

CAIET DE SARCINI

Servicii

Obiectul: *Servicii de organizare a evenimentului gala „Moldova Eco Energetică” ediția 2025.*

Autoritatea contractantă: *Instituția Publică Centrul Național pentru Energie Durabilă*

Cod CPV: 79900000-3

1. Date generale

În conformitate cu Hotărârea nr.1060 din 23.12.2023, IP Centrul Național pentru Energie Durabilă în calitate de executor al proiectului „Clean technology innovation programme for SMEs and start-ups in the Republic of Moldova (GCIP Moldova)” (GEF ID: 10457), inițiază procedura de achiziționare a serviciilor de organizare a evenimentului în cadrul proiectului „Clean technology innovation programme for SMEs and start-ups in the Republic of Moldova (GCIP Moldova)”, care are drept obiectiv de baza „*Promovarea și susținerea tehnologiilor în domeniul energiei regenerabile în Republica Moldova prin pilotarea unui accelerator antreprenorial, care să conducă la dezvoltarea spiritului antreprenorial, crearea de locurile de muncă și impactul pozitiv asupra mediului*”. Activitățile de baza a proiectului se concentrează pe dezvoltarea capacităților și suportul în procesul de re tehnologizare a sectorului energetic din țară. Proiectul este în concordanță cu principalele politici și strategii sectoriale a Republicii Moldova în domeniul protecției mediului precum și a sectorului energetic.

2. Obiectivul general al serviciilor solicitate:

Prestarea serviciilor de organizare a evenimentului în cadrul proiectului „Clean technology innovation programme for SMEs and start-ups in the Republic of Moldova (GCIP Moldova)”, și anume:

1. Gala „Moldova Eco Energetică” 2025

Competiția „Moldova Eco Energetică” găzduiește componenta de premiere a programului “Clean Technology Innovation Programme for SMEs and Start-ups in the Republic of Moldova” și are ca obiectiv general identificarea și promovarea inițiativelor antreprenoriale în domeniul eficienței energetice și surselor regenerabile de energie în cele mai importante sectoare ale economiei naționale. Evenimentul este planificat pentru data de 5 decembrie 2025, în or. Chișinău, cu un număr total de participanți de aproximativ 250 persoane.

3. Cerințe față de Servicii:

Tabelul 1: Cerințe față de personalul de specialitate necesar pentru implementarea contractului

Nr.d/o	Funcția	Cerințe de calificare
1.	Manager de proiect	experiență de minim 3 ani în organizarea evenimentelor, conferințelor
2.	Designer	experiență de minim 3 ani în domeniu
3.	Creative Director sau 3D inginer	experiență de minim 3 ani în domeniu
4.	Specialist	– cunoștințe în domeniul energetic, în vederea executării sarcinilor în conformitate cu cerințele indicate în caietul de sarcini cum ar fi cele de elaborare a articolelor tematice, materialelor informative, etc.; – experiență în domeniu de minim 3 ani.
5.	Fotograf	experiență în domeniu de minim 3 ani
6.	Regizor/operator	experiență în domeniu de minim 3 ani
7.	Specialist tehnic (pentru instalarea și asistența echipamentului tehnic)	experiență în domeniu de minim 3 ani
8.	Moderator	– Experiență în domeniu de minim 3 ani; – Minim 2 evenimente similare moderate (evenimente în domeniu tehnic) – Cunoașterea limbii engleze
9.	Designer Lumini	experiență în domeniu de minim 3 ani
10.	Traducător/interpret	– experiență în domeniu de minim 3 ani; – cunoștințe în domeniul energetic/ tehnic

Notă: Specialiștii propuși de ofertant, a căror CV vor fi prezentate autorității contractante pentru evaluare, vor fi obligatoriu implicați la executarea contractului. Nu se va accepta înlocuirea personalului propus pe parcursul executării contractului, decât cu acceptarea prealabilă a beneficiarului.

