

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

- 2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:
- a) libera concurență;
 - b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
 - c) transparența;
 - d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
 - e) protecția mediului;
 - f) respectarea ordinii de drept;
 - g) confidențialitatea;
 - h) asigurarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În FDA va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participanți la licitație poate fi orice operator economic rezident sau neresident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor așteptări protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sunt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertei, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sunt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare DUE), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

Obiectul achiziției: „Cazane electrice pentru prepararea hranei, țigări

electrice, camere frigorifice, frigidere și mașini de spălat”

Cod CPV : 39700000-9.

Autoritatea Contractantă: Administrația Națională a Penitenciarelor

Procedura achiziției: Licitație Deschisă

fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți
CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției
CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei
CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț
CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participanții care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertei.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertei, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertei, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertei să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de cumpere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Reglementului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de cumpere sau de tentativă de cumpere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele acțiuni:

- a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocilor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
- b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din

neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acestora;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigații, sau darea unor informații false anchetaților, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de cumpere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desășurarea procedurilor de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DU/AE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DU/AE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temel de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea

contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție:

- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoielă integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organismului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici fiindu-se scut de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și

financiară, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul extrase de rapoarte financiare;
- c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (litera c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantul/candidatul își atribuie mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (e-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

- a. o listă a principalilor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se

realizează print-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentanței este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovada experienței specifice în livrarea bunurilor;

f. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazele de servicii de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu servicii de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, acestea trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestionare ecologică bazate pe servicii de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum

este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- Documentul unic de achiziții europene;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloge și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3,

în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2;

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neîndeplinită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necșigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul câștigător refuză.

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42.

- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP” în cazul în care se cere o

garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea 4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUA/E și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încălcarearea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte învitate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se face publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organismului procedurii de achiziție publice, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preînțipnată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferte sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corecțiilor erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omisiuni ce pot fi înălturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor specificate în contract;
 - b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
 - c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.
- 33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omisiuni

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omisiuni ce pot fi înălturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO1-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui dreptul premisă pentru adjudicarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, până a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau denunță ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolvent, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachikarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componenta fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfișoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr.

13/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, ați încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cit și motivul anulării.

Secțiunea a-6-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1**, acelei oferte a cărei ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a negocia cu acordul operatorului economic cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Însușirea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necișigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea însușirii de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în moduri corespunzătoare și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea

legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suferit sau poate suferi prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimenta sau ajușta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor, 1006601001012
1.2.	Obiectul achiziției:	Cazane electrice pentru prepararea hranei, tigăi electrice, camere frigorifice, frigider și mașini de spălat
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Tipul procedurii de achiziție: LD
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	bunuri
1.5.	Codul CPV:	39700000-9;
1.6.	Sursa alocărilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Banca Ministerul Finanelor – Trezoreria de Stat 2021
1.7.	Administratorul alocărilor bugetare:	Administrația Națională a Penitenciarelor
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	nu se aplică
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor, 1006601001012
1.10.	Destinatarii bunurilor, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor, 1006601001012
1.11.	Limba de comunicare:	română
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	Prin SIA „RSA P” (MTender)
1.13.	Contract de achiziție rezervat ateliereilor protejate	nu se aplică
1.14.	Tipul contractului:	Vânzare-cumpărare
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	nu se aplică

