

ANUNȚ-INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **serviciilor de audit al situațiilor financiare pentru anul 2024**
 prin procedura de achiziție: **cererea ofertelor de prețuri**

1. Denumirea autorității contractante: **Î.S. Întreprinderea silvo-cinegetică Strășeni**
2. IDNO: **1003600078021**
3. Adresa: **mun. Strășeni, str. Ștefan cel Mare, nr. 1**
4. Numărul de telefon/fax: **0237/2-56-51**
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială a întreprinderii: **iscstraseni@mail.ru
straseni@moldsilva.gov.md
www.straseni.silvicultura.md**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **iscstraseni@mail.ru și/sau prin intermediul SIA RSAP- MTender**
7. Obiectul principale de activitate al întreprinderii: **gestionarea fondului forestier de stat și fondului cinegetic**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA
1.	79200000-6	Servicii de audit al situațiilor financiare pentru anul 2024	1	serv.	Achiziționarea serviciilor de audit obligatorii al situațiilor financiare ale întreprinderii, în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate. Scopul prestațiilor: - Examinarea în vederea exprimării unei opinii asupra situațiilor financiare anuale în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit. - Exprimarea unei opinii asupra imaginii fidele a situației patrimoniale, dacă sistemul de ținere a evidenței contabile (documente primare, registre contabile, rapoarte financiare) este în conformitate cu legislația din domeniul contabilității. - Exprimarea unei opinii asupra regularității, veridicității și corectitudinii contabilității Condiții de recepționare a serviciilor de audit: 1. Următoarele documente vor fi considerate parte a serviciului prestat: 1) Scrisoarea către conducere și Raportul de audit, întocmit cu respectarea standardelor de audit și predat în termenul de prestare stipulate în contract; 2) Actul de prestare-recepționare a serviciilor. 2. Raportul auditului va conține suplimentar: - Avizul auditorului privind coerența	41700,00

				dintre raportul conducerii și situației financiare pentru aceeași perioadă de gestiune, corespunderea acestuia cu prevederile actelor normative; - Declarația cu privire la faptul că pe parcursul auditului, s-au indentificat informații eronate semnificative prezentate în raportul conducerii, indicând despre aceasta 3. Alte cerințe: - raportul va fi predat însoțit de act de prestare-recepționare; - limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura auditorii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română; - originalele documentelor indicate în Raportul auditului vor fi prezentate instituției, cel târziu, la momentul finalizării integrale a serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul prezentării și acceptării Actului de prestare-recepționare a serviciilor, - în urma recepționării de către Beneficiar, raportul devine proprietate a Beneficiarului, care își rezervă dreptul de utilizare ulterioară a acestuia, Prestatorul neavând dreptul de a folosi, transmite sau comunica acest raport altcuiva decât Beneficiarului.	
Valoarea estimativă totală (fără TVA)					41700,00

9. În cazul în care contractul este împărțit în loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) pentru un singur lot
- 2) pentru mai multe loturi
- 3) pentru toate loturile
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

5) Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: 01.09.2024 (începerea inventarierii anuale) - 28.02.2025 (data finisării întocmirii dării de seamă anuale pentru 2024).

6) Termenul de valabilitate a contractului: 31.03.2025

10. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

11. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Scrisoare de înaintare	Confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
2.	Certificat de înregistrare a persoanei juridice	Copia certificatului emis de organul înregistrării de stat, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
3.	Licența sau alt certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da

	organul competent		
4.	Dovada înregistrării entității de audit în Registrul Public al entităților de audit	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
5.	Oferta financiară și oferta tehnică	Informație confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului, care să denote o înțelegere a misiunii și să prezinte o metodologie corespunzătoare, o abordare de audit și un plan detaliat de lucru.	Da
6.	Dovadă că ofertantul are minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor de audit financiar	Informație confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
7.	Lista de audite financiare realizate în ultimii 2 ani, inclusiv în ramura silvică.	Informație confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
8.	Declarație privind cunoașterea explicită a legislației și reglementărilor naționale privind modul de administrare, evidență și raportare a finanțelor publice.	Informație confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
9.	O descriere a procedurilor de control al calității și de asigurare a calității pentru furnizarea serviciilor de audit al rapoartelor financiare.	Informație confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
10.	Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a fost sancționat de către organul de monitorizare și competență profesională în ultimii 3 ani.	Informație confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
11.	Certificate de calificare a auditorilor care vor desfășura auditul situațiilor financiare ale întreprinderii.	Copii, confirmate prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da

NOTĂ: În cazul în care întreprinderea, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, v-a solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.

Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *prețul cel mai scăzut.*

12. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderea lor:

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea (%)

13. Achitarea va fi efectuată: *50 % până la începerea prestării serviciilor, în termen de 3 zile din data semnării contractului și 50 % după prestarea serviciilor, în baza facturii fiscale, până la înmânarea Raportului de audit și Actului de prestare-recepționare a serviciilor.*

14. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* – conform informației din SIA RSAP M-Tender
- pe: *[data]* – conform informației din SIA RSAP M-Tender
- deschiderea ofertelor: - conform art.8 din Hotărârea de Guvern nr.875 din 22.12.2015, cu modificările și completările ulterioare - în cadrul ședinței Consiliului de Administrație al întreprinderii;

15. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele vor fi depuse prin intermediul platformei SIA RSAP M-Tender

16. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

17. Locul deschiderii ofertelor: *în cadrul ședinței Consiliului de Administrație al întreprinderii, conform art.8 HG nr.875 din 22.12.2015.*

Ofertele întârziate vor fi respinse.

18. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: _____

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor.

19. Limba în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *română*

20. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru public area anunțurilor viitoare:

21. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

22. Alte informații relevante: _____

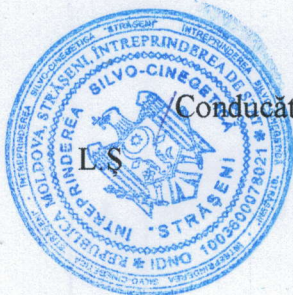
Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

23. Relații de contact: *Contabil șef – Olga Ciumacenco tel: 0237/93715*



Conducătorul grupului de lucru,

Sergiu Cavaliuc