

**ANUNȚ REPETAT DE PARTICIPARE**  
**Privind achiziționarea serviciilor de instruire pentru beneficiarii**  
**Programului Gestiunea Eficientă a Afacerii (GEA)**

1. **Denumirea autorității contractante:** Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului IMM (ODIMM);
2. **IDNO:** 1007600042792;
3. **Adresa:** mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et. 3, MD-2012;
4. **Numărul de telefon/fax:** 022 22 42 20;
5. **Tip procedură achiziție:** *Cererea ofertelor de prețuri;*
6. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** [achizitii@odimm.md](mailto:achizitii@odimm.md), [www.odimm.md](http://www.odimm.md);
7. **Cod CPV:** 80510000-2;
8. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică, obiectul de activitate – susținerea dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova;
9. **Cumpărătorul invită operatorii economici, persoanele juridice interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

N r. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Specificarea tehnică deplină solicitată. Standard de referință	Valoarea estimată fără TVA (MDL)
<b>Lot 10 Digitalizare (Avansați)</b>						
25	80510000-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA <b>Modulul 10.1: Identificarea partenerilor online</b>	Curs de instruire	1	Se va indica prețul pentru un curs de instruire online (o temă) cu o durată de 2 zile lucrătoare cu un număr total de 12 academice pentru un număr de maxim 80 persoane. Prestatorul va propune 2 formatori pentru fiecare modul de instruire și va fi responsabil de organizarea întregului proces de instruire conform condițiilor descrise mai jos. Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri/etape prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.	
26	80510000-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA <b>Modulul 10.2: Siguranța Online a Companiei și Protecția datelor cu caracter personal.</b>	Curs de instruire	1		
<b>Valoarea estimată, pentru o etapă, Lot 10:</b>						23 333,34 lei
<b>Valoarea totală (pentru 12 loturi), estimată pentru anul 2021, lei:</b>						<b>700 000,00 lei</b>

10. Cerințe față de activitățile necesare pentru desfășurarea cursurilor de instruire
  - a) Formatorul interesat va selecta Lotul pe care poate să o acopere, și va înainta actele solicitate mai jos.
  - b) Cursurile de instruire se vor desfășura în regim online, utilizând soluții pentru conferințe video și întâlniri online (Zoom/TrueConf/Microsoft Teams sau altele), care vor permite efectuarea apelurilor video de grup, vor conține

chat interactiv, unde beneficiarii vor avea posibilitate să acorde întrebări formatorilor, vor conține opțiuni de partajare ecranului pentru prezentările PowerPoint a formatorilor.

- c) Prestatorii vor fi responsabili de asigurarea transmisiei semnalului video/audio de înaltă calitate, în așa fel în cât materialul prezentat de formator să fie unul vizibil, sunetul să fie clar pentru beneficiarii instruirii.
- d) Prestatorii vor fi responsabili de contractarea unei persoane care va asista Formatorului în procesul de petrecere cursului de instruire, asistentul va superviza activitatea beneficiarilor, va urmări și va sistematiza întrebările expediate de beneficiarii, va verifica prezența zilnică a beneficiarilor cu întocmirea listei corespunzătoare, furnizând sprijin de specialitate.
- e) Pachetul de curs va fi elaborate utilizând instrumente practice și inovative de lucru (exerciții, studii de caz, simulări, fișe de lucru, etc.)
- f) Prestatorii vor elabora curricula specifică cursului de instruire, conform tematicii și suportului de curs integral, cu respectarea cerințelor minime din prezentul Anunț de participare.
- g) Prestatorii vor fi responsabili de constatarea beneficiarilor și invitarea la curs, conform orarului stabilit.
- h) Prestatorii vor pune la dispoziția participanților suportul de curs, conform orarului stabilit.
- i) După finalizarea cursului, se va realiza testarea și evaluarea participanților, prestatorul de servicii va elabora un test cu întrebări, cu mai multe opțiuni de răspuns care vor fi expediate autorității contractante pentru a le introduce în sistemul informațional ArcGIS și le pune la dispoziție beneficiarilor instruirii.
- j) Prestatorul va aplica metodologia de evaluare a participanților la începutul și sfârșitul sesiunii de instruire (procesul de evaluare va fi coordonat cu reprezentanții autorității contractante) cu întocmirea unui raport scurt și înmânarea certificatelor (online).
- k) Prestatorul va întocmi rapoarte la care va atașa rezultatele privind evaluarea calității cursurilor desfășurate, precum, și situația zilnică a prezenței la cursuri (autoritatea contractantă va pune la dispoziție prestatorului model de raport). Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie verificată zilnic prezența beneficiarilor.
- l) Prestatorul va fi responsabil de înregistrarea video a procesului de instruire, care va fi prezentată Autorității contractante împreună cu Raportul după desfășurarea cursului de instruire. (Autoritatea contractantă va utiliza înregistrările video exclusiv pentru evaluarea calității cursurilor de instruire și va asigura protecția acestora).
- m) Prestatorul va fi responsabil de asigurarea cu dotările necesare în cadrul sesiunilor de instruire: 2 laptopuri (1 pentru formator / 1 pentru asistentul formatorului), consumabile (după caz), etc.

