

Caiet de sarcini
pentru efectuarea serviciilor cadastrale de delimitare selectivă a bunurilor imobile
administrate de Ministerul Apărării

1.1. În scopul stabilirii procesului de delimitare selectivă a bunurilor imobile se determină modul de organizare și funcționare a procesului de lucru, precum și conținutul documentației.

1.2. Caietul de sarcini este elaborat în temeiul Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1198, Legii 29/2018 privind delimitarea proprietății publice și Hotărârii Guvernului nr. 63/2019 *pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică.*

1.3. Prezentul Caiet de sarcini stabilește component, conținutul documentației, modul de efectuare și predare a serviciilor cadastrale privind delimitarea selectivă a bunurilor imobile proprietate publică de stat.

1.4. Scopul executării serviciilor cadastrale de delimitare selectivă este asigurarea evidenței bunurilor imobile, proprietate de stat, administrate de Ministerul Apărării și înregistrarea în Registrul bunurilor imobile în modul corespunzător.

1.5. Bunurile imobile supuse delimitării selective sunt următoarele terenuri, după cum urmează:

- r-nul Ialoveni, sat. Suruceni, extravilan – 1 teren;
- r-nul Anenii Noi, sat. Șerpeni, extravilan – 2 terenuri;
- r-nul Anenii Noi, com. Cobusca Veche, extravilan – 1 teren;
- r-nul Criuleni, com. Bălăbănești, extravilan – 2 terenuri;
- r-nul Criuleni, com. Corjova, extravilan – 1 teren.

Total - 7 bunuri imobile care urmează a fi supuse delimitării.

1.6. Serviciile cadastrale privind delimitarea selectivă includ următoarele etape:

ETAPA 1

1.1) **lucrări pregătitoare** pentru inițierea procesului de delimitare, inclusiv obținerea materialelor cartografice existente din sursele existente (de la gestionarii bunurilor imobile), sisteme informaționale, materialele de evidentă grafică cantitativă și calitativă;

1.2) **identificarea hotarelor bunurilor imobile** se va efectua în baza materialelor cartografice existente și măsurătorilor terestre pentru elementele de contur ce nu pot fi identificate în baza materialului cartografic existent.

1.3) **Formarea dosarului tehnic de delimitare a bunurilor imobile** sau actualizarea planului cadastral existent și predarea materialelor comandatarului.

ETAPA 2

2.1) **Coordonarea materialelor** (planul de contur, proiectul listei bunurilor imobile supuse delimitării, procesul-verbal privind delimitarea bunurilor imobile) cu membrii comisiilor de delimitare instituite prin Ordinul Agenției Proprietății Publice.

ETAPA 3

- 3.1) **Întocmirea și coordonarea planului geometric;**
- 3.2) **Întocmirea raportului final al lucrării;**
- 3.3) **Recepția lucrărilor de către Agenția Servicii Publice.**

Notă:

Termenul de executare a etapelor 1, 2 și 3 este de 90 zile calendaristice din momentul predării de către Agenția Proprietății Publice a actelor de inventariere și a proiectului listelor bunurilor imobile pentru terenurile sus menționate.

ETAPA 1

1.1 Lucrări pregătitoare

1. Lucrările pregătitoare prevăd pregătirea, selectarea și analiza actelor, după cum urmează:

- Hărții cadastrale de Bază a UAT;
- materialele evidenței cantitative și calitative a terenurilor UAT;
- materialele de delimitare a terenurilor proprietate publică;
- planșelor topografice, ORTO-FOTO etc;
- materialele cadastrului localităților efectuate în cadrul înregistrării primare masive a bunurilor imobile;
- materialele de stabilire a hotarelor și eliberare a titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren elaborate anterior;
- informația de la SCT privind înregistrarea în Registrul bunurilor imobile a bunurilor imobile proprietate publică a Statului;

- informația privind baza legislativă și alte materiale necesare pentru îndeplinirea serviciilor nominalizate.

2. Informația, materialele și datele necesare pentru efectuarea serviciilor cadastrale de delimitare selectivă a bunurilor imobile proprietate publică de stat se prezintă gratuit executantului de către Agenția Proprietății Publice, serviciul raional Relații funciare și cadastru, administrația publică locală, Ministerul Apărării, iar de la Agenția Servicii Publice (Departamentul cadastru) și serviciile cadastrale teritoriale cu titlu oneros.

1.2 Identificarea hotarelor bunurilor imobile

1. Determinarea prealabilă a hotarelor bunurilor imobile va fi efectuată în baza analizei materialelor enumerate în pct. 1.1 pe planșele topografice (ORTO-FOTO), la diferite în sistemul de coordonate MOLDREF – 99. În cazul în care materialele necesare identificării parametrilor bunurilor imobile nu sunt sistematizate, se va purcede la procedura de scanare cu georeferențierea materialului necesar în sistemul de coordonate MOLDREF – 99.

