

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția serviciilor de evaluare a mijloacelor fixe
Cod licitației: 24/08/25

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Nr. d/o	CPV	Denumirea serviciilor/lucrărilor
1.		Achiziționarea serviciilor de evaluare a mijloacelor fixe înregistrate în evidența contabilă a S.A. „RED-Nord” cu stabilirea valorii juste.

3. DESCRIEREA ȘI LOCUL DE AMPLASAMENT A MIJLOACELOR FIXE

Mijloacele fixe aflate în gestiunea entității sunt cele ce fac parte din grupele: clădiri, construcții speciale, mașini, utilaje și instalații de transmisie, mijloace de transport, instrumente și inventar, alte mijloace fixe utilizate pentru desfășurarea activității. Sunt supuse evaluării mijloacele fixe amplasate în toate oficiile raionale, mun.Bălți și inclusiv Sediul Central. (anexa nr.1)

4. NECESITATEA EVALUĂRII

Evaluarea mijloacelor fixe, se va petrece în scopul determinării valorii juste a acestora și vor fi prestate în concordanță cu legislația națională în vigoare.

Inspekția evaluatorului în sediile unde se găsesc mijloacele fixe se va realiza numai în prezența reprezentanților S.A. „RED-Nord” cu anunțare prealabilă. Toate detaliile privind identificarea mijloacelor fixe vor fi furnizate numai de către persoanele responsabile din cadrul societății.

5. RAPORTUL DE EVALUARE

Raportul de evaluare va fi perfectat în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul evaluării.

În cadrul raportului de evaluare evaluatorul va indica metodele de evaluare folosite pentru determinarea valorii juste și va fundamenta alegerea celor mai potrivite metode pentru specificul activității societății.

6. RĂSPUNDEREA EVALUATORULUI ȘI/SAU A ECHIPEI DE EVALUATORI

Evaluatorul își va asuma răspunderea privind stabilirea valorii juste a imobilizărilor corporale, în condițiile și în ipotezele formulate în raport. Evaluatorul va respecta regulile deontologice specifice profesiei de evaluator, atât în ceea ce privește alegerea metodelor de evaluare, cât și în ceea ce privește confidențialitatea, clauza de nepublicare și relațiile cu terții. Prin alegerea metodelor de evaluare se subînțelege că alegerea unei anumite metode trebuie justificată în raportul de evaluare întocmit.

7. ALTE CONDIȚII IMPUSE DE BENEFICIAR

Răspunderea evaluatorului constă, pe de o parte în asumarea conținutului raportului de evaluare și, pe de altă parte, în respectarea confidențialității în privința datelor și informațiilor existente în

raport sau încredințate de beneficiar. În acest sens, vor exista în raport următoarele tipuri de declarații a evaluatorului:

- afirmațiile din raport sunt reale și corecte;
- analizele, opiniile și concluziile trase sunt nepartinitoare și decurg din ipotezele limitative prezentate;
- declarațiile de obiectivitate și independența față de client și rezultatele evaluării și de absența a vreunui interes actual sau de perspectivă în proprietate sau afacere și că remunerarea nu depinde de mărimea valorilor prezentate în raport sau de anumite interese ale clientului;
- clauza de nepublicare și de confidențialitate asupra informațiilor conținute în raport;
- declinarea oricărei responsabilități a evaluatorului față de alte părți decât beneficiarul raportului, fie pentru scopul raportului, fie pentru orice alt scop;
- evaluatorul va presta serviciile stabilite cu profesionalism și cu respectarea legislației în vigoare, la termenele stabilite conform graficului de prestare a serviciului.

8. GRAFICUL DE PRESTARE A SERVICIULUI

Evaluatorul trebuie să prezinte în oferta sa graficul de desfășurare a activității.

9. CONDIȚIILE DE LUCRU ASIGURATE DE S.A. „RED-Nord”

S.A. „RED-Nord” va pune la dispoziția evaluatorului listele mijloacelor fixe care se supun evaluării și care vor conține următoarea informație:

- denumirea activului, locul de folosință și numărul de inventar;
- data punerii în funcțiune și valoarea inițială;
- valoarea amortizării calculate;
- valoarea contabilă;

Se vor pune la dispoziție, la solicitarea evaluatorului date și informații privind structura activelor supuse evaluării în baza semnării unei declarații de confidențialitate.