Tabelul 2: Specificații tehnice

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. d/o	Denumirea bunurilor/serviciilor	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Lot 1. Servicii de organizare a evenimentului Gala „Moldova Eco Energetică” ediția 2025 (aproximativ 250 participanți, 1 zi de eveniment)						
1.1.	Servicii de închiriere sală			I. Se va asigura chiria unei săli de conferință pentru desfășurarea evenimentului pe durata de 1 zi, cu următoarele caracteristici:		

				1. Capacitatea sălii: corespunzător numărului de persoane participante (minim 250 persoane); 2. Să dispună de zone separate pentru garderobă și servire a mesei; 3. În proximitatea sălii să fie amplasate grupuri sanitare; 4. Să dispună de sistem de ventilare funcțional; 5. Să fie posibilă amenajarea acesteia cu echipament de iluminat, echipament video, audio suplimentar, la necesitate. II. Se va asigura în același local și zi (mijlocul zilei) și chiria unei săli separate pentru deliberările juriului, cu următoarele caracteristici: 1. sala va fi destinată juriului; 2. capacitatea sălii: 10-15 persoane; 3. durata jurizării/chiriei: până la 3 ore; 4. să fie amenajată cu mese și scaune pentru maxim 15 persoane;		
1.2.	Servicii de dezvoltare și realizare a conceptului de cadou pentru participanții la eveniment			1. Elaborarea conceptului și a planului de acțiuni pentru implementarea proiectului propus; 2. Realizarea/implementarea nemijlocită a proiectului. În costul realizării vor fi incluse toate cheltuielile aferente, cum ar fi cele pentru achiziționarea bunurilor necesare, pentru serviciile de logistică, precum și a celor de coordonare a activităților de implementare ș.a. Este preferabilă implicarea nemijlocită a angajaților autorității contractante în procesul de implementare a proiectului aprobat; 3. Elaborarea și realizarea conceptului creativ de prezentare a informației referitor la proiectul realizat de autoritatea contractantă, din numele tuturor participanților la forum (în preț vor fi incluse toate cheltuielile aferente procesului de realizare, precum și a celor de achiziționare a bunurilor comemorative evenimentului, oferite participanților). Notă: Orice etapă a conceptului/proiectului, în mod obligatoriu, va fi coordonată cu reprezentanții autorității contractante.		
1.3.	Servicii de design			Elaborarea a minim 30 de design-uri. Design-ul comandat se va executa în maxim 5 zile de la solicitare. Elaborarea designului pentru următoarele elemente de promovare pe social media: • Cartoline; • Bannere; • Plăcuțe informative; • Diplome - format A4.		

				Notă: Informația va fi pusă la dispoziție de către beneficiar. Designul, în mod obligatoriu, va fi coordonat cu reprezentanții autorității contractante. La solicitare, prestatorul va prezenta beneficiarului designul materialelor în format editabil.		
1.4.	Elaborarea articolelor tematice și comunicarea MEE 2025			– Dezvoltarea unui concept de promovare a Galei MEE și competiției GCIP; – Elaborarea unui plan care ar include elemente de campanie de social media, articole tematice (gratuite/plătite); – Elaborarea a 6 articole despre participanții/câștigătorii/istorii de succes ai MEE. Dimensiunea unui articol –4000-5000 caractere fără spații.		
1.5.	Promovarea articolelor tematice elaborate pe social media			Promovarea pe social media (Facebook, LinkedIn, Google ș.a) a celor 6 articole tematice elaborate, pe parcursul a minim 14 zile/fiecare.		
1.6.	Implementarea campaniei de promovare pre și post eveniment			Promovarea anunțurilor Pre și Post Eveniment (min. 10 buc.) pe parcursul a 15-30 zile/fiecare pe următoarele rețele sociale: – Facebook; – LinkedIn; – Google, ș.a		
1.7.	Servicii de promovare la TV/Radio			Se va asigura mediatizarea evenimentului Moldova Eco-Energetică în cel puțin 5 emisiuni la posturi TV/Radio (3 -TV, 2 – Radio) cu acoperire națională, până la eveniment. Notă: 1. Posturile TV/Radio cu acoperire națională, selectate, trebuie să fie incluse în registrul furnizorilor de servicii media de televiziune actualizat pe pagina web a Consiliului Audiovizualului. 2. La depunerea ofertei, operatorul economic va indica lista potențialelor posturi TV/Radio și emisiunile la care ar fi posibil efectuarea mediatizării.		
1.8.	Servicii de tipărire/producere a materialelor promoționale			Se vor tipări/produce următoarele materiale promoționale: 1. Pix personalizat (300 bucăți) – din plastic eco; – cu bilă; – culoarea albastră; – grosime mină – 0.7 mm;		

