

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționare Servicii de organizare a evenimentului dedicat vinurilor moldovenești la București, România

prin procedura de achiziție Licitație deschisă

1. Denumirea autorității contractante: IP "Oficiul Național al Viei și Vinului" (ONVV)
IDNO: 1013620012945
2. Adresa : RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59
3. Numărul de telefon/fax: : +373 22 105 560
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
ccebotari@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Servicii de organizare eveniment dedicat vinurilor moldovenești la București, România						
1.1		Servicii organizare și închiriere locație eveniment	Serviciu	1	Organizarea unui eveniment dedicat exclusiv vinurilor moldovenești la București în perioada 13-14 septembrie 2025 . Evenimentul se va desfășura în perioada menționată în intervalul orelor 12.00-22.00. Operatorul economic va obține avizul Primăriei Municipiului București privind organizarea și desfășurarea evenimentului „Festivalul Vinului Moldovenesc” și anume închirierea locației bulevardul Kiseleff, București, România , aproximativ 8000 mp de teren amenajat. Operatorul economic	

					trebuie să facă dovada deținerii unui contract direct sau prin terți pentru asigurarea locației din Bulevardul Kiseleff în perioada desfășurării evenimentului. Operatorul economic va fi responsabil de organizare, promovare și logistică a evenimentului, iluminare și totodată de coordonarea, respectarea, aplicarea tuturor condițiilor protocolare, coordonate cu Primăria Municipiului București și toate direcțiile municipiului care vor fi implicate în aprobarea desfășurării acțiunii solicitate. Toate avizele necesare vor fi responsabilitatea operatorului economic, inclusiv Primăria, Poliția Locală, Brigada Rutieră, ISU etc. Locația va dispune de spațiu ce poate acomoda un trafic de 20 000 de persoane, respectând normele de siguranță și flux pietonal, conform cerințelor autorităților, 40 standuri expoziționale pentru producătorii de vinuri, amplasarea a 20 food truckuri, în cele 2 zile de eveniment și parcare. Se solicită un plan de amplasare unde vor fi indicate toate zonele, format .jpg sau .ai și la solicitare alte formate editabile” (ex. .pdf, .dwg dacă se cere de autorități). Locația va fi amenajată conform planului agreat și coordonat cu ONVV. Termenul de închiriere: - 11-14.09.2025 (zi amenajare), - 13-14.09.2025 (zilele de eveniment) - 16.09.2025, până la orele 06.00 – (va avea loc demontarea și serviciile de curățenie).	
1.2		Servicii de amenajare a zonei info-point /înregistrare	Serviciu	1	a) Personal biroul de primire – 4 persoane b) 8 tricouri cu marca festivalului pentru personalul de la biroul de primire. c) Asigurare logistică pentru eveniment – minim 28 persoane. Pentru evitarea suprapunerii sarcinilor, personalul logistic al info-point-ului va fi distinct de cel care deservește standurile expozanților (vezi punctul 1.5). Sistemul de vânzare a билетelor utilizat în cadrul info-point-ului va fi integrat cu sistemul electronic de înregistrare și acces prevăzut la punctul 1.3. Responsabilitățile personalului – oferirea informațiilor referitoare la orarul și programul evenimentului, vânzarea билетelor de acces la eveniment, asigurarea logistică la eveniment	