10. REGULI APLICABILE COMUNICĂRII. DISPONIBILITATEA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Toate comunicările și schimburile de informații, în special depunerea electronică, se vor efectua prin mijloace electronice de comunicare, în conformitate cu prevederile Legii 74/2020. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Clarificările vor fi transmise prin intermediul SIA „RSAP” MTender, prin una din platformele de achiziții publice și private, interconectate la SIA „RSAP” MTender, precum: achizitii.md. Entitatea contractantă are obligația de a răspunde la solicitările de concretizări, dar numai solicitărilor primite în timp util.

În cazul în care înainte de expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor apare necesitatea de corectare a documentației de atribuire, entitatea contractantă va prelungi, după caz, termenul de depunere a ofertelor pentru a permite potențialilor ofertanți să efectueze modificările necesare.

Documentația de atribuire a contractului de achiziție este publicată în sistemul achizițiilor electronice SIA „RSAP” MTender, dar și pe pagina web a întreprinderii rednord.md, la compartimentul „Achiziții”.

11. CERINȚE DE PARTICIPARE. CRITERIILE DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE ȘI FACTORII DE EVALUARE

Operatorul economic va elabora oferta specificând prețul pentru elaborarea raportului (prestarea serviciilor/executarea lucrărilor), ținând cont de lista mijloacelor fixe supuse evaluării, conform Anexei nr. 1 a prezentului Caiet de sarcini). Prețurile serviciilor/lucrărilor vor fi exprimate în lei moldovenești (MDL), fără TVA.

Operatorul economic va garanta că prețul serviciilor/lucrărilor, specificat în oferta sa va cuprinde evaluarea tuturor mijloacelor fixe incluse în anexă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă. Oferta va fi valabilă 90 zile de la data depunerii.

Operatorul economic interesat în participarea la concurs, va elabora oferta conform prevederilor solicitate de entitatea contractantă, o va semna electronic și o va depune în SIA „RSAP”, până la data și ora indicată. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Prețurile stabilite de ofertanți vor fi fixe pe toată durata contractului. Prețurile vor include toate costurile, accizele și taxele plătite sau care urmează a fi plătite pentru bunurile, serviciile și lucrările ce urmează a fi livrate/prestate/executate în cadrul prezentei proceduri de achiziție.

La etapa de evaluare a ofertelor vor fi calificați doar operatorii economici, care îndeplinesc următoarele criterii/cerințe:

1. A prezentat o ofertă, ca urmare a intenției de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție

2. Operator economic licențiat în activitatea de evaluare, cu pregătire tehnică în domeniu, care să poată aprecia starea activelor, gradul de uzură fizică și morală, utilitatea sau valoarea de piață, factori care contribuie la determinarea valorii juste a activelor.

3. Operatorul economic nu trebuie să fie în proces de insolabilitate, ca urmare a hotărârii judecătorești.

4. Cifra de afaceri anuală minimă a operatorului economic va fi egală sau mai mare cu 1,5 din valoare estimată a contractului.

5. Întreprindere de evaluare cu experiență de minim 5 (cinci) ani pe piața serviciilor de evaluare/reevaluare a activelor (mijloacelor fixe, terenurilor și imobilizărilor corporale în curs de execuție).

6. În procesul de evaluare/reevaluare a activelor Beneficiarului va participa evaluatori cu experiență de minim 3 (trei) ani în domeniul care face obiectul contractului de achiziție, și a căror certificate de calificare sunt valabile la momentul deschiderii ofertei.

7. Nu are restanțe față de bugetul public național în țara în care este stabilit, cu excepția cazului când acesta beneficiază de eşalonări sau alte facilități (acestea din urmă vor fi documentate în modul corespunzător).

Ofertele de participare se depun conform SIA “RSAP”, semnate electronic.

Operatorul economic este obligat să prezinte următoarele documente-suport, în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor/cerințelor sus-menționate:

1) copia extrasului din registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali;
2) copia licenței de activitate în domeniul serviciilor de evaluare/reevaluare, inclusiv Anexa la licența de activitate;

3) act permisiv al personalului implicat în evaluarea activelor, prin care se confirmă că deținătorul acestuia posedă cunoștințele și abilitățile necesare pentru desfășurarea activității de evaluare/reevaluare, eliberat de Comisia de certificare.

