APROBATĂ
prin Ordinul
nr. din _____2021

DOCUMENTAŢIA STANDARD
pentru realizarea achiziţiilor publice de lucrări

Secţiunea 1
Dispoziţii generale

1.Prezenta Documentaţie reprezintă o instrucţiune pentru autorităţile contractante şi ofertanţi, utilizată la iniţierea şi desfăşurarea procedurilor de achiziţii publice de lucrări sau procedurilor de achiziţii publice de servicii de proiectare şi de lucrări.La procedurile de achiziţii de lucrări sau procedurile de achiziţii publice de servicii de proiectare şi de lucrări iniţiate şi desfăşurate prin cererea ofertelor de preţuri şi achiziţiile de valoare mică, autorităţile contractante pot simplifica formularele în dependenţă de complexitatea achiziţiei.

2.Prezenta Documentaţie conţine anexe destinate iniţierii, publicării, atribuirii şi modificării procedurilor de achiziţii publice, precum şi destinate să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei, şi a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea şi evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

1) Anunţ de intenţie (anexa nr.1);
2) Anunţ de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecţie/procedurile negociate (anexa nr.2);
3) Invitaţie de participare la etapele de preselecţie/la procedurile negociate (anexa nr.3);
4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecţiei candidaţilor (anexa nr.4);
5) Anunţ de atribuire (anexa nr.5);
6) Anunţ privind modificarea contractului de achiziţii publice/acordului-cadru(anexa nr.6);
7) Cerere de participare (anexa nr.7);
8) Declaraţie privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8);
9) Scrisoare de garanţie bancară (anexa nr.9);
10) Grafic de executare a lucrărilor (anexa nr.10.);
11) Grafic de executare a documentaţiei de proiect (anexa nr.11);
12) Declaraţie privind experienţa similară (anexa nr.12);
13) Declaraţie privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (anexa nr.13);
14) Declaraţie privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr.14);
15) Declaraţie privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr.15);
16) Lista subcontractanţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de aceştia (anexa nr.16);
17) Informaţii privind asocierea (anexa nr.17);
18) Angajament terţ susţinător financiar (anexa nr.18);
19) Angajament privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr.19);
20) Declaraţie terţ susţinător tehnic (anexa nr.20);
21) Declaraţie terţ susţinător profesional (anexa nr.21);
22) Aviz pentru participare la licitaţiile publice de lucrări din domeniul construcţiilor şi instalaţiilor (anexa nr.22);
23) Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantităţile de lucrări (anexa nr.23);
24) Caiet de sarcini. Servicii de proiectare (anexa nr.24);

25) Contract de antrepriză (anexa nr.25);
26) Contract de achiziţionare a serviciilor de proiectare (anexa nr.26);
27) Acord adiţional (anexa nr.27);
28) Acord-cadru (anexa nr.28).

3. Autoritatea contractantă emite Documentaţia de atribuire în vederea achiziţionării lucrărilor sau serviciilor de proiectare şi de lucrări, după cum este specificat în documentaţia standard.

4. Detaliile din document desenate şi scrise prin care sunt determinate soluţii urbanistice şi de amenajare a teritoriului, arhitecturale, constructive, tehnologice, rezultatele calculelor şi argumentării soluţiilor adoptate, volumele de lucrări, caracteristicile tehnice şi alcătuirea elementelor constructive, precum şi alte soluţii tehnice se prezintă în caietul de sarcini(anexa nr.23 şi anexa nr.24).

5. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul iniţierii procedurii de achiziţie publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanţie a alocării lor şi sunt destinate exclusiv achiziţiei în cauză.

6. Atribuirea contractului de achiziţie publicădelucrări sau de servicii de proiectare şi de lucrărise realizează în conformitate cu prevederile:

1) Legiinr.131/2015 privind achiziţiile publice;

2) Hotărârii Guvernului nr.638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziţiile publice de lucrări.

7. În cazul în care autoritatea contractantă iniţiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziţii publice de lucrări sau lucrări şi servicii de proiectare, procedura se desfăşoară conformRegulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziţiipublice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.694/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă iniţiază procedura de negociere, procedura se desfăşoară conformRegulamentului cu privire la achiziţiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.599/2020.

9. În cazul în care autoritatea contractantă iniţiază proceduri cu preselecţie se utilizeazăanexele ce ţin de procedurile date: anexele nr.1, nr.3- 6, nr.25 şi nr.26.

10. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării şi prezentării ofertei sale, precum şi documentelor care o însoţesc.

11. Cererea de participare (anexa nr.7), Oferta, Documentul Unic de Achiziţii European (în continuare - DUAE), documentaţia de atribuire, caietul de sarcini şi toată corespondenţa dintre ofertant şi autoritatea contractantă se întocmeşte în limba românăsau, după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite şi în una din limbile de circulaţie internaţională.Documentele justificative şi literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite în altă limbă, specificată în documentaţia de atribuire,cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

12. La achiziţia de lucrări termenul de când a fost elaborat proiectul nu trebuie să depăşească perioada de doi ani, în caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să actualizeze documentaţia de proiect, înainte de iniţierea procedurii de achiziţie.

13. În cazul achiziţiilor de servicii de proiectare,proiectanţii de construcţii sunt obligaţisă exercite supravegherea de autor pe tot parcursul execuţiei lucrărilor.

14. Autoritatea contractantă are obligaţia de a asigura accesul ofertantului/ofertanţilor să viziteze amplasamentul lucrării de construcţie sau obiectul supus proiectării în scopul elaborării ofertei pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrărisau procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de servicii de proiectare şi de lucrări.

15. Ofertantului i se permite să viziteze şi să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, şi să obţină toate informaţiile care pot fi necesare în vederea

elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul îşi asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane şi/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietăţii. Ofertantul suportă orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

16. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise lapct.28 şipct.29în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziţie publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziţie şi înaintează solicitarea către Agenţia Achiziţii Publice privind includerea lui în Lista de interdicţie, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicţie a operatorilor economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1420/2016; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art.42 al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

17. Sunt interzise următoarele acţiuni în cadrul procedurii de achiziţie:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcţie de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influenţaacţiunile unei alte părţi;

2) orice acţiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care conştient sau din neglijenţă, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obţinerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligaţie;

3) înţelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părţi, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziţii publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părţi sau a proprietăţii acestei părţi, pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile acesteia;

5) distrugerea intenţionată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidenţă ale investigării, sau prezentareaunor informaţii false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esenţial urmărirea penalăîn vederea identificării unor practici frauduloase, precum şi ameninţarea, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi pentru a o împiedica să divulge informaţia cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

Secţiunea a 2-a
Calificarea candidaţilor/ofertanţilor

18. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau persoanăjuridică de drept public sau privat ori asociaţie de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări sau de serviciide proiectare şi de lucrări.

19. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentaţiei de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentaţiei de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurenţa. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare şi evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire.

20. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiţia că, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat.Asocierea trebuie prezentată în formă scrisăla solicitarea autorităţii contractante odată ce a fost declarat în DUAE.

21. Filialele agenţilor economici, cu personalitate juridică şi înregistrate în conformitate cu prevederile pct.35, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrărisau de servicii de proiectare şi de lucrări în nume propriu şi, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară.

22. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări sau de servicii de proiectare şi de lucrărişi de a încheia contractul respectiv numai în numele

persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

23. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziţie publică, operatorul economic completează şi prezintă DUAE, conformformularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanţelornr.72/2020, în conformitate cu cerinţele stabilite de autoritatea contractantă.

24. Prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziţie publică.

25.În dependenţă de specificul achiziţiei şi procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât şi documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

26. Autoritatea contractantă aplică criterii şi cerinţe de calificare numai referitoare la:

1)eligibilitatea ofertantului sau candidatului;

2) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;

3) capacitatea economică şi financiară;

4) capacitatea tehnică;

5) standarde de asigurare a calităţii;

6) standarde de protecţie a mediului.

27. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziţii publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziţii publice.Documentele se prezintă în format electronic, utilizîndSistemul informaţional automatizat „Registrul de stat al achiziţiilor publice" (în continuare - SIA RSAP),cu excepţia cazurilor prevăzute la art.33 alin.(7) şi alin.(11) din Legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

28. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziţii publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani, pentru infracţiuni de terorism sau infracţiuni legate de activităţi teroriste, finanţarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor şi alte forme de trafic de persoane.

29. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică, şi respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situaţiile prevăzute la art.19 alin.(2) şi alin.(3) şi art.16 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

30. Orice ofertant/candidat care se află în una din situaţiile menţionate la pct.28 şi pct.29 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea şi credibilitatea sa, în pofida existenţei unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziţie publică, cu excepţia cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanţe de judecată de la participarea la procedurile de achiziţii publice.

31. Autoritatea contractantă extrage informaţia necesară pentru constatarea existenţei sau inexistenţei circumstanţelor menţionate la pct.28 şi pct.29 din bazele de date disponibile ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute la pct.28 şi pct.29 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.

32. În ceea ce privescreferinţele de la pct.29, în conformitate cu legislaţia internă a statului în care sunt stabiliţi ofertanţii, aceste solicitări se referă la persoanele fizice şi persoanele juridice, inclusiv,

după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce priveşte ofertantul/candidatul.

33. În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct.28 sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile referitoare dela pct.29, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.

34. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ţinând seama de gravitatea şi circumstanţele particulare ale infracţiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

35. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazulpersoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentaţia de proiect şi de a realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care este stabilit.

36. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică şi/sau financiară şi să prezinte informaţii/documente privind capacitatea economică şi/sau financiarăpentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1)realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct.16 din anexa nr.2, care nu trebuie să depăşească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepţia cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii lucrărilor sau serviciilor;

2) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) şi nivelul minim de lichiditate (nu mai puţin de 100%);

3) declaraţii bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

4) situaţia financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat şi înregistrat de organele competente, şi orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul îşi poate dovedi capacitatea economico-financiară.

37. Atunci când un contract este împărţit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabileascăcifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câştigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în acelaşi timp.

38. La solicitarea autorităţii contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică şi/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informaţii sunt relevante pentru îndeplinirea contractului şi nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe, după cum urmează:

1) o listă a lucrărilor executate şi finisate în ultimii 5 ani, conform anexei nr.13, însoţit de certificări de bună execuţie pentru cele mai importante lucrări. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceştia sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi, valoarea, perioada şi locul execuţiei lucrărilor şi precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu şi dacă au fost duse la bun sfârşit;

2) informaţii privind deţinerea de laboratoare proprii autorizate şi acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări de beton şi a altor materiale şi elemente de construcţie care necesită încercări, incluse în ofertă;

3) informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru execuţia documentaţiei de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului şef, inginerului şef şi dirigintelui de şantier, atestaţi conform legislaţiei (confirmat prin certificat de atestare profesională) şi cu o experienţă similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, conformanexei nr.15;

4) o declaraţie referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat şi ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

5) dacă este cazul, informaţii privind măsurile de protecţie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări sau servicii de proiectare şi de lucrări, în corespundere cu pct.44;

6) o declaraţie referitoare la utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrărisau servicii de proiectare şi de lucrări, conformanexei nr.14;

7) informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze, conform anexei nr.16. De asemenea, urmează a fi ataşat/ataşate la anexa nr.16, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

39. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susţinerea unor alte persoane atunci când acestea din urmă desfăşoară activităţile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, conformanexei nr.17.

40. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experienţă pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului:

1)executarea în ultimii 5 ani a cel puţin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum şi prin procesul-verbal de recepţiela terminarea lucrărilor/procesul-verbal derecepţie finală la expirarea perioadei de garanţie, însoţit de certificări de bună execuţie pentru cele mai importante lucrăridin partea Beneficiarului (informaţiiledate se vor include în anexele nr.12 şi nr.13); sau

2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepţiela terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepţie finală la expirarea perioadei de garanţie, însoţite de certificări de bună execuţie pentru cele mai importante lucrăridin partea Beneficiarului (informaţiile date se vor include în anexele nr.12 şi nr.13).

41. Operatorul economic urmează săprezinte, în cazul solicitării din partea autorităţii contactante, documente şi certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calităţii (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calităţii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaţionale pertinente, emise de organisme acreditate.

42. În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a acceptacertificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii.

43. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecţie a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu şi Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaţionale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislaţia comunitară ori cu standardele europene sau internaţionale privind certificarea.

44. În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate

de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecţiei mediului.

45. Autorităţile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru executarea lucrărilor sau serviciilor de proiectare şi de lucrări:

1) materiale de construcţie şi aprovizionare durabilă;

2) depozitarea deşeurilor reciclabile şi sistemul de gestionare a deşeurilor;

3) gestionarea deşeurilor din demolări;

4) instalarea şi punerea în funcţiune a sistemelor energetice şi surse de energie cu emisii de carbon reduse sau de nivel zero;

5) contractul de performanţă energetică;

6) conţinut reciclat în beton şi zidărie;

7) reducerea emisiilor de CO_2e/tonă pentru transportul de agregate de utilizat în elementele de construcţie specificate;

8) sisteme de încălzire, inclusiv producerea combinată de energie electrică şi energie termică (CHP);

9) controlul şi managementul consumului de energie;

10) clauze de executare a contractului (CEC) – contractantul va pune în aplicare un plan de gestionare a deşeurilor pe şantier, monitorizînd şi raportînd aplicarea pe durata desfăşurării lucrărilor pe şantier;

11) aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);

12) vopsele şi lacuri de interior şi de exterior;

13)îmbrăcăminţi rezistente;

14) pardoseli din lemn;

15) încălzitoare de apă;

16) construcţiile eficiente din punctul de vedere al resurselor;

17)reutilizare maximă, la faţa locului, a materialelor şi a solurilor excavate şi pentru utilizarea materialelor de construcţii cu conţinut reciclat ridicat sau reutilizat;

18)creşterea durabilităţii materialelor şi reducerea necesităţilor de întreţinere, emisiile fonice mai reduse în etapa de construcţie, utilizare şi întreţinere;

19) durabilitatea straturilor de uzură ale îmbrăcăminţilor rutiere. Optimizarea strategiei de întreţinere pentru garantarea performanţei dorite pentru rezistenţa la rulare, durabilitate şi reducerea zgomotelor;

20) stabilirea caietului de sarcini, achiziţionarea şi utilizarea de materiale de construcţie cu impact redus asupra mediului;

21) utilizarea de materiale de construcţii cu un nivel ridicat de conţinut reciclat şi reutilizat şi de subproduse de acest gen la construcţia şi întreţinerea drumurilor;

22) creşterea durabilităţii îmbrăcăminţilor, a capacităţii portante şi a rezistenţei la uzură;

23) dezvoltarea şi executarea planurilor de monitorizare şi întreţinere în situaţiei concrete;

24) evaluarea durabilităţii asupra materialelor de construcţii;

25) identificarea şi evaluarea riscurilor deşeurilor periculoase;

26) generarea de deşeuri în timpul pregătirii terenului, al construirii, utilizării şi demolării clădirii.

46.În cazul unei asocieri, cerinţele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare şi de selecţie referitoare la situaţia economică şi financiară sau a capacităţilor tehnice şi profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporţional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

47.În ceea ce priveşte criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

48. Pentru a se califica conform cerinţelor stabilite, asociaţiile trebuie să demonstreze o experienţă similară proporţională sarcinilor ce le revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze plafonul minim de experienţă similară care urmează a fi întrunit de un asociat sau de liderul asociaţiei, cu excepţia cazului când această limitare este puternic justificată de natura obiectului contractului şi în măsura în care urmăreşte un obiectiv legitim de interes public şi este conformă principiului proporţionalităţii.Liderul asociaţiei execută cel puţin 40% din valoarea viitorului contract de achiziţii publice de lucrări.