#### **Notă**

- a) *Ofertele vor include toate cheltuielile aferente serviciilor specificate mai sus, cu specificare prețului total și cu detalierea prețurilor unitare;*
- b) *Un operator economic poate fi declarat câștigător maxim pentru 3 loturi (se va considera numărul de loturi câștigate pentru procedura anterioară până la republicarea lotului 10, prestatorii cu 3 loturi câștigate nu vor fi eligibili pentru lotul 10).*

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite;*

12. Termeni și condiții de livrare/prestare/executare solicitării: *La solicitarea autorității contractante;*

13. Termen de valabilitate a contractului: 31.12.2021;

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi numai în cadrul unor programe de angajare (după caz): *Nu*;
15. Prestarea serviciilor este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *Nu*;
16. Scurtă descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate:

N R. d/ o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim / Obligativitate
1	Certificatul de înregistrare a întreprinderii/Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligativ
	DUAЕ	<i>Original confirmat prin semnătura electronică</i>	Obligativ
	Oferta	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului F3.1. din documentația de atribuire</i>	Obligativ
	Specificații tehnice	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului F4.1. din documentația de atribuire</i>	Obligativ
	Specificații de preț	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului F4.2. din documentația de atribuire</i>	Obligativ
	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligativ
	Demonstrarea accesului la echipament tehnic, necesar pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform Formularului (F3.11). <i>Original confirmat prin semnătura electronică.</i>	Obligativ
	Minim ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare	1) Existența experienței practice a formatorilor propuși de operatorii economici pentru a realiza cursurile de instruire, de cel puțin <b>3 ani</b> în realizarea programelor de instruire folosind metode participative și interactive. Se va prezenta copie CV semnată, scanată și expediată electronic; 2) Cunoașterea particularităților de instruire. Se va prezenta copie CV semnată, scanată și expediată electronic.	Obligativ
	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului (personalul de specialitate care va	Se va prezenta Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul (F3.12) Se va prezenta dovada existenței relațiilor juridice între formator și operatorul economic	Obligativ

avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	(contract/contract de intenție) participant la procedură, pentru anul 2021. Instruire va avea loc în limba: română <b>Original confirmat prin semnătura electronică</b>	
<b>Materiale didactice pentru lotul 10 Digitalizare (Avansați)</b>  <b>Modulul 10.1: Identificarea partenerilor online</b>  <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie să descrie: 1. Surse de identificarea partenerilor (yellow page, linkedin, rețele internaționale, platforme b2b) 2. Crearea newtorkului online (media) 3. Elemente de baza în crearea relației cu partenerii 4. Resurse de identificare a pieței de destinație (trade, calcularea pieței) 5. Posibilitățile de extindere a afacerii online 6. Posibilitățile dezvoltării și gestionării exportului online  <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligatori
<b>Materiale didactice pentru lotul 10 Digitalizare (Avansați)</b>  <b>Modulul 10.2: Siguranța Online a Companiei și Protecția datelor cu caracter personal.</b>  <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie să descrie: 1. Îmbunătățirea siguranței online a companiei 2. Securitatea Tranzacțiilor 3. Securitatea Rețelelor a dispozitivelor a programelor software 4. Protecția datelor cu caracter personal; 5. Gestionarea eficientă a poștelor din social media 6. Verificarea setărilor de confidențialitate și securitate; 7. Igiena în securitatea cibernetică: <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligatori

17. Criterii de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Cel mai mic preț;

18. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP
- pe: [data] Informația o găsiți în SIA RSAP

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile;

21. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Oferte întârziate vor fi respinse.

**22. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.*

**23. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba de stat;*

**24. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:**  
Nu;

**25. Contestațiile depuse pe marginea procedurii se depun la sediu Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor la adresa:**

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor,*

*adresa: mun. Chișinău bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 162 et.111, MD- 2004;*

*tel. /fax. +373 22 820 652, 22 820 651, email: [contestatii@amsc.md](mailto:contestatii@amsc.md);*

**26. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *Nu*

**27. În cadrul procedurii de achiziții publice se va utiliza/accepta:**

<b>Denumirea instrumentului electronic</b>	<b>Se va utiliza/accepta sau nu</b>
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

Conducătorul grupului de lucru: **Iulia COSTIN**



Solicitant : **Olesea Vulpe,**

*șef direcție, Consultanță și Formare Antreprenorială.*

Executor **Egor RUSSU**