2. Lista bunurilor și specificațiile tehnice:

Nr lot	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Cantitate/ Un./m.	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA
Lotul 1: Mașină de spălat industrială 10-15 kg					
	39713210-8	P.2 – Lipcani P.4 – Cricova P.5 – Cahul P.6 – Soroca P.7 – Rusea P.9 – Pruncul P.10 – Goian P.13 – Chișinău P.16 – Pruncul P.17 – Rezina	15 buc.	Capacitatea nominală de încălzire: 10 – 15kg. Modul de încălzire – frontal. Modul de operare – manual sau semi-automat. Viteza de centrifugare minim: 700 rpm. Clasa de eficiență energetică min. A. Inclusiv livrarea și instalarea la destinație.	489 000,00 lei
Lotul 2: Mașină de spălat automată 8-10 kg					
	39713210-8	P.8 – Bender	2 buc.	Capacitatea nominală de încălzire: 8 – 10 kg. Modul de operare – electronic sau electro-mecanic. Viteza de centrifugare minim: 800 rpm. Clasa de eficiență energetică la spălarea min. A. Tensiune: 220 V, 50 Hz. Inclusiv livrarea la destinație.	10 000,00 lei
Lotul 3: Centrifugă pentru lenjerie					
	42931000-1	P.4 – Cricova P.5 – Cahul P.9 – Pruncul P.11 – Bălți	4 buc.	Capacitatea nominală de încălzire minim: 20kg. Operarea procesului tehnologic: automat (electronic) sau semi-automat (electro-mecanic). Materialul tamburului: oțel inoxidabil. Viteza de centrifugare minim 800 rpm. Inclusiv livrarea și instalarea la destinație.	140 000,00 lei
Lotul 4: Cameră frigorifică Vol. 8-9 m³					
	39711100-0	P.9 – Pruncul	1 buc.	Montarea în interiorul încăperii, cu monobloc frigorific temperatura realizată -18 ... -30°C; Volumul de 8-9 m³, din panou de tip sandwich de minim 80 mm grosimea, dotat cu ușă batantă. Panourile sandwich să fie consolidate prin sistem de prindere în minim 2 puncte. Inclusiv livrarea și instalarea la destinație.	56 000,00 lei
Lotul 5: Cameră frigorifică Vol. 5-6 m³					
	39711100-0	P.15 – Cricova	1 buc.	Montarea în interiorul încăperii, cu monobloc frigorific temperatura realizată -18 ... -30°C; Volumul de 5-6 m³, din panou de tip sandwich de minim 80 mm grosimea, dotat cu ușă batantă. Panourile sandwich să fie consolidate prin sistem de prindere în minim 2 puncte. Inclusiv livrarea și instalarea la destinație.	48 000,00 lei
Lotul 6: Ladă frigorifică					
	37414200-5	P.6 – Soroca P.9 – Pruncul P.16 – Pruncul	4 buc.	Tensiune: 220-250 V, 50 Hz. Capacitatea de congelare minim: 10 kg/24h. Intervalul de setare a temperaturii: -18 ... -30°C. Tip – congelator, volumul nominal: 350 – 450l. Clasa de eficiență energetică minim A. Inclusiv livrarea la destinație.	28 000,00 lei

Lotul 7: Frigidier fără congelator Vol. 100 - 150 l.							
39711130-9	P.16 – Pruncu	8 buc.	Tensiunea de alimentare: 220-250 V, 50 Hz. Fără congelator, cu un volum nominal de 100 – 150 l; Clasa de eficiență energetică min. A; Dispozitul temperaturii de lucru în camera frigiderului: 0°C ... +10°C; Inclusiv livrarea la destinație.	44 000,00 lei			
	Depozit ANP						
Lotul 8: Frigidier cu congelator Vol. 180 - 250 l.							
39711130-9	P.2 – Lipcani				3 buc.	Tensiunea de alimentare 220-250 V, 50 Hz; Volumul nominal al congelatorului 30 – 60 l; Volumul nominal al camerei frigiderului: 180 – 250 l; Clasa de eficiență energetică minim A; Dispozitul temperaturii de lucru în camera frigiderului: 0°C ... +10°C; Inclusiv livrarea la destinație.	18 300,00 lei
	P.7 – Rusea						
	P.12 – Bender						
Total fără TVA			833 300,00 lei				
Total cu TVA			999 960,00 lei				

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl.
1.	Formularul ofertei	Completat în conformitate cu Formularul (F 3.1) - în original, confirmat cu ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic;	Da
2.	Garanția pentru ofertă - 1% din valoarea ofertei fără TVA	Completată în conformitate cu Formularul (F 3.2) - în original, emisă de o bancă comercială; Termenul de valabilitate a garanției să fie valabilă pe perioada de valabilitate a ofertei - 90 zile din ziua deschiderii ofertei. Nu se acceptă transfer pe contul ANP.	Da
3.	Specificații tehnice	Completat în conformitate cu Formularul (F 4.1) - în original, confirmat cu ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic;	Da
4.	Specificații de preț	Completat în conformitate cu Formularul (F 4.2) - în original, confirmat cu ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic;	Da
5.	DUA/E	Completat conform modelului anexat, confirmat cu ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic;	Da

Conform art. 20 alin. 8, *Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii participantului și ștampila sau semnat electronic) în termen de 3 zile* la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUA/E, cu ulterioara plasare pe platforma SIA RSP, după cum urmează:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl.
1.	Certificat de atribuire al contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, în original sau copie cu ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic;	Da
2.	Dovada înregistrării juridice	Emis de organul abilitat, copie confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic;	Da
3.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Eliberat de către Inspectoratul Fiscal; Valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova, în original sau copie confirmată prin ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic;	Da

