

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri
Materiale de construcție pentru anul 2024

INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANȚI

Secțiunea 1

Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziții de bunuri și servicii inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.
2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:
 - 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
 - 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
 - 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
 - 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
 - 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
 - 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
 - 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
 - 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
 - 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
 - 10) Garanția de bună execuție (anexa nr. 10.);
 - 11) Informații privind asocierea (anexa nr. 11);
 - 12) Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
 - 13) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);
 - 14) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
 - 15) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15);
 - 16) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 16);
 - 17) Declarație terț susținător financiar (anexa nr. 17);
 - 18) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
 - 19) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 19);
 - 20) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 20);
 - 21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);
 - 22) Specificații tehnice (anexa nr. 22);
 - 23) Specificații de preț (anexa nr. 23);
 - 24) Contract – model (anexa nr. 24);
 - 25) Acord adițional (anexa nr. 25);
 - 26) Acord-cadru (anexa nr. 26).
3. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).
4. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.
5. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.
7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.
9. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.
10. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.
11. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:
 - 1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau
 - 2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
12. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:
 - 1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
 - 2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
 - 3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
 - 4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
 - 5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

13. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.
 14. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
 15. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.
 16. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.
 17. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.
 18. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin

Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

- 19.** În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.
- 20.** Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:
- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
 - 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
 - 3) capacitatea economică și financiară;
 - 4) capacitatea tehnică;
 - 5) standarde de asigurare a calității;
 - 6) standarde de protecție a mediului.
- 21.** Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
- 22.** Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.
- 23.** Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
- 24.** Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.
- 25.** Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.
- 26.** În ceea ce privește referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.
- 27.** În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
- 28.** Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.
- 29.** Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.
- 30.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

- 1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;
 - 2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
 - 3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.
- 31.** Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.
- 32.** La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:
- 1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.
 - 2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;
 - 3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;
 - 4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;
 - 5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;
 - 6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;
 - 7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;
 - 8) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;
 - 9) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;
 - 10) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subatreprenorii.
- 33.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.
- 34.** Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.
- 35.** În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.
- 36.** Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:
- 1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;
 - 2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

37. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.
38. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:
- 1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (lebdă nordică) și etichetele naționale (precum îngerul albastru german);
 - 2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/gradințe;
 - 3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;
 - 4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;
 - 5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);
 - 6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;
 - 7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;
 - 8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);
 - 9) Reducere ale emisiilor de CO₂ și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;
 - 10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;
 - 11) Introducerea specificațiilor pentru vehicule cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO₂ pentru categoria și dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule și de Nox;
 - 12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;
 - 13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);
 - 14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;
 - 15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;
 - 16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);
 - 17) Achiziționarea de alimente organice și nemijlocit susținerea agriculturii durabile;
 - 18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);
 - 19) Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă;
 - 20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;
 - 21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
 - 22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
 - 23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
 - 24) Gestionarea deșeurilor din demolări;
 - 25) Achiziționarea serviciilor de curățenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;
 - 26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicând procentul de alimente ecologice;
 - 27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;
 - 28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;
 - 29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;
 - 30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;
 - 31) și altele.
39. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.
40. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.
41. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.
42. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.
43. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 și nr. 18) și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional (anexele nr. 17, nr. 19 și nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și

