

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: *Lucrări de reparație capitală a fondului de cazarmă (monument istoric), unitate militara, mun. Bălți.*

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție: Licitație deschisă;
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Agencia asigurare resurse și administrare patrimoniu, Ministerul Apărării;
2. IDNO: 1006601001229;
3. Adresa: mun. Chișinău, șos. Hîncești, 84;
4. Numărul de telefon/fax: (022) 25 24 91 / 25 23 66;
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: petru.prodius@army.md;
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP;
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate centrală de achiziție a Ministerului Apărării;
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	U/M	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată lei (preț fără TVA) (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45453000-7	Lotul 1				20 500 000,00 lei
		Lucrări de reparație capitală a fondului de cazarmă (monument istoric), unitate militara, mun. Bălți, str. 31 august 1989, nr. 24	Lucrare	1	Prevederile Legii nr.721-XIII din 02.02.1996 „Privind calitatea în construcții”	
Valoarea estimativă totală						20 500 000,00 lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și dacă este cazul, numărul maxim al acestora: Nu;
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru mai multe loturi;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite;
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicități: Termenul maxim de executare - 150 zile Lucrătoare:
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2024;
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu:
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Extrasul din registrul de Stat al persoanelor juridice – Document ce demonstrează genul de activitate.
(se menționează respectivele legi și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	Garanție pentru ofertă	2% din valoarea ofertei fără TVA. Scrisoare de garanție bancară (Anexa nr.9), sau Ordinul de plată care confirmă executarea transferului pe contul de decontare al Beneficiarului MD28TRPCAA518410A00572AA, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
2	Anexa nr.7 , Cerere de participare,	confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Obligatoriu
3	Anexa nr.8 , Declarație privind valabilitatea ofertei,	confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Obligatoriu
4	Devizul de cheltuieli	Formele 3, 5, 7 confirmată prin aplicarea semnătura electronice a persoanei responsabile a ofertantului, întocmit în baza NCM L.01.01-2012 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcție”	Obligatoriu
5	DUAЕ Aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.72 din 11.06.2020, cu modificările ulterioare conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 146 din 24.11.2020	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Obligatoriu Ordinul respectiv, cu modificările de rigoare

17. Garanția pentru ofertă, va fi emisă de o bancă comercială, sau Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, stabilit în acest sens, în **cuantum de 2% din valoarea ofertei fără TVA.**
18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: 5 ani (60 luni).

19. **Garanția de bună execuție a contractului, va fi emisă de o bancă comercială, sau Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, stabilit în acest sens, în cuantum de 15%.**
20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate):** Nu se aplică în cadrul procedurii în cauză;
21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** Nu;
22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** Nu se aplică în cadrul procedurii în cauză;
23. **Ofertele se prezintă în valuta:** Lei moldovenești;
24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** Oferta cu cel mai scăzut preț;

Conform prevederilor art.20 alin.(8), Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta în termen de **3 zile lucrătoare**, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, după cum urmează:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Actualizat, cu vechimea de cel puțin 3 luni înaintea de data de deschiderii procedurii	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> <i>Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</i>	Obligativ
2.	Anexa nr.10 , Graficul de executare a lucrărilor	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
3.	Anexa nr.12 , Declarație privind experiența similară Ofertantul (<i>operatorul economic sau membrii asocierii împreună</i>) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (<i>calculați până la data limită de depunere a ofertelor</i>): - un contract ce a avut ca obiect execuția unor lucrări de construcție similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract. și/sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile. și/sau</i> Anexa nr.13 , Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform <i>Notă:</i> <i>Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:</i> - copii ale respectivului/respectivelor contract/contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate,	