4.	Pașaportul tehnic sau descrierea tehnică detaliată	Copia pașaportului tehnic sau descrierea tehnică detaliată (parametri tehnici + foto), confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic.	Da
5.	Autorizație (de mediu) privind numărul de înregistrare din „Lista producătorilor” https://siamd.gov.md/portal/dece.html	În conformitate cu art. 12 alin. (5) lit. e), alin. (6) lit. a) din <i>Legea nr. 209 din 29.07.2016 privind descurile</i> ; art. 46 și art. 47 din <i>Regulamentul privind descurile de echipamente electrice și electronice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 212 din 07.03.2018</i> , copie confirmată cu ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic;	Da
6.	Dovada garanției extinse	- în original pentru toate loturile , confirmat prin ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic; - Instalarea și pornirea de probă pentru loturile nr.1 „Mașină de spălat industrială 10-15kg”, nr.2 „Mașină de spălat autonomă 8-10kg”, nr.3 „Contragor pentru lenjerie”, nr.4 „Cameră frigorifică Vol. 8-9m³” și nr.5 „Cameră frigorifică Vol. 3-6 m³” din contul ofertantului;	Da
7.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neînclădarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Completat în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020, copie confirmată cu ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic;	Da

În situația identificării de către ANP a diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din *Formularul F.4.2, urmează a fi lucrat calcul prețului unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. Prețul ofertei per unitate, după virgula va fi rotunjit până la zecimi. Dacă ofertantul nu va accepta corecția acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă.*

În temeiul art. 19 alin. 3 lit. d) din *Legea nr. 131/ 2015, privind achizițiile publice, ANP va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau reprezentării informațiilor solicitate de ANP, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție*

3. Pregătirea ofertei

3.1.	Oferte alternative:	nu vor fi acceptate
3.2.	Garanția pentru ofertă:	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a - Formulare pentru depunerea ofertei.
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1 % din valoarea ofertei fără TVA. Termenul de valabilitate a garanției să fie valabilă pe perioada de valabilitate al ofertei - 90 zile din ziua deschiderii ofertei.
3.4.	Ediția aplicabilă a <i>Incoterms</i> și termenii comerciali acceptați vor fi:	Incoterms 2013
3.5.	Termenul de livrare:	Octombrie - Noiembrie 2021
3.6.	Locul livrării bunurilor:	Instituțiile Penitenciare și Depozit ANP (în conformitate cu datele din tabel cap. II, pct.2)
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. Se efectuează în termen de 30 zile după livrare.
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	90 zile din ziua deschiderii
3.9.	Ofertele în valută străină:	nu se acceptă

2027

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	SIA „RSAP” (MTender)
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Data, Ora 08.09.2021 ora 08.00
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”).	Ofertații sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”

5. Evaluarea și compararea ofertelor

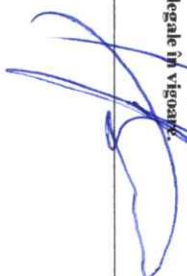
5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în: Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	lei MD BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Ziua deschiderii ofertelor
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Evaluarea va fi efectuată pe laturi
5.3.	Tehnici și instrumente specifice de atribuire	Licitație electronică în 3 runde cu pasul minim 1%
5.4.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	Nu se aplică

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: cel mai mic preț, fără TVA și corespunderea specificației tehnice solicitate
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5% din valoarea contractului inclusiv cu TVA
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3. Termenul de valabilitate să fie cu data 31.12.2021.
6.4.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	6 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____



CAPITOLUL III FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție



Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: " " 20

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____ [introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ [denumirea ofertantului] se angajează să furnizeze în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri _____

c) Suma totală a ofertei [introduceți o descriere succintă a bunurilor]
fără TVA constituie: _____

d) Suma totală a ofertei (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]
[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezența ofertei va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în FDA3.8., începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu FDA4.2., va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu FDA6, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliată sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce face parte din contract, nu au fost declarate ineligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnătura: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: " " 20

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitență va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitenței]

Beneficiar: _____

[Numele și adresa autorității contractante]

Data: " " 20

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

a fost informată că

[denumirea băncii]

(numit în continuare „Ofertant”)

urmăază să înainteze oferta către Dvs. la data de " " 20 (numită în continuare „ofertă”) pentru livrarea _____ [obiectul achiziției]

conform anunțului de participare nr. _____ din " " 20.

