

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Lucrări de amenajarea parcului public pe terenul cu nr. cadastral: 3129220.2287 situat în s. Măgdăcești, r-ul Criuleni

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă
(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: DA**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: https://magdacesti.md/?page_id=332

Denumirea autorității contractante: Primăria s. Măgdăcești, r-ul Criuleni.

1. IDNO: 1007601009934

2. Adresa: R-nul Criuleni, s. Magdacesti, str. Mihai Eminescu, 14.

3. Numărul de telefon/fax: 0248-34-236; 0248-34-897

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: primagdacesti@gmail.com,
www.magdacesti.md

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): APL I

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Canti - tatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	45200000-9	Lucrări de amenajarea parcului public pe terenul cu nr. cadastral: 3129220.2287 din s. Măgdăcești, r-ul Criuleni	Lucrări	1	Conform anexa nr.23 la Documentația standard: Caiet de sarcini- Formularul de deviz nr.1-Lista cu cantitățile de lucrări	14 571 164,86
Valoarea estimativă totală						14 571 164,86

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant-

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

- 11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicități: 7 luni calendaristice din data înregistrării contractului la Trezoreria Regională și primirea ordinului autorității contractante de a începe lucrările.**
- 12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2028**
- 13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică**
(indicați da sau nu)
- 14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică**
- 15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Formularul Standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAE , conform Ordinului Ministerului finanțelor nr. 72 din 11.06.2020- confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
2.	Cerere de participare	Conform Anexei nr. 7 din Documentația Standard- confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația Standard- confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
4.	Garanția pentru ofertă- 1% din valoarea ofertei fără TVA	Conform Documentației standard: a) Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standart (anexa nr.9)- confirmată prin semnătura electronică a Participantului sau b) Garanția pentru ofertă prin tranfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: <i>Beneficiarul plății:</i> Primăria Măgdașești <i>Denumirea băncii:</i> Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat <i>Codul fiscal:</i> 1007601009934 <i>Codul bancar:</i> TREZMD2X <i>Contul trezoreriei:</i> MD90TRPCEC518410A01111AA cu nota „Pentru setul documentelor de atribuire” sau „ Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. din ”	Obligatoriu depus o dată cu oferta
5.	Informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară	Cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani, nu mai mică de <u>22 000 000,00 lei</u>	Obligatoriu depus o dată cu oferta
6.	Declarație privind situația financiară pentru perioada de gestiune	Declarație- confirmat prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie sa demonstreze situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizată și înregistrată de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economică-financiară. Disponibilitatea de bani lichizi- minim 20% din valoarea ofertei prezentate fără TVA , cu prezentarea documentelor confirmative din ultimile 3 zile până la deschiderea ofertelor	Obligatoriu depus o dată cu oferta

		la procedura de achiziție, se acceptă: <i>1) Extras din contul curent bancar</i>	
7.	Lichiditatea generală	Certificat- confirmat prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să demonstreze lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate nu mai puțin de 100%	Obligatoriu depus o dată cu oferta
8.	Ultimul raport financiar	Raport financiar- confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
9.	Documentația de deviz	Formularele Devizelor: 3,5 și 7 , Conform Caiet de sarcini (anexa nr.23), Formularului de deviz nr. 1-Lista cu cantitățile de lucrări-confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligatoriu depus o dată cu oferta
10.	Grafic de executare a lucrărilor	Conform Documentației standard (Anexa nr. 10)- confirmat prin semnătura electronică a Participantului Operatorul economic va prezenta, graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice conform caietului de sarcini aferent obiectului achiziției.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
11.	Declarație privind experiența similară în ultimii 5 ani	Conform Documentației standard (anexa nr.12)- confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului: 1) Executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului; sau 2) Valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
12.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Conform Documentației standard (anexa nr.13)- confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul trebuie să demonstreze că valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului	Obligatoriu depus o dată cu oferta
13.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform Documentației standard (anexa nr. 14)- confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta

14.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului	Conform Documentației standard (anexa nr.15) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului Ofertantul economic trebuie să demonstreze capacitatea personalului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Obligatoriu depus o dată cu oferta
15.	Lista subcontractanților și partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de acestea	Conform Documentației standard (anexa nr. 16) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligatoriu depus o dată cu oferta
16.	Informații privind asocierea	Conform Documentației standard (anexa nr. 17) - confirmată prin semnătura electronica a Participantului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
17.	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentației standard (anexa nr. 18) - confirmată prin semnătura electronica a Participantului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
18.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici- după caz.	Conform Documentației standard (anexa nr. 19) - confirmată prin semnătura electronica a Participantului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
19.	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentației standard (anexa nr. 20) - confirmată prin semnătura electronica a Participantului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
20.	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentației standard (anexa nr. 21) - confirmată prin semnătura electronica a Participantului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
21.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor valabil la ziua desfășurării	Conform Documentației standard (anexa nr. 22) - confirmată prin semnătura electronica a Participantului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
22.	Declarație cu privire la specialiștii atestați în construcții, care activează în cadrul întreprinderii	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier- conformat prin semnătura electronică a Participantului. Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în domeniul construcției rutiere, drumuri, nu este mai mica de 5 ani.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
23.	Informații cu privire la persoana responsabilă de securitatea și sănătatea în muncă.	Demonstrarea deținerii Certificatului persoanei responsabile în domeniul SSM, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
24.	Manualul Calității	Varianta scanată de pe originalul pe care a fost aplicată ștampila Inspecției de Stat în Construcții a RM ce confirmă verificarea manualului calității de către Inspecția de Stat în Construcții a RM confirmată prin semnătura electronică pe manualul calității sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului sau; Potrivit p.41-44 al documentației standard: - - operatorul economic va prezenta documente,	Obligatoriu depus o dată cu oferta

		certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate. Autoritatea contractantă va accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene sau Internaționale.	
25	Certificate de conformitate la principalele materiale utilizate	Copia Documentelor, confirmate prin semnătura electronică a Participantului, la principalele materiale <i>indicate în caietul de sarcini</i> .	Obligatoriu depus o dată cu oferta
26	Informații privind deținerea următoarelor certificate sau echivalentul.	1.Certificat ISO 9001 Sistemul de management al calității lucrărilor 2.Certificat ISO 14001 Sistemul de management al protecției a mediului 3.Certificat ISO 45001 Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale Documente confirmate prin semnătura electronica a Participantului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
27	Confirmarea vizitei obiectului și luarea la cunoștință cu proiectul, volumul de lucrări și amplasarea obiectului.	Înscrierea și confirmarea vizitei se va efectua pînă la data limită a publicării ofertelor, la adresa de e-mail a Primăriei: <u>primagdacesti@gmail.com</u>, telefon de contact 0248-34897. Documentul confirmativ, <i>eliberat de către autoritatea contractantă</i>, confirmat prin semnătura acesteia cît și a Participantului, urmează a fi anexat la oferta acestuia.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
28	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice-varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hîrtie-copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
29	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la Bugetul Public Național	Copie sau original, confirmat prin semnătura electronica a Participantului, eliberat din cabinetul personal al contribuabilului https://mcabinet.gov.md	Obligatoriu depus o dată cu oferta
30	Certificat de atribuire a contului bancar, eliberat de banca deținătoare	Certificat confirmat prin semnătura electronica a Participantului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
31	Declarație privind perioada de garanție a lucrărilor.	Declarație confirmată prin semnătura electronica a Participantului. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de minim 5 (cinci) ani.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
32	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani	Declarație- în original, confirmată prin semnătura și ștampila umedă a Participantului, conform Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 se prezintă Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.	Obligatoriu

33	Garanție de bună execuție 5 %	Conform Documentației standard, punctul. 98 și Contract de antrepriză, punctul 4.10 a) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate sau b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer</i> la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: <i>Beneficiarul plății:</i> Primăria Măgdăcești <i>Denumirea băncii:</i> Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat <i>Codul fiscal:</i> 1007601009934 <i>Codul bancar:</i> TREZMD2X <i>Contul trezorerial:</i> MD17TRPCEC518440A01111AA cu nota „ Pentru garanția de bună execuție la „procedura de achiziție publică nr. din ”	Obligatoriu
----	-------------------------------	---	-------------

16. Garanția pentru ofertă, în cuantum de 1% din valoarea ofertei fără TVA.

17. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări este de minim 5 (cinci) ani de la recepționarea procesului verbal de executare a lucrărilor..

18. Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea contractului.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz –Nu se aplică.

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică.

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): achitarea contractului se va efectua în trei tranșe: 34% -în anul 2026 , 33 % -în anul 2027 și 33% -în anul 2028.

22. Ofertele se prezintă în valută- lei moldovenesti, MDL.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut, cu corespunderea tuturor condițiilor solicitate pentru calificare.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică.

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă]/- Informația o găsiți în SIA RSAP

26. pe: [data]- Informația o găsiți în SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile.

**29. Locul deschiderii ofertelor: Prin intermediul SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.**

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** Limba de Stat.
32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu se referă
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** Nu se aplică.
35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** Nu se aplică.
36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** A fost trimis la BAP la data de 10.02.2026.
37. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** Conform SIA RSAP.
38. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu se aplică.
40. **Alte informații relevante:** Nu se aplică.

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Cojocar Liuba**