

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări

Obiectul achiziției: **„Lucrări de reparație a acoperișului clădirii
administrative nr.10 din str.Libertății,mun.Bălți”**

Cod CPV: **45261910-6**

Autoritatea Contractantă: **Direcția Generală pentru Administrarea
Clădirilor Guvernului Republicii Moldova**

Procedura achiziției: **COP**

CUPRINS

SECȚIUNEA 1.....	5
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI	5
A. DISPOZIȚII GENERALE	5
1. Scopul licitației	5
2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție	5
3. Sursa de finanțare	5
4. Legislația aplicabilă	5
5. Cheltuielile de participare la licitație	5
6. Limba de comunicare în cadrul licitației	5
7. Vizitarea amplasamentului	6
8. Secțiunile Documentelor de licitație	6
9. Clarificarea și modificarea documentelor de licitație	6
10.Practicile de corupere și alte practici interzise	6
B. CALIFICAREA OFERTANȚILOR	7
11.Criterii generale	7
12.Situația personală a ofertantului și eligibilitatea	8
13.Capacitatea de exercitare a activității profesionale	9
14.Capacitatea economico-financiară	9
15.Capacitatea tehnică și /sau profesională și criterii de experiență	9
16.Criterii de experiență în cazul achiziției de lucrări	10
17.Standard de asigurare a calității și de protecție a mediului	10
18.Calificarea ofertanților în cazul asocierii	10
C. ELABORAREA OFERTEI.....	11
19.Documentele ce constituie oferta	11
20.Oferte alternative	11
21.Perioada de valabilitate a ofertei	11
22.Perioada de executare	12
23.Perioada de garanție	12
24.Oferta tehnică	12
25.Oferta financiară	12
26.Garanția pentru ofertă	12
27.Valuta ofertei	13
28.Formatul și semnarea ofertei	13
D. DEPUNEREA ȘI DESCHIDEREA OFERTELOR.....	13
29.Data limită și modalități pentru depunerea ofertei	13
30.Depunerea, sigilarea și marcarea ofertelor	14

31.Modificarea și retragerea ofertei	14
32.Oferte întârziate	14
33.Oferta comună	15
34.Interdicția de a depune mai multe oferte	15
35.Deschiderea ofertelor	15
E. EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR	15
36.Confidențialitate	15
37.Examinarea documentelor care însoțesc oferta	15
38.Examinarea ofertelor	16
39.Corectarea erorilor	16
40.Evaluarea ofertelor	16
F. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ	17
41.Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de lucrări	17
42.Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii	17
43.Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică	18
44.Încheierea contractului de achiziție publică de lucrări	19
45.Dreptul de contestare	19
SECȚIUNEA 2	20
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)	20
1. Dispoziții generale	20
2. Listă lucrărilor solicitate și specificații tehnice:	21
3. Criterii și cerințe de calificare	21
4. Pregătirea ofertelor	24
5. Depunerea și deschiderea ofertelor	25
6. Evaluarea și compararea ofertelor	26
7. Adjudecarea contractului	26
SECȚIUNEA III	28
MODELE DE FORMULARE	28
FORMULARUL F3.130	
FORMULARUL F3.231	
FORMULARUL F3.332	
FORMULARUL F3.434	
FORMULARUL F3.535	
FORMULARUL F3.636	
FORMULARUL F3.737	
FORMULARUL F3.838	
FORMULARUL F3.939	

FORMULARUL F3.10	40
FORMULARUL F3.11	41
FORMULARUL F3.12	42
FORMULARUL F3.13	43
FORMULARUL F3.14	44
FORMULARUL F3.15	45
FORMULARUL F3.16	47
SECȚIUNEA IV	48
CAIET DE SARCINI.....	48
SECȚIUNEA 5 FORMULARUL DE CONTRACT	51
FORMULARUL F5.152	
FORMULARUL F5.261	

SECȚIUNEA 1

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

[Notă: nu va fi modificată de către Autoritatea Contractantă!]

A. DISPOZIȚII GENERALE

1. Scopul licitației

- 1.1. Autoritatea contractantă, indicată în **Fișa de date a achiziției (FDA1.1.)**, invită persoanele juridice interesate să depună oferte în scopul atribuirii contractului pentru executarea lucrărilor descrise în **FDA1.2.** și în caietul de sarcini.
- 1.2. Numărul și tipul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sînt **specificate în FDA1.3.**
- 1.3. Obiectul contractului de lucrări și codul CPV sînt **specificate în FDA1.2. și 1.5.**
- 1.4. Obiectul indicat în **IPO1.2.** se consideră indivizibil, iar contractul se încheie pentru un obiectiv aparte.
- 1.5. Detaliile privind volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive sînt prezentate în caietul de sarcini.

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

- 2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări sînt:
 - a. libera concurență;
 - b. selectarea ofertei celei mai avantajoase;
 - c. eficiența utilizării fondurilor publice;
 - d. transparența;
 - e. tratamentul egal;
 - f. confidențialitatea.

3. Sursa de finanțare

- 3.1. Autorității contractante i-au fost alocați bani publici, după cum este **indicat în FDA1.7.**, pentru plăți conform contractului pentru care acest document de licitație este emis.

4. Legislația aplicabilă

- 4.1. Atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova:
 - a. Legea nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice;
 - b. Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări.

5. Cheltuielile de participare la licitație

- 5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

- 6.1. Oferta, documentele legate de licitație și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis în **FDA1.12**.

7. Vizitarea amplasamentului

- 7.1. Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților ofertantului să viziteze amplasamentul lucrării de construcție.
- 7.2. Ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

8. Secțiunile Documentelor de licitație

- 8.1. Documentele de licitație includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform articolului **IPO19**.

