



APROB

Director General interimar
al întreprinderii

Marian BRÎNZA

"03" 09 2024

CAIET DE SARCINI

Obiectul: Achiziționarea serviciilor de proiectare și de realizare a lucrărilor de consolidare a elementelor portante ale podului rulant din sala de mașini.

Entitatea contractantă: S.A. „CET-Nord”, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare 168

1. Introducere

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și cea financiară. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, **dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.** Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

2. Scopul achiziției

Scopul achiziției – elaborarea documentației de proiect și realizarea proiectului privind consolidarea elementelor portante ale podului rulant din sala de mașini.

3. Normative, reglementări și documente de referință

Nr. crt.	Codul documentului	Denumirea documentului
1	LP 721/1996	Legea privind calitatea în construcții
2	NCM A. 07.02-2012	Normativ în construcții „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale”
3	NCM L.02.11-2013	Normativ în construcții „Prețuri de referință pentru lucrări de proiectare în construcții. Instrucțiuni generale de utilizare a indicatoarelor de prețuri de referință pentru lucrări de proiectare în construcții”
4	NCM F.02.02-2006	Normativ în construcții „Calculul, proiectarea și alcătuirea elementelor de construcții din beton armat și beton precomprimat”
5	HG 361/1996	Hotărârea Guvernului cu privire la asigurarea calității construcțiilor
6	CUC 434/2023	COD URBANISMULUI ȘI CONSTRUCȚIILOR
7	RE nr.625-04-24/T	Raport de expertiză cu privire la evaluarea stării tehnice în scopul consolidării elementelor portante ale podului rulant din sala de mașini, amplasat pe teritoriul S.A.„CET-Nord” mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare 168



4. Volumul lucrărilor și serviciilor ce constituie obiectul achiziție

Nr. crt.	Denumirea serviciilor, lucrărilor
1	Elaborarea documentației de proiect (faza de proiectare – proiect de execuție "PE"), în conformitate cu concluziile și recomandările Raportului de expertiză tehnică nr. 625-04-24/T și documentele normative în construcții ale Republicii Moldova.
2	Verificarea (expertizarea) documentației de proiect elaborate, conform documentelor normative ale Republicii Moldova.
3	Elaborarea și coordonarea cu Entitatea contractantă a devizului de cheltuieli conform specificației din proiect.
4	Executarea lucrărilor de consolidare a elementelor portante ale elementelor portante ale podului rulant din sala de mașini conform proiectului de execuție "PE" elaborat, coordonat și verificat.
5	Exercitarea supravegherii de autor asupra lucrărilor pe tot parcursul construcției (lucrărilor de consolidare a elementelor portante ale podului rulant din sala de mașini).

5. Vizitarea amplasamentului

Preliminar întocmirii ofertei, ofertantul are obligația vizitării amplasamentului situat pe adresa str. Ștefan cel Mare, 168, municipiul Bălți, pentru verificarea și relevarea cantităților de lucrări conform situației din teren. Odată cu depunerea ofertei, ofertantul va prezenta un document, semnat pe proprie răspundere, în care se certifice faptul, că și-a însușit condițiile din teren, privind execuția lucrărilor, precum și faptul, că toate cantitățile de lucrări oferite au fost relevate de acesta. Entitatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților ofertantului să viziteze amplasamentul, obiectul supus reparației capitale.

6. Cerințe față de ofertanți

- Orice operator economic e obligat să respecte condițiile de elaborare a ofertelor.
- Operatorii economici sunt obligați să posede experiență necesară la prestarea serviciilor solicitate și vor dispune de toate autorizațiile necesare în acest domeniu de activitate.
- Operatorii economici sunt obligați să prezinte lista lucrărilor analogice efectuate în ultimii 3 ani indicând denumirea deplină a contractului, beneficiarului, cât și valoarea contractului.
- Ofertantul nu trebuie să se afle în proces de insolvență sau în incapacitate de plată, bunurile nu pot fi sechestrate, activitatea nu poate fi suspendată, vor fi respectate toate obligațiunile referitor la achitarea taxelor și impozitelor.
- Angajații operatorului economic trebuie să fie calificați și atestați că au dreptul la prestarea serviciilor și executarea lucrărilor specificate în prezentul caiet de sarcini.
- Operatorii economici sunt în drept să contracteze sau să fie asociați în vederea realizării tuturor părților componente ale caietului de sarcini.
- Antreprenorul are obligația de a executa lucrările cu folosirea materialelor standardizate prin prezentarea certificatelor de calitate al acestora.
- Antreprenorul are obligația de a respecta cerințele legislației Republicii Moldova la prestarea serviciilor și executarea lucrărilor specificate în prezentul caiet de sarcini.
- În timpul prestării serviciilor și executării lucrărilor, Antreprenorul este obligat să se conformeze cerințelor documentației tehnico-normative de exploatare a utilajului și regulamentelor interne ale S.A. „CET-Nord”.