					de montare și demontare, vor asigura necesarul de consumabile la standuri. Personalul va activa în perioada 13-14.09.2025 în intervalul orelor 11:00 – 23:00.	
1.3		Servicii de întâmpinare a participanților	Serviciu	1	Sistem de acces al vizitatorilor la eveniment : a) Organizatorul va pune la dispoziție un sistem de înregistrare a vizitatorilor care va permite vânzarea de bilete online, software pentru înregistrarea la intrare și gestionarea creditelor pentru degustarea de vin, hardware de scanare pentru fiecare stand. Efectuarea în baza sistemului de înregistrare a unui studiu în detaliu legat de reacția publicului la toate vinurile propuse pentru degustarea la standuri, studiu care se completează cu cel al numărului de sticle vândute de fiecare producător în parte la fiecare cort. Sistemul va permite eliberarea de brățări și/sau carduri cu cod de identificare pentru fiecare participant, precum și procesarea biletelor cumpărate online și a celor ce se vor achiziționa pe loc. b) Vor fi pregătite/achiziționate aproximativ 20 000 brățări din hârtie personalizate și/sau carduri pentru plăți (bază de credite sau valoarea în RONi) cu numele și logo-ul evenimentului. c) Serviciu de asigurare cu Internet pe tot parcursul evenimentului. d) Vizitatorii vor primi la intrare un pahar standard de degustare pentru a fi folosit în degustări de la standurile expozanților. Operatorul economic va asigura cantitatea de pahare necesară pentru toți vizitatorii prezenți la eveniment, dar nu mai puțin de 20,000 bucăți pentru zilele de eveniment. Sistemul de acces va fi interoperabil cu sistemele de gestiune a vânzărilor și degustărilor de la standuri (vezi punctul 1.4), asigurând administrarea unitară a datelor. Se va respecta legislația GDPR privind datele personale colectate pentru studiul publicului. Paharele vor fi din material reutilizabil sau reciclabil și distribuite într-un punct clar semnalizat la intrare. Asigurarea accesului în timp real pentru ONVV la datele de vânzări (bilete, produse,	

					degustări, inclusiv oferte cu gratuități), prin intermediul cardului/brățării electronice a festivalului sau al cardului bancar, cu nivel de desagregare a datelor maximă (a fi discutat la semnarea contractului).	
					Termen de livrare 12.09.2025 Termen de desfășurare 13-14.09.2025	
1.4		Servicii amenajare depozit la eveniment și sistemul tehnic pentru gestionarea vânzărilor	Serviciu	1	a) Asigurarea unui spațiu închis, iluminat, destinat pentru depozitarea produselor vinicole, care vor fi dedicate atât pentru degustare cât și pentru vânzare. Acesta va fi dotat cu sistemul tehnic corespunzător, pentru gestionarea stocurilor de produse vinicole, materiale și accesorii necesare pentru gestionarea perfectă a proceselor de logistică (primire, stocare, eliberare produse) pentru vinificatori prezenți la eveniment. Asigurarea cu personal responsabil care va gestiona toate procesele de depozitare și logistică pe toată perioada evenimentului. Montarea va avea loc de la data de 12.09.2025 Demontarea va avea loc la data de 15.09.2025 b) Asigurarea cu sistem tehnic necesar pentru efectuarea și monitorizarea atât a vânzărilor cât și a degustărilor pe tot parcursul evenimentului. Se vor oferi echipamentele necesare așa cum ar fi casa de marcat, terminal, sistem de gestiune a vânzărilor, POS, care vor fi transmise în gestiune fiecărui vinificator pe perioada desfășurării evenimentului. Operatorul economic va asigura cantitatea necesară de echipamente dar nu mai puțin de 46 de unități pentru zilele de eveniment. Spațiul de depozitare va avea acces securizat și pază continuă, inclusiv în nopțile dintre zilele de eveniment. Echipamentele POS vor fi integrate cu sistemul de acces și creditare descris la punctul 1.3. Opțional și urmare a coordonării cu ONVV, agentul economic va conveni posibilitatea de a oferi informațiile despre stocurile disponibile în timp real reprezentanților vinărilor participante la festival. Termen de livrare 12.09.2025 Termen de desfășurare 13-14.09.2025	
1.5		Servicii de	Serviciu	1	Se va elabora design pentru standurile ce urmează a fi produse. Coordonarea și	

