

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Lucrări de reparație a străzilor din s. Măgdăcești, r-ul Criuleni
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție Licitatie deschisă
(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: **DA**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://magdacesti.md/consiliul-local/transparenta-decizionala/achizitii-publice/>

1. Denumirea autorității contractante: Primăria s. Măgdăcești, r-ul Criuleni.
2. IDNO: 1007601009934
3. Adresa: R-nul Criuleni, s. Magdacesti, str. Mihai Eminescu, 14.
4. Numărul de telefon/fax: 0248-34-236: 0248-34-897
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
primagdacesti@gmail.com, www.magdacesti.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): APL I
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul I- Lucrări de reparație a străzilor din s. Măgdăcești,r-ul Criuleni						
1.1	45233142-6	Lucrări de reparație a str. Burebista	Lucrări	1	Conform anexa nr.23 la Documentația standard: Caiet de sarcini- Formularul de deviz nr.1-Lista cu cantitățile de lucrări	2 217 967,48
1.2	45233142-6	Lucrări de reparație a str. Alexandru Plămădeală	Lucrări	1	Conform anexa nr.23 la Documentația standard: Caiet de sarcini- Formularul de deviz nr.1-Lista cu cantitățile de	2 217 967,48

					lucrări	
1.3	45233142-6	Lucrări de reparație a str. Alexandru cel Bun	Lucrări	1	Conform anexa nr.23 la Documentația standard: Caiet de sarcini- Formularul de deviz nr.1-Lista cu cantitățile de lucrări	2 106 070,41
1.4	45233142-6	Lucrări de reparație a sectorului cuprins între str. Alexandru cel Bun- Burebista	Lucrări	1	Conform anexa nr.23 la Documentația standard: Caiet de sarcini- Formularul de deviz nr.1-Lista cu cantitățile de lucrări	656 145,33
Valoarea estimativă totală						7 198 150,70

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) **Pentru toate loturile;**
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant-
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)
12. **Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați:** 2 luni calendaristice din data înregistrării contractului la Trezoreria Regională și primirea ordinului autorității contractante de a începe lucrările.
13. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2023
14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu se aplică
(indicați da sau nu)
15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz):** Nu se aplică
16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul Standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAE , conform Ordinului Ministerului finanțelor nr. 72 din 11.06.2020- confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu depus o dată cu oferta
2.	Cerere de participare	Conform Anexei nr. 7 din Documentația Standard- confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu depus o dată cu oferta
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația Standard- confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu depus o dată cu oferta
4.	Garanția pentru ofertă- 1% din	Conform Documentației standard	Obligativiu

	valoarea ofertei fără TVA	<p>a) <i>Scrisoare de garanție bancară</i> (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standard (anexa nr. 9)- confirmată prin semnătura electronică a Participantului, sau</p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer</i> la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: <i>Beneficiarul plății:</i> Primăria Măgdăcești <i>Denumirea băncii:</i> Ministerul Finanțelor <i>Trezoreria de Stat</i> <i>Codul fiscal:</i> 1007601009934 <i>Codul bancar:</i> TREZMD2X <i>Contul trezorerial:</i> MD90TRPCEC518410A01111AA</p> <p><i>cu nota „Pentru setul documentelor de atribuire” sau „ Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. din ”</i></p>	depus o dată cu oferta
5.	Propunerea economică și financiară		
5.1	Informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară	Cifra de afaceri medie anuală pentru ultimii 3 ani, nu mai mică de <u>20 000 000,00 lei</u>	Obligatori depus o dată cu oferta
5.2	Declarație privind situația financiară pentru perioada de gestiune	<p>Declarație- confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</p> <p>Ofertantul economic trebuie sa demonstreze situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizată și înregistrată de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economică-financiară. Disponibilitatea de bani lichizi- minim de 40% din valoarea ofertei prezentate fără TVA.</p>	Obligatori depus o dată cu oferta
5.3	Lichiditatea generală	<p>Certificat- confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</p> <p>Ofertantul economic trebuie să demonstreze lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%)</p>	Obligatori depus o dată cu oferta
5.4	Ultimul raport financiar	Raport financiar- confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus o dată cu oferta
6.	Propunere tehnică și profesională		
6.1	Documentația de deviz	Formularele Devizelor: 3,5 și 7 , Conform Caiet de sarcini (anexa nr.23), Formularului de deviz nr. 1-Lista cu cantitățile de lucrări-confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligatori depus o dată cu oferta
6.2	Grafic de executare a lucrărilor	Conform Documentației standard (Anexa nr. 10)- confirmat prin semnătura electronică a Participantului	Obligatori depus o dată cu oferta
6.3	Declarație privind experiența similară în ultimii 5 ani	<p>Conform Documentației standard (anexa nr.12)- confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</p> <p>Ofertantul economic trebuie să demonstreze că au finalizat în ultimii 5 ani (calculați pînă la data limită de depunere a ofertelor):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ un contract ce a avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac 	Obligatori depus o dată cu oferta