2. Linia de hotar prealabilă va fi vectorizată și evidențiată prin linie neîntreruptă mai reliefată și va servi ca informație inițială de bază pentru întocmirea hărții preliminare de lucru.

3. Măsurătorile de teren vor fi executate cu precizia cerințelor actelor normative și instrucțiunilor în vigoare, pentru cazurile de imposibilitate de identificare a parametrilor cantitativi și calitativi a bunurilor imobile după materialul cartografic existent.

1.3 Elaborarea planului de contur

1. Elaborarea planului de contur, include următoarele etape:

- Crearea fișierelor și obiectelor informaționale;
- Contrapunerea datelor obținute cu datele din cadastru;
- Calcularea suprafețelor bunurilor imobile delimitate;
- Introducerea informației atribuite;
- Rezervarea numerelor cadastrale;
- Elaborarea și imprimarea proiectului planului de contur pentru prezentarea membrilor comisiilor de delimitare a proprietății publice.

2. Planul de contur va conține informații ample despre:

- Schema de încadrare;
- Caracteristicile tehnice ale bunurilor imobile delimitate (tipul bunului, numărul cadastral, apartenența, suprafața, categoria de destinație, modul de folosință, domeniul);
- Semne convenționale.

Pe planul de contur se reprezintă toate construcțiile amplasate pe terenul delimitat.

1.5 Întocmirea listelor bunurilor supuse delimitării (terenuri / construcții)

Lista bunurilor imobile proprietate publică se întocmește conform modelului prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 63/2019 și include următoarele informații:

- 1) tipul bunului;
- 2) categoria de destinație/modul de folosință;
- 3) adresa bunului imobil (în cazul existenței planului de adrese);
- 4) numărul cadastral al terenului/ construcției/ încăperii izolate;
- 5) suprafața bunurilor imobile;
- 6) numărul de niveluri ale construcției;
- 7) denumirea entității care gestionează bunul imobil;
- 8) domeniul (public sau privat).

ETAPA 2

2.1 Coordonarea materialelor în cadrul comisiilor de delimitare a proprietății publice

2.1 Planul de contur, listele bunurilor imobile proprietate publică și procesele-verbale ale comisiei de delimitare se transmit spre coordonare comisiei de delimitare. Comisiei de delimitare i se va pune la dispoziție tot setul de documente, concluziile gestionarilor bunurilor imobile, precum și alte documente și explicații care vor fi necesare.

ETAPA 3

3.1 Întocmirea și coordonarea planului geometric

Întocmirea planului geometric (separat pentru fiecare teren) se efectuează în corespundere cu prevederile Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 63/2019.

Pe planul geometric în mod obligatoriu se indică construcțiile, care se supun înregistrării în registrul bunurilor imobile.

Planul geometric al bunurilor delimitate ca proprietate publică a statului se semnează de către:

- Reprezentantul autorității publice centrale care administrează bunurile imobile;

- Executantul serviciilor;

Materialele de delimitare servesc ca temei pentru promovarea actelor administrative privind aprobarea listelor proprietate publică a statului delimitate conform prevederilor legislației în vigoare. Temei pentru înregistrarea bunurilor imobile proprietate publică și drepturile asupra lor servește Hotărârea de Guvern privind aprobarea listelor proprietate publică a statului.

3.2 Întocmirea raportului final al lucrării

1. Raportul final al lucrării conține dosarul tehnic cu privire la delimitarea bunurilor imobile, elaborat și perfectat conform cadrului actelor legislative și normative în vigoare.

2. Dosarele se întocmesc în 4 exemplare: primul exemplar rămâne în arhiva executorului serviciilor, al doilea exemplu – se prezintă serviciilor cadastrale teritoriale ale Agenției Servicii Publice (Departamentul Cadastru), al treilea exemplar pentru Ministerul Apărării, al patrulea exemplar - se expediază în adresa Agenției Proprietății Publice.

3. Dosarele, respectiv contururile terenurilor / construcțiilor vor fi prezentate și în format electronic (word, mapinfo, dwg etc.).

3.3 Recepția

Recepția serviciilor cadastrale privind delimitarea proprietății publice se va efectua la solicitarea executorului serviciilor de către Agenția Servicii Publice conform cadrului normativ existent.

Plata pentru serviciile prestate este asigurată din partea executorului serviciilor.

Directorul Agenției Asigurare Resurse și
Administrație Patrimoniu a MAP

Sergiu VOINU