49. Capacitatea economică şi financiară, cât şi capacitatea tehnică şi/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susţinută, pentru îndeplinirea unui contract, şi de o altă persoană, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant/candidat şi persoana respectivă.

50.În cazul în care ofertantul/candidatul îşi demonstrează capacitatea economică şi financiară cât şi capacitatea tehnică şi/sau profesională invocînd şi susţinerea acordată, în conformitate cu prevederile pct.48 de către o altă persoană, acesta are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective,încheiat în formă autentică (conform anexelor nr.18-21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziţia ofertantului/candidatului resursele financiare, cât şi resursele tehnice şi profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorităţii contractante odată ce a fost declarat în DUAE.Persoana care asigură susţinerea financiară cât şi tehnică şi profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecţie relevante şi nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile prevăzute la pct.28 şi pct.29care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secţiunea a 3-a
Pregătirea/Elaborarea ofertelor

51. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziţie publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art.33 alin.(7) şi alin.(11) al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice. În celelalte cazuri,aceasta se depune odată cu oferta.

52. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică;

2) Propunerea financiară;

3) DUAE;

4) Garanţia pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

53. Toate documentele menţionate lapct.52secompletează fără nici o modificare sau o abatere de la formulare, spaţiile goale fiind completate cu informaţia solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

54. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează**propunerea tehnică**, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerinţele de calificare, precum şi cerinţele prevăzute în caietul de sarcini, cât şi lista cu cantităţile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conţine:

a)graficul de executare a lucrării (anexa nr.10);

b) documentaţia de deviz (formularele 3,5 şi 7 corespunzător CPL.01.01-2012sau alte metode elaborate şi aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei şi Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr.1, din anexa nr.23, lista cu cantităţile de lucrări.

2) Propunereafinanciară-ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţuri, tarife, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică de lucrări sau de servicii de proiectare şi de lucrări.

55. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerinţelor stabilite în anunţul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achiziţiilor publice, şi depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziţie de platformele electronice, cu excepţia cazurilor prevăzute la art.33 alin.(7) şi alin.(11) din Legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

56. Ofertantul depune garanţia pentru ofertă conform Regulamentului privind achiziţiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.638/2020.

57. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociației).

58. Ofertantul are obligația,prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr.2se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

59. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertăse prelungește în mod corespunzător.

60. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

61. Ofertele care conţin o perioadă de garanţie mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelorprevăzută în anexa nr.2se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

62. Autoritatea contractantă stabileşte perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare şi de lucrări pentru obiectul achiziției, reieşind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcţii. Perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare şi de lucrări este indicată în anexa nr.2.

63. Preţurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3,5 şi 7) solicitate se indică în lei moldoveneşti,cu două cifre după virgulă, cu excepţia cazurilor în care anexa nr.2prevede altfel.

Secţiunea a 4-a
Depunerea şi deschiderea ofertelor

64. Oferta scrisă şi semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât şi în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire şi se prezintă conform cerinţelor expuse în anexa nr.2, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepţia cazurilor prevăzute la art.33 alin.(7) şi alin.(11) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

65. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

66. Documentelejustificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, seprezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizînd mijloace electronice de comunicare sau alte mijloacela etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

67. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

68. În cazurile prevăzute la art.33 alin.(7) şi alin.(11) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor seînregistrează de către autoritatea contractantă şi se restituite ofertantului, fără a fi deschise.

69. În cazul asocierii conform pct.19, fiecare dintre asociați își asumă obligația pentru oferta comună şi răspunde pentru orice consecinţe ale viitorului contract de achiziţie publică. Informația privind asocierea se prezintă completînd anexa nr.17.

70. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanţii asociaţi nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative vor fi depuse numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunţul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

71. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanţi în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

72. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanţiei pentru ofertă.

Secţiunea a 5-a
Evaluarea şi compararea ofertelor

73. În cazul în care ofertele conţin secrete tehnice, comerciale sau ţin de protecţia proprietăţii intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrareaconfidenţialităţiiasupra conţinutului ofertei, precum şi asupra oricărei informaţii privind ofertantul, şi totodată, asigura dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art.33 alin.(7) şi alin.(11)al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice, însă aplicarea acestui articolse referă numai la partea ce conţin datele enumeratate mai sus.

74. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informaţiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, şi conform cerinţelor stipulate în anunţul de participare prin care menţionează că:

1)este eligibil să participe la procedurile de achiziţii publice şi nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziţii publice pentru atribuirea contractului de achiziţie publică;

2) îndeplineşte criteriile referitoare la situaţia economică şi financiară şi/sau capacitatea tehnică şi profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunţul de participare sau în documentaţia de atribuire;

3) se obligă să asigure şi să respecte standardele de asigurare a calităţii şi standardele de protecţie a mediului.

75. DUAE al operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfăşurate în SIARSAP,prinaccesarea unei baze de date a autorităţilor publice sau a terţilor din Republica Moldova, iar atunci când este necesar şi în alte state.

76. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanţe între informaţiile prezentatede către operatorul economic în DUAE şi cerinţele stabilitede către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea oferteifiind stabilită ca inacceptabilă şineconformă şi se examinează documenteleurmătorului candidat/ofertant.

77. Operatorul economic a cărui informaţie prezentată în DUAE corespunde cerinţelor/condiţiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunţ/invitaţia de participare, are obligaţia să prezinte la cerere şi fără întârziere documentele justificative.

78. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintădocumentele justificative prin care demonstrează că îndeplineşte în totalitate cerinţele corespunzătoare criteriilor de calificare şi de selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE,cu excepţia procedurilor desfăşurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitaţiilor pentru etapa a doua către candidaţii selectaţi.

79. Ofertele seexaminează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice.

80. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice are obligaţia de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum şi perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

81. În cazul unei oferte care are un preţ anormal de scăzut în raport cu preţul estimat al achiziţiei, autoritatea contractantă are obligaţia de a efectua controlul calculării elementelor preţului şi de a

verifica şi anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preţ anormal de scăzut, cât şi respectarea de către ofertant a cerinţelor tehnice indicate în caietul de sarcini, şi de a solicita în scris, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii şi precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum şi de a verifica răspunsurile care justifică preţul respectiv.

82. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publicerespinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplineşte cerinţele de calificare şi de selecţie;

2)oferta nu respectă cerinţele prevăzute în documentaţia de atribuirepentru elaborarea şi prezentarea ofertelor;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preţ fixat;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conţinutul propunerii tehnice şi/sau a propunerii financiare, cu excepţia situaţiei în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmeticesau abaterilor neînsemnate;

6) oferta este anormal de scăzută potrivit art.70 al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice;

7) atunci când explicaţiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorităţii contractante, nu sunt concludente şi/sau nu sunt susţinute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupţie, acte conexe actelor de corupţie sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanţei de judecată.

83. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoţesc, nu corespunde cerinţelor prestabilite în invitaţia/anunţul de participare, inclusiv în documentaţia de atribuire sau aceasta nu este completată, semnatăelectronic şi, după caz,semnată şi ştampilată în modul corespunzător, ea serespinge de către autoritatea contractantă, şi nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerinţelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepţie constituind doar corectarea greşelilor aritmeticesau abaterilor neînsemnate.

84. Autoritatea contractantă poate, la discreţia sa, să ceară oricăruia dintre ofertanţi o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea şi compararea ofertelor. Nu sesolicită, nici nu se permit schimbări în preţurile sau în conţinutul ofertei, cu excepţia corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

85. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanţă între preţul pentru o unitate de măsură şi preţul total (care este obţinut prin multiplicarea preţului cu cantitatea totală), se va lua în considerare preţul pe unitate, iar preţul total va fi corectat în mod corespunzător.

86. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa consideră necorespunzătoare şi, în consecinţă, serespinge de către grupul de lucru.

87. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorităţii contractante în cel mult3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de preţuri, cel multo zi lucrătoarede la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu prezintă clarificări sau nu completează informaţiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge şi se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

88. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condiţiilor şi specificaţiilor din documentele de atribuire, fără abateri esenţiale saucu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţaei, se consideră conformă.

89. O abatere neînsemnată se consideră abatere minoră din propunerea tehnică/financiară ce întruneştecondiţiile stipulate în Regulamentul privind achiziţiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.638/2020.

90. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conţin informaţii false, cu scopul calificării sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerinţelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziţii publice, în urma includeriilui în Lista de interdicţie a operatorilor economici.

91. Autoritatea contractantă solicită ofertanţilor să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziţii publice şi componenţa fondatorilor,asociaţiilor, acţionarilor, administratorilor şi a beneficiarilor efectivi.

92. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câştigător este obligat de a completa şi prezenta declaraţia cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanţelor nr.145/2020 cu privire la aprobarea Declaraţiei privind confirmarea identităţii beneficiarilor efectivi şi neîncadrarea acestora în situaţia condamnării pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

Secţiunea a 6-a
Atribuirea contractului

93. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică conform art.71 din Legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

94. Decizia de anulare nu creează vreo obligaţie a autorităţii contractante faţă de ofertanţi, cu excepţia returnării garanţiei pentru ofertă.Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenţiei Achiziţii Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art.31 alin.(1) al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

95. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică,autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de achiziţie publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cât şi motivul anulării.

96. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziţie publică este întocmită de către autoritatea contractantă şi este publicată în Buletinul achiziţiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziţie publică.

97. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanţiei pentru ofertă, după caz, ofertantul câştigător prezintă garanţia de bună execuţie, în conformitate cu cerinţele stipulate în Regulamentul privind achiziţiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.638/2020.

98. Garanţia de bună execuţie a contractului, dacă părţile agreează, se constituie din:

1) reţineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziţia autorităţii contractante, la o bancă licenţiată, agreată de ambele părţi;

2) reţineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contulautorităţii contractante.

99. Refuzul ofertantului câştigător de a depune garanţia de bună execuţie sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului şi reţinerii garanţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribuicontractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelor şi care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

100. La expirarea perioadei de aşteptare sau, după caz, după soluţionarea oricăror contestaţiisau monitorizării conformităţii desfăşurării procedurilor de achiziţii publice,de către Agenţia Achiziţii Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziţii publice, în conformitate cu termenii şi condiţiile indicate în documentaţia de atribuire.

101. La data încheierii contractului de achiziţie publică de lucrări sau de servicii de proiectare şi de lucrări se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câştigătoare, impunerea de noi cerinţe

ofertantului câştigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

102. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor şi intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor.

103. Autoritatea contractantă utilizează anexelecontractului-model(anexa nr.25 şi anexa nr.26) din prezenta Documentaţie-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr.28), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfăşurării procedurii prin cererea ofertelor de preţuri şi pentru contractele în urma desfăşurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorităţi contractante şi unul sau mai mulţi operatori economici, care are ca obiect executarea de lucrări sau executarea de lucrări şi de servicii de proiectare.

104. Contractul este compus din două părţi: Partea I cea generală care este obligatorie, şi care nu se modifică, doar cu excepţia contractelor de achiziţii publice ce nu cad sub incidenţa Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publiceşi Partea II ceea ce ţine de condiţiile speciale al contractuluicare se completează doar la necesitate,unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiţii/cerinţe speciale în dependenţă de obiectul achiziţiei, de complexitatea procedurii, atât şi de a stabili condiţiile achitării în avans.

105. În cazul serviciilor de audit,autoritatea contractantă indică în Partea II ce ţine de condiţiile speciale al contractului, drepturile/obligaţiile Beneficiarului şi drepturile/obligaţiile Antreprenorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanţelor nr.160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

106. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziţie, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziţie aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

107. Contestaţiile se depun direct la Agenţia Naţională pentruSoluţionare a Contestaţiilor. Toate contestaţiile sedepun, se examinează şi se soluţionează în modul stabilit de Legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

108. Operatorul economic conform art.83 al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice, în termen de până la 5 zile sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanţele ce au servit drept temei pentru contestaţie, are dreptul să depună la Agenţia Naţională pentru Soluţionarea Contestaţiilor o contestaţie argumentată a acţiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

109. Contestaţiile privind anunţurile de participare la licitaţie şi documentaţia de atribuire sedepun în termenele indicate la pct.108, însă nu mai târziu de deschiderea de către autoritatea contractantă a ofertelor.

110. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări are obligaţia să prezinte anexele prevăzute în prezentadocumentaţie, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate, conform cerinţelor stabilite în anexa nr.2.

Anexa nr.7
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

CERERE DE PARTICIPARE

Către_____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Stimaţi domni,

Ca urmare a anunţului/invitaţiei de participare/de preselecţie apărut în Buletinul achiziţiilor publice şi/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. . . . . din . . . . . (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului . . . . . (denumirea contractului de achiziţie publică), noi . . . . . (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoştinţă de condiţiile şi de cerinţele expuse în documentaţia de atribuire şi ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecţii la documentaţia de atribuire.

Data completării . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr.8
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

DECLARAŢIE
privind valabilitatea ofertei

Către_____-
(*denumirea autorităţii contractante şi adresa completă*)

Stimaţi domni,

Ne angajăm să menţinem oferta valabilă,**privind achiziţionarea** _____
(se indică obiectul achiziţiei)
prin procedura de achiziţie_____,
(tipul procedurii de achiziţie)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere şi cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr.9
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

BANCA

_____
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Către_____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

_____
cu privire la procedura de atribuire a contractului

_____,
(denumirea contractului de achiziţie publică)

subsemnaţii_____,
(denumirea băncii)

înregistrat la_____,
(adresa băncii)

ne obligăm faţă de _____ să
(denumirea autorităţii contractante)

plătim suma de_____, la prima sa cerere scrisă şi
(suma în litere şi în cifre)

fără ca acesta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

îşi retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunţul de participare (anexa nr.2), începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunţul de participare (anexa nr.2) şi rămâne obligatorie şi poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanţia de bună execuţie;

3. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiţie, specificată în documenaţia de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziţie publică de lucrări.
Prezenta garanţie este valabilă până la data de _____
Parafată de Banca_____ înziua___luna____anul_____
(semnătura autorizată)

Anexa nr.10
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

_____

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	**Grupa de obiecte/denumirea obiectului**	**Anul 1**			**…**	**Anul (n)**
		Luna				
		1	**2**	**3**	**…**	**n**
1.	Organizare de şantier					
2.	Obiect 01 Categoria de lucrări: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categoria de lucrări: _____ _____					
…	Obiect n … Categoria de lucrări: _____ _____					

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr.12
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

DECLARAŢIE
privind experienţa similară

1. Denumirea şi obiectul contractului_____
2. Numărul şi data contractului_____
3. Denumirea/numele beneficiarului_____
4. Adresa beneficiarului_____
5. Ţara_____
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului_____
(se notează opţiunea corespunzătoare)

a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociaţie)
b) antreprenor asociat
c) subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) iniţială(la data semnării contractului)	_____	_____
b) finală(la data finalizării contractului)	_____	_____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluţionare:_____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
a) contractată_____
b) efectiv realizată _____
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susţinut pe bază de acte adiţionale încheiate cubeneficiarul_____
10. Numărul şi data procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor _____
11. Principalele remedieri şi completări înscrise în procesul-verbal de recepţie_____
_____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul îşisusţineexperienţa similară, cu referire în mod special la suprafeţe sau volume fizice ale principalelor capacităţişi categorii de lucrări prevăzute în contracte
_____

Data completării:_____
Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr.13
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

DECLARAŢIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/ numele beneficiarului/Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Preţul contractului/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuţie a lucrării (luni)	Numărul şi data procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor
1						
2						
...						

