

ANUNȚ DE PARTICIPARE nr. 07/2023

privind Reparația capitală a acoperișului Instituției Publice Gimnaziul Gălești din com. Gălești, r-nul Strășeni.

prin procedura de achiziție: Licitație deschisă

procedura a fost inclusă în planul de achiziții a autorității contractante: da
linkul către planul de achiziții publice:

<http://crstraseni.md/index.php?pag=news&id=822&rid=5736&l=ro>

1. Denumirea autorității contractante: Aparatul președintelui raionului Strășeni
2. IDNO: 1017601000161
3. Adresa: mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28
4. Numărul de telefon/fax: 0 237 2-36-30
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: www.crstraseni.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică de nivelul II
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Denumirea lucrărilor solicitate:					
Lotul 1, Reparația capitală a acoperișului Instituției Publice Gimnaziul Gălești din com. Gălești, r-nul Strășeni.					
1.	45200000-9	m	1	Conform Documentației standard lucrări (anexei nr. 23), Formularul de deviz nr. 1- Lista cu cantități de lucrări	4 103 493,00
Valoarea estimativă totală, lei MD fără TVA					4 103 493,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: 150 zile
13. Termenul de valabilitate a contractului: 20.12.2024
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligato riu
OBLIGATORIU!!!			
Toate documentele ofertei se solicită să fie semnate electronic de către ofertant.			
16.1	Oferta financiară		
16.1.1	Formularul ofertei F3.1, <i>indicînd:</i> • <i>valoarea fără TVA, (lei)</i> • <i>valoarea cu TVA, (lei)</i> • <i>termen de execuție se solicită 150 (zile)</i>	<i>Model (Formularului F3.1)</i> <i>atașat în Documentației standard lucrări</i>	Da
16.1.2	Cerere de participare	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 7)	Da
16.1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită - <u>60 zile</u>	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 8)	Da
16.1.4	Devizul de cheltuieli	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 23), Formularele Devizelor 3, 5 și 7	Da
16.2	Garanția pentru oferta		
16.2.1	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA <i>cu termenul de valabilitate de 60 zile</i>	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 9) <i>original scanat și semnat</i> <i>electronic de către ofertant</i>	Da
16.3	Documentul Unic de Achiziții European		
16.3.1	Formularul standard al Documentul Unic de Achiziții European	DUAЕ, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, <i>prezentarea oricărui alt</i> <i>formular DUAЕ, este temei de descalificare</i> <i>de la procedura de achiziție publică.</i>	Da
16.4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		
16.4.1	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Da
16.4.2	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Da
16.4.3	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică , <i>valabil la ziua desfășurării concursului.</i>	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 22)	Da
16.5	Demonstrarea capacității economice și financiare		
16.5.1	Certificat privind lipsa sau existența reanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	Certificat, <i>original scanat și semnat electronic</i> <i>de către ofertant, valabil la ziua desfășurării</i> <i>concurșului.</i>	Da
16.5.2	Bilanțul contabil / Ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	Raport financiar, <i>original scanat și semnat</i> <i>electronic de către ofertant</i>	Da
16.5.3	Declarație privind experiența similară în ultimii 3 ani în domeniul: - construcții civile, industriale și agrozootehnice	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 12), operatorul economic va demonstra că a finalizat în ultimii 5 ani (<i>culcați pîna la data limită de depunere a</i> <i>ofertelor</i>): - un contract de execuția unor lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract sau - valoarea cumulată a tuturor contractelor	Da