		design și producție standuri de prezentare a producătorilor de vinuri		aprobarea design-ului de către ONVV. Standurile vor fi în formă de corturi, dotate cu pânză albă și branding cu dimensiunea de 1m H x 1,5 m Lungime pentru fiecare companie, acoperite și dotate cu tejghea pentru expunerea vinurilor. Acestea trebuie să conțină și un spațiu pentru depozitarea cutiilor cu vin. Amprenta la sol a standurilor trebuie să fie de minim 6mp, ideal 10mp. Standurile și construcțiile suplimentare vor avea un aspect modern folosind decoruri din lemn stratificat. Spațiul de depozitare va avea acces securizat și pază continuă, inclusiv în nopțile dintre zilele de eveniment. Echipamentele POS vor fi integrate cu sistemul de acces și creditare descris la punctul 1.3. Organizatorul va permite, dacă este cazul, utilizarea echipamentelor proprii ale vinificatorilor, cu condiția compatibilității tehnice. Conform schițelor de amplasare coordonate cu ONVV vor fi amenajate standurile în exterior începând cu 12.09.2025; Corturile vor fi racordate la energie electrică și vor fi personalizate cu brandingul fiecărui producător pe un template general al evenimentului. Montarea, demontarea și transportul sunt asigurate de operatorul economic. Pe durata întregului eveniment vor fi asigurați coordonatori care vor fi responsabili de soluționarea tuturor cerințelor venite din partea expozanților parteneri. Personalul logistic dedicat standurilor este distinct de cel din zona info-point (punctul 1.2) pentru evitarea suprapunerilor. Coordonatorii standurilor sunt responsabili exclusiv de relația cu expozanții. Gheața va fi distribuită în recipiente termoizolante pentru a menține calitatea. Elementele de semnalistică din lemn vor fi realizate pentru a fi reutilizabile în edițiile viitoare, promovând sustenabilitatea. Va fi achiziționat 3,000 kg de gheață per eveniment, destinată răcirii. Asigurarea recuzitei pentru fiecare producător de vinuri, la eveniment (frapiere, deversoare, dozatoare de apă, coș de gunoi, șervețele, etc); Standurile vor fi demontate pe 15.09.2025.	
--	--	---	--	--	--

					Se vor asigura mese pentru celelalte zone tehnice (pentru pahare, etc.) La fel se vor asigura câte 2 scaune per expozant, element signalistic (indicator) cu numele expozantului pe un panou din lemn. Asigurarea a unui minim de 6 persoane ajutoare la stand ce vor asigura necesarul de consumabile la standurile expozanților. Personalul va activa în data de 13-14.09.2025, în intervalul orelor 12:00 – 22:00. Ziua de montare: 12.09.2025 Termenul de închiriere: 13-14.09.2025 Ziua de demontare – 15.09.2025	
Servicii de design și execuție						
1.6		Servicii de design a planului evenimentului	Serviciu	1	Va fi realizată o hartă tridimensională fizică (în relief) a evenimentului, pentru a orienta vizitatorii. Aceasta va indica poziționarea exactă a fiecărei crame, va include elemente de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități și va semnaliza eventualele zone cu acces limitat. Termen de executare: 12.09.2025. Planul va fi coordonat și aprobat în varianta finală de către autoritatea contractantă.	
1.7		Servicii de design a panoului informativ	Serviciu	1	O machetă-schiță a hărții evenimentului, format .jpg, .ai (și altele la solicitare); Este necesar ca harta evenimentului să fie clară, intuitivă și să includă puncte de interes esențiale, inclusiv ieșiri de urgență și puncte de prim ajutor. Formatul fișierelor trebuie să fie compatibil cu toate tipurile de imprimante și ecrane digitale. Producție, montare, demontare, transportare asigurată de operatorul economic. Termen de executare: 10.09.2025.	
1.8		Servicii de pregătire a fișierelor de design pentru execuție	Serviciu	1	Pregătirea tuturor fișierelor pentru execuție conform cerințelor tehnice ale executorilor; Fișierele trebuie să respecte standardele tehnice ale executorilor pentru toate tipurile de materiale (print, digital, 3D) și să fie livrate în timp util pentru evitarea întârzierilor în producție. Termen de executare: 10.09.2025.	