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociaţie; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr.14
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

DECLARAŢIE
privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producţie (ateliere, depozite, spaţii de cazare) şi laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăţi şi seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terţi sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr.15
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

DECLARAŢIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcţia	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul şi denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare şi data eliberării
	1	2	3	4	5
	Arhitect-şef				
	Inginer-şef				
	Diriginţi de şantier				
	Maiştri				
	Specialişti				

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţiaîn cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr.16
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ŞI PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEŞTIA

Nr. d/o	**Numele şi adresa subantreprenorilor**	**Activităţi din contract**	**Valoarea aproximativă**	**% din valoarea contractului**
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr.17
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

INFORMAŢII PRIVIND ASOCIEREA
în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiţie

_____
(denumirea)

1.Părţi contractante (agenţi economici)
a) _____
b) _____
c) _____
2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părţi contractante):
a) _____
b) _____
c) _____
3. Informaţii privind modul de asociere:
a) Data încheierii contractului de asociere _____
b) Locul şi data înregistrării asociaţiei_____
c) Activităţi economice ce se vor realiza în comun _____
_____
d) Contribuţia fiecărei părţi la realizarea activităţilor economice comune convenite
_____
_____
e) Valoarea şi cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____
_____
f) Condiţii de administrare a asociaţiei_____
g) Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice comune desfăşurate
_____
h) Cauze de încetare a asociaţiei şi modul de împărţire a rezultatelor lichidării_____
i) Repartizarea fizică, valoricăşi procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitaţiei_____
j) Alte cauze_____

Data completării _____
Semnat Liderul Asociaţiei: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr.18
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR

Terţ susţinător financiar
.....(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului\

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....
(denumirea contractului de achiziţie publică), noi .....*(denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terţuluisusţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumireaofertantului/candidatului)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.
Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.
În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumireaofertantului/candidatului)* suma de ..... (valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumirea ofertantului)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ..... *(denumireaofertantului/candidatului)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... *(denumirea ofertantului/candidatului),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.
Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) alLegii nr.131/2015 privind achiziţiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... *(denumireaofertantului/candidatului).*

Data completării,

Terţ susţinător,
(semnătură autorizată)

Anexa nr.19
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

ANGAJAMENT PRIVIND SUSŢINEREA TEHNICĂŞI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susţinerea tehnicăşi profesională
a ofertantului/candidatului

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.
Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.
În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumireaofertantului/candidatului)* resursele tehnice şi/sau profesionale de .....necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şiprofesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumirea ofertantului/candidatului)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.
Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată.....
(denumireaofertantului/candidatului).

Data completării,
.....

Terţ susţinător,
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr.20
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR TEHNIC

Terţ susţinător tehnic
.....
(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispun şi care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect.....(*obiectul contractului).*

LISTA

privind logistica, utilajele, instalaţiile şi echipamentele tehnice aflate în dotare şi care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalaţie	Cantitate U.M.	Forma de deţinere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .....

(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terţ susţinător,

(semnătură autorizată)

Anexa nr.21
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR PROFESIONAL

Terţ susţinător profesional
.....
(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului de specialitate,precum şi ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.
Subsemnatul declar că informaţiile furnizate, referitoare la experienţa anterioară, capacităţile tehnice şi personalul de specialitate angajat sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.
Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .....
(*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării,

Terţ susţinător,

(semnătură autorizată)

Anexa nr.22
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

(Antetul instituţiei)

„__" _____ _____nr. _____

AVIZ

pentru participare la licitaţiile publice de lucrări din domeniul construcţiilor şi instalaţiilor

Eliberat întreprinderii _____ IDNO _____ conform cererii nr. _____ din _____. În urma verificării actelor prezentate şi informaţiei rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. _____ din _____, Agenţia pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr	Informaţii	Noţiuni	DA	NU	Nota
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activităţii de întreprinzător)şi/sau HotărâriiGuvernului nr. 360/1996 cu privire la controlul de stat al calităţii în construcţii, intrate în vigoare, necontestate sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătoreşti executorii definitive:	încalcări foarte grave (art. 5^1 Legea nr.131/2012privind controlul de stat asupra activităţii de întreprinzător)			
		Sancţiuni economice (cu exagerări ale costului mai mare de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)			
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave			
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialişti şi muncitori specializaţicu certificate de atestare tehnico-profesională),tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare	Construcţii civile, industriale şi agrozootehnice A.Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecţie.			

	genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcţii rutiere: A.drumuri şi piste de aviaţie; B.poduri; C.căi ferate.			
		Construcţii speciale: A. hidrotehnice şi pentru îmbunătăţiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi şi debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.			
		Instalaţii şi reţele tehnico-edilitare: A.de alimentare cu apă şi canalizare; B.de încălzire; C. ventilaţie,climatizare; D. electrice; E.de automatizare; F.telecomunicaţie;G.semnalizare; H.frigorifice,compresoare; I. tehnologice.			
		Instalaţii industriale periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.			

Prezentul Aviz este cu titlu informativ şi se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil **12 luni** de la data eliberării.

Director Semnătura _____

(Prenume, Nume)

Ex. _____

(Prenume, Nume)

Tel. _____

(Antetul instituţiei)

Anexa nr.23
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

CAIET DE SARCINI

FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂŢILE DE LUCRĂRI

LUCRĂRI

Obiectul *Renovarea trotuarului si scărilor de acces (portiunea str. Florilor, 2/2 - str. Florilor, 32), mun.Chişinău*
(denumirea, adresa)
Autoritatea contractantă: *Pretura sectorului Rîşcani, adresa: mun. Chişinău, str. Kiev, 3*
(denumirea, adresa)

1 . Descriere generală

Se precizează adresa (şantierul) lucrărilor – *Portiunea str. Florilor, 2/2 - str. Florilor, 32, mun. Chişinău*

descrierea generală a obiectelor lucrării, detalii specifice de amplasare etc.

2. Informaţii şi proiectare

Se precizează elementele constitutive şi conţinutul documentelor anexate la contract, modalitatea de elaborare a proiectului şi desenelor de execuţie, informaţiile despre antreprenor şi autoritatea contractantă.

3. Materiale, compatibilităţi, reglementări tehnice şi standarde utilizate

Se precizează calitatea, conformitatea şi aplicabilitatea materialelor; legislaţia, reglementările tehnice şi standardele aplicate; recepţia materialelor şi a lucrărilor; durata de executare a lucrărilor şi responsabilitatea pentru termenele şi calitatea lucrărilor.

4. Mostre

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

5. Furnizarea, păstrarea, protecţia materialelor şi a lucrărilor. Securitatea construcţiilor şi a terenurilor aferente

Se precizează transportarea, manipularea şi depozitarea produselor şi materialelor utilizate; protecţia lucrărilor în funcţie de condiţiile atmosferice; protecţia construcţiilor şi teritoriilor aferente.

6. Încercări, instrucţiuni, garanţii ale furnizorilor, desene şi scheme de execuţie

Se precizează încercările necesare ale tuturor elementelor clădirilor şi instalaţiilor; instrucţiunile privind exploatarea, îndeosebi a instalaţiilor şi sistemelor de asigurare; modul de prezentare a desenelor, schemelor, documentelor de execuţie; completarea şi păstrarea cărţii tehnice a construcţiilor.

7. Remedierea viciilor ascunse şi a defectelor

Se precizează modalitatea de constatare şi remediere a viciilor ascunse şi a defectelor, responsabilii de remediere.

8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranţe de execuţie

Se precizează modalităţile de trasare geodezică, bornele, reperele, picheţii, jaloanele, aliniamentele; toleranţele admise la executarea lucrărilor.

