

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Servicii de elaborare a Planului Urbanistic General al com. Cuhureștii de Sus, r-nul Florești

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **Cererea Ofertelor de Pret**

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://primariacuhurestiidesus.md/achizitii-publice/>.

1. Denumirea autorității contractante: **Primăria Cuhureștii de Sus**

2. IDNO: **1007601009255**

3. Adresa: **s.Cuhureștii de Sus, rl. Florești**

4. Numărul de telefon/fax: **025057236, 025057430/025057236**

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
cuhurestiidesus.primaria@gmail.com <https://primariacuhurestiidesus.md/>

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP,*
cuhurestiidesus.primaria@gmail.com

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Administrație Publică Locală**

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) f/ă TVA
	71410000-5	Servicii de elaborare a Planului Urbanistic General al com. Cuhureștii de Sus, r-nul Florești	Servicii	1	Conform caietului de sarcini și a listei cu cantitățile de servicii; ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei	418 664,00
Valoarea estimativă totală						418 664,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) **Pentru un singur lot;**
- 2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant_____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitată: **12 luni din data semnării contractului**
13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2025**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu**
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**
(se menționează respectivele legi și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
OBLIGATORIU!!! Toate documentele ofertei se solicită să fie semnate electronic de către ofertant.			
16.1	Oferta financiară		
16.1.1	Formularul ofertei F 3.1 - Valoarea f/ă TVA, (lei) - Valoarea cu TVA, (lei) - Termen de execuție (zile)	cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativiu
16.1.2	Cerere de participare	Conform Documentației Standard, (anexa nr. 7) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativiu
16.1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită – 60 zile	Conform Documentației Standard, (anexa nr. 8) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativiu
16.2	Garanția pentru ofertă		
16.2.1	Garanția bancară 1 % din prețul ofertei fără TVA - Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9) sau transfer Beneficiarul plății; Primăria Cuhurestii de Sus Codul fiscal: 1007601009255 Contul de decontare: MD47TRPCDM518410A00898 AA Contul trezorerial: TREZMD2X cu nota Garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____ Confirmat prin semnătură electronică	emisă de o bancă comercială sau prin transfer la contul autorității contractante, cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic <i>cu termen de valabilitate de 60 zile</i>	Obligativiu
16.3	Documentul Unic de Achiziții European		
16.3.1	DUAE	DUAE, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de Finanțare nr. 72 din 11.06.2020, prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligativiu
16.4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		

16.4.1	Certificatul/decizia de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizia de înregistrare a întreprinderii	Obligativ
16.4.2	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	Obligativ
16.5	Demonstrarea capacității economice și financiare		
16.5.1	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	Certificat, <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant, valabil la ziua desfășurării concursului</i>	Obligativ
16.5.2	Graficul de planificare, detaliat cu indicarea activităților și a resurselor umane puse la dispoziție de ofertant	cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativ
16.5.3	Bilanțul contabil /Ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	Raport financiar, <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant,</i>	Obligativ
16.5.5	Declarație privind experiența similară în ultimii 3 ani.	Se va depune anexa nr. 12 și anexa nr. 13 din documentația standard publicat în SIA RSAP MTender și confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a participantului și încărcat în SIA RSAP MTender în care se va include descrierii serviciilor similare care demonstrează nivelul minim stabilit în coloana IV a prezentului tabel. (Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita de la operatorul economic și copia acestor contracte de executare servicii similare sau alte acte confirmative, de ex. certificate de bună execuție)	Ofertantul trebuie să aibă executate la data depunerii ofertei: 1. (a) Un serviciu similar a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea contractului atribuit prin prezenta licitație executată în ultimii 5 ani calculați de la data depunerii ofertei, SAU (b) mai multe servicii executate în ultimul an de activitate calculat de la data depunerii ofertei valoarea cumulată a cărora să fie egală cu sau mai mare decât valoarea contractului atribuit prin prezenta licitație. 2. Două servicii similare a căror valoare pentru fiecare contract (serviciu) executat să fie nu mai mică de valoarea contractului atribuit prin prezenta licitație. Aceste servicii trebuie să fi fost executate în ultimii 5 ani calculați de la data depunerii ofertei. Autoritatea contractantă va admite în condițiile menționate în fraza anterioară, experiență care rezultă din mai