4) oferta (conform cerințelor descrise în prezentul Caiet de sarcini);

5) informația generală despre ofertant (conform formularului anexat);

6) experiența similară în ultimii 3 (trei) ani de activitate a personalului angajat (formular liber);

7) declarația privind eligibilitatea (conform formularului anexat);

8) informația privind evaluatorii/echipa de evaluatori implicați în executarea lucrărilor/prestarea serviciilor, inclusiv CV-urile acestora (formă liberă).

9) certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, valabil la data deschiderii ofertei sau adresa web la care poate fi accesată informația privind informația solicitată.

Neprezentarea unuia din actele specificate mai sus (1-9) duce la excluderea din concurs a ofertantului.

12. CONDIȚIILE DE RECEPȚIE A SERVICIILOR/LUCRĂRILOR.

Serviciile/lucrările de evaluare/reevaluare se va finaliza cu întocmirea în mod obligatoriu a raportului de evaluare.

Rapoartele de reevaluare vor fi prezentate astfel:

- editate în 4 exemplare pe suport de hârtie, categorie de bunuri și centralizator;
- 2 exemplare pe suport informatic ce va conține lucrarea corespunzătoare formei pe hârtie, în format Microsoft Word, iar tabelele în format Excel, fără restricții de prelucrare a datelor;
- cu cel puțin 10 zile înainte de elaborarea finală a rapoartelor de evaluare, evaluatorul va prezenta beneficiarului documentația, pentru recepția pe parcurs a acesteia, înainte de termenul de predare stabilit. Evaluatorul va efectua completările sau, după caz, modificările necesare în raportul de evaluare, rezultate în urma observațiilor celor două părți;
- recepția lucrărilor se va face la beneficiar în urma avizării raportului de evaluare de către reprezentantul beneficiarului;
- recepția raportului de evaluare se va face în baza facturii fiscale și a actului de predare-primire, emis de către întreprinderea de evaluare, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
- după recepția lucrărilor la beneficiar, lucrarea devine proprietatea SA „RED-Nord” care își rezervă dreptul de utilizare ulterioară a acesteia, iar executantul nu poate utiliza, transmite sau comunica, în afara beneficiarului rezultatele lucrării.

13. CRITERIUL DE EVALUARE A OFERTELOR.

Criteriul de evaluare a ofertelor este îndeplinirea cerintelor conform specificațiilor solicitate în caietul de sarcini și **“cel mai mic pret”**. Operatorii economici prezintă ofertele comerciale, indicând prețurile și conformându-se cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Important

- **Condițiile caietului de sarcini sunt obligatorii pentru ofertanți.**
- **Plata în decurs de 30 zile din momentul executării, (nu se acceptă plata în avans).**
- **Lipsa sau prezentarea incompletă a informației (certificatelor), duce la excluderea din concurs a ofertantului.**

Garantii

Până la încheierea contractului de achiziție, operatorul economic câștigător este obligat să depună beneficiarului asigurarea executării contractului sub formă de garanție de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului, care va fi achitată până la semnarea contractului. Această garanție reprezintă asigurarea îndeplinirii cantitative, calitative și în termenii stabiliți a prevederilor contractuale. Beneficiarul restituie garanția contractuală în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării documentelor confirmative de executare a contractului, dacă până la acea dată nu a fost depusă nici o reclamație. În cazul în care, din cauza beneficiarului, are loc sistarea definitivă a executării contractului de achiziții, beneficiarul restituie garanția contractuală operatorului economic, în termen de 15 zile calendaristice din momentul în care a intervenit.

Responsabil de relațiile cu ofertanții: Contabil Șef S.A. „RED-Nord”

Natalia PERJU, telefon: + 373231 2 31 25; E- mail: natalia.perju@rednord.md

EVALUAREA IMOBILIZĂRILOR CORPORALE A SA „RED-Nord”

Evaluarea va fi efectuată la situația din data de 30 iunie 2025.

Obiectul (obiectele evaluării):

- 1. Sediul central SA „RED-Nord”, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare 180 A:**
- 3237,20 m² - clădirea administrativă, bloc de producere, depozitul central, dispeceratul central, încăperea serviciului telecomunicații, sufrageria.
- 2. Subdiviziunea „Reparație” SA „RED-Nord”, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare 180 B și Atelier Reparare contoare, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare 180 B:**
- 5604,4 m² - atelier reparații.
- 906,7 m² - atelier reparația contoarelor.
- 3. Oficiul Bălți SA „RED- Nord”, mun. Bălți, str. Mihai Viteazul 16:**
- 12331,50 m² sediul filialei, construcțiile auxiliare, posturile de transformare și punctele de distribuție 10 kV din municipiu și sediile sectoarelor.
- 4. Oficiul Ungheni SA „RED- Nord”, or. Ungheni, str. Alexandru cel Bun 9:**
- 5981.90 m² - sediul filialei, construcțiile auxiliare, posturile de transformare și punctele de distribuție 10 kV din raion și sediile sectoarelor.
- 5. Oficiul Fălești SA „RED- Nord”, or. Fălești, str. Ștefan cel Mare 42:**
- 6450.57 m² - sediul filialei, construcțiile auxiliare, posturile de transformare din raion și sediile sectoarelor.
- 6. Oficiul Sîngerei SA „RED- Nord”, or. Sîngerei, srt. Viilor 13:**
- 4994.64 m² - sediul filialei, construcțiile auxiliare, posturile de transformare din raion și sediile sectoarelor.
- 7. Oficiul Rîșcani SA „RED- Nord”, or. Rîșcani, str. Alexandru cel Bun 1:**
- 7908,80 m² - sediul filialei, construcțiile auxiliare, posturile de transformare din raion și sediile sectoarelor.
- 8. Oficiul Florești SA „RED- Nord”, or. Florești, str. Alexandru cel Bun 1:**
- 6449,84 m² - sediul filialei, construcțiile auxiliare, posturile de transformare și punctele de distribuție 10 kV din raion și sediile sectoarelor.
- 9. Oficiul Rezina SA „RED- Nord”, or. Rezina, str. 1 Mai 3;**
- 5062,10 m² - sediul filialei, construcțiile auxiliare, posturile de transformare din raion și sediile sectoarelor.
- 10. Oficiul Briceni SA „RED- Nord”, or. Briceni, str. Frunze 15;**
- 2743,4 m² - sediul filialei, construcțiile auxiliare, posturile de transformare din raion și sediile sectoarelor
- 11. Oficiul Dondușeni SA „RED- Nord”, or. Dondușeni, str. V. Alexandri 102;**
- 7390,5m² - sediul filialei, construcțiile auxiliare, posturile de transformare din raion și sediile sectoarelor
- 12. Oficiul Soroca SA „RED- Nord”, or. Soroca, str. Calea Bălțului 80;**

- 5856,09m² - sediul filialei, construcțiile auxiliare, posturile de transformare din raion și sediile sectoarelor

13. Oficiul Ocnița SA „RED- Nord”, or. Ocnița, str. Industrială 2a;

- 3486,6 m² - sediul filialei, construcțiile auxiliare, posturile de transformare din raion și sediile sectoarelor

14. Oficiul Edineț SA „RED- Nord”, or. Edineț, str. Energeticilor 1;

- 3603,5 m² - sediul filialei, construcțiile auxiliare, posturile de transformare din raion și sediile sectoarelor

15. Oficiul Drochia SA „RED- Nord”, or. Drochia, str. Industrială 4;

- 4447,42 m² - sediul filialei, construcțiile auxiliare, posturile de transformare din raion și sediile sectoarelor

TOTAL pe SA „RED-Nord”:

Lungimea totală a liniilor electrice aeriene 10 kV -6783 km;

Lungimea totală a liniilor electrice în cablu 10 kV - 575 km;

Lungimea totală a liniilor electrice aeriene 0,4 kV - 13243 km;

Lungimea totală a liniilor electrice în cablu 0,4 kV kV - 478km;

Total posturi de transformare - 5730 unități;

Total puncte de distribuție 10 kV - 26 unități;

Alte instalații electrice;

Total unități de transport (inclusiv autoturisme, autocamioane, tractoare, remorci) -
362 un.;

/Informația de mai sus poate varia neesențial/.