9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive

Se precizează sarcinile luate în calcul: seismicitatea, acţiunile, alţi parametri.

10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare şi condiţionare a aerului

Se precizează parametrii exteriori şi interiori ai aerului, temperaturile interioare. Pentru fiecare încăpere – rezistenţele la transfer termic a construcţiilor învelişului clădirii.

11. Nivelul admis al zgomotului şi al vibraţiilor

Se precizează mărimea acestor niveluri pentru diferite spaţii; măsurile de reducere a zgomotului şi a vibraţiilor.

12. Cerinţe privind montarea utilajelor şi a instalaţiilor

Se precizează amplasarea tuturor instalaţiilor interioare; modul şi locul de fixare; protecţia anticorozivă; materialele şi produsele utilizate.

13. Lucrări de construcţii aferente montării instalaţiilor

Se precizează modalitatea şi tipurile lucrărilor de construcţii aferente montării instalaţiilor; tipurile de materiale; toleranţele admise; cerinţele privind executarea acestor lucrări.

14. Articole, produse şi piese necesare instalaţiilor

Se precizează furnizorul articolelor, produselor şi pieselor necesare instalaţiilor; tipurile şi cantitatea.

15. Echipamentele, instalaţiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele şi alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor

Se precizează echipamentele, instalaţiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, eşafodajele şi cofrajele necesare pentru executarea lucrărilor; forţa de muncă; utilităţile pentru organizarea de şantier (apă, electricitate, iluminare, încălzire, racorduri), telecomunicaţii, mijloace antiincendiare etc.; spaţii de lucru şi odihnă pe şantier, mobilier, telefon.

16. Definiţii

Se precizează termenii şi definiţiile utilizate în caietul de sarcini şi unele caracteristici.

17. Cerinţe privind calculul costului

Se precizează modalitatea de calculare a costului ofertei, prin trimitere la actele normative în domeniu.

18. Documente obligatorii la depunerea ofertei

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aicise indică documentele ce conţin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP şi nu sunt publice pentru toţi.

19. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conţin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP şi nu sunt publice pentru toţi, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorităţii contractante.

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ şi poate fi completat sau modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcţie de tipul şi specificul lucrărilor.

Autoritatea contractantă Pretura sectorului Rîşcani Data _____

1. Formularul de deviz nr.1 – Lista cu cantitățile de lucrări

Obiectul *Renovarea trotuarului si scărilor de acces (portiunea str. Florilor, 2/2 - str. Florilor, 32), mun.Chișinău*

Autoritatea contractantă *Pretura sectorului Rîșcani, adresa: mun. Chișinău, str. Kiev, 3*
(denumirea, adresa)

Renovarea trotuarului si scărilor de acces
(porțiunea str. Florilor, 2/2 - str. Florilor, 32), mun.Chișinău

№ crt.	Simbol norme si cod resurse	Denumire lucrărilor	Unitatea de măsură	Volum
1	2	3	4	5
		Capitolul 1. Lucrari de demolare		
1	DI109	Decaparea mecanizata a imbracamintei din beton asfaltic	m3	370,000
2	TsC03F1	Sapatura mecanica cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor cu ardere interna si comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala, descarcare in autovehicule teren catg. II (stratul pietris+nisip+ pamant)	100 m3	6,930
3	DG04B	Desfacerea de borduri de piatra sau de beton de orice dimensiune, asezate pe beton	m	2 715,000
4	TsC03F1	Sapatura mecanica cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor cu ardere interna si comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala, descarcare in autovehicule teren catg. II (strat fundatie bordura)	100 m3	1,625
5	RpCB18G	Demolarea betoanelor vechi cu mijloace mecanice, beton armat	m3	560,200
6	TsH92B	Incarcarea in auto: sol (pamint) cu bolovani, cu pietre	t	189,900
7	TrB05A2-4	Transportul, prin purtare directa, al materialelor incomode, avind sub 25 kg, pe distanta de 40 m	t	189,900
8	TsI51A10	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de 10 km	t	2 944,000
		Capitolul 2. Pavaj vibropresat		
9	TsE06A	Pregatirea platformei de pamint in vederea asternerii unui strat izolator sau de reparatie din nisip sau balast, prin nivelare manuala si compactare cu rulou compresor static autopropulsat, de 10-12 t, in teren necoeziv	100m2	48,670
10	DI111	Executarea mecanizata a straturilor de fundatie cu h=12 cm din piatra sparta la trotuare	m2	4 867,000
11	DE18B	Pavaje executate din placi de trotuare din beton prefabricat asezate pe un strat din amestec uscat de ciment si nisip, in proportie 1:6, rostuit cu amestec uscat de ciment si nisip, grosime strat de 10 cm (pavaj 200*100*40 mm gri)	m2	4 867,000
		Capitolul 3. Borduri		
12	TsC54B	Strat de fundatie din piatra sparta M400 fr.20-40 GOST 8267-93	m3	37,200
13	DE10C	Borduri prefabricate din beton, pentru trotuare 10x20x8 cm, pe fundatie de beton (Bordura BR 100.20.8)	m	3 875,000

1	2	3	4	5
		Capitolul 4. Perete de sprijin		
14	CC01F	Armaturi din otel beton OB 37 fasonate in ateliere de santier si montate cu diametrul barelor peste 8 mm inclusiv (armatura d-8 A1- 54,70 kg; armatura d-10 AIII-3266 kg)	kg	3 320,700
15	CB01A	Cofraje, din scinduri de rasinoase, pentru turnarea betonului de monolitizare intre elementele prefabricate (plansee, grinzi si diafragme) inclusiv sprijinirile	m2	180,000
16	CA03E	Beton turnat in fundatii, socluri, ziduri de sprijin, pereti sub cota zero, preparat cu centrala de betoane si turnarea cu mijloace clasice beton armat clasa C 20/16 (Bc 20/B 250)	m3	96,000
		Capitolul 5. Scara nr.1 **Capitolul 5.1. Lucrari de betonare**		
17	TsD05A	Compactarea cu maiul mecanic de 150-200 kg a umpluturilor in straturi succesive de 20-30 cm grosime, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executindu-se din pamint necoeziv	100 m3	0,022
18	TsC54B	Strat de fundatie din piatra sparta fr.5/20 (gr.15 cm)	m3	0,900
19	CC01F	Armaturi din otel beton OB 37 fasonate in ateliere de santier si montate cu diametrul barelor peste 8 mm inclusiv (scara+perete de sprijin) AIII-d10	kg	360,000
20	CB01A	Cofraje, din scinduri de rasinoase, pentru turnarea betonului de monolitizare intre elementele prefabricate (plansee, grinzi si diafragme) inclusiv sprijinirile	m2	30,000
21	CA04D3	Beton turnat in placi, grinzi, stilpi, preparat cu betoniera si turnarea cu mijloace clasice beton armat clasa C 25/20 (Bc 25/B 330), la inaltimi pina la 35 m inclusive	m3	1,400
22	CA03E	Beton turnat in fundatii, socluri, ziduri de sprijin, pereti sub cota zero, preparat cu centrala de betoane si turnarea cu mijloace clasice beton armat clasa C 20/16 (Bc 20/B 250) (perete de sprijin)	m3	3,600
23	CG51A	Pardoseli epoxidice turnate. Sistema acoperire industriala in 2 straturi, grosimea stratului de 0,5-0,7 mm pe suport existent	m2	6,400
		Capitolul 5.2. Balustrada		
24	CL17B	Confectii metalice diverse, montate aparent: balustrada, grile, chepenguri, opritori de zapada, gratare	kg	120,000
25	CN21B	Vopsitorii la balustrade, grile si parapete metalice executate cu email alchidic intr-un strat inclusiv grundul	m2	6,000
		Capitolul 5.3. Rigola		
26	AcE06A	Montarea rigole din beton + gratar	buc	7,000
27	TsA02F	Sapatura manuala de pamint in spatii limitate, avind sub 1,00 m sau peste 1,00 m latime, executata fara sprijiniri, cu taluz vertical, la fundatii, canale, subsoluri, drenuri, trepte de infratire, in pamint coeziv mijlociu sau foarte coeziv adincime < 1,5 m teren tare	m3	10,000