			multe contracte (valoarea cumulată a tuturor contractelor) cu condiția ca acestea să nu fie mai mult de cinci. Ofertantul trebuie să întrunească CUMULATIV cerințele minime stabilite de punctul 1 și 2 supra. Ofertantul are dreptul de a alege dintre nivelul minim stabilit în punctul 1 (a) sau în punctul 1 (b).
16.6	Demonstrarea capacității tehnice și / sau profesională		
16.6.1	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. 1. Urbanism Specialist în elaborarea documentației de amenajare a teritoriului 2. Alimetare cu apă și canalizare. Specialist în proiectarea instalațiilor, rețelelor exterioare și instalațiilor de epurare; 3. Alimentare cu electricitate. Specialist în proiectarea instalațiilor, rețelelor de tensiune înaltă, transformatoarelor Specialist în proiectarea instalațiilor, rețelelor de tensiune joasă 4. Instalații și rețele de alimentare cu gaze. Specialist în proiectarea instalațiilor și rețelelor de alimentare cu gaze 5. Proiectarea rețelelor și instalațiilor de telecomunicații 6. Specialist în transport 7. Specialist protecția mediului 8. Economist	Conform Documentației Standard, (anexa nr. 15) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic Lista specialiștilor în domeniu, care vor fi implicați în executarea contractului însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. <i>(Vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența profesională)</i>	Obligativu
16.6.2	Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care vor fi îndeplinite de aceștia, <i>(dacă depășesc 10 % din valoarea contractului)</i>	Conform Documentației Standard, (anexa nr. 16) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic, <i>Va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor</i>	Obligativu
16.6.3	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentației Standard, (anexa nr. 18) cu aplicarea	Obligativu

		semnăturii electronice a operatorului economic,	
16.6.4	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului / grupului de operatori economici	Conform Documentației Standard, (anexa nr. 19) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic, <i>Va fi prezentat la contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului</i>	Obligativ
16.6.5	Declarația terț susținător tehnic	Conform Documentației Standard, (anexa nr. 20) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic,	Obligativ
16.6.6	Declarația terț susținător profesional	Conform Documentației Standard, (anexa nr. 21) cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic,	Obligativ
16.7	Cerințe		
16.7.1	✓ Oferta, documentele, vor fi întocmite în limba română. ✓ Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA "RSAP,, tot setul de documente solicitat în documentația de atribuire, la momentul depunerii ofertei. ✓ Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabel		Obligativ
	✓ Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici care au intenția să participe la concurs, înainte de elaborarea și prezentarea ofertei, să viziteze obiectul supus achiziției și să ia cunoștință cu documentația de proiect. ✓ Vizita, ofertantul urmează să o coordoneze cu autoritatea contractantă prealabil, la următoarele numere de telefon: 025057236 / 060719021		Recomandabil
16.8	Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător		
16.8.1	DECLARAȚIA (Cazier judiciar) privind confirmarea identității beneficiarilor efectiv și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani Actele care confirmă lipsa antecedentelor penale vor fi transmise autorității contractante numai dacă ofertantul este declarat în mod provizoriu în calitate de câștigător.	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice la următoarele adrese electronice: ✓ hap@tender.gov.md ✓ cuhurestiidesus.primaria@gmail.com	Obligativ (Ordinul Min. Fin. nr. 145 din 24.11.2020)
16.8.2	Garanția de bună execuție	Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maxim 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să	Obligativ

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] **Conform SIA "RSAP"**
- pe: [data] **Conform SIA "RSAP"**

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic **prin intermediul SIA RSAP***

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**

29. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba de Stat**

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **nu se aplică**

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **SIA "RSAP"**

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se aplică**

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante:

1. La întocmirea ofertelor, agenții economici vor ține cont de situația prețurilor instabile, cu tendința spre creștere, de rata inflației și alți factori ce pot duce la creșterea prețurilor. Valoarea contractului încheiat nu se va supune ajustării de preț sau majorării generate de creșterea prețurilor.

2. Oferta scrisă va fi semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 (Anunțul de participare).

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Vasile GOLUB**