	mai mare decât valoarea viitorului contract	valoarea acestora și prețul; -procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care atestă executarea lucrărilor (Anexa nr.1 din H.G. nr.285/96); Recomandare din partea Beneficiarului obiectului respectiv.	
4.	Anexa nr.14 DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (se are în vedere utilajul și echipamentul necesare pentru lucrările de construcție-montaj, exemplu: macara, camion, excavator, autobasculantă, buldozer, excavator, etc))	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Obligativ
5.	Anexa nr.15 DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (se are în vedere muncitori calificați în construcție-montaj, zidari calificați, lucrători calificați la acoperișuri tip șerpantă, lucrători calificați la fațade, ventilare, etc))	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
6.	Anexa nr.16 Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
7.	Anexa nr.17 Informații privind asocierea	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
8.	Anexa nr.18 Angajament terț susținător financiar	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
9.	Anexa nr.19 Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
10.	Anexa nr.29 Memoriu tehnic	Propunerea tehnică va fi structurată conform Caietului de sarcini și va fi însoțită obligativ de un Memoriu tehnic în care se va descrie, în ordinea operațiunilor executate, tehnologia și metodele folosite (<i>propuse</i>) pentru realizarea lucrării, care trebuie să fie cel	Obligativ

		puțin la nivelul specificat de producătorii materialelor. <i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	
11.	Raportul financiar pentru ultimul an de activitate (2022 și/sau 2023)	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
12.	Lichiditate generală	[150 %]	Obligativ
13.	Extras din contul curent bancar despre disponibilitatea de bani lichizi, sau certificate de linie de credit din ultimele 3 zile după deschiderea procedurii de achiziție	Ofertantul trebuie să demonstreze că are pe contul curent bani lichizi sau certificate de linie de credit – minim 1 milion lei . confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Obligativ
14.	Certificat ISO 9001 Sistemul de management al calității lucrărilor	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
15.	Certificat ISO 14001 Sistemul de management al protecției a mediului	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
16.	Certificat ISO 45001 Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
17.	Certificatul de atestare tehnico-profesională a specialiștilor propuși pentru implementarea contractului, conform profilului de specialitate, pentru fiecare compartiment din lucrare, în baza Anexei nr.15	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
18.	Avizul Agenției pentru supravegherea tehnică	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
19.	Cazier judiciar pe numele companiei	<i>confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
20.	Manualul Calității	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică în cadrul procedurii în cauză;

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
1		

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: conform SIA RSAP;
- pe: conform SIA RSAP.

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

28. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile;

29. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP;

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba română;

32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu;

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md.

34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** Nu;

35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:**

Nu se aplică în cadrul procedurii în cauză;

36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** 12 ianuarie 2024;

37. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** Conform SIA RSAP;

38. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza / accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Acceptă
plățile electronice	Acceptă

39. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu;

(se specifică da sau nu)

40. **Alte informații relevante:**

- Operatorii economici participanți la procedurile de achiziții publice, vor asigura implementarea măsurilor organizaționale necesare pentru păstrarea regimului de confidențialitate și securitate în conformitate cu Legea 133/2011, privind protecția datelor cu caracter personal.
- Oferta va fi însoțită de o **Garanție pentru ofertă, în mărime de 2% din valoarea ofertei fără taxa pe valoarea adăugată,** (emisă de o bancă comercială, cu termenul de valabilitate de 60 zile) conform formularului (Anexa nr.9) din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări sau prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:
 - Beneficiarul plății: Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării;
 - Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat;

- Codul fiscal: 1006601001229;
 - IBAN: **MD28TRPCAA518410A00572AA** cu nota “Garanția pentru ofertă”.
3. Contractul va fi însoțit de o **Garanție de bună execuție, în mărime de 15% din valoarea de deviz a contractului de achiziții publice**, (emisă de o bancă comercială, cu termenul de valabilitate până la 31.12.2024) conform formularului (Anexa nr.9) din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări sau prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:
- Beneficiarul plății: Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării;
 - Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat;
 - Codul fiscal: 1006601001229;
 - IBAN: **MD07TRPCAA518440B00572AA** cu nota “Pentru garanția de bună execuție a contractului”.
4. Ofertele ce depășesc cu 30% valoarea estimată a achiziției nu vor fi acceptate.

Întocmit

Șef adjunct Direcție administrare bunuri imobile-
șef secție infrastructură și supraveghere tehnică

Petru PRODIUS

Secretarul grupului de lucru al autorității contractante

Mihail TURANIN

Conducătorul grupului de lucru: Gheorghe ȚURCANU