		<p>obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu valoarea viitorului contract.</p> <p>Sau</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. <p>Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii ale respectivului/respectivelor contract/contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul. - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care atestă executarea lucrărilor, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului. 	
6.4	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Conform Documentației standard (anexa nr.13) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
6.5	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform Documentației standard (anexa nr. 14) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
6.6	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului	Conform Documentației standard (anexa nr.15) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligatoriu depus o dată cu oferta
6.7	Lista subcontractanților și partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de acestea	Conform Documentației standard (anexa nr. 16) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligatoriu depus o dată cu oferta
6.8	Informații privind asocierea	Conform Documentației standard (anexa nr. 17) - confirmată prin semnătura electronica a Participantului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
6.9	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentației standard (anexa nr. 18) - confirmată prin semnătura electronica a Participantului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta
6.10	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ grupului de	Conform Documentației standard (anexa nr. 19) - confirmată prin semnătura electronica a Participantului.	Obligatoriu depus o dată cu oferta

	operatori economici- după caz.		
6.11	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentației standard (anexa nr. 20)- confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus o dată cu oferta
6.12	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentației standard (anexa nr. 21)- confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus o dată cu oferta
6.13	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Conform Documentației standard (anexa nr. 22)- confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus o dată cu oferta
6.14	Declarație cu privire la specialiștii atestați în construcții, care activează în cadrul întreprinderii	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier- conformat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus o dată cu oferta
6.15	Informații privind deținerea fabricii de producere de asfalt propriu autorizat și acreditat în modul stabilit, sau a contractelor cu aceste fabrici pentru procurare de asfalt.	Document confirmat prin semnătura electronică a Participantului. Demonstrarea accesului la un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea calității materialelor de construcție, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract.	Obligatori depus o dată cu oferta
6.16	Informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit, sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate.	Document confirmat prin semnătura electronică a Participantului. Demonstrarea accesului la un personal/ un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract.	Obligatori depus o dată cu oferta
6.17	Certificate de conformitate și calitate la principalele materiale utilizate	Documente confirmate prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să demonstreze informații privind deținerea următoarelor certificatelor: - ISO 9001:2015 - ISO 45001:2018 - ISO 14001:2015	Obligatori
7.	Documente justificative solicitate ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 20 alin.7 și 8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice		
7.1	Certificat/ decizie de înregistrare a întreprinderii/ Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice.	Certificat și Rxtras din Registrul de Stat- confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
7.2	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la Bugetul Public Național, eliberat de Inspectoratul Fiscal	Certificat confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
7.3	Certificat de atribuire a contului bancar, eliberat de banca deținătoare	Certificat confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
7.4	Declarație privind perioada de garanție asupra lucrărilor de construcție.	Declarație confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de minim 5 ani.	Obligatori
8.	Pentru ofertantul desemnat cîștigător		

8.1	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani	Declarație- în original, confirmată prin semnătura și ștampila umedă a Participantului, conform Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 se prezintă Declarația autorității contractante și Agenției Achiziției Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.	Obligativ
8.2	Garanție de bună execuție 10%	Conform Documentației standard, punctul. 98 și Contract de antrepriză, punctul 4.10 a) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate sau b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer</i> la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: <i>Beneficiarul plății:</i> Primăria Măgdăcești <i>Denumirea băncii:</i> Ministerul Finanțelor <i>Trezoreria de Stat</i> <i>Codul fiscal:</i> 1007601009934 <i>Codul bancar:</i> TREZMD2X <i>Contul</i> <i>trezorerial:</i> MD90TRPCEC518410A01111AA <i>cu nota ,, Pentru garanția de bună execuție la ,,procedura de achiziție publică nr. din ___ ”</i>	Obligativ depus o dată cu oferta

17. Garanția pentru ofertă, în cuantum de 1% din valoarea ofertei fără TVA.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări este de 5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor.

19. Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea contractului.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz –Nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valută- lei moldovenești, MDL.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică.

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: **[ora exactă]- Informația o găsiți în SIA RSAP**
- pe: **[data]- Informația o găsiți în SIA RSAP**

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.
29. Locul deschiderii ofertelor: Prin intermediul SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba Română.
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se referă
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică.
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică.
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu a fost publicat.
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP.
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu se aplică.
40. Alte informații relevante: Achitarea integrală a contractului va fi efectuată în două tranșe, 50% în anul 2022 și 50% în anul 2023.

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Cojocar Liuba**