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Secțiunea 2. Fișa de date a achiziției (FDA)

Secțiunea 3. Formulare pentru depunerea ofertei

Secțiunea 4. Caietul de sarcini.

Secțiunea 5. Formular de contract.

9. Clarificarea și modificarea documentelor de licitație

- 9.1. Orice executant care a obținut un exemplar al documentelor de licitație are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în acestea, într-un termen util, astfel încât autoritatea contractantă să respecte termenele prevăzute la **IPO9.2**.
- 9.2. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziții publice este egală cu sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 2 alin. (3) al legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va transmite răspunsurile nu mai târziu de 6 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- 9.3. Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor executanților care au obținut un exemplar al documentelor de licitație, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- 9.4. Până la termenul-limită de depunere a ofertelor autoritatea contractantă poate modifica documentele de licitație. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de licitație și va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanților care au obținut documentele de licitație direct de la autoritatea contractantă după aprobarea Agenției Achiziții Publice. În acest caz, autoritatea contractantă va prelungi termenul de depunere a ofertelor pentru a permite potențialilor ofertanți să efectueze modificările necesare.

10. Practicile de corupere și alte practici interzise

- 10.1. Guvernul solicită ca autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor finanțate din banii publici.
- 10.2. În conformitate cu prevederile punctului **IPO10.1**, în cazul în care Agenția Achiziții Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul **IPO10.3** în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:
- a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție; sau
 - b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice.
- 10.3. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului:
- a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
 - b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
 - c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
 - d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
 - e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise mai sus; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.
- 10.4. Personalul autorității contractante va avea obligații egale cu privire la excluderea practicilor de constrângere pentru obținerea beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea achizițiilor publice.

B. CALIFICAREA OFERTANȚILOR

11. Criterii generale

- 11.1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autoritățile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziție publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.
- 11.2. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) situația personală a ofertantului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11.3. Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele de calificare. Ofertanții care nu îndeplinesc cerințele de calificare vor fi descalificați.

12. Situația personală a ofertantului și eligibilitatea

- 12.1. Orice antreprenor, rezident sau nerezident, are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări.
- 12.2. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
- 12.3. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă.
- 12.4. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile **IPO13**, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, proprii filialei.
- 12.5. Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății-mamă.
- 12.6. Autoritatea contractantă va exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă sau pentru spălare de bani.
- 12.7. Autoritatea contractantă va exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:
 - a) se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
 - b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;

- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărîrea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

13. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- 13.1. Ofertantul va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, precum și dovada privind posesia licențelor pentru activitate și apartenență la organizații obștești profesionale, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

14. Capacitatea economico-financiară

- 14.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:

- a) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decît suma stabilită în **FDA3**;
- b) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) conform **FDA3**;
- c) disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, de resurse creditare de la o bancă sau alte mijloace financiare suficiente pentru a executa lucrările, reieșind din graficul de execuție, conform **FDA3**.

- 14.2. Ofertantul va prezenta informații/documentele privind capacitatea economico-financiară:

- a) informațiilor cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari conform **FDA3**.
- b) raportul financiar din anul precedent, avizat și înregistrat de organele competente, și/sau rapoartele anuale, scrisorile de bonitate din partea băncilor, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

15. Capacitatea tehnică și /sau profesională și criterii de experiență

- 15.1. Ofertantul va prezenta documente care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract:

- a) o listă a lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări (recomandări) de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivetele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfîrșit;
- b) informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit, sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă;
- c) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor, inclusiv a dirigintelui de șantier, atestat conform legislației în vigoare (confirmat

prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată;

- d) o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;
- e) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări;
- f) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări;
- g) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze conform. În cazul în care subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului, ei vor prezenta și formularul **F3.8**;
- h) avizul pozitiv al Inspecției de Stat în Construcții;
- i) manualul calității privind sistemul propriu de conducere și asigurare a calității.

16. Criterii de experiență în cazul achiziției de lucrări

16.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

- a) executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

sau

- b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.

17. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

17.1. Ofertantul va prezenta documente care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

18. Calificarea ofertanților în cazul asocierii

18.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

18.2. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

18.3. În ceea ce privește experiența similară, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, unul din asociați urmează să întrunească cerința dată, iar ceilalți asociați proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Pentru calificarea operatorilor economici asociați, partenerul responsabil (liderul asociaților) urmează să

întreacă cel puțin 40 % din cerințele de calificare privind cifra medie de afaceri și experiența similară.

- 18.4. Liderul asociației va executa cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

C. ELABORAREA OFERTEI

19. Documentele ce constituie oferta

- 19.1. Oferta va cuprinde următoarele formulare:

- a) Formularul ofertei (**F3.3**);
- b) Garanția pentru ofertă (**F3.4**) în original;
- c) Oferta tehnică conform Caietului de sarcini;
- d) Împuternicirea (**F3.2**);
- e) Scrisoarea de înaintare (**F3.1**)
- f) Orice alt document cerut în **FDA3**.

- 19.2. Toate documentele menționate în **IPO19.1** vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

- 19.3. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

a) Oferta tehnică - ofertantul va elabora oferta tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

b) Oferta financiară - ofertantul va elabora oferta financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Oferta financiară va fi însoțită de devizul-ofertă, elaborat în conformitate cu normativele în domeniu.

