

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea serviciilor de reparație curentă interioară și exterioară aferentă
sediului Organului central
prin procedura de achiziție de tip Cererea Ofertei de Preț (COP)

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:
<https://igsu.gov.md/sites/default/files/media/documents/2026-01/Plan%20de%20achizitii%202026.pdf>

1. **Denumirea autorității contractante:** Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI
2. **IDNO:** 1006601000543
3. **Adresa:** Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi 69
4. **Numărul de telefon/fax:** 022-78-51-60;
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** achizitii@igsu.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	U/M	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA în lei MDL
1.	45400000-1	Servicii de reparație curentă interioară și exterioară aferentă sediului Organului central	serv	Un lot	Conform caietului de sarcini	330 833,33
Valoarea estimativă totală fără TVA în lei MDL						330 833,33

9. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** nu se aplică.
10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
1) Pentru un singur lot;
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** Nu se admit
(indicați se admite sau nu se admite)
12. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate:** Conform graficului stabilit din caietul de sarcini, parte componentă a documentației de atribuire.
13. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2026.
14. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** nu.
15. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Eligibilitatea ofertantului sau candidatului.	1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAЕ, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. 2. Orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și nu este eligibil. 3. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane. 4. Vor fi excluși operatorii economici care nu au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	Obligatoriu
2.	Oferta	Oferta cuprinde următoarele formulare: 1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr. 22); 2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23); 3) DUAЕ; 4) Garanția pentru ofertă în cuantum de 1 %. Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor	Obligatoriu

		date bancare: MF - Trezoreria de stat, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI IBAN: MD83TRPCAA518410A00656AA C/f 1006601000543 Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat TREZMD2X Cu nota „1% din valoarea ofertei fără TVA” 5) Cerere de participare - Anexa nr. 7 a Ord. MF nr. 115 din 15.09.2021 6) Declarația privind valabilitatea ofertei - Anexa nr. 8 a Ord. MF nr. 115 din 15.09.2021 7) Devizele locale Forma nr. 3, Forma nr. 5 și Forma nr. 7. 8) Graficul de executare a serviciilor de reparație curentă conform cerințelor din Caietul de sarcini.	
3.	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	1) Dovada înregistrării persoanei juridice – Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice. 2) Informații privind asocierea, conform Anexei nr. 11 a Ord. MF nr. 115 din 15.09.2021.	Obligativ
4.	Capacitate economică și/sau financiară	1) Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont. 2) Angajament terț susținător financiar, conform Anexei nr. 16 a Ord. MF nr. 115 din 15.09.2021. 3) Declarație terț susținător financiar, conform Anexei nr. 17 a Ord. MF nr. 115 din 15.09.2021.	Obligativ
5.	Capacitatea tehnică	1) Lista principalelor servicii prestate similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12 a Ord. MF nr. 115 din 15.09.2021. 3) Informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de servicii conform Anexei nr. 13 a Ord. MF nr. 115 din 15.09.2021. 4) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici, conform Anexei nr. 18 a Ord. MF nr. 115 din 15.09.2021 5) Declarație terț susținător tehnic, conform Anexei nr. 19 a Ord. MF nr. 115 din 15.09.2021 6) Declarație terț susținător profesional, conform Anexei nr. 20 a Ord. MF nr. 115 din 15.09.2021. 7) Certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.	Obligativ

17. Garanția pentru ofertă, cuantumul: 1% din suma ofertei fără TVA.

1. În cazul garanției pentru ofertă emise de o bancă comercială – se va prezenta garanția pentru ofertă completată conform anexei nr. 9 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor

publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin: a) aplicarea semnăturii electronice a băncii comerciale emitente și aplicarea semnăturii electronice a Participantului; sau b) în cazul aplicării semnăturii olografe și ștampilei de către banca comercială emitentă, Participantul va aplica semnătura electronică pe garanția scanată, iar garanția pentru ofertă în original se va prezenta în original în decurs de 72 ore după termenul-limită de depunere a ofertelor afișat în SIA “RSAP”, la sediul Autorității contractante;

2. În cazul garanției pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante – se va prezenta Ordin de plată – completat conform următoarelor date bancare:

MF - Trezoreria de stat

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI

IBAN: MD83TRPCAA518410A00656AA

C/f 1006601000543

Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat

TREZMD2X

Cu nota „1% din valoarea ofertei fără TVA”

18. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul: 5% din suma contractului se va prezenta la semnarea contractului.

a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 10 a Ord. MF nr. 115 din 15.09.2021.

b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

MF-Trezoreria de stat,

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI

IBAN:MD17TRPCAA518440C00656AA

C/f 1006601000543

Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat

TREZMD2X

Cu nota „5% din valoarea contractului”

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: Da

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Licitație electronică.

Pasul minim 0,5 %

Runde 3.

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: Nu se aplică.

22. Ofertele se prezintă în valuta: Ofertanți rezidenți vor prezenta oferta în lei MDL.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* indicată în SIA RSAP

- pe: *[data]* indicată în SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de română.

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se referă.

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică.

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu este cazul.

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu se aplică

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP.

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se va utiliza
Plățile electronice	Se va utiliza

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu se aplică.

39. Alte informații relevante:

1) Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – 10 zile de la data remiterii spre semnare.

2) În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice, Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

3) Operatorii economici participanți urmează să depună oferta prin intermediul platformei SIA "RSAP". Se va completa suma fără TVA pentru fiecare lot ofertat. Suma fără TVA pentru fiecare lot în parte indicată în SIA RSAP trebuie să coincidă cu informațiile din Specificațiile de preț (propunerea financiară).

4) Toate documentele se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

5) Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică are obligația să prezinte DUA și anexele prevăzute în prezenta

documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite.

6) Toate documentele ce constituie oferta se vor semna obligatoriu electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Conducătorul grupului de lucru, Luminița CEBÎRCIU: _____

L.Ș.