7. Termenii și condițiile de executare și recepție

Recepția va avea loc în 2 (două) etape.

I. Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să livreze documentația de proiect elaborată și verificată, în termen de 45 (patruzeci și cinci) zile de la semnarea contractului. Odată cu coordonarea documentației de proiect de către Entitatea contractantă, Antreprenorul o va livra Entității contractante în 3 exemplare pe suport de hârtie (copertate) și electronic în format PDF. Mențione, documentația de proiect reprezintă proprietatea Entității contractante și nu poate fi multiplicată, publicată, transmisă persoanelor terțe sub nici o formă.

Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Entitatea contractantă după semnarea procesului-verbal de predare-primire.

Serviciile vor fi predate în baza următoarelor documente:

- proces-verbal de predare-primire;
- factura fiscală;
- alte documente după caz.

II. Antreprenorul se obligă să execute lucrările în corespundere cu documentația de proiect aprobată de către Entitatea contractantă și prezentul caiet de sarcini, în termenul stabilit de graficul de executare a lucrărilor elaborat de către Antreprenor și aprobat de către Entitatea contractantă. Lucrările se presupun a fi executate doar în perioada campaniei de reparație.

În decurs de 3 zile de la finalizarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Entitatea contractantă despre aceasta.

Entitatea contractantă urmează să recepționeze lucrările efectuate în termen de 7 zile prin semnarea procesului-verbal de recepție, sau să remită în același termen Antreprenorului refuzul de a semna actul dat cu indicarea obiecțiilor. Termenul prevăzut pentru recepționarea lucrărilor/serviciilor poate fi prelungit de Entitatea contractantă în dependență de complexitatea procedurii de recepție a lucrărilor efectuate.

În cazul în care se constată existența unor lipsuri și/sau deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. Lichidarea lipsurilor și deficiențelor se efectuează din contul Antreprenorului, inclusiv în partea materialelor necesare pentru înlăturarea acestora.

După lichidarea de către Antreprenor a tuturor lipsurilor și deficiențelor, părțile vor efectua din nou recepția. În funcție de constatările făcute de către comisia de recepție, Entitatea contractantă va aproba sau va respinge recepția.

Lucrările vor fi predate în baza următoarelor documente:

- proces-verbal de recepție a lucrărilor executate;
- factura fiscală;
- alte documente după caz.

8. Garanții

- Pentru refuzul de a semna contractul sau pentru retragerea ofertei după termenul limită de deschidere a ofertelor, Antreprenorul achită o penalitate către entitatea contractantă în cuantum de 10% din suma ofertei.
- Perioada de garanție pentru lucrările executate – minim 60 luni din data semnării procesului verbal de recepție a lucrărilor executate. În perioada de garanție, Antreprenorul va realiza toate lucrările de remediere a defecțiunilor constatate și sesizate în scris de către Entitatea contractantă și va suporta toate cheltuielile pentru eliminarea acestor deficiențe (neconformități). Lucrările de remediere se vor executa în cel mult 10 zile de la data sesizării în scris.

9. **Relații de contact:** Agentă coordonatoare grup achiziții, SMP - Ana Bulat
tel: + 373 (231) 5-33-67
e-mail: office@cet-nord.md

Elaborat:

Șef secție industrie prelucrătoare (construcții și reparații), SCR  Ion Cantemir

Data 02.09.2024

COORDONAT

Şef direcție în industria
prelucrătoare, DTP

Şefă departament în domeniul
dezvoltării și planificării, DD

Şef în domeniul dezvoltării și
planificării, SI



Serghei Macarov



Veronica Garbuz



Vadim Sirețanu