1.9		Instagram arie – decor, montare /demontare / transportare	Serviciu	1	Elaborarea ariei Instagram cu elemente 3D(în relief?), cu decorațiuni specifice în stilul evenimentului, ce va oferi posibilitatea oaspeților să distribuie story cu evenimentul desfășurat. O unitate (conform designului aprobat de ONVV). Se recomandă includerea unui sistem de iluminare special pentru zona Instagram, pentru a asigura fotografii și story-uri de calitate pe parcursul întregului eveniment. Termenul de executare și montare: 12.09.2025; la 15.09.2025 va avea loc demontarea.	
1.10		Servicii design, machetare și tipărire a materialelor corporative	Serviciu	1	Badges Organizatori – 100 bucăți ; Invitații – 200 bucăți; Indicatoare pentru vinificatori – minim 40 unități; Indicatoare de delimitare a zonelor; Harta evenimentului; Direcționale parcare, intrare în festival, zona food, enertainment, altele. Branding materiale, etc. Alte materiale la solicitarea ONVV Materialele corporative trebuie să respecte identitatea vizuală a evenimentului și să fie realizate din materiale eco-friendly, acolo unde este posibil. Se solicită mostre înainte de imprimare. Termen de execuție : 10 septembrie 2025 Termenul de montare: 12.09.2025; Termenul prestări servicii : 13-14.09.2025 La 15.09.2025 va avea loc demontarea.	
Servicii de amenajare a zonelor Festivalului						
1.11		Servicii de amenajare a zonei de alimentație publică	Serviciu	1	1. Amenajarea și gestionarea zonei de alimentație publică în care urmează să fie antrenați minim 20 agenți economici (food trucks) pentru deservirea, comercializarea bucatelor tradiționale, a băuturilor nealcoolice, a dulciurilor, etc. Operatorul economic va asigura aprovizionarea cu energia electrică a food truck urilor prezente la eveniment. Este obligatorie respectarea normelor de igienă și securitate alimentară, iar operatorii economici trebuie să prezinte certificări pentru produsele comercializate. Se recomandă și puncte de alimentare cu apă potabilă pentru vizitatori.	

					2. Zona de alimentație publică urmează să fie supravegheată permanent de minim 2 persoane. 3. Amenajarea zonei cu urne suficiente cu volumul de 160l pentru trierea deșeurilor: sticlă, plastic, hârtie, menajere și dotarea acestora cu pungi. NB! Obligatoriu pentru agenții economici să folosească la deservirea doar veselă de unică folosință (pungi pentru gunoi din hârtie, farfurii, pahare, tacâmuri, etc). Agenții economici trebuie să gătească de preferință, bucate tradiționale atât românești cât și din Republica Moldova. Termenul de montare 12.09.2025; Termenul prestări servicii : 13-14.09.2025. la 15.09.2025 va avea loc demontarea.	
1.12		Servicii de amenajare a zonei de relaxare	Serviciu	1	Amenajarea zonei de relaxare în care urmează să fie închiriate și instalate mobilier tip banchete din paletă de lemn, neprelucrați cu vopsea, să corespundă formatului de eco-friendly, după caz imitația baloților de paie cu pături, mese și scaune lungi, seturi de mese cu scaune ce se vor încadra în stilistica evenimentului – 200 bucăți. Termenul de montare 12.09.2025; Termenul prestări servicii : 13-14.09.2025 la 15.09.2025 va avea loc demontarea.	
1.13		Servicii de amenajare a zonei de spălare a paharelor	Serviciu	1	Operatorul economic va amenaja zona pentru spălarea paharelor și/sau a accesoriilor vinicole necesare pentru buna desfășurare în timpul evenimentului în cadrul locației.	
1.14		Servicii de salubritate și reciclare a deșeurilor	Serviciu	1	1. Va asigura cu personal suficient pentru efectuarea permanentă a curățeniei pe toată durata evenimentului 12-13.09.2025; 2. Va asigura seturi de urne mobile suficiente pentru trierea separată a Deșeurilor, hârtie, sticlă, plastic – instalate în zone special amenajate de colectare a deșeurilor. 3. Salubritatea totală a tuturor zonelor și evacuarea gunoierului după eveniment. Termen de executare - 15.09.2025.	
1.15		Servicii amenajare și gestionare a zonei sanitare	Serviciu	1	Asigurare seturi de cabine VIP toilets dotate cu personal, cu hârtie igienică, chiuvetă pentru spălarea mâinilor, săpun lichid, cu supraveghere și curățenie permanentă conform orarului evenimentului începând cu 12.09.2025 până la 15.09.2025.	