20. Oferte alternative

- 20.1. Ofertantul are dreptul de a depune, în plus față de oferta de bază, și alte oferte, denumite oferte alternative, dacă astfel este prevăzut în **FDA4.1**. Ofertele alternative se pot abate într-o anumită măsură de la cerințele prevăzute în caietul de sarcini pentru oferta de bază.
- 20.2. Ofertantul care intenționează să depună oferta alternativă are obligația de a depune și oferta de bază. Oferta alternativă trebuie să respecte, din punct de vedere al soluțiilor și exigențelor de calitate, cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.
- 20.3. Grupul de lucru va lua decizia de acceptare a ofertelor alternative numai după consultare cu proiectantul lucrării, care își va exprima, în scris, punctul său de vedere referitor la fiecare ofertă alternativă. În cazul acceptării ofertei alternative responsabilitatea adaptării proiectului la caracteristicile ofertei alternative revine proiectantului inițial.
- 20.4. Ofertele alternative care nu respectă prevederile **IPO20.2**. nu vor fi luate în considerare.

21. Perioada de valabilitate a ofertei

- 21.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe o perioadă indicată în **FDA4.8**, de la data deschiderii licitației.
- 21.2. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în prezentul punct va fi respinsă de grupul de lucru, ca fiind necorespunzătoare.
- 21.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade cu cel mult 60 de zile.
- 21.4. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă va fi prelungită în mod corespunzător.
- 21.5. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.
- 21.6. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei nu va pierde garanția pentru ofertă.

22. Perioada de executare

- 22.1. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrărilor pentru obiectul indicat în **FDA1.2**, reieșind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcții.
- 22.2. Perioada maximă de executare a lucrărilor este indicată în **FDA4.5**.

23. Perioada de garanție

- 23.1. Perioada minimă de garanție asupra lucrărilor menționate în **FDA1.2** este indicată în **FDA3**.
- 23.2. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada minimă de garanție prevăzută **FDA3** se resping de către grupul de lucru.
- 23.3. În cazul în care este ofertată o perioadă de garanție mai mare decât perioada maximă de garanție prevăzută în **FDA3**, aceasta va acumula punctajul acordat pentru perioada maximă de garanție.

24. Oferta tehnică

- 24.1. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de executare a lucrării cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.. În acest scop oferta tehnică va conține:
 - a) graficul de executare a lucrării;
 - b) documentația de deviz (formularele 3, 5, 7 conform **CPL.01.01-2012**) conform Caietului de sarcini.

25. Oferta financiară

- 25.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul **F3.3** din Secțiunea 3 care reprezintă elementul principal al ofertei financiare. În cazul în care există discrepanță între formularul **F3.3** și formularele 3, 5, 7, oferta se va respinge ca fiind neconformă.

26. Garanția pentru ofertă

- 26.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru ofertă. Quantumul garanției pentru ofertă este prevăzut în **FDA 4.3**. Perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă trebuie să fie egală cu perioada de valabilitate a ofertei (**FDA 4.8**), în caz contrar oferta se va respinge.

- 26.2. Garanția pentru ofertă se exprimă în lei și poate fi constituită în formele prevăzute în **FDA 4.2.**
- 26.3. Ofertele care nu sînt însoțite de dovada constituirii garanției pentru ofertă sau garanția pentru ofertă este perfectată cu abateri de la formularul **F3.4**, vor fi respinse.
- 26.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția pentru ofertă în bugetul propriu, ofertantul pierzînd suma constituită, atunci cînd acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:
- a) își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - b) oferta sa fiind stabilită cîștigătoare nu constituie garanția de bună executare în perioada de valabilitate a ofertei, în care urmează să se semneze contractul;
 - c) oferta sa fiind stabilită cîștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;
 - d) nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.
- 26.5. Garanția pentru ofertă, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind cîștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică și constituirii garanției de bună executare.
- 26.6. Garanția pentru ofertă, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind cîștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului.

27. Valuta ofertei

- 27.1. Prețurile pentru bunurile și serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA 4.9.** prevede altfel.

28. Formatul și semnarea ofertei

- 28.1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul **IPO19.**
- 28.2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ștearsă și va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Numele și funcția fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei, cu excepția condițiilor generale care rămîn neschimbate, vor fi numerotate succesiv și semnate/notate cu inițiale de către persoana ce semnează oferta cu atașarea a borderoului documentelor conținute în ofertă.
- 28.3. Orice înscrisuri suplimentare, ștersături sau suprascrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta.

D. DEPUNEREA ȘI DESCHIDEREA OFERTELOR

29. Data limită și modalități pentru depunerea ofertei

- 29.1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încît oferta sa să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă pînă la data limită pentru depunerea ofertelor.
- 29.2. Adresa la care se depune oferta și data limită pentru depunerea ofertei este indicată în **FDA5.2.**

- 29.3. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în invitația de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/ transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.
- 29.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a extinde data limită pentru depunerea ofertei, caz în care acesta va comunica noua dată limită, în scris, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită inițial, tuturor executanților care au obținut un exemplar al documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei. În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziții publice este egală cu sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 2 alin. (3) al legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va extinde data limită pentru depunerea ofertei cu cel puțin 6 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

30. Depunerea, sigilarea și marcarea ofertelor

- 30.1. Ofertanții pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor poștale sau personal. Ofertanții vor depune separat oferta financiară și oferta tehnică, inclusiv dacă se permite conform prevederilor **FDA4.1.** ofertele alternative, în plicuri sigilate, marcându-le în mod corespunzător. Plicurile cu oferta financiară, tehnică și după caz alternativă vor fi plasate într-un singur plic sigilat.
- 30.2. Plicul va conține:
- a) numele și adresa ofertantului;
 - b) adresa autorității contractante în conformitate cu punctul **FDA5.2.**;
 - c) numărul licitației, conform punctului **FDA1.3.**, și orice semne adiționale de identificare, dacă este **specificat în FDA5.1.**;
 - d) o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.3.**
- 30.3. Dacă plicurile nu sînt sigilate și marcate conform cerințelor de mai sus, autoritatea contractantă nu își va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.