1	2	3	4	5
28	AcD18D	Montarea tevii din PVC tip M-3, pentru scurgere, imbinate prin lipire, in exteriorul cladirilor, ingropate la o adincime de pina la 2m, avind diametrul de 300 mm	m	11,500
		Capitolul 6. Scara nr.2 **Capitolul 6.1. Lucrari de betonare**		
29	TsD05A	Compactarea cu maiul mecanic de 150-200 kg a umpluturilor in straturi succesive de 20-30 cm grosime, exclusiv udarea fiecarui strat in parte, umpluturile executindu-se din pamint necoeziv	100 m3	0,084
30	TsC54B	Strat de fundatie din piatra sparta fr.5/20 (gr.15 cm)	m3	3,600
31	CC01F	Armaturi din otel beton OB 37 fasonate in ateliere de santier si montate cu diametrul barelor peste 8 mm inclusiv (scara+pandus+pereti) AIII-d10	kg	1 675,000
32	CB01A	Cofraje, din scinduri de rasinoase, pentru turnarea betonului de monolitizare intre elementele prefabricate (plansee, grinzi si diafragme) inclusiv sprijinirile	m2	80,000
33	CA04D3	Beton turnat in placi, grinzi, stilpi, preparat cu betoniera si turnarea cu mijloace clasice beton armat clasa C 25/20 (Bc 25/B 330), la inaltimi pina la 35 m inclusiv	m3	21,000
34	CA03E	Beton turnat in fundatii, socluri, ziduri de sprijin, pereti sub cota zero, preparat cu centrala de betoane si turnarea cu mijloace clasice beton armat clasa C 20/16 (Bc 20/B 250) (perete de sprijin)	m3	16,200
35	CG51A	Pardoseli epoxidice turnate. Sistema acoperire industriala in 2 straturi, grosimea stratului de 0,5-0,7 mm pe suport existent	m2	24,100
		Capitolul 6.2. Balustrada		
36	CL17B	Confectii metalice diverse, montate aparent: balustrada, grile, chepenguri, opritori de zapada, gratare	kg	270,000
37	CN21B	Vopsitorii la balustrade, grile si parapete metalice executate cu email alchidic intr-un strat inclusiv grundul	m2	15,000
		Capitolul 6.3. Rigola		
38	AcE06A	Montarea rigole cu gratar zincat	buc	10,000
39	TsA02F	Sapatura manuala de pamint in spatii limitate, avind sub 1,00 m sau peste 1,00 m latime, executata fara sprijiniri, cu taluz vertical, la fundatii, canale, subsoluri, drenuri, trepte de infratire, in pamint coeziv mijlociu sau foarte coeziv adincime < 1,5 m teren tare	m3	12,000
40	AcD18D	Montarea tevii din PVC tip M-3, pentru scurgere, imbinate prin lipire, in exteriorul cladirilor, ingropate la o adincime de pina la 2m, avind diametrul de 300 mm	m	22,000

Data _____

Vlad MELNIC _____
(semnătura autorizată)

Notă: Autoritatea contractantă trebuie să atașeze la caietul de sarcini, Formularul de deviz nr. 1 – Lista cu cantitățile de lucrări, descifrat(publicarea descifrată a consumului de resurse aferent fiecărei norme de deviz).

Anexa nr.25
la Documentaţia standard nr._____
din "____" _____ 20___

CONTRACT – MODEL

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.
privind achiziţia prin Licitaţie Deschisă

„___" _____20__ _Chişinău___
(municipiu, oraş)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziţie nr. (conform informaţiei SIA RSAP: www.achizitii.md) şi din data (conform informaţiei SIA RSAP), între Pretura sectorului Rîşcani,
(denumirea autorităţii contractante)
cu sediul în mun. Chişinău, str. Kiev, 3 telefon 022441098, 022441191, fax: 022445390
(localitatea)
IDNO 1007601009853 reprezentat prin MELNIC Vlad – Pretor al sectorului Rîşcani_____,
(numele, prenumele şi funcţia conducătorului)
în calitate de Beneficiar, pe de o parte, şi_____,
(denumirea operatorului economic)
cu sediul în _____str._____,
(localitatea)
telefon: _____, fax: _____, IDNO_____ autorizat pentru activitatea în construcţii: autorizaţia nr. _____ din „__" _____20__, eliberată de _____,pe un termen de ____ ani, pentru genurile de activitate_____, reprezentat prin _____, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.
(numele şifuncţia conducătorului)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *Renovarea trotuarului si scărilor de acces (porţiunea str. Florilor, 2/2 - str. Florilor, 32), mun.Chişinău* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuţie, precum şi cu normativele, standardele şi prescripţiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUŢIE

2.1. Durata de execuţie a lucrărilor contractate este de ____ după primirea ordinului de începere a execuţieişi asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuţie a lucrărilor se va efectua conform specificaţiei din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuţie poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activităţii se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligaţiei sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru Antreprenor;

influenţei factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea codiţii climaterice se va răsfrânge asupra calităţii lucrărilor;

calamităţilor naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziţiei scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuţia lucrărilor sau a unor părţi ale acestora pe o durată şi în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja şi conserva lucrările în mod corespunzător, aşa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părţi din ele, din iniţiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea şi conservarea lucrărilor cu bună diligenţă.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuţieişi a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condiţiile pentru anunţarea comisiei de recepţie. În cazul în care se constată că sunt lipsuri şideficienţe, acestea vor fi aduse la cunoştinţăşi remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor şideficienţelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie. Comisia de recepţie va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentaţia de execuţie, cu reglementările în vigoare şi cu clauzele din contract. În funcţie de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepţia. Recepţia poate fi făcută şi pentru părţi de construcţie distincte fizic şifuncţional.

2.7.Se indică termenul de garanţie a lucrărilor _____.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ŞI MODALITĂŢILE DE PLATĂ

3.1.Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de _____lei MD, inclusiv _____ TVA lei MD. *(suma cu cifre şi litere)* *(suma cu cifre şi litere)*

3.2. Achitările vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepţie a lucrărilor executate, semnate şi acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepţie a lucrărilor executate în termen de ..... zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanţia de bună execuţie se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepţiei cu obiecţii, garanţia se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIUNILE ANTREPRENORULUI ŞI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziţia Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligaţia să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentaţia de execuţieşi prevederile actelor normative din domeniul construcţiilor.

4.3. Antreprenorul are obligaţia de a supraveghea lucrările, de a asigura forţa de muncă, materialele, instalaţiile, echipamentele şi toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentaţia pusă la dispoziţia Antreprenorului se repartizează astfel:
un exemplar rămâne la dispoziţia Antreprenorului, iaraltul va fi ţinut de către acesta la dispoziţie pentru consultare de către Agenţia pentru Supravegherea Tehnică, precum şi de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (ataşamentele) şi alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească şisunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziţia acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă şi completă. Preţurile stabilite vor acoperi toate obligaţiunile din contract şi toate operaţiunile pentru terminarea şiîntreţinerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziţii suplimentare care să conţinăinstrucţiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfăşurarea lucrărilor. Notificarea va conţine detaliile sau dispoziţiile ce se cer şi va specifica data la care acestea au fost necesare, precum şi întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziţia subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuţie.