				- cu buton de acționare; - imprimare UV – full color; 2. Ecuson (250 bucăți) - Dimensiuni: minim 100*70mm; - din hârtie de minim 350 gr; - tipar 4+4; - cu șiret calitativ, printat cu Moldova Eco Energetică 2025 ca text; 3. Blocnotes personalizate (300 bucăți) - format A5; - copertă cartonată; - cu spirală verticală; - Cantitate de foi: minim 60 foi; - Tip linii: în pătrățele, cu linii subțiri. 4. Torbă Eco personalizată (300 bucăți) - Material: bumbac de calitate superioară; - Dimensiuni: minim 350*380 mm (h), - Cureaua de umăr: lungimea maximă 700 mm; 5. Agende Eco (200 bucăți) - Format B5 (176x250mm); - Datate, o pagină – o zi lucrătoare; - Copertă: buretată, din piele artificială; - În linii; - cu semn de carte; - Hârtie albă, de calitate, 70-80 g/m2; 6. Calendar de perete personalizat (300 bucăți) - Tip Triptic, cu cursor; - 3 blocuri (3 luni pe pagină); - Spate: carton; - Legare: spirală metalică albă. 7. Sticlă Eco pentru apa, personalizată; (300 bucăți) - Volum: 450- 660 ml; - Material: sticlă; - Capac din bambus, cu curea; 8. Press Wall (1 bucată) - Dimensiuni: minim 5 x 3 m; - Carcasa din lemn;		
--	--	--	--	--	--	--

				– Acesta va conține logo-urile IP CNED, GCIP Moldova și a partenerilor. 9. Trofee (22 bucăți) – din sticlă organică sau lemn eco; – cu tipar și gravură; – forma: propuneri din partea contractantului; – Dimensiuni: minim 120 x 165 x 30 mm care pot fi modificate în baza modelului final agreat; 10. Plăcuțe pentru premiere (5 bucăți) – Dimensiuni: minim 60 (h) x 85 (L) x 0,1 cm; – Material: plastic PVC, aplicat cu oracol imprimat; 11. Plicuri cu numele câștigătorilor, personalizate (20 bucăți): – Dimensiuni: minim 110 x 220 mm; – Albe; 12. Diplome (40 bucăți) – Format A4; – Material cadru: lemn; – Material de acoperire: sticlă. 13. Suport broșuri/pliante pliabil – 2 bucăți – Zig Zag pentru broșuri, pliante, reviste, cu 6 buzunare; – Format A4; – Dimensiunea: 1 buzunar (210×297 mm). Notă: 1. Designul, în mod obligatoriu, va fi coordonat cu reprezentanții autorității contractante. 2. La solicitare, prestatorul va prezenta beneficiarului designul materialelor în format editabil.		
1.9.	Servicii de moderare eveniment			Se va asigura moderarea evenimentului de către un moderator, pe parcursul a 4 ore de eveniment: Notă: 1. Persoana propusă pentru moderarea evenimentului va fi coordonată cu autoritatea contractantă. 2. La solicitarea autorității contractante, din motive întemeiate, operatorul economic va schimba candidatura propusă.		
1.10.	Servicii de traducere simultană (Română – Engleză, Engleză – Română)			Se va asigura traducerea simultană a evenimentului de către minim 2 traducători/interpreți (4 ore). Domeniul de discuții: tehnic, eficiență energetică.		

				Notă: Costul final al serviciului va include și cheltuieli pentru echipamentul de traducere, inclusiv căști pentru 70 persoane .		
1.11.	Servicii de amenajare a sălii pentru eveniment			Se vor amenaja și asigura cu personal și echipament următoarele zone: 1. Zona de recepție și înregistrare a participanților Vor fi cel puțin 2 persoane, (pentru 2 ore) responsabile de înregistrarea și informarea participanților. Echipamentul aferent necesar procesului (notebook, printer/scanner) va fi pus la dispoziție de autoritatea contractantă. 2. Scena Decorul minim necesar pe parcursul întregii zile de eveniment: pânză neagră pe perimetrul sălii/ a zonei de plasare LED. Suplimentar se va asigura: – Pentru sesiunea de jurizare (prima jumătate a zilei) Se va amenaja prezidium pentru juriu, 8 persoane. Mobiliierul/decorul minim necesar: ▪ podium scenic (dimensiuni minime 12 x 4 m); ▪ tribună; ▪ mese. – Scena pentru Gala de premiere (în a 2-a jumătate a zilei.) Mobiliierul/decorul minim necesar: ▪ Tribună pentru discurs/prezentare cu microfon adaptat, personalizată; 3. Zona spectatori Se va asigura amenajarea zonei cu scaune pentru aproximativ 250 participanți. Notă: 1. În costul final vor fi incluse cheltuielile pentru chiria mobiliierul și pentru serviciile prestate de personalul implicat în activitate (inclusiv montarea/demontarea mobiliierului/decorului). 2. La depunerea ofertei, operatorul economic va prezenta prețul desfășurat pentru fiecare poziție/element.		
1.12.	Asigurarea echipamentului tehnic necesar pentru desfășurarea evenimentului (inclusiv personalul tehnic)			Echipamentul tehnic minim necesar pentru desfășurarea evenimentului: – 3 ecrane LED pentru difuzarea live și prezentări (simultan 3 imagini), cu dimensiuni minime de: ▪ 6,0 x 3,5 m – 1 ecran ▪ 3,5 x 3,5 m – 2 ecrane; – Minim 2 ecrane (TV) prompter pe scenă;		