31. Modificarea și retragerea ofertei

- 31.1. Orice ofertant are dreptul să modifice sau să retragă oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.
- 31.2. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă pînă la data limită pentru depunerea ofertelor.
- 31.3. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile **IPO29-30**, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, inscripția “MODIFICĂRI”.
- 31.4. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor în conformitate cu **FDA5.3.**, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru ofertă.

32. Oferte întîrziate

- 32.1. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare și în **FDA5.2.** ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

33. Oferta comună

- 33.1. Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune o ofertă comună, fiind obligate să prezinte asocierea în formă scrisă.
- 33.2. Fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând formularul **F3.16** din secțiunea 3 .
- 33.3. Autoritatea contractantă poate solicita ca asocierea să îmbrace o formă de organizare juridică înainte de semnarea contractului de achiziție conform **FDA7.4**. Asociații vor desemna din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

34. Interdicția de a depune mai multe oferte

- 34.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură oferta de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.
- 34.2. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.
- 34.3. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor **IPO34.1**. sau **IPO34.2**. va fi respinsă.

35. Deschiderea ofertelor

- 35.1. Deschiderea ofertelor se va face de către grupul de lucru al autorității contractante la data și în locul indicate în invitația de participare și **FDA5.3** sau la timpul specificat ca dată-limită a termenului prelungit, indiferent de numărul de ofertanți, în conformitate cu procedurile stabilite în documentația de atribuire. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschiderea ofertelor.
- 35.2. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise, conform prevederilor **IPO32**.
- 35.3. Grupul de lucru va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor care urmează să fie semnat atât de către membrii grupului, cât și de către reprezentanții ofertanților care sînt prezenți la deschiderea ofertelor, în cazul în care aceștea vor solicita aceasta.
- 35.4. Fiecare membru al grupului de lucru și fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere a ofertelor au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

E. EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR

36. Confidențialitate

- 36.1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea afecta dreptul acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.
- 36.2. Membrii grupului de lucru nu au dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate pînă cînd nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

37. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

- 37.1. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele minime de calificare indicate în **FDA3**.

- 37.2. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat și este admis la etapa de evaluare a ofertelor conform criteriului de evaluare a ofertelor aplicat pentru adjudecarea contractului indicat în **FDA7.1**.

38. Examinarea ofertelor

- 38.1. Ofertele vor fi examinate de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă.
- 38.2. Grupul de lucru are obligația de a stabili care sînt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.
- 38.3. În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini și de a solicita în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.
- 38.4. Grupul de lucru va respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:
- a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație standard pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
 - b) ofertantul nu transmite în perioada precizată de către grupul de lucru clarificările solicitate;
 - c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul ofertei tehnice și/sau al ofertei financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;
 - d) explicațiile solicitate conform **IPO38.3**. nu sînt concludente și/sau nu sînt susținute de documentele justificative cerute de grupul de lucru.
- 38.5. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația de participare sau aceasta nu este completată, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice.

39. Corectarea erorilor

- 39.1. Singura modificare a conținutului ofertei financiare care este permisă în ofertă, fără a atrage implicațiile de la **lit. c) IPO 38.4.**, este corectarea eventualelor erori aritmetice.
- 39.2. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- 39.3. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către grupul de lucru.

40. Evaluarea ofertelor

- 40.1. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către grupul de lucru, avîndu-se în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

- 40.2. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face în baza criteriului „cel mai mic preț”, evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte și prin întocmirea, în ordinea descrescândă a prețurilor respective, și a clasamentului în baza căruia, se stabilește oferta câștigătoare.
- 40.3. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări se face în baza criteriului „oferta cea mai avantajoasă economic”, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj. Factorii de evaluare în cazul aplicării criteriului de evaluare „oferta cea mai avantajoasă economic” și ponderea fiecărui factor sînt indicați în **FDA6.3**.
- 40.4. Autoritatea contractantă trebuie să întocmească, în ordinea descrescândă a punctajului acordat, clasamentul în baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Punctajul se înscrie într-un tabel al punctelor de calitate.
- 40.5. Prețurile care se compară, în scopul întocmirii clasamentului, sînt prețurile totale ofertate pentru executarea lucrării, exclusiv TVA.
- 40.6. În cazul în care prețurile ofertate sînt egale, autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică de lucrări ofertantului care a oferit prețul cel mai scăzut și are criteriile minime de calificare mai superioare.

F. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

41. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de lucrări

- 41.1. Criteriul în baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică de lucrări nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.
- 41.2. Criteriul menționat în **IPO 41.1**, este specificat în **FDA7.1**.

42. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

- 42.1. Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile de la data la care grupul de lucru a stabilit oferta câștigătoare.
- 42.2. În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza:
- a) fiecărui ofertant respins – motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
 - b) pentru fiecare ofertă respinsă – motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini.
- 42.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor pe care autoritatea contractantă trebuie să le furnizeze în acord cu prevederile **IPO 42.2**., și anume, în situația în care această furnizare:
- a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și, implicit, ar fi contrară interesului public; sau
 - b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare; sau
 - c) ar prejudicia concurența loială între ofertanți.