1.16		Servicii de închiriere, montare/demontare a conexiunii la rețeaua electrică.	Serviciu	1	Necesarul minim 120 KW electricitate pentru toate zonele evenimentului; Conectarea la sursa de energie electrică a minim 40 de standuri + alte zone (food court). Termenul de livrare și montare 12.09.2025. Termenul de închiriere 13.09.2025 – 14.09.2025. Demontarea va avea loc la 15.09.2025.	
Servicii logistice						
1.17		Servicii de transport pentru personal și materiale	Serviciu	3	Prestatorul va indica tipul și capacitatea mijloacelor de transport, precum și numărul total de curse. Asigurarea mijloacelor de transport destinat transportării personalului implicat în organizarea și desfășurarea evenimentului cât și a materialelor, utilajelor și tehnicii necesare pentru amenajarea, pregătirea și desfășurarea evenimentului.	
1.18		Servicii de asigurare pompieri	Serviciu	1	Se va asigura un echipaj ISU sau privat autorizat, cu autospecială dotată și personal instruit pe durata întregului eveniment. Zonele de preparare a mâncării și echipamentele electrice vor fi supravegheate suplimentar. Perioada de activitate 13-14.09.2025	
1.19		Servicii medicale - ambulanță	Serviciu	1	Va fi prezentă cel puțin o ambulanță cu personal medical calificat. Perioada de activitate 13-14.09.2025.	
Servicii de gestionare documentară a evenimentului						
1.20		Serviciul de gestionare documentară a evenimentului	Serviciu	1	Va desemna un responsabil unic pentru relația cu autoritățile (primărie, poliție, ISU etc.). Coordonarea autorizațiilor necesare cu Primăria Municipiului București, Avizul Comisiei Tehnice de Circulație, Direcția Generală de Poliție a mun. București, Direcția Generală de Jandarmi București, Direcția Generală de Poliție Locală și Control a mun. București, Direcția de Sănătate Publică (DSP) Direcția Sanitar-Veterinară, pentru autorizarea vânzării și degustării produselor vinicole. Asigurarea cu energie electrică (inclusiv avizele tehnice), Paza bunurilor,	

					Asistența medicală Salubritatea zonei, etc. Prestatorul va obține toate avizele necesare până cel târziu la 03.09.2025. Notă! Operatorul economic se obligă să respecte pe durata desfășurării adunării publice (evenimentului) prevederile <u>legii 60/1991</u>, republicată.	
1.21		Întocmirea și prezentarea raportului post-eveniment	Serviciu	1	Întocmirea și prezentarea raportului post-eveniment care să conțină date fixe despre: - număr persoane la eveniment; - număr de companii prezente; - Număr de SKU; - Număr de sticle degustate; - Număr de sticle vândute; - Vinuri noi; - Număr de dopuri colectate; - Număr de artiști; - Număr total de organizatori. - Alte date importante ce urmează a fi coordonate cu ONVV. Raportul va fi transmis în format PDF și va include: rezumat activități, min. 100 fotografii, estimări de participare, evaluare de impact și recomandări. Termen de livrare 22.09.2025	
	Valoarea estimată totală, fără TVA, Euro					116 600.00

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: _____ **Nu se admit** _____
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: Scena trebuie să fie instalată până la data de 13.09.2025, ora 6:00.
12. Termenul de valabilitate a contractului: _____ **30.11.2025** _____
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____ **NU** _____
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Scrisori de recomandare	Se vor prezenta minim 5 scrisori de recunoștință de la beneficiari diferiți.	Obligativiu
2.	Specificatia tehnica anexa nr.22	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativiu
3.	Specificatia de preț anexa nr.23	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativiu
4.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat integral și confirmat prin semnătura electronică	Obligativiu
5.	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare	Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat. 2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică . Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fara TVA. NB ! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi	Obligativiu

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
		luate în considerare și suportate de către Ofertant, astfel se va asigura recepționarea de către Autoritatea contractantă a garanției de ofertă în mărimea (cunatumul) minim solicitat.	
6.	Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform cerințelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat. 2- sau poate fi o garanție bancară (<i>emisă de către instituție bancară</i>). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat această garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică. NOTA! Totodată garanția bancară, va fi prezentată în original (<i>în plic</i>) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fără TVA. NB ! Toate comisioanele/taxele bancare și de transfer vor fi luate în considerare și suportate de către Ofertant, astfel se va asigura recepționarea de către Autoritatea contractantă a garanției de ofertă în mărimea (cunatumul) minim solicitat.	Obligatoriu
7.	Experiența Dovedită	a) Demonstrarea a 5 ani de experiență în organizarea evenimentelor pe piața României, cu prezentarea actelor care să	Obligatoriu