				– Echipament pentru conexiunea online (prin zoom) a unui grup de participanți la sesiunea de pitching (prima jumătate a zilei); persoană tehnică la necesitate – Echipament video: ▪ media server, ▪ regie video pentru ecran, ▪ difuzarea PowerPoint și Video a prezentărilor, ▪ pointer; ▪ minim 3 cameramani. – Echipament pentru streaming eveniment (pe pagina de facebook): ▪ video mixer; ▪ stream server; ▪ camere – minim 3 buc. Suplimentar se vor asigura servicii de: ▪ regie a emisiilor directe; ▪ transmitere online a evenimentului pe pagina de Facebook, inclusiv cameramani. – Echipament pentru Servicii de înregistrare video a primei părți (pitch): ▪ Camera – 1 buc; ▪ Cameraman – 1 pers. – Echipament Lumină, inclusiv designer de lumini: ▪ cap de lumini tip wash; ▪ cap de lumini tip spot/beam; ▪ led projector tip wash; ▪ pixel bar; ▪ ș.a. – Echipament Audio: ▪ Stație; ▪ Boxe; ▪ Microfoane – min. 5 buc.; ▪ Garnituri – min. 3 buc.; ▪ Monitoare; ▪ Amplificator sunet (minim 10 kW); Notă: 1. În costul final vor fi incluse cheltuielile pentru chiria, instalarea/dezinstalarea echipamentului precum și pentru personalul implicat în setarea/administrarea acestuia pe durata unei zile de eveniment.	
--	--	--	--	--	--

				2. La depunerea ofertei, operatorul economic va indica clar tipul, denumirea, dimensiunile, cantitatea și prețul pentru fiecare echipament/serviciu oferat (a se vedea specificația de preț).		
1.13.	Managementul evenimentului			Supravegherea și coordonarea tuturor activităților pe durata desfășurării evenimentului		

Tabelul 3: Specificații de preț

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor		Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12
Lot 1. Servicii de organizare a evenimentului gala „Moldova Eco Energetică” ediția 2025												
1.1.	79952000-2	Servicii de închiriere sala eveniment în or. Chișinău		serv.	1					În ziua evenimentului (05.12.2025)		
		Servicii de închiriere sala pentru jurizare (mică)		serv.	1					În ziua evenimentului (05.12.2025 până la 3 ore)		
1.2.		Servicii de dezvoltare și realizare a conceptului de cadou pentru participanții la eveniment *		serv.	1					Până la data evenimentului 05.12.2025		
1.3.		Servicii de design		serv.	30					În termen de 5 zile, în baza solicitării scrise a beneficiarului		
1.4.		Servicii de elaborare a articolelor tematice	Dezvoltarea conceptului de promovare a Galei	serv.	1					În termen de 21 zile, în baza solicitării scrise a beneficiarului		
			Elaborarea planului de campanie pe social media	serv.	1							

			Elaborarea articolelor tematice	un.	6							
1.5.		Promovarea articolelor tematice elaborate pe social media		serv.	6					Pe parcursul a 14 zile din data solicitării scrise a beneficiarului		
1.6.		Implementarea campaniei de promovare pre și post eveniment		serv.	10					Pe parcursul a 15-30 zile din data solicitării scrise a beneficiarului		
1.7.		Servicii de promovare la TV/Radio	Promovare TV	serv.	3					Până la data evenimentului (05.12.2025), în baza solicitării scrise a beneficiarului		
			Promovare Radio	Serv.	2							
1.8.		Servicii de tipărire/producere a materialelor promoționale	Pixuri	buc.	300					Până la data evenimentului (05.12.2025), în baza solicitării scrise a beneficiarului		
			Ecusoane	buc.	250							
			Blocnotes	buc.	300							
			Genți Eco	buc.	300							
			Agende Eco	buc.	200							
			Calendare de perete	buc.	300							
			Sticle Eco	buc.	300							
			Press Wall	buc.	1							
			Trofee	buc.	22							
			Plăcuțe pentru premiere	buc.	5							
			Diplome	buc.	40							
			Plicuri	buc.	20							
			Suport broșuri/pliante pliabil	buc.	2							
1.9.		Servicii de moderare eveniment (8 ore)		serv.	1					În ziua evenimentului (05.12.2025)		
1.10.		Servicii (4 ore) de traducere simultană (Română – Engleză, Engleză – Română)	Traducători/Interpreți	pers.	2							
			Echipamentul de traducere	set	1							
			Căști	buc.	70							
1.11.		Servicii de amenajare a sălii pentru eveniment*		serv.	1							
1.12.		Asigurarea echipamentului tehnic necesar pentru desfășurarea evenimentului (inclusiv personalul tehnic)*		serv.	1							