42.4. În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

43. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

43.1. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:

- a) nu există cel puțin trei ofertanți, care au întrunit condițiile de calificare stabilite prevăzute la **IPO12-18**;
- b) valoarea tuturor ofertelor este mai mare sau mai mică cu cel puțin 15% decât valoarea estimată a lucrărilor, calculată conform prevederilor legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015;
- c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
 - sînt depuse după data-limită de prezentare a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele stabilite;
 - conțin, în propunerea financiară, prețuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sînt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
 - au o valoare ce depășesc pragul prevăzut de lege pentru procedura de achiziție publică desfășurată;
- d) s-a constatat comiterea unui act de corupere, confirmat prin hotărîrea definitivă a instanței judecătorești;
- e) ofertele depuse, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- f) existența unor abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau face imposibilă încheierea contractului. Prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege faptul că:
 - nu au fost respectate principiile sau regulile privind transparența și comunicarea, reglementate de prezenta lege; sau
 - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor de reglementare a relațiilor privind achizițiile publice;
- g) ofertanții clasați pe locul unu și doi refuză încheierea contractului

43.2. Decizia de anulare nu creează vre-o obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă.

43.3. În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

44. Încheierea contractului de achiziție publică de lucrări

- 44.1. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către grupul de lucru. Prețul global prevăzut în oferta care a fost stabilită ca fiind câștigătoare este ferm, ofertantul neavând posibilitatea de a modifica oferta care se va constitui ca parte integrantă a contractului de achiziție publică.
- 44.2. Prețul ofertei este prețul contractual care va fi plătit integral operatorului economic în cazul respectării pe deplin a condițiilor contractuale.
- 44.3. Autoritatea contractantă va accepta actualizarea prețului contractului, conform Regulamentului privind ajustarea periodică a valorii contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an.
- 44.4. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.
- 44.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul:
- a) de a invita ofertantul clasat pe locul doi al clasamentului, în vederea încheierii contractului; sau
 - b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări.
- 44.6. Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună executare. Cuantumul garanției de bună executare este prevăzut în **FDA7.2.** și se stabilește procentual din valoarea contractului de lucrări adjudecat.
- 44.7. Forma de constituire a garanția de bună executare este prevăzută în **FDA7.3.**
- 44.8. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună executare sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.
- 44.9. Ofertantul câștigător va semna contractul în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul **specificat în FDA7.5.**
- 44.10. Încheierea contractului poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul **IPO43.**
- 44.11. În termen de până la 3 zile după recepționarea contractului semnat și a Garanției de bună executare (**F5.2**), autoritatea contractantă va elibera și va transmite Garanția pentru ofertă ofertantului câștigător.
- 44.12. Odată cu prezentarea de către ofertantul câștigător a **Formularului de contract (F5.1)** semnat și a **Garanției de bună executare (F5.2)**, autoritatea contractantă va anunța în timp de trei zile fiecare ofertant necâștigător privind motivele neacceptării ofertei acestora și le va elibera Garanția de ofertă, în conformitate cu punctul **IPO26.6.**

45. Dreptul de contestare

- 45.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a

suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice.

SECȚIUNEA 2

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la lucrările solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Direcția Generală pentru Administrarea Clădirilor Guvernului Republicii Moldova IDNO: 1006601001045</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Lucrări de reparație a acoperișului clădirii administrative nr.10 din str.Libertății,mun.Bălți</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Tipul procedurii de achiziție: COP</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Lucrări</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>45261910-6</i>
1.6.	Numărul și Data Buletinului Achizițiilor Publice:	<i>Nr. din</i>
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul de Stat 2019</i>
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Direcția Generală pentru Administrarea Clădirilor Guvernului Republicii Moldova IDNO: 1006601001045</i>
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	<i>Nu se aplică</i>
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	<i>Direcția Generală pentru Administrarea Clădirilor Guvernului Republicii Moldova IDNO: 1006601001045</i>
1.11.	Destinatarul bunurilor/serviciilor/ lucrărilor:	<i>Direcția Generală pentru Administrarea Clădirilor Guvernului Republicii Moldova IDNO: 1006601001045</i>
1.12.	Limba de comunicare:	<i>Limba Română</i>

1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	<i>Adresa: mun.Chișinău,bd.Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.162, etaj.11, biroul 1113</i>
		<i>Tel: 022 250 288 022 250 289</i>
		<i>Fax:</i>
		<i>E-mail: constructii.reparatii@mail.ru</i>
		<i>Persoana de contact: Victor Gorgos</i>
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se aplică</i>
1.15.	Tipul contractului:	De antrepriză
1.16.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>nu se aplică</i>

2. Listă lucrărilor solicitate și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	45261910-6	<i>Lucrări de reparație a acoperișului clădirii administrative nr.10 din str.Libertății,mun.Bălți</i>	lot	1	<i>Conform caietului de sarcini</i>

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1.	Oferta	Originalul. Conform formularului F3.1	Da
2.	Formularul informativ despre ofertant	Conform formularului F3.7	Da
3.	DUAЕ - documentul unic de achiziție european	Formularul standard DUAЕ	Da
4.	Devizul	Formularul F3,F5,F7 cu aplicarea ștampilei și semnăturii pe fiecare pagină a formularului	Da