		<p>executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract.</p> <p><i>Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul sau contractele cu care se întrunește cerința de calificare, la care se va prezenta următoarele documente confirmative:</i></p> <p>-copii a/ale contractului/contractelor de antrepriză sau subantrepriză pentru lucrări similare (<i>copiile să fie facute în măsura în care autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate și valoarea</i>)</p> <p>- procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor la contractele prezentate, care atestă executarea și darea în exploatare a lucrărilor.</p> <p>- recomandări din partea beneficiarilor la contractul/contractele prezentate.</p>	
16.5.4	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani de activitate	<p>Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 13)</p> <p>Lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 3 ani de activitate.</p>	Da
16.5.5	Disponibilitatea de mijloace financiare pentru posibilitatea de executarea lucrărilor în avans.	<p><i>Operatorul economic va prezenta documente doveditoare eliberate de organele competente, valabil la ziua depunerii ofertelor în SIA „RSAP”, referitor la:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitatea de mijloace financiare (bani lichizi), suma respectivă va fi nu mai mică de 840.000,00 lei, sumă necesară pentru finanțarea și executarea contractului în avans, până la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului. 	Da
16.6	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională		
16.6.1	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform procesului tehnologic a lucrărilor.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 14)	Da
16.6.2	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului,	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 15). Lista specialiștilor în domeniu, care vor fi implicați în executarea contractului însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. (<i>vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența profesională</i>).	Da
16.6.3	Diriginte de șantier atestat pentru domeniul – Construcții civile, industriale și agrozootehnice	<p>Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani pentru domeniul:</p> <p>– Construcții civile, industriale și agrozootehnice (<i>vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența profesională, certificatul de atestare tehnico-profesională</i>).</p>	Da

16.6.4	Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care vor fi îndeplinite de aceștia, (dacă depășesc 10% din valoarea contractului)	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 16), va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor	Da
16.6.5	Informații privind asocierea	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 17), va fi prezentat contractul, semnat și ștampilat de către ofertant și asociat.	Da
16.6.6	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 18)	Da
16.6.7	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 19), va fi prezentat la contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	Da
16.6.8	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 20)	Da
16.6.9	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 21)	Da
16.6.10	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor,	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 10) cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare	Da
16.6.11	Declarație privind perioada de mobilizare	Declarație privind perioada de mobilizare, (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării), zile calendaristice.	Da
16.6.12	Documente doveditoare privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186/2008 securității și sănătății în muncă)	<ul style="list-style-type: none"> • Copia certificatului de atestare și a Legitimației. • Extras din procesul verbal al comisiei de atestare. • Schema de încadrare și salarizare a personalului angajat (modelul se anexează în Documentația Standard) 	Da
16.7	Asigurarea standardelor calității		
16.7.1	Manualul calității	Manualul calității în copii	
16.7.2	Documente acces la: Laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate.	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract.	Da

16.7.3	Certificate de calitate a principalelor materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate	Certificate de conformitate prezentate în copii, semnate de către ofertant, pentru principalele materiale: - pentru beton din ciment. - pentru țigla metalică. - pentru membrana de acoperiș. - pentru jgeaburi și burlane pentru sistemul de scurgere a apelor pluviale. - pentru lemn. - Informație despre furnizorii de materiale. **Autoritatea contractantă/grupul de lucru pentru achiziții publice în timpul examinării și evaluării ofertelor depuse la concurs va solicita mostre ale materialelor de bază necesare pentru executarea proiectului însoțite de certificate de conformitate.	Da
16.7.4	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor.	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor. Termen min. 5 ani și mai mult La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.	Da
16.8	Cerințe obligatorii		
16.8.1	Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de română. • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA "RSAP" tot setul de documente solicitat în documentația de atribuire, la momentul depunerii ofertei. • Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul.		Da
16.9	Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător		
16.9.1	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani" aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (modelul se anexează în Documentația Standart).	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: * bap@tender.gov.md * achizitii.crstraseni@gmail.com	Da
16.9.2	Garanția de bună execuție a contractului	Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, garanția de bună execuție a contractului (Contract de cont bancar de depozit - garanție de bună execuție a contractului de antrepriză), obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 10 % din valoarea contractului atribuit, constituindu-	Da

		se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate.	
16.9.3	CAIET DE SARCINI pentru cererea ofertei de preț la lucrări	Înșușirea prezentului caiet de sarcini, prin semnare și parafare, este obligatorie pentru toți ofertanții participanți la licitație, aceasta urmînd să facă parte integrantă din contractul de antrepriză ce urmează să se încheie cu cîștigătorul licitației.	<i>Da</i>
16.10	Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici care au intenția să participe la concurs, înainte de elaborarea și prezentarea ofertei, să viziteze obiectul supus achiziției și să ia cunoștință cu documentația de proiect. Vizita ofertantului urmează să o coordoneze cu autoritatea contractantă prealabil, la următoarele numere de telefon: 0(237) 27906/27904.		

17. Garanția pentru ofertă, conform punctului 16.2.1 al anunțului de participare.

18. Termenul de garanție a lucrărilor min. -5 ani, Max. 7 ani - La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.

19. Garanția de bună execuție a contractului, conform punctului 16.9.2 al anunțului de participare.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate): în temeiul art. 2 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu este cazul

23. Ofertele se prezintă în valuta lei MD

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:

Cel mai bun raport calitate-preț

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere% /puncte
1	Prețul ofertei	80
2	Sistemul calității pentru execuția lucrării	10
3	Perioada de execuție	5
4	Perioada de garanție asupra lucrărilor	5

Prețul ofertei - 80 puncte.

Sistemul calității pentru execuția lucrării - 10 puncte.

Perioada de execuție - 5 puncte.

Perioada de garanție asupra lucrărilor - 5 puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.

b) pentru alt preț decît cel prevăzut la p.a) se acordă punctajul astfel:

$P(n) = (\text{preț minim/preț}(n) \times \text{punctajului maxim alocat})$.

c) Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sînt prețurile totale ofertate pentru execuția lucrărilor fără TVA.

d) pentru cea mai scăzută durată de execuție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, punctaj pentru o ofertă $n = \text{durata minimă} / \text{durata „n”} \times \text{punctajului maxim alocat}$.

e) pentru cea mai mare perioadă de garanție de buna execuție, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, punctaj pentru oferta $n = \text{durata „n”} / \text{durata maximă} \times \text{punctajului maxim alocat}$.

- f) punctajul maxim alocat factorului de evaluare a sistemului de calitate de care dispun ofertanții – 10 puncte, se va acorda prin evaluarea criteriilor enumerate în capitolul „Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională” și capitolul „Asigurarea standardelor calității” conform calculului:
- f.1) Manualul calității (sistemul de conducere și asigurare a calității în întreprindere) -1 punct.
 - f.2) Acces la laboratoare autorizate și acreditate în RM în domeniul construcțiilor – 2 puncte:
 - f.2.1) Laborator propriu în cadrul întreprinderii - 2 puncte.
 - f.2.2) Contract de colaborare cu laboratoare autorizate și acreditate - 1 punct.
 - f.3) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat și informații despre studii și atestări profesionale - 1 punct:
 - f.3.1) Schema de încadrare și salarizare a personalului angajat – 0,5 pct.
 - f.3.2) 3.2 Informație despre studiile și atestările profesionale – 0,5 pct.
 - f.4) Salarizarea muncitorilor:
 - f.4.1) pentru salarizarea muncitorilor conform cerințelor Ministerului Economiei RM (conform amendamentului CP L.01.02:2012/A2:2022 aprobat de MIDR, ordin nr.14 din 10.02.2022) - (84,97 lei/oră muncă) sau cu 15% mai mică - 2 puncte.
 - f.4.2) pentru salarizarea muncitorilor cu ora muncă - (84,97 lei/oră) redusă mai mult de 15% - 1,0 punct.
 - f.5) Informații despre furnizorii de materiale și utilaje care vor fi aplicate conform documentației de execuție (contracte de cumpărare-vânzare, facturi fiscale, certificate de conformitate) -1 punct.
 - f.6) Perioada de garanție pentru lucrările executate – 2 puncte:
 - f.6.1) pentru termenul de 5 ani – 0 puncte.
 - f.6.2) pentru termenul de 6 ani – 1 punct.
 - f.6.3) pentru termenul de 7 ani și mai mare - 2 pct.
 - f.7 Dacă compania de construcții dispune de Certificat de Standard Internațional pentru Sistemul de Management al Calității în domeniul construcțiilor ISO 9001:2015 – 1 punct.

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* conform informației din SIA RSAP.
- pe: *[data]* conform informației din SIA RSAP.

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

29. Locul deschiderii ofertelor: prin intermediul SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba română

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu este cazul

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: -

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nr. 31 din 18.04.2023

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Informație găsiți în SIA RSAP

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu este cazul

40. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru:



Viorel JARDAN