

CAIET DE SARCINI

INTRODUCERE

1. Denumirea obiectivului de investiție: *Servicii de proiectare privind „Reparația capitală a clădirii nr.35 din cadrul Taberei militare nr.123”.*

2. Beneficiar: Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării;

• **Amplasament:**

- mun. Chișinău, str. Pietrarilor nr.1;

• **Parametrii clădirilor:**

Lotul nr1.

Bloc administrativ:

anul construcției – 1970; numărul de nivele – 2; fundațiile sunt executate din blocuri de beton prefabricate; pereții portanți și despărțitori sunt executați din piatră de calcar; acoperișul – tip terasă, acoperite cu membrane bituminoase; suprafața exterioară a clădirii la sol – 659,30m²; volumul clădirii – 2 344,0 m³; planșeul din plăci prefabricate din beton armat.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

1.1. Prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnice de proiect la obiectivul de investiții: *Servicii de proiectare privind „Reparația capitală a clădirii nr.35, din cadrul Taberei militare nr.123”.*

1.2. Serviciile de proiectare vor fi achiziționate, de la ofertantul care va îndeplini condițiile impuse de autoritatea contractantă.

1.3. Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnice de proiect, realizat în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova, după cum urmează:

Lotul nr.1

- Documentația tehnică de proiect privind demolările/demontările;
- Documentația tehnică de proiect cu următorul conținut-cadru:
 - *Arhitectura;*
 - *Rezistența;*
 - *Termoizolarea clădirii;*
 - *Reparația învelitorii acoperișului cu membrane bituminoase;*
 - *Toate rețelele ingineresti interioare (apeduct, canalizare, termoficare, ventilare, electricitate, anti-incendiu, automatizări, etc.);*
 - *Rețelele ingineresti exterioare, (până la punctul de bransament, care este situat pe teritoriul Taberei militare);*
 - *Amenajarea teritoriului;*

- *Devize de cheltuieli - pentru toate compartimentele;*
- *Lista cantităților de lucrări;*
- *Memoriu explicativ;*
- *Proiectul de organizare a construcției;*
- *Designul interior (inclusiv amplasarea mobilierului).*

1.4. Dacă va fi necesară Expertiza tehnică, aceasta va intra în atribuțiile proiectantului și urmează a fi incluse în ofertă. Plata pentru serviciile de expertiză va intra în atribuțiile proiectantului și va fi inclusă în ofertă.

1.5. Dacă vor fi necesare prospecțiunile geologice, ridicări topografice, sau alte măsurări, plata pentru serviciile de expertiză vor intra în atribuțiile proiectantului și va fi inclusă în ofertă.

1.6. Toată documentația tehnică, va fi supusă spre verificare specialiștilor verificali de proiecte atestați. *Plata pentru verificare intră în atribuțiile proiectantului și va fi inclusă în devizul ofertă.*

Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului îi revine proiectantului.

1.7. Lista cantităților de lucrări, cu volumele de lucrări necesare pentru desfășurarea procedurii de achiziție publică, se vor elabora cu specificațiile tehnice și încadrarea în standardele existente în vigoare.

1.8. Având în vedere prevederile Legii nr.721 din 02.02.1996 „privind calitatea în construcții”, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (*fără cheltuieli*):

- să precizeze prin proiect categoria de importantă a construcției;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice;
- să prezinte proiectele elaborate specialiștilor verificali de proiecte atestați și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să elaboreze caietele de sarcini și instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- materialele incluse pentru utilizate în cadrul lucrărilor vor fi moderne și de calitate înaltă;
- să stabilească, prin proiect, fazele determinante și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli sunt și răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de achiziție a contractului de execuție și participarea la predarea amplasamentului.

1.9. *Controlul de autor pe parcursul executării lucrărilor:* Controlul de autor (asistența tehnică) începe după încheierea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Serviciul Controlului de autor din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor și constă din următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren.

- Răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;

- Plata Controlului de autor (asistență tehnică) se va face numai pe baza de raport de activitate;

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.

2. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

2.1. Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult două zile de la data înregistrării contractului la Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat.

2.2. Durata de elaborare a proiectului - **maxim 40 zile lucrătoare.**

3. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Documentația de proiect se va preda beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare (*2 originale și 2 copii*), iar apoi scanate pe suport electronic, iar ridicările topografice și în format DWG.

Devizul de cheltuieli pe suport de hârtie, precum și KOSul.

4. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI (proponerea financiară)

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie (*devizul-ofertă*) să rezulte din însumarea costurilor de proiectare cuprinse în capitolul 1, pentru fiecare fază de proiectare sau capitol, inclusiv KOS-ul devizului.

Se va prezenta modul de calcul al valorii oferite pe etapele fazelor de proiectare, fie pe baza orară, fie procent din valoarea investiției.

În oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata acestora.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține, un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini.

Ofertanții trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor cu nominalizarea personalului responsabil.

Se va prezenta graficul de timp pentru prestarea serviciului defalcat pe faze de proiectare.

Întocmit:

Secretarul grupului de lucru al autorității contractante

maior

Mihail TURANIN

Conducătorul grupului de lucru: _____