5.	Garanția pentru ofertă	Scrisoare de garanție bancară pentru ofertă în original emisă de către o bancă comercială în cuantum de 1% din valoarea sumei ofertei fără TVA, valabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei. <i>Forma garanției:</i> a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i> <i>sau</i> b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>DIR GEN ADM CLAD GUPER RM</i> <i>MD-2012, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, nr.1</i> <i>Telefon 022 250 288 022 250 289</i> <i>IBAN: MD12TRPCAA518410A00604AA</i> <i>IDNO: 1006601001045</i> <i>Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</i> <i>Cod Bancar TREZMD2X</i> <i>„Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”</i>	Da
6.	Grafic de executare a lucrărilor	Conform formularului F3.3	Da
7	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Conform formularului F3.5	Da
8	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Conform formularului F3.6	Da
9.	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Conform formularului F3.8	Da
10.	Declarație privind experiența	Conform formularului F3.9	Da

	similară		
11.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Conform formularului F3.10	Da
12.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform formularului F3.11	Da
13.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	Conform formularului F3.12	Da
14.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Conform formularului F3.13	Da
15.	Aviz pentru participare la licitațiile publice	Copie – eliberată de către agenția pentru supraveghere tehnică, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului, conform formularului F3.15	Da
16.	Garanția de bună execuție a contractului	Conform formularului F3. <i>Suma Garanției de bună execuție (10% din prețul contractului adjudecat):</i> - <i>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>DIR GEN ADM CLAD GUV ER RM</i> <i>MD-2012, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, nr.1</i> <i>Telefon 022 250 288 022 250 289</i> <i>IBAN: MD12TRPCAA518410A00604AA</i> <i>IDNO: 1006601001045</i> <i>Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</i> <i>Cod Bancar TREZMD2X</i> <i>cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"</i>	Da

17.	Perioada de garanție a lucrărilor	Min. <u>7</u> ani Max. <u> </u> ani	
18.	Documentul care atestă dreptul de a executa lucrările solicitate	Copie- certificatul de atestare tehnico-profesional a dirigintelui de șantier răspunzător pentru executarea lucrărilor solicitate, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	
19.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul public Național	Copie autenticată de ofertant-eliberată de către Inspectoratul Fiscal de Stat	Da
20.	Ordin de angajare în funcție în cadrul (companiei) ofertantului a persoanei responsabile pentru executarea lucrărilor	Copia ordinului de angajare în cadrul instituției (companiei) ofertantului a deținătorului certificatului de atestare tehnico-profesional prezentat	Da
21.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice-copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului. Agentul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.	
22.	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante	Prezentarea dovezilor privind conformitatea produselor ce urmează a fi folosite la executarea lucrărilor	Da
23.			

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>Nu vor fi acceptate</i>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	Scrisoare de garanție bancară pentru ofertă în original emisă de către o bancă comercială în quantum de 1% din valoarea sumei ofertei fără TVA, valabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei. <i>Forma garanției:</i> a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i>

		sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: DIR GEN ADM CLAD GUPER RM MD-2012,mun.Chișinău,Piața Marii Adunări Naționale,nr.1 Telefon 022 250 288 022 250 289 IBAN: MD12TRPCAA518410A00604AA IDNO: 1006601001045 Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod Bancar TREZMD2X „Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr._____din _____”
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1% din valoarea ofertei fără TVA.
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	_____ [ediția aplicabilă]
4.5.	Termenul de executare (durata contractului):	2 luni de la semnarea contractului
4.6.	Locul executării lucrărilor:	Lucrări de reparație a acoperișului clădirii administrative nr.10 din str.Libertății,mun.Bălți
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. [se indică condițiile de plată către operatorul economic, plățile prealabile, după caz, inclusiv termenul de achitare]
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	30 zile
4.9.	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1.	Locul/modalitatea de depunere a ofertelor este:	SIA RSAP
5.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor:	Informația o găsiți în SIA RSAP
5.3.	Deschiderea ofertelor va avea loc la următoare adresă:	SIA RSAP

5.4.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:	Informația o găsiți în SIA RSAP
------	---	--

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>BNM</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Data deschiderii ofertelor</i>
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Pe întregul lot</i>
6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	Cel mai mic preț pentru întregul lot

7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<i>Cel mai mic preț</i>
7.2.	Suma Garanției de bună executare (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>10%</i>
7.3.	Garanția de bună executare a contractului:	<i>Conform formularului F5.2</i> <i>Suma Garanției de bună execuție (10% din prețul contractului adjudecat):</i> <i>a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</i> <i>b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>DIR GEN ADM CLAD GUPER RM</i> <i>MD-2012,mun.Chișinău,Piața Marii Adunări Naționale,nr.1</i> <i>Telefon 022 250 288 022 250 289</i> <i>IBAN: MD12TRPCAA518410A00604AA</i> <i>IDNO: 1006601001045</i> <i>Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</i> <i>Cod Bancar TREZMD2X</i>

		<i>cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"</i>
7.4	Forma juridică de organizare pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul:	Nu se cere.
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	5 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____ Nicolae SILION

SECȚIUNEA III

MODELE DE FORMULARE

1. Prezenta secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

2. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte formularele prevăzute în prezenta secțiune, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular	Denumirea
F3.1	Scrisoare de înaintare
F3.2	Împuternicirea
F3.3	Formularul ofertei
F3.4	Garanția pentru ofertă
F3.5	Graficul de execuție
F3.6	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015
F3.7	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere
F3.8	Formularul informativ despre ofertant
F3.9	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari
F3.10	Declarație privind experiența similară
F3.11	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate
F3.12	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului
F3.13	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului
F3.14	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de

	către aceștia
F3.15	Informație privind asocierea
F3.16	Avizul Inspecției de Stat în Construcții

FORMULARUL F3.1

OFERTANT

(denumirea, numele, prenumele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare,
apărut în Buletinul Achizițiilor Publice nr. _____ din _____ (ziua, luna, anul)
privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului _____

