

CAIET DE SARCINI PENTRU PROIECTARE

Obiect: Desființarea construcției cu nr. cadastral 0100209.492.01 din str. Alexandru Cosmescu 3, mun. Chișinău.

Autoritatea contractantă: Agenției Naționale pentru Sănătate Publică.

Descrierea obiectivului de investiție: Servicii de elaborare a proiectului de organizare a executării lucrărilor de desființare și a devizului de cheltuieli pentru desființarea construcției existente cu nr. cadastral 0100209.492.01 din str. Alexandru Cosmescu 3, mun. Chișinău.

Date inițiale, de referință:

- RAPORT DE EXPERTIZĂ nr.9744-06-22/T/2;
- Regim de înălțime P- 2,20 m (subsol-1,80 m).
- Suprafața la sol – 422,0 mp.
- Suprafața totală – 658,10 mp.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

1.1. Prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației de proiect și deviz la obiectivul de investiții.

1.2. Serviciile de proiectare vor fi achiziționate într-un singur lot, de la ofertanții care vor îndeplini condițiile impuse de autoritatea contractantă.

1.3. Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnice de proiect și deviz, realizat în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova:

Compartimente documentației de proiect necesare a fi elaborate:

- proiectul de organizare a executării lucrărilor de desființare;
- memoriu explicativ;
- devize de cheltuieli - demolare/desființare F1, F3, F5, F7, DG, KOS

1.5. Toată documentația de proiect și deviz, va fi supusă spre verificare de către verificatori de proiecte atestați. Plata pentru verificare intră în atribuțiile proiectantului și va fi inclusă în devizul ofertă (dacă ofertant nu va include în deviz cheltuielile date ele nu vor fi achitate de beneficiar/autoritatea contractantă).

Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor actelor normative și exigențelor esențiale îi revine proiectantului.

1.6. Caietele de sarcini cu volumele de lucrări necesare pentru desfășurarea licitației publice, se vor elabora cu specificațiile tehnice și încadrarea în standardele existente în vigoare.

1.7. Având în vedere prevederile Legii nr.721 din 02.02.1996 „privind calitatea în construcții”, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații:

- să asigure obligatoriu supravegherea lucrărilor de demolare/desființare;
- să prezinte proiectele elaborate de specialiști și verificate de verificatori de proiecte atestați și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;

Prestatorul poate fi sancționat pentru erori admise în documentația de proiect și devizul elaborat în caz de încălcare legislației în vigoare și normelor în construcție.

Erorile admise de proiectant la elaborarea documentația de proiect și devizul elaborat, vor fi modificate de către acesta din contul propriu, fără careva cheltuieli suplimentare din partea autorității contractante.

1.8. Controlul de autor pe parcursul executării lucrărilor: Controlul de autor (asistența tehnică) începe după încheierea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Serviciul Controlului de autor din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor și constă din următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanța cu situația din teren.

- Răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;

- Plata Controlului de autor (asistență tehnică) va fi inclusă în oferta;

2. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

2.1. Data de începere - termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult două zile de la data înregistrării contractului la Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat.

2.2. Durata contractului - maxim 30 zile lucrătoare.

3. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Documentația de proiect și deviz verificată și aprobată în modul stabilit, se va preda beneficiarului pe suport de hârtie în 3 exemplare (1 original și 2 copii), iar apoi scanate pe suport electronic (*PDF*).

4. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI (propunerea financiară) (*se prezintă la momentul depunerii ofertei în SIA RSAP*)

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie (devizul-ofertă) să rezulte din însumarea costurilor de proiectare cuprinse în capitolul 1, pentru fiecare fază de proiectare sau capitol.

În oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata acestora.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE (*se prezintă la momentul depunerii ofertei în SIA RSAP*)

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține, un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini.

Ofertanții trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor cu nominalizarea personalului responsabil.