La cererea Ofertantului, noi, _____ [denumirea băncii], prin prezenta,

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de: _____ (suma în cifre) _____ (suma în cuvinte)

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

- și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertei; sau
- fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezența garanției este valabilă până la data de " " 20.

[semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: " " 20

Procedura de achiziție publică Nr.:

Oficiul Bancii: [introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: [introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE
Nr.

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firma [introduceți numele depun al Furnizorului] (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare [obiectul achiziției, descrieți bunurile] conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din 201 [numărul și data procedurii de achiziție publice] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna] [introduceți anul], și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[seminăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie înlocuită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîșlul penultimului paragraf: „Noi suntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmază a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

CAPITOLUL IV
SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Handwritten signature

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 4, 5, 6, 8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 7, 9]

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdb1-MD-1629275541569 din **08.09.2021**

Denumirea procedurii de achiziție: **Cazane electrice pentru pregătirea hranei, tigăi electrice, camere frigorifice, frigider și mașini de spălat**

Nr. lot	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Model articol	Țara de origine	Producător	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lotul 1: Mașină de spălat industrială 10-15 kg								
39713210-8	P.2 – Lipcani					Capacitatea nominală de încărcare: 10 – 15kg; Modul de încărcare – frontal; Modul de operare – manual sau semiautomat; Viteza de centrifugare minim: 700 rpm; Clasa de eficiență energetică min. A; Inclusiv livrarea și instalarea la destinatar.		
	P.4 – Cricova							
	P.5 – Cahul							
	P.6 – Soroca							
	P.7 – Rusca							
	P.9 – Pruncu							
	P.10 – Goian							
	P.13 – Chișinău							
	P.16 – Pruncu							
	P.17 – Rezina							
Lotul 2: Mașină de spălat automată 8-10 kg								
39713210-8	P.8 – Bender					Capacitatea nominală de încărcare: 8 – 10 kg; Modul de operare – electronic sau electro-mecanic; Viteza de centrifugare minim: 800 rpm; Clasa de eficiență energetică la spălare min. A; Tensiune: 220 V, 50 Hz; Inclusiv livrarea la destinatar.		
Lotul 3: Centrifugă pentru lenjerie								
42931000-1	P.4 – Cricova					Capacitatea nominală de încărcare minim: 20kg; Operarea procesului tehnologic: automat (electronic) sau semiautomat (electro-mecanic); Materialul tamburului: oțel inoxidabil; Viteza de centrifugare minim 800 rpm; Inclusiv livrarea și instalarea la destinatar.		
	P.5 – Cahul							
	P.9 – Pruncu							
	P.11 – Bălți							
Lotul 4: Cameră frigorifică Vol. 8-9 m³								
39711100-0	P.9 – Pruncu					Montarea în interiorul încăperii, cu monobloc frigorific temperatura realizată -18 ... -30°C; Volumul de 8-9 m³, din panou de tip sandwich de minim 80 mm grosimea, dotat cu ușă batantă; Panourile sandwich să fie consolidate prin sistem de prindere în minim 2 puncte; Inclusiv livrarea și instalarea la destinatar.		

[Signature]

Lotul 5: Cameră frigorifică Vol. 5-6 m³						
39711100-0	P.15 – Cricova				Montarea în interiorul încăperii, cu monobloc frigorific temperatura realizată -18 ... -30°C; Volumul de 5-6 m³, din panou de tip sandwich de minim 80 mm grosimea, dotat cu ușă batantă; Panourile sandwich să fie consolidate prin sistem de prindere în minim 2 puncte; Inclusiv livrarea și instalarea la destinatar.	
Lotul 6: Ladă frigorifică						
37414200-5	P.6 – Soroca				Tensiune: 220-250 V, 50 Hz; Capacitatea de congelare minim: 10 kg/24h; Intervalul de setare a temperaturii: -18 ... -30°C; Tip – congelator, volumul nominal: 350 – 450l; Clasa de eficiență energetică minim A; Inclusiv livrarea la destinatar.	
	P.9 – Pruncul					
	P.16 – Pruncul					
Lotul 7: Frigider fără congelator Vol. 100 - 150 l.						
39711130-9	P.16 – Pruncul				Tensiunea de alimentare: 220-250 V, 50 Hz; Fără congelator, cu un volum nominal de 100 – 150 l; Clasa de eficiență energetică min. A; Diapazonul temperaturii de lucru în camera frigiderului: 0°C ... +10°C. Inclusiv livrarea la destinatar.	
	Depozit ANP					
Lotul 8: Frigider cu congelator Vol. 180 - 250 l.						
39711130-9	P.2 – Lipcani				Tensiunea de alimentare 220-250 V, 50 Hz; Volumul nominal al congelatorului 30 – 60 l; Volumul nominal al camerei frigiderului: 180 – 250 l; Clasa eficienței energetice minim A; Diapazonul temperaturii de lucru în camera frigiderului: 0°C ... +10°C; Inclusiv livrarea la destinatar.	
	P.7 – Rusca					
	P.12 – Bender					