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____
(denumirea, numele ofertantului)

Vă transmitem alăturat următoarele:

1.Documentul _____
(tipul, seria/numărul, emitentul)

privind garanția pentru ofertă, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin
documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULARUL F3.2

IMPUTERNICIRE

[Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat documentele depuse este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba moldovenească va însoți orice împuternicire într-o alta limbă. În cazul unei asocieri, persoana care a semnat documentele din cadrul ofertei trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor]

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez documentele din cadrul ofertei pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Data completării: _____

FORMULARUL F3.3

OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

1. Examinînd documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, _____
reprezentanți ai ofertantului _____
(denumirea, numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm _____
(denumirea lucrării)

pentru suma fără TVA de _____
lei,
(suma în litere și în cifre)
la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de _____
lei.
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cît mai curînd posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executare anexate în _____ luni calendaristice.
(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv pînă la data de _____
(durata în litere și în cifre)
_____, și ea va rămîne obligatorie pentru noi și poate fi
(ziua/luna/anul)
acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executare în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sînteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____/_____/_____

_____, în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

ANEXĂ LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor _____ (% din prețul total ofertat).

2. Garanția de bună executare va fi constituită sub formă

în cuantum de ____ % (din prețul total ofertat) și constituie
_____mii lei.

3. Perioada de garanție pentru lucrările executate _____ luni
calendaristice.

4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor pînă la
data începerii executării) _____ zile calendaristice.

5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării
contractului) _____ zile calendaristice

Ofertant,

(semnătura autorizată)

FORMULARUL F3.4

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)
subsemnații _____, avînd
sediul _____ (denumirea băncii)
înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să plătim
(denumirea autorității contractante)
suma de _____, la prima sa cerere scrisă și fără ca
(suma în litere și în cifre)

acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

2. Oferta _____ sa fiind stabilită cîștigătoare, ofertantul
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună executare;

3. Oferta _____ sa fiind stabilită cîștigătoare, ofertantul
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

FORMULARUL F3.5

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	N
1.	Organizare de șantier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrări: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrări: _____ _____					
...	Obiect ... Categorie de lucrări: _____ _____					

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULARUL F3.6

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică avînd ca obiect _____ (denumirea lucrării), codul CPV _____, la data de _____ (zi/luna/an), organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume/prenume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULARUL F3.7

DECLARAȚIE

privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: _____

Numărul procedurii: _____

Către: _____

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULARUL F3.8

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele _____
2. Codul fiscal _____
3. Adresa sediului central _____
4. Telefon _____
Fax _____
E-mail _____
5. Certificatul de înregistrare _____
(numărul, data înregistrării)

_____ (instituția emitentă)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

- _____ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Licența (certificat) _____
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
_____ (adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

9. Principala piață de afaceri: _____

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA
1.			
2			
3			
Media anuală:			

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULARUL F3.9

DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1.			
2.			
3.			
4.			

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULARUL F3.10

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului _____

2. Numărul și data contractului _____

3. Denumirea/numele beneficiarului _____

4. Adresa beneficiarului _____

5. Țara _____

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială
(la data semnării contractului) _____

b) finală
(la data finalizării contractului) _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată _____

b) efectiv realizată _____

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULARUL F3.11**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN
ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1						
2						
...						

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULARUL F3.12

DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULARUL F3.13

DECLARAȚIE **privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
1	2	3	4		
	Diriginți de șantier				
	Maiștri				
	Specialiști				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULARUL F3.14

LISTA SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULARUL F3.15

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție

(denumirea)

(forma de licitație _____)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

3.1. Data încheierii contractului de asociere _____

3.2. Locul și data înregistrării asociației _____

3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun _____

3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat

3.6. Condiții de administrare a asociației _____

3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului
licitației _____

3.10. Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

Semnat Asociatul Secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULARUL F3.16**INSPECȚIA DE STAT ÎN CONSTRUCȚII**

Nr. _____ din _____

A V I Z

Ca urmare a solicitării _____ (denumirea solicitantului),
nr. _____ din _____ privind participarea la licitația publică organizată pentru executarea
obiectivului de investiție _____
(denumirea obiectivului), în baza documentelor întocmite de noi în urma controalelor efectuate
la operatorul economic menționat mai sus, comunicăm următoarele:

Nr. d/o	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia controalelor efectuate de Inspecția de Stat în Construcții	Da	Nu
1	2	3	4
	Cu privire la lucrările generale și similare executate și în curs de executare din ultimii 3 ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului: - cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor; - cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență; - cazuri de accidente tehnice, prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor; - cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare; 		

Șeful Inspecției de Stat în Construcții _____

NOTE:

1. Vor fi menționate lucrările în cauza și vor fi descrise sintetic defectele, accidentele, respingerile de recepții preliminare etc., pentru informarea obiectivă a comisiei de licitație.
2. Nominalizarea abaterilor constatate de la calitate vor conține descrieri sintetice pentru informarea cât mai obiectivă a comisiei de licitație.
3. Pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în mai multe raioane, avizul se va emite de către fiecare inspecție teritorială a raionului în care ofertantul și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea în ultimii 3 ani.

SECȚIUNEA IV

CAIET DE SARCINI

Obiectul _____
(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă _____
(denumirea, adresa)

1. Descriere generală

Se precizează adresa (șantierul) lucrărilor, descrierea generală a obiectelor lucrării, detalii specifice de amplasare etc.