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
		ateste faptul dat (contracte și/sau facturi), copii certificate prin ștampilă și semnătură. b) Operatorul economic urmează să prezinte, minim 2 contracte îndeplinite (realizate), copii certificate prin ștampilă și semnătură, care să ateste prestarea serviciilor similare, din perioada 2021-2025, cu valoare totală minim de 116 000 Euro (fără TVA) per eveniment realizat pe piața României. c) Operatorul economic trebuie să prezinte minim 5 scrisori de recunoștință de la 5 parteneri diferiți din România cu care a avut colaborări în ultimii 5 ani.	
8.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativiu
9.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativiu
10.	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativiu
11	Capacitatea tehnică și logistică	Operatorul economic trebuie să dețină infrastructura necesară organizării unui eveniment public de amploare, incluzând: Sisteme profesionale audio Mobilier, standuri și structuri temporale Generatoare și echipamente auxiliare Se va prezenta o listă detaliată a	Obligativiu

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
		resuselor tehnice disponibile cu descrierea modului de utilizare în cadrul evenimentului.	
12	Capacitatea profesionala si resurse umane	Echipa propusă va cuprinde specialiști cu experiență dovedită în: Management evenimente Logistică producție tehnică Desing comunicare vizuală Se vor prezenta CV membrilor ceea echipei, care vor evidenție: Experiența profesională relevantă Proiecte similare realizate Rolul asumat în cadrul proiectelor	
13	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligativiu

16. Garanția _____ pentru ofertă, după caz _____ Da ____,
cuantumul _____ 1% _____.

17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____ DA _____,
cuantumul _____ 1%.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: termenul restrins pentru participare la eveniment

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

21. Ofertele se prezintă în valuta _____ EURO _____

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai mic

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
---------	----------------------------------	-----------

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____
- pe: *[data]* _____

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ 30 zile _____

27. Locul deschiderii ofertelor: _____ SIA RSAP _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

_____ Engleza sau Româna _____

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

_____ (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____ nr. _____

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: __ Conform SIA RSAP

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	

Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

Nu

(se specifică da sau nu)

Alte informații relevante: Experiența Dovedită:

1 a) Demonstrarea a 5 ani de experiență în organizarea evenimentelor pe piața României, cu prezentarea actelor care să ateste faptul dat (contracte și/sau facturi), copii certificate prin ștampilă și semnătură.

b) Operatorul economic urmează să prezinte, minim 2 contract îndeplinit (realizat), copii certificate prin ștampilă și semnătură, care să ateste prestarea serviciilor similare, din perioada 2021-2025, cu valoare totală minim de 116 000 Euro (fără TVA) per eveniment realizat pe piața României.

c) Operatorul economic trebuie să prezinte minim 5 scrisori de recunoștință de la 5 parteneri diferiți din România cu care a avut colaborări în ultimii 5 ani.

Capacitatea profesională și resurse umane

Echipa propusă va cuprinde specialiști cu experiență dovedită în:

Management evenimente

Logistică producție tehnică

Design comunicare vizuală

Se vor prezenta CV mebrilor ceea echipei, care vor evidenție:

Experiența profesională relevantă

Proiecte similare realizate

Rolul asumat în cadrul proiectelor

Capacitatea tehnică și logistică

Operatorul economic trebuie să dețină infrastructura necesară organizării unui eveniment public de amploare, incluzând:

Sisteme profesionale audio

Mobilier, standuri și structuri temporale

Generatoare și echipamente auxiliare

Se va prezenta o listă detaliată a resurselor tehnice disponibile cu descrierea modului de utilizare în cadrul evenimentului.

Criteriu de selecție

Operatorul va prezenta disponibilitatea locației bulevardul Kiseleff, București, România, aproximativ 8000 mp.

Conducătorul grupului de lucru:  .