1.13.		Managementul evenimentului	serv.	1						
TOTAL Servicii de organizare a galei „Moldova Eco Energetică” ediția 2025										

Notă: Pentru Serviciile de la **pct. 1.2, 1.11, 1.12** adițional se va completa și prezenta modul de formare a prețului indicat în specificație, conform tabelului de mai jos:

Tabelul 4 Modul de formare a prețului

Modul de formare a prețului pentru serviciile din specificația de preț

Nr. d/o	Denumire servicii/bunuri	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma (fără TVA)	Suma (cu TVA)
1	2	3	4	5	6	7	8
Poziția 1.11. Servicii de amenajare a sălii pentru eveniment							
	<i>Zona de recepție și înregistrare a participanților</i>						
1.11...	Persoane responsabile de înregistrarea participanților	pers.	2				
	<i>Scenă</i>						
1.11...	Pânză neagră	m2					
1.11...	Podium scenic	buc.	1				
1.11...	Mese	buc.	8				
1.11...	Tribună pentru discurs/prezentare	buc.	1				
	<i>Zonă spectatori</i>						
1.11...	Scaune	buc.	250				
	...						
	Sala pentru jurizare						
1.11	Mese pentru 10-15 persoane	buc					
1.11	Scaune	buc	15				
TOTAL poziția 1.11.							
Poziția 1.12. Asigurarea echipamentului tehnic necesar pentru desfășurarea evenimentului (inclusiv personalul tehnic)							
1.12...	Ecran LED min 6,0 x 3,5 m	buc.	1				
1.12...	Ecran LED min 3,5 x 3,5 m	buc.	2				

1.12...	Ecran TV prompter	buc.	2				
	Echipament pentru conexiune online, care include:	set	1				
1.12...	...						
1.12...	...						
1.12...	...						
	Echipament video, inclusiv serviciile aferente care includ:						
1.12...	Media server	buc.	1				
1.12...	Regie video pentru ecran	serv.	1				
1.12...	Difuzarea PowerPoint și Video a prezentărilor	serv.	1				
1.12...	Pointer	buc.	1				
1.12...	Cameramani min.	pers.	3				
	ș.a						
	Streaming eveniment						
1.12...	Video mixer	buc.	1				
1.12...	Stream server	buc.	1				
1.12...	Camere	buc.	3				
1.12...	Regie a emisiei directe	serv.	1				
1.12...	Cameramani, min.	pers.	3				
1.12...	Transmisie online a evenimentului		1				
	Servicii de înregistrare video a primei părți (pitch)	Serv.	1				
1.12...	Cameraman	Pers.	1				
1.12..	Camera	buc.	1				
1.12...	Ș.a.						
	Servicii iluminare eveniment, care include:						
1.12...	cap de lumini tip wash	buc.					
1.12...	cap de lumini tip spot/beam	buc.					
1.12...	led projector tip wash	buc.					
1.12...	pixel bar	buc.					
1.12...	Designer de lumini	pers.					

	ș.a						
	Servicii audio, care include:						
1.12...	Stație	buc.	1				
1.12...	Boxe	buc.	2				
1.12...	Microfoane	buc.	5				
1.12...	Garnituri	buc.	3				
1.12...	Monitoare	buc.					
1.12...	Amplificator sunet (minim 10 kW)	buc.					
	<i>Notă: Se va ajusta/completa adițional cu alt echipament/serviciu relevant pentru fiecare poziție</i>						
TOTAL poziția 1.12.							
Poziția 1.2. Servicii de dezvoltare și realizare a conceptului de cadou pentru participanții la eveniment							
1.2...							
1.2...							
1.2...							
	<i>Notă: Se va completa adițional cu alt echipament/serviciu relevant pentru fiecare poziție</i>						
TOTAL poziția 1.2							

Președintele grupului de lucru:

Ion MUNTEAN