2. Informații și proiectare

Se precizează elementele constitutive și conținutul documentelor anexate la contract, modalitatea de elaborare a proiectului și desenelor de execuție, informațiile despre antreprenor și autoritatea contractantă.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Se precizează calitatea, conformitatea și aplicabilitatea materialelor; legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate; recepția materialelor și a lucrărilor; durata de serviciu a lucrărilor și responsabilitatea pentru termenele și calitatea lucrărilor.

4. Mostre

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

5. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente

Se precizează transportarea, manipularea și depozitarea produselor și materialelor utilizate; protecția lucrărilor în funcție de condițiile atmosferice; protecția construcțiilor și teritoriilor aferente.

6. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție

Se precizează încercările necesare ale tuturor elementelor clădirilor și instalațiilor; instrucțiunile privind exploatarea, îndeosebi a instalațiilor și sistemelor de asigurare; modul de prezentare a desenelor, schemelor, documentelor de execuție; completarea și păstrarea cărții tehnice a construcțiilor.

7. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor

Se precizează modalitatea de constatare și remediere a viciilor ascunse și a defectelor, responsabilii de remediere.

8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțe de execuție

Se precizează modalitățile de trasare geodezică, bornele, reperele, picheții, jaloanele, aliniamentele; toleranțele admise la executarea lucrărilor.

9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive

Se precizează sarcinile luate în calcul: seismicitatea, acțiunile, alți parametri.

10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului

Se precizează parametrii exteriori și interiori ai aerului, temperaturile interioare. Pentru fiecare încăpere – rezistențele la transfer termic a construcțiilor învelișului clădirii.

11. Nivelul admis al zgomotului și al vibrațiilor

Se precizează mărimea acestor niveluri pentru diferite spații; măsurile de reducere a zgomotului și a vibrațiilor.

12. Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor

Se precizează amplasarea tuturor instalațiilor interioare; modul și locul de fixare; protecția anticorozivă; materialele și produsele utilizate.

13. Lucrări de construcții aferente montării instalațiilor

Se precizează modalitatea și tipurile lucrărilor de construcții aferente montării instalațiilor; tipurile de materiale; toleranțele admise; cerințele privind executarea acestor lucrări.

14. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Se precizează furnizorul articolelor, produselor și pieselor necesare instalațiilor; tipurile și cantitatea.

15. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor

Se precizează echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, eșafodajele și cofrajele necesare pentru executarea lucrărilor; forța de muncă; utilitățile pentru organizarea de șantier (apă, electricitate, iluminare, încălzire, racorduri), telecomunicații, mijloace antiincendiere etc.; spații de lucru și odihnă pe șantier, mobilier, telefon.

16. Definiții

Se precizează termenii și definițiile utilizate în caietul de sarcini și unele caracteristici.

17. Cerințe privind calculul costului

Se precizează modalitatea de calculare a costului ofertei, prin trimitere la actele normative în domeniu.

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul serviciilor de proiectare.

Autoritatea contractantă _____

Data "____" _____

CAIET DE SARCINI (model)

Obiectul _____

Autoritatea contractantă _____
(denumirea, adresa)

Nr.	Simbol, norme, cod resurse	Denumirea lucrărilor	Unitate de măsură	Cantitatea
1.				
2.				
3.				
n.				
Total				

Data " ____ " _____

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA 5
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model
F5.2	Garanția de bună execuție a contractului

FORMULARUL F5.1



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. _____
privind achiziția prin Licitatie Publică

“ ____ ” _____ 20__

(municipiu, oraş, judeţ)

1. Părţile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr. _____ din
data _____, între _____,
_____, cu sediul în
(denumirea autorităţii contractante)

(localitatea)

str. _____, telefon: _____, fax: _____,

e-mail: _____, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. _____

din “ ____ ” _____ 20__, reprezentat prin _____,

(numele, prenumele şi funcţia conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, şi _____,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în _____,

(localitatea)

str. _____, telefon: _____, fax: _____,

e-mail: _____, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. _____

din “ ____ ” _____ 20__, autorizat pentru activitatea în construcţii: autorizaţia nr. _____

din “ ____ ” _____ 20__, eliberată de _____,

pe un termen de ____ ani, pentru genurile de activitate _____,

reprezentat prin _____, în calitate

(numele şi funcţia conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările _____
_____ (descrierea succintă),

Cod CPV: _____ - _____ în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de

executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de _____ luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de _____ lei (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de

semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de

- executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este _____ în cuantum de ____% din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de ____% din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de ____% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de ____% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie

- să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvează de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
 - a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de _____ ani.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut

- la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelilor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiectiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de ____%

[indicați procentajul] din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
 - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
 - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 20_____.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “ ____ ” _____20_____ .
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”:

Adresa:
Tel./Fax:
Denumirea
Băncii:
Adresa
Băncii:
Cod
Bancar:
Cont de
decontare:
Cod fiscal:

“ ANTREPRENOR”:

Adresa:
Tel./Fax:
Denumirea
Băncii:
Adresa
Băncii:
Cod
Bancar:
Cont de
decontare:
Cod fiscal:

16. Semnăturile părților

“ BENEFICIAR”:

L.Ș.

“ ANTREPRENOR”:

L.Ș.

FORMULARUL F5.2

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică de lucrări _____,
(denumirea contractului)
încheiat între _____, în calitate de
Antreprenor, și _____, în calitate de
Autoritate contractantă, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea autorității contractante,
pînă la concurența sumei de _____,
reprezentînd _____ % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima
sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin Antreprenorului,
astfel cum sînt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va
face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea
Autorității contractante sau a Antreprenorului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de _____

În cazul în care părțile contractante sînt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale, care au efecte asupra angajamentului
băncii, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își
pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____
în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)