**

25. Locul deschiderii ofertelor: *SIA "RSAP". Platforma MTender*  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **de stat**

28. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **nu se aplică**

31. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

32. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: \_\_\_\_\_

33. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **03.05.2019**

34. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se aplică.**

(se specifică da sau nu)

**Alte informații relevante:** Toate documentele menționate din ANUNȚ vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

36.

Conducătorul grupului de lucru: **Gobjilă Vasile**