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____



Specificatii de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9]

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdpl-MD-1629275541569 din 08.09.2021
Denumirea procedurii de achiziție: Cazane electrice pentru pregătirea hranei, tigăi electrice, camere frigorifice, frigidere și mașini de spălat

Nr. lot	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Cantitate/ Un./m.	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termen, loc de livrare	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		Bunuri							
Lotul 1: Mașină de spălat industrială 10-15 kg									
		P.2 – Lipcani	15 buc.					octombrie – noiembrie 2021 Instituțiile Penitenciare, Depozit ANP	
		P.4 – Cricova							
		P.5 – Cahul							
		P.6 – Soroca							
		P.7 – Rusca							
		P.9 – Pruncul							
		P.10 – Goian							
		P.13 – Chișinău	4 buc.						
		P.16 – Pruncul							
		P.17 – Rezina							
Lotul 2: Mașină de spălat automată 8-10 kg									
		P.8 – Bender	2 buc.						
Lotul 3: Centrifugă pentru lenjerie									
		P.4 – Cricova	4 buc.						
		P.5 – Cahul							
		P.9 – Pruncul							
		P.11 – Bălți	1 buc.						
Lotul 4: Cameră frigorifică Vol. 8-9 m³									
		P.9 – Pruncul	1 buc.						
Lotul 5: Cameră frigorifică Vol. 5-6 m³									
		P.15 – Cricova	1 buc.						
Lotul 6: Ladă frigorifică									
		P.6 – Soroca	4 buc.						
		P.9 – Pruncul							
		P.16 – Pruncul							

[Signature]

Lotul 7: Frigider fără congelator Vol. 100 - 150 l.									
	P. 16 – Pruncu								
	Depozit ANP		8 buc.						
Lotul 8: Frigider cu congelator Vol. 180 - 250 l.									
	P. 2 – Lipcani								
	P. 7 – Rusca								
	P. 12 – Bender		3 buc.						
octombrie – noiembrie 2021 Instituțiile Penitenciare, Depozit ANP									

Semnăt: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Handwritten signature

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model

Contract-model (F5.1)



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

de achiziţionarea Cazane electrice pentru pregătirea hranei, tigăi electrice, camere frigorifice, frigider şi masini de spălat
Cod CPV: 39700000-9.

“ ” 2021

mun. Chişinău
(localitatea)

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
<i>(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)</i> reprezentată prin _____ <i>(funcţia, numele, prenumele)</i> care acţionează în baza _____ <i>(scut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumi(ă) în continuare <u>Vînzător</u> <i>(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	<i>(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)</i> reprezentată prin <u>director adjunct Alexandru</u> <u>ADAM</u> <i>(funcţia, numele, prenumele)</i> care acţionează în baza <u>regulamentului</u> denumi(ă) în continuare <u>Cumpărător</u> <u>1006601001012</u> <i>(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de altă parte,

ambii (denumi(ţ)ele) în continuare *Parti*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziţionarea Materialelor de construcţie,
denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziţii publice de tip
nr. _____ din _____ 20 ____
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din “ ”
- b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:
- a) Specificaţia de preţ (anexa nr.1 la prezentul Contract);
b) Lista bunurilor/serviciilor şi graficul livrării (anexa nr.2 la prezentul Contract);
c) Garanţia de bună execuţie (anexa nr.3 la prezentul Contract);
- c. Prezentul Contract va predomină asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vînzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vînzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum şi a înlăturării defectelor lor, preţul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

(Signature)

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Vînzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației (anexa nr.1), care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile de Vînzător.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație (anexa nr.1). Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație (anexa nr.1). Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.
- 1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* a Bunurilor sînt indicate în Specificație (anexa nr.1).