(Denumirea operatorului economic)

adresa completă _____

tel, fax, e-mail _____

OFERTĂ

Către _____

denumirea beneficiarului și adresa completă

I. Examinând documentația de achiziție referitor la _____

(denumirea contractului de achiziție anunțate de beneficiar)

prezentăm oferta privind executarea contractului de achiziție susmenționat, și anume:

I. Furnizarea (executarea, prestarea):

1. _____

(denumire bunurilor, lucrărilor, serviciilor, cantitatea, preț pe unitate, valoarea fără TVA)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

II. Valoarea totală a ofertei privind executarea contractului de achiziții este :
_____ lei, fără TVA

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă TVA în sumă de _____ lei,

(suma în litere și în cifre)

Data completării:

(Numele, prenumele și funcția persoanei autorizate să reprezinte
operatorul economic):

(semnătura) și L.Ș.

INFORMAȚIE GENERALĂ

1. Denumirea operatorului economic: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon: _____
- Fax: _____
- E-mail: _____
5. Decizia de înregistrare _____
(numărul, data, înregistrării)
- _____ (instituția emitentă)
6. Domeniile principale de activitate: _____
(de indicat în conformitate cu prevederile din statutul operatorului)
- _____
7. Licențe în domeniu (certificate, autorizații) _____
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate, durata de valabilitate).
8. Întreprinderi, filiale, care intră în componență: _____
(denumirea, adresa)
9. Structuri, întreprinderi afiliate: _____
(denumirea, adresa)
10. Capitalul propriu la data de întocmire a ultimului bilanț _____
(de indicat valoarea și data)
11. Numărul personalului scriptic _____ persoane, din care muncitori _____ persoane.
12. Numărul personalului care va fi încadrat în realizarea contractului _____ persoane, din care muncitori _____ persoane, inclusiv: _____
(de indicat profesiile și categoriile de calificare)
13. Valoarea de bilanț a mijloacelor fixe _____ mii lei
14. Dotare tehnică: _____
(de indicat principale mijloace care vor fi utilizate la executarea contractului)
15. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (mii lei):
Anul _____ mii lei
Anul _____ mii lei
Anul _____ mii lei
16. Datoriile totale ale operatorului economic _____ mii lei,
inclusiv: față de buget _____ mii lei
- Data completării: _____
- _____
- (Numele, prenumele și funcția persoanei autorizate să reprezinte operatorul economic)
(semnătura) și L.Ș.

(denumirea operatorului economic)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ ÎN ULTIMII 3 ANI

1. Numărul de contracte similare, executate _____
2. Valoarea contractelor similare, executate (fără TVA):
 - 1) Conform contractelor inițial semnate _____ mii lei;
 - 2) Final la data executării contractelor _____ mii lei
3. Denumirea beneficiarilor și adresa acestora _____
(de enumerat beneficiarii la care sau executat contractele

similare și de indicat adresa acestora)

4. Calitatea în care a participat la executarea contractelor _____
(se notează opțiunea corespunzătoare de mai jos și valoare contractelor executate pentru fiecare opțiune)
 - antreprenor sau antreprenor general;
 - antreprenor asociat;
 - subantreprenor.

5. Litigii apărute privind executarea contractelor, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

- 6 Durata medie de executare a contractelor (zile,): _____

a) contractată - _____

b) efectiv realizată - _____

c) motivul de decalare a termenelor contractate (de indicat,) _____

7. Principalele completări (suplimente) la contractele inițial semnate (de indicat) _____

8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesele-verbale de recepție față de devizele de cheltuieli anexate la contracte: _____

9. Alte aspecte relevante prin care operatorul economic își susține experiența similară: _____

Data completării: _____

Numele, prenumele și funcția persoanei autorizate să reprezinte operatorul economic

Semnătura, L.Ș.

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, _____
(numele, prenumele și funcția reprezentantului operatorului economic)

Denumirea și adresa operatorului economic
declar pe propria răspundere că materialele și informațiile furnizate beneficiarului sunt corecte și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și al confirmării informației și a documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

2. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se indică data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Numele, prenumele și funcția reprezentantului operatorului economic: _____

Semnătura, LȘ

Data completării: _____