4.9. Antreprenorul va executa şi va întreţine toate lucrările, va asigura forţa de muncă, materialele, utilajele de construcţiişi obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta îşi asumă întreaga responsabilitate pentru toate operaţiunile executate pe şantierşi pentru procedeele de execuţie utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanţia de bună execuţie a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituiegaranţia de bună execuţie Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepţie finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepţiei cu obiecţii, garanţia se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanţia de bună execuţie după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu şi-a îndeplinit această obligaţiune, Beneficiarul poate să reţină garanţiaAntreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepţiei, lucrarea executată are calităţile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice şi nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condiţiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.
4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfăşurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestaţi. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde se desfăşoară activităţi legate de realizarea obligaţiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziţie desenele şi documentaţia de execuţie pentru examinare şi să i se dea toate lămuririle, condiţia fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informaţia şi să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispoziţiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispoziţiile se adresează în principiu numai Antreprenorului şi dirigintelui de şantier, cu excepţia cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de şantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuţia lucrărilor şi va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispoziţiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înaintaobiecţii, dar acestea nu îl scuteştede obligaţia de a executa dispoziţiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispoziţiilor Beneficiarului se creează dificultăţi în execuţie, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referinţă, căilor de circulaţieşi limitelor terenului pus la dispoziţia Antreprenorului, precum şi materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, suntobligaţiuni ale Antreprenorului.
4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze şi să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
4.20. Ridicările de teren, trasările şi cotele de nivel, precum şi alte documente puse la dispoziţia Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite şi să înştiinţeze Beneficiarul cu privire la erorile şiinexactităţile constatate sau presupuse.
4.21. Antreprenorul are obligaţia să stabilească toate relaţiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii şi este răspunzător faţă de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale şi obligaţiunilor contractuale şi profesionale.
4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
a) îndepărtarea de pe şantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părţi de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispoziţiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluţiunea contractului, în condiţiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau ştiinţifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuţia lucrărilor în zona respectivă şi să comunice Beneficiarului, organelor de poliţie sau organelor competente acest fapt.
4.25. În timpul desfăşurării lucrărilor, Antreprenorul are obligaţia să menţină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deşeurişi lucrări provizorii de orice fel, care nu

sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe şantier toate utilajele de construcţie, surplusurile de materiale, deşeurileşi lucrările provizorii.
4.26. Beneficiarul trebuie să obţină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizaţiileşi aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuţia lucrărilor, precum şi pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuţia lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părţile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice ce reglementează modalităţile de ajustare a valorii contractelor de achiziţii publice.

6. ANTREPRENORUL ŞI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor şi graficul de execuţieşi de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative şi prezentului contract.
6.2. În cazul în care părţile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor şi lucrările pe care aceştia le vor executa.
6.3. Pe parcursul execuţiei lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificareale subantreprenorilor.
6.4. Angajarea forţei de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORŢA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul şi subantreprenorii vor îndeplini toate formalităţile necesare angajării întregii forţe de muncă pentru executarealucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislaţiei.

8. MATERIALELE ŞI EXECUŢIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentaţia de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forţa de muncă, instrumentele, utilajul şi materialele necesare pentru examinarea, măsurarea şi testarea lucrărilor.
8.2.Costul probelor şi încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut îndocumentaţie, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
8.3. Probele neprevăzute şi comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse înoperă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedeşte că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceştia au acces tot timpul la lucrări pe şantierşi în locurile unde se pregăteşte lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat şi, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze şi să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunţaresponsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat şi proiectantul vor participa la examinarea şi măsurarea lucrărilor.
8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părţi de lucrare la dispoziţia Beneficiarului şi va reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate

corespunzătoare şi realizate conform documentaţiei de execuţie, dezvelirea, refacerea şi/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.
8.7. Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporţional de către aceştia.
8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziţia Beneficiarului, precum şi cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziţie expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în faţa Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare şi se presupune că ele corespund voinţei Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
8.9. Lucrările încep după ..... zile de la semnarea şi înregistrarea contractului în modul corespunzător şi primirea ordinului de execuţie.

9. PERIOADA DE GARANŢIE ŞI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANŢIE

9.1. Perioada de garanţie pentru lucrări este de __ ani.
9.2. Perioada de garanţie începe de la data recepţiei la terminarea lucrărilor şipână la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.
9.3. Antreprenorul are obligaţia ca în perioada de garanţie să înlăture toate defecţiunile ce ţin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

10.1. Părţile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova.
10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcţii se produce o daună unui terţ, părţile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părţi a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ţine seama de gradul de vinovăţie a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
10.3. Membrii asocierii îşi păstrează individualitatea ca subiecţi de drept, însă sunt obligaţi să răspundă solidar faţă de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligaţiilor contractuale.
10.4. Dacă prejudiciul cauzat terţei persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înştiinţat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziţiei.
10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a reţelelor de utilităţi, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum şi ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate şi dotările pe care le are la dispoziţie împotriva degradării şi furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecţie contra degradării lucrării datorită acţiunilor atmosferice şi a apei şi să îndepărteze zăpada şigheaţa.
10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităţiloradministraţiei publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, şi care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părţile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenţii privind despăgubirea pentru daunele intervenite şi care pot fi dovedite.
10.9. Dacă întârzierea în execuţia lucrărilor este din culpa uneia dintre părţile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părţi penalizări şi/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămasede executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensaţii plătibile conform prevederilor legale, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepţia unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenţilor sau a angajaţilor acestora.
10.11. Antreprenorul şi subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligaţiilor contractuale.

11. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea şiproprietăţile materialelor de construcţie, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcţie folosite, fiecare parte poate, după o înştiinţare prealabilă a celeilalte părţi, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituţie publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEACONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiuneacontractului, dacă:
a) Beneficiarul nu-şi îndeplineşte o obligaţie care este în sarcina sa şi prin aceasta pune Antreprenorul în situaţia de a nu putea executa lucrarea;
b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute şi datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.
12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiuneacontractului, dacă:
a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia suntsubsechestru;
b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziţiei scrise de reîncepere a lucrărilor;
c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe şantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute şi datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.
12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părţi contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 şi 12.2 din prezentul contract.
12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepţie care va efectua recepţia cantitativă şi calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiuniicontractului.
12.5. În cazul rezoluțiuniicontractului, Beneficiarul va întocmi situaţia lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor şi lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum şi daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvitcontractul.
12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuţia lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziţii publice:
Beneficiarul are dreptul de a rezolviunilateral un contract de achiziţii publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanţiale care necesita o nouă procedură de achiziţie publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 priviind achiziţiile publice şi/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanţe judecătoreşti naţionale sau, după caz, internaţionale.

13. DISPOZIŢII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite şi vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

a) Caietul de sarcini;

b) Propunerea tehnică;

c) Propunereafinanciară;

d) Graficul de executare a lucrărilor ;

e) Garanţia de bună execuţie.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilorşi se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părţi.

13.4. Pentru confirmarea celor menţionate, părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la data şi anul indicate, fiind valabil până la ...../recepţia finală a lucrărilor.

II. PARTEA CE ŢINE DE CONDIŢIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

(LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
Adresa poştală:	Adresa poştală: mun. Chişinău, str. Kiev, 3
Telefon:	Telefon: 022441098, 022441191, 022445390
Cod fiscal:	Cod fiscal: 1007601009853
Banca:	Ministerul Finanţelor Trezoreria de Stat
Cod:	MF-TT Chişinău-bugetul municipiului
IBAN	Pretura sectorului Rîşcani
	Cod bancar: TREZMD2X
	IBAN: MD44TRPDAK222990D07355AC

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

ANTREPRENOR **BENEFICIAR**

Anexa nr. 1
la Contractul nr. _____
Din „____" _____ 20_____

SPECIFICAŢII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referinţă
1	Devize de cheltuieli: Formularele 3, 5 şi 7				
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

ANTREPRENORUL **BENEFICIAR**

Anexa nr.2
la Contractul nr._____
din "____" _____ 20___

SPECIFICAŢII DE PREŢ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preţul unitar Inclusiv TVA	Sumalei MD, Inclusiv TVA	Termenii de executare
1							
	TOTAL						

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

ANTREPRENOR **BENEFICIAR**