2. Termeni și condiții de livrare

- 2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vînzător conform anexei nr.1 și în termenele prevăzute de graficul de livrare conform anexei nr.2.
- 2.2. În caz de necesitate, cumpărătorul își rezervă dreptul să instituie grafice de livrare suplimentare, cu modificarea cantităților stabilite pentru fiecare penincier în parte.
- 2.3. Documentația de însoțire a Bunurilor include:
 - a) *Originalele facturilor fiscale;*
- 2.4. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.3 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract (anexa nr.1).
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constă în:
(suma cu cifre și litere)
3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești (anexa nr.2).
- 3.4. Achitarea se efectuează prin intermediul Ministerului Finanțelor - Trezoreria de Stat, în termen de 30 zile, după recepționarea documentelor indicate la pct.2.2. Dovada achitării plăților pentru Serviciile prestate constituie emiterea Ordinului de plată către Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract. În acest scop, Cumpărătorul se obligă să emită Ordinul de plată (transfer) și să-l înainteze spre achitare Trezoreriei, acesta constituind momentul de executare a plății.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Bunurile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător *[destinat, după caz]* dacă:
 - a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;
 - c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

5. Standarde

- 5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Vînzătorul se obligă:
 - a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător *[destinat, după caz]*, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător *[destinat, după caz]*.
- 6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:
 - a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea obligațiilor contractuale

- 7.1. În afară de alte cazuri prevăzute de lege, neexecutarea obligației este justificată în măsura în care partea care invocă neexecutarea demonstrează una din următoarele circumstanțe:
 - a) ea se datorează unui impediment în afara controlului debitorului și dacă debitorului nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia;
 - b) ceaaltă parte contractuală a cauzat neexecutarea obligației pentru prima parte, inclusiv prin întârziere sau prin faptul că prima a suspendat executarea obligației în termenul art.914 Cod civil.
- 7.2. Neexecutarea nu este justificată dacă Prestatorul ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii contractului.
- 7.3. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului la data încheierii contractului.
- 7.4. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Obligația corelativă, de asemenea, se stinge. În cazul obligațiilor contractuale, efectele restitutive ale acestei stingeri sînt reglementate prin dispozițiile art. 926-932 din Codul civil, care se aplică în mod corespunzător.
- 7.5. Prestatorul are obligația de a asigura ca Cumpărătorul să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen rezonabil după ce prestatorul a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe. Cumpărătorul are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări.
- 7.6. Impedimentul justificator nu exonerează prestatorul de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului cînd Cumpărătorul nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

8. Modificarea și rezoluțiunea contractului

- 8.1. Modificarea prezentului contract poate avea loc la acordul Părților, perfectându-se în scris un Acord suplimentar la contract, care are putere juridică de la data semnării lui. Acordul respectiv se anexează la contract și constituie parte integrantă a acestuia.
- 8.2. Cumpărătorul are dreptul la rezoluțiune în următoarele cazuri:
 - a) refuzul Vînzătorului de a livra bunurile prevăzute în prezentul contract sau nerespectarea de către vînzător a termenelor de livrare stabilite;
 - b) neexecutarea de către Vînzător a obligației contractuale este esențială în unul dintre cazurile prevăzute de Codul civil.
- 8.3. Vînzătorul are dreptul la rezoluțiune în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor.
- 8.3. Partea inițioare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice, în termen de 5 zile lucrătoare, celorlalte Părți intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă la scrisoare în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiu nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițioare are dreptul să inițieze rezoluțiunea.
- 8.5. Rezoluțiunea contractului are ca efect încetarea executării obligațiilor Părților prevăzute de prezentul Contract.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau înțirziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este forma unei garanții bancare eliberată de o instituție bancară licențiată.
- 10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.
- 10.3. Pentru livrarea cu înțirziere a Bunurilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de înțirziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract, în cazul în care a fost constituită garanția de bună execuție, penalitatea se încasează din contul acestuia. În cazul în care înțirzirea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vînzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.
- 10.4. Pentru achitarea cu înțirziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de înțirziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

- 11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
 - a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Căminului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

- 12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.
- 12.3. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2021.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părților și este semnat astăzi,

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Partile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
Cont de decontare:	Cont de decontare:
Banca:	Banca:
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:
Cod:	Cod:
Cod fiscal:	Cod fiscal:

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătură autorizată:	Semnătură autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

DF:
DJ:
DP1:
Înregistrat Nr.:
Trezoreria:
Data: