

CAIET DE SARCINI

Obiectul: **Echipament pentru militari.**

Autoritatea contractantă: **Inspectoratul General de Carabinieri, cu sediul din str. Gh. Asachi, 65a, mun. Chișinău.**

1. Descriere generală. Informații:

1.1. În scopul identificării unui operator economic care ar asigura livrarea echipamentului pentru militari, a fost inițiată prezenta procedură.:

- *Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;*

- *Anexa nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021, Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii.*

a. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

b. Cererea de participare (**Anexa nr. 3**), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

c. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 15 și pct. 16 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

d. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

e. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

f. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare

și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

g. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

h. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 22, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

i. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

j. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

k. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

1. Autoritatea contractantă aplică criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității.

1.4. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

1.15. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

1.16. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

1.17. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

1.18. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 15 și pct. 16 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 15 și pct. 16 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care

ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

1.19. În ceea ce privesc referințele de la pct. 16, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

1.20. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 15 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 16, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

1.21. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

1.22. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

1.23. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită (*după caz*), care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

1.24. Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

1.25. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, **conform Anexei nr. 8** (*după caz*). Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare, **conform Anexei nr. 9** (*după caz*);

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității, **conform Anexei nr. 10** (*după caz*);

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre, descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului **conform Anexei nr. 10 (după caz)**;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani, **conform Anexei nr. 10 (după caz)**;

8) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii **conform Anexei nr. 9 (după caz)**;

9) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, **conform Anexei nr. 11**. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la **Anexa nr. 11**, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subatreprenorii.

1.26. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor *(după caz)*.

1.27. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă calitatea și conformitatea bunurilor/serviciilor propuse.

1.28. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

1.29. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

1.30. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

1.31. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

1.32. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

1.33. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

1.34. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 26 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică **(conform Anexelor nr. 12 și nr. 14) (după caz)** și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional **(Anexele nr. 13, nr. 15 și nr. 16) (după caz)**, prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate.

Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.

Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 15 și pct. 16 care determină excluderea din procedura de atribuire.

1.35. Lista și specificațiile tehnice al bunurilor solicitate:

ECHIPAMENT PENTRU MILITARI

Nr. d/o	Denumirea bunurilor materiale	Cantitatea U/M	Actul normativ la confecționare și/sau descrierea echipamentului	Actul normativ la țesătură și/sau descrierea țesăturii	Termen de livrare a mărfii
1.	Chipiu de patrulare, culoare neagră	905 buc.	Chipiul este format din șase clinii de aceeași formă (doi clinii frontali, doi clinii spate, doi clinii laterali) și cozoroc. Clinii au formă triunghiulară. În partea de sus, a fiecărui clin este brodat câte un orificiu. Pe verso, cusătura de unire între clinii este bordesită cu bieș. În punctul de îmbinare a clinilor se fixează un nasture, îmbrăcat cu țesătura de bază. În mijlocul clinilor frontali, este imprimată cocarda. Descrierea cocărzii o puteți găsi în Decretul Președintelui RM, nr.1940-VIII din 23.12.2020. Partea de jos, a clinilor din spate sunt decupați. Nișa decupată are o formă ovală, marginea nișei decupate este bordesită cu bieș. Pentru reglarea circumferinței chipiului, pe marginea de jos a nișei sunt prevăzute două curelușe, pe care se aplică banda Velcro. Terminația chipiului este prelucrată cu bieș din bumbac. Cozorocul este format din material plastic, acoperit cu țesătură de bază, matlasat pe o porțiune fixă. Intervalul cusăturilor de matlasare 5mm. Marginea cozorocului este marcată cu cant roșu. <i>Descrierea bunului este în baza Decretului Președintelui RM, nr.1940-VIII din 23.12.2020.</i> Model aprobat de IGC.	Produsul este confecționat din țesătură 100% poliester. Țesătura de culoare neagră, cu protecție maximă la decolorare, frecare și acțiune a razelor solare. Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	Până la 28 decembrie 2023
2.	Chipiu de patrulare, culoare desen camuflat	100 buc.	Chipiul este format din șase clinii de aceeași formă (doi clinii frontali, doi clinii spate, doi clinii laterali) și cozoroc. Clinii au formă triunghiulară. În partea de sus, a fiecărui clin este brodat câte un orificiu. Pe verso, cusătura de unire între clinii este bordesită cu bieș. În punctul de îmbinare a clinilor se fixează un nasture, îmbrăcat cu țesătura de bază. În mijlocul clinilor frontali, este imprimată cocarda. Descrierea cocărzii o puteți găsi în Decretul Președintelui RM, nr.1940-VIII din 23.12.2020. Partea de jos, a clinilor din spate sunt decupați. Nișa decupată are o formă ovală, marginea nișei decupate este bordesită cu bieș. Pentru reglarea circumferinței chipiului, pe marginea de jos a nișei sunt prevăzute două curelușe, pe care se aplică banda Velcro. Terminația chipiului este prelucrată cu bieș din bumbac. Cozorocul este format din material plastic, acoperit cu țesătură de bază, matlasat pe o porțiune fixă. Intervalul cusăturilor de matlasare 5mm (<i>descrierea bunului este în baza Decretului Președintelui RM, nr.1940-VIII din 23.12.2020</i>). Model aprobat de IGC.	Produsul este confecționat din țesătură Rip-Stop 65 % polister, 35 % bumbac cu densitatea de 230 g/m². Țesătura de culoare camuflat, cu protecție maximă la decolorare. Garanție minim 6 luni din momentul eliberării în port.	Până la 28 decembrie 2023
3	Beretă de fetru, culoare roșu-închis	100 buc	Bereta este confecționată din fetru modelat pe calapod, căptușită cu țesătură de culoare neagră. În partea frontală, pe stânga, este prevăzută o întăritură rigidă, destinată pentru fixarea cocardei. În partea laterală dreapta sunt capsate două orificii cu distanța de 20 mm între ele. Marginea inferioară a beretei este prelucrată cu bordură din piele artificială în care este introdus un șiret. În partea frontală, pe stânga, se aplică cocarda. Cocarda se realizează prin brodere în formă de insignă aplicată. Cocarda brodată cu ață metalizată. Descrierea cocărzii o puteți găsi în Decretul Președintelui RM, nr.1940-VIII din 23.12.2020. Broderia este aplicată prin cusătură.	Produsul este confecționat din foaie din pâslă 100 % lână. Culoare roșu-închis. Garanție minim 6 luni din momentul eliberării în port.	Până la 28 decembrie 2023

			Descrierea bunului este în baza Decretului Președintelului RM, nr. 1940-VIII din 23.12.2020.		
			Modelul aprobat de IGC.		
4	Bocanci din piele cu carâmb înalt, culoarea nisipului	100 perechi	Bocancii de culoarea bej (nisipului) sunt confecționați din piele șpalt de catifea. Bocancii reprezintă o construcție a articolului de tip "plic" cu carâmb înalt cu metoda de fixare prin injectare. Pe un articol de încălțăminte sunt 8 copci și 8 cârlige, prin care se îmbracă șireturile. Marginile vizibile ale articolului sunt prelucrate prin tăiere și tivire. Subansamblul exterior a bocancilor este alcătuit din piele de șpalt de catifea pentru partea de sus a încălțăminte de culoare bej în combinație cu materialul textil pentru partea superioară a încălțăminte. Căptușeală este produsă din material pentru căptușeală sau un material similar de culoare bej. Carâmbul se coase de căpută cu patru cusături paralele. De-a lungul conturului din spate al carâmbului se întăresc cu o curea exterioară din spate. Pe carâmb printr-o cusătură în două rânduri se coase ștaiful. Pe ștaif sunt aplicate două cusături decorative. Limba (eticheta surdă) protejează piciorul de pătrunderea în încălțăminte a prafului, murdăriei, apei. Pentru a spori proprietățile de exploatare ale încălțăminte de pe carâmb pe conturul interior din spate, se montează, cu o cusătură în două rânduri, un buzunar. În interiorul bocancilor se introduce în funcție de mărimea încălțăminte, un brant anatomic termoformat. Stratul superior este din material de căptușeală, stratul inferior este din etilen-acetat de vinil (EVA). Ansamblul brant este alcătuit din branțul principal din cartonul pentru încălțăminte de tip "CO". La branțul principal pentru menținerea arcului piciorului se atașează un supinator de metal și un semi-branț rigid din carton cu rigiditate sporită. Bocancii sunt realizați prin metoda de fixare injectare, care asigură: durabilitate, confort, posibilitatea de reparare. Detaliile inferioare reprezintă o talpă cu un singur strat din TPE (elastomer termoplastice) de culoare bej. Grosimea tălpii în partea supinatorului este de la 3 până la 5 mm. Ridicarea calapodului în partea călcâiului este de 25 mm. Grosimea tălpii cu protector în partea călcâiului este de 35 mm. Desenul de pe suprafața de călcare a tălpii asigură aderența la sol în timpul mersului pe jos, având efect antiderapant. Elastomerii termoplastici sunt polimeri sintetici, care la temperaturi normale au proprietăți de cauciuc și combină în sine proprietățile cauciucurilor vulcanizate. Înălțimea carâmbului măsurată din partea laterală este de 210±5 mm.. Model aprobat de IGC.	Produsul este confecționat din piele șpalt de catifea. Culoare: bej (nisip). Garanție minim 6 luni din momentul eliberării în port.	Pînă la 28 decembrie 2023
5	Bocanci din piele naturală de culoare neagră cu	100 perechi	Bocanci cu carâmbi înalți de iarnă sunt constituite din două ansambluri: superior și inferior. Model aprobat de IGC.	Produsul este confecționat din piele și blană naturală. Culoare neagră.	Pînă la 28 decembrie 2023

	carâmb înalt (iarnă)		Ansamblul superior este format din trei subansambluri: exterior, interior și intermediar. Subansamblul exterior este alcătuit din căpută aplicată, carâmbi, ștaif flexibil cu configurație specială, limbă cu burduf, vipușca exterioară, guler moale, reper aplicat pe limbă croite din piele box de bovine conform, tratată hidrofug cu proprietăți de rezistență la apă (impermeabilă). Înălțimea carâmbului măsurată din partea laterală este de 200 ± 5 mm. Subansamblul intermediar este alcătuit din bombeu și ștaif din material termoplast. Căptușeala interioară este executată din blană naturală pe suport textil, iar eticheta interioară, întăritura de capse, antiglisor, croite din piele pentru căptușeli. Ansamblul inferior este format din trei subansambluri: exterior, interior și intermediar. Subansamblul exterior este alcătuit din talpă monolit turnată din: termoelastoplast TEP, termopoliuretan TPU cu dubla densitate sau cauciuc rezistent la uzură, antistatică, antiacizi, antiulei, baze, antiderapantă cu sistem de absorbție a socului integrat în toc. Subansamblul interior – din brant aplicat confecționat din 2 straturi: de bază din nețesută și strat superior din blană naturală, iar cel intermediar – din brant, semibrant și glenc metalic. Ansamblul inferior se îmbină cu ansamblul superior prin lipire-coasere. Bocancii se închid și se fixează cu ajutorul șiretului rezistent, introdus în 4 inele metalice în partea de jos și 10 cârlige spre partea superioară. <i>Descrierea bunului este în baza Decretului Președintelui RM, nr.1940-VIII din 23.12.2020.</i> Modelul aprobat de IGC.	Gama de dimensiuni: 37#-47#. Garanție minim 6 luni din momentul eliberării în port.	
6	Scurtă și pantaloni de patruloare călduroși din țesătură combinată, culoare neagră	90 comp.	Scurta de patrulare călduroasă de culoare neagră, cu lungimea până la nivelul pliului sub fesier, prezintă siluetă dreaptă, este prelucrată cu căptușeală de culoare neagră din material matlasat. Produsul este format din partea față, spate, mâneci, guler, glugă și epoleți. Sistemul de închidere a produsului este central, pe glugă cu un rând de butoni din metal fixați pe 2 nivele și în continuare pe guler și pe toată lungimea produsului, dublu: cu fermoar unidirecțional din masă plastică și fente aplicate pe fața produsului care se suprapun și se fixează cu un rând de butoni din metal fixați pe 5 nivele. Partea față este formată din plătă și un reper inferior. În cusătura de aplicare a plăcii simetric pe ambele părți este amplasat câte un buzunar cu clapă aplicată de formă dreptunghiulară cu colțurile exterioare țesute. Clapa este formată din două repere identice din țesătură de bază, pentru închiderea buzunarului sunt fixați spre colțurile țesute doi butoni de culoarea țesăturii de bază. De asupra clapei pe mijloc centrat pot fi atașate	Produsul este confecționat din țesătură Tesătura: Rip-Stop „stretch”. Compoziția fibroasă: 100% polister, laminat cu membrană, MVP 5000 gr/m² /24h , WRP 10000 mm. Densitatea: 160-gr/m² +/-10. Rezistent la razele ultraviolet. Țesătura dosală din 100% poliester. Căptușeala din sintepon cu o densitate de 250 gr/m² +/- 5% la piesa din spate și din față a scurtei și cu o densitate de 150 gr/m² +/- 5 la mâneci. Căptușeala din sintepon cu o densitate de 150 gr/m² +/- 5 la pantaloni. Culoare neagră. Ecusoanele din PVC.	Până la 28 decembrie 2023

		prin fragmente de bandă velcro însemnele distinctive. În partea inferioară a reperelor feței simetric se prelucrează câte un buzunar tăiat cu linia de intrare orientată oblic, cu laist, prevăzute cu închidere pe fermoar ascuns din masă plastică. Partea din spate se constituie din două repere – placă și reper inferior spate. Înălțimea plăcii la nivelul liniei de simetrie constituie 170 mm. Pe mijlocul spatelui produsului, de la linia de aplicare a plăcii în jos, centrat este aplicat prin tighel simplu un element cu formă dreptunghiulară cu unghiuri teșite din material reflectorizant pe care este imprimată inscripția CARABINIERI. Mâneca este de croială clasică aplicată cu două cusături: anterioară și posterioară. În cusătura posterioară sunt prevăzute două pense pentru asigurarea formei în regiune cotului. În partea superioară a mânecilor la distanța de 70 mm de la cusătura de aplicare a mânecii în răscoială sunt aplicate prin bandă velcro ecusoane de mânecă. Terminația mânecii este prelucrată prin tighel simplu cu îndoire și prezintă o manșetă interioară tricotată dublă înădită la partea de căptușeală. Pe mânecă orizontal sunt aplicate prin coasere cu tighel simplu două benzi din material reflectorizant (<i>desen şah</i>) cu lățimea de 50 mm. Gulerul este de tip ștei vertical format din două repere identice din țesătură de bază cu inserție termoizolantă în interior. Pe partea exterioară a gulerului în răscoiala gâtului este aplicată un element de protecție din țesătură de bază, care ascunde fermoarul prin care se atașează gluga la produs. Gluga scurtei, cu lungimea până la punctul bărbiei este căptușită și formată din două starturi: partea exterioară și partea inferioară. Partea exterioară a glugii este constituită din trei repere: reper central, două repere laterale din țesătură de bază. Partea inferioară a glugii este formată din patru repere: un reper central, două repere laterale confecționate din căptușeală matlasată și un reper din țesătura de bază care prelucrează conturul exterior al glugii. Pe conturul exterior al glugii este format un șnal în care este introdus un șiret pentru reglare și element de fixare din masă plastică, care este tras spre exterior printr-o butonieră și apoi introdus în interior și fixat în cusătură inferioară a glugii. Terminația inferioară a glugii este prelucrată cu fermoar, prin care gluga se atașează la produs în regiunea răscoielii gâtului. Epoletii sunt formați din 2 repere distincte: portepoletii cu lungimea de 145 mm și lățimea de 40 mm sunt fixați în cusătura de aplicare a mânecii, iar terminația liberă se fixează cu un buton metalic de culoare scurtei în zona umărului; și epoletii de formă tubulară cu lățimea de 50 mm și	Furnitura pe epoletii este brodată cu ață de argint metalizată. La fiecare produs să fie prevăzut o emblema, cusută sub ștei și imprimantă cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, maracarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare). Garanție minim 12 luni din momentul eliberării în port.	
--	--	---	---	--

lungimea de 120 mm se îmbracă pe portepolefi.

Terminația produsului este o linie curbă lină. Partea de spate a scurtei este mai lungă cu 80 mm pe linia de simetrie a spatelui în raport cu lungimea scurtei pe linia de simetrie a feței. Terminația inferioară a produsului este îndoită simplu și prelucrată cu tighel simplu.

În cusăturile laterale ale produsului spre terminația inferioară sunt inserat fermoare din masă plastică cu lungimea de 280 mm.

Căptușeală produsului este matlasată și este formată din față, spate și mânecă din două repere. Partea față este prelucrată cu bizeț până la linia umerală. Pe partea stângă a feței din căptușeală este prelucrat un buzunar interior tăiat cu laist, care se închide cu bandă velcro aplicată pe mijlocul laistului.

Produsul poate fi reglat pe lățime la nivelul linia taliei, pe partea verso a produsului este aplicat un șnal prin care trece un șiret de culoarea materialului de bază. Șiretul este tras spre partea interioară a produsului printr-o butonieră prelucrată pe bizeț.

Pantaloni de patrulare călduroși de culoare neagră, de siluetă semiajustată îngustați spre terminație – se constituie din partea din față, partea din spate și betelie. pantalonii sunt căptușiți și prelucrați cu material matlasat de căptușeală de culoare neagră.

Sistemul de închidere este amplasat pe linia de simetrie a feței și se realizează prin fermoar și prin nasture și butonieră amplasați pe betelia produsului.

Fața pantalonilor este constituită din două repere simetrice. Partea din față prezintă buzunare laterale cu linia de intrare oblică.

Spatele este constituit din două repere simetrice, fiecare reper spate este format din clin trapezoidal superior și reper inferior.

Betelia prelucrează conturul superior al produsului este formată din două repere anterioare simetrice amplasate pe partea față și un reper matlasat pentru partea spate. Reperele anterioare prezintă un segment lateral prelucrat cu elastic în interior pentru reglarea dimensiunii pantalonilor pe linia taliei, care se începe de la mijlocul reperului. Reperul spate al beteliei este format din două repere identice din țesătura de bază, matlasate. Terminația superioară a beteliei la spate este o linie curbă lină.

Betelia este prevăzută cinci găici: patru găici, câte două pentru fiecare față, sunt amplasate: una la nivelul liniei laterale și una la distanța de 110 mm de la linia de simetrie a feței și o gaică amplasată la nivelul linie de simetrie a spatelui. Betelia se încheie cu un nasture și o butonieră.

Terminația inferioară a produsului se prelucrează cu cusătură închisă. Terminația inferioară a produsului este prelucrată cu o manșetă dublă din tricot inserată pe interior.

		Pe pantaloni orizontal sunt aplicate prin coasere cu tighel simplu două benzi din material reflectorizant (<i>desen şah</i>) cu lăţimea de 50 mm. Cusătura de asamblare a clinului şi reperului inferior al spatelui, cusătura medie, cusătura laterală a pantalonilor sunt prelucrate cu tighel dublu amplasat la 1 mm de la margine. Cusătura de pas este prelucrată cu tighel decorativ cu lăţimea de 1 mm. Linia exterioară a beteliei la spate este prelucrată cu tighel decorativ cu lăţimea de 5 mm. Căptuşeală produsului prezintă ţesătură din fire în amestec. Descrierea epoleţilor şi ecusoanelor de piept şi de spate îi puteţi găsi în Decretul Preşedintelui RM, nr.1940-VIII din 23.12.2020, sunt brodate cu aţa metalizată şi sunt aplicaţi de furnizor. Modelul aprobat de IGC.		
--	--	--	--	--

2. Utilizarea, păstrarea, protecţia, calitatea produselor/serviciilor

2.1. Livrarea va fi efectuată în conformitate cu prevederile standardului Incoterms DDP, cu asigurarea descărcării bunurilor până la locul indicat de Beneficiar, Vânzătorul cu implicarea personalului propriu;

Data livrării: potrivit caietului de sarcini.

Locul livrării: str. Tighina, 34, mun. Chişinău.

2.2. Vânzătorul la livrarea bunurilor obligatoriu va prezenta:

- Certificate de calitate/Certificate de conformitate a bunurilor livrate;

3. Materiale, compatibilităţi, reglementări tehnice şi standarde utilizate

a. Modelul bunurilor ce urmează a fi livrate va fi aprobat de către persoanele responsabile ale Inspectoratului General de Carabinieri.

b. Vânzătorul pentru bunurile ce urmează a fi livrate va respecta reglementările legislative şi standardele adoptate de autorităţile naţionale de reglementare. Principalele acte normative fiind:

- Decretul Preşedintelui Republicii Moldova nr. 1940/2020 privind aprobarea uniformei militare, a însemnelor distinctive şi regulilor de port al acestora de către militarii din cadrul Inspectoratului General de Carabinieri al Ministerului Afacerilor Interne;

- Standardele de calitate.

4. Cerinţe privind calculul costului/preţului

4.1. Ofertele financiare se vor evalua după criteriul „preţul cel mai scăzut”, iar formula de calcul aplicată la stabilirea preţurilor inclusiv TVA şi sumei totale se va efectua:

$\text{Preţ (fără TVA)} * \text{Cantitate} = \text{Suma (fără TVA)}$

$\text{Preţ (fără TVA)} * 20 \% = \text{Preţ (inclusiv TVA)}$

$\text{Preţ (inclusiv TVA)} * \text{Cantitate} = \text{Suma (inclusiv TVA)}$

$\text{Suma totală a ofertei (fără/inclusiv TVA)} = \sum \text{tutoror sumelor aferente poziţiilor/loturilor (fără/inclusiv TVA)}.$

5. Mostre

5.1. La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 3 (trei) zile după deschiderea ofertelor:

- mostrele bunurilor propuse în ofertă – care corespund specificaţiilor de preţ, specificaţiilor tehnice şi documentelor care confirmă calitatea acestora, prezentate de către Participant.

6. Echipamentele, instalaţiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele şi alte obiecte necesare pentru livrarea bunurilor

6.1. Vânzătorul va livra bunurile cu transportul său şi la descărcare bunurilor va implica personalul propriu.

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

7.1. Vânzătorul va livra bunurile ce corespund specificațiilor tehnice solicitate de către autoritatea contractantă, de calitate, confirmate prin actele de calitate.

8. Definiții

8.1. Noțiunile generale sunt reglementate de prevederile Legii nr.131/2015 și Documentația standard pentru realizarea achizițiilor de bunuri și servicii, aprobată prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021.

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

9.1. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP.

9.2. La depunerea ofertei, sunt obligatorii următoarele formulare

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	DUAЕ.	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
2.	Specificația de preț	Ofertantul elaborează propunerea financiară (conform Anexei nr.2), astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
3.	Specificația tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică (conform Anexei nr.1), astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
4.	Cerere de participare	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare (conform Anexei nr.3), în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 45 de zile calendaristice (conform Anexei nr.4), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
6.	Garanția pentru ofertă 1%	Ofertantul depune garanția pentru ofertă (conform Anexei nr.5), conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ

9.3. Toate documentele menționate mai sus se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

9.4. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele

electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

9.5. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

9.6. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

9.7. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în Anunțul de participare se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

9.8. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

9.9. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

9.10. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

9.11. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

9.12. În cazul asocierii conform pct. 1.8, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând **Anexa nr. 7**.

9.13. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

9.14. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

9.15. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:

10.1. La evaluarea ofertei sunt obligatorii de a fi prezentate următoarele documente:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
3.	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului. Sau, declararea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului.	Obligativ
4.	Documente ce confirmă calitatea, țara de origine	Raport de încercări la materia primă eliberat de instituții autorizate în acest sens, copie semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ

	și producătorul materiei prime a bunurilor propuse			
5.	Declarație privind termenul de garanție pentru bunuri	Original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului. Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 17).	Obligativ	
6.	Lista asociațiilor/subcontractanților implicați în executarea contractului (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform modelelor din Anexa nr. 7 și nr. 11 , în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ (în caz că există asociații/subcontractanți)	
7.	Angajamentul și Declarația unui terț susținător financiar (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform modelelor din Anexa nr. 12 și nr. 13 , în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ (în caz că există susținător financiar)	
8.	Angajamentul și Declarațiile privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform modelelor din Anexa nr. 14, nr. 15 și nr. 16 , în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ (în caz că există susținerea tehnică și profesională)	
9.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform modelului din Anexa nr. 9 în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ (în caz că există necesitate privind implementarea contractului)	
10.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform modelului din Anexa nr. 10 în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ (în caz că există necesitate privind implementarea contractului)	
11.	Notă	Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. Toate documentele menționate mai sus se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.	Obligativ	

10.1. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

10.2. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare.

10.3. DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date

a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

10.4. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

10.5. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

10.6. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

10.7. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

10.8. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor (*se menționează în DUAE la pct. 5A.1*).

10.9. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

10.10. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

10.11. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

10.12. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

10.13. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu

cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

10.14. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

10.15. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

10.16. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

10.17. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

11. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

12. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă.

13. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

14. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

15. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

16. Garanția de bună execuție a contractului, se constituie din:

- 1) transfer pe contul autorității contractante;
- 2) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată.

17. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

18. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

19. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

20. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în

vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

21. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (**Anexa nr. 17**. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare: 10 zile calendaristice.

22. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apă și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

23. Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

24. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la **Anexa nr. 18**, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

25. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

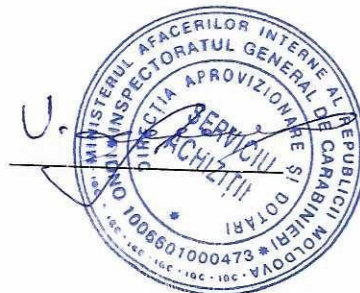
26. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

27. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

28. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 86, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

29. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în Anunțul de participare și Caietul de sarcini.

Președintele grupului de lucru
pentru achiziții al IGC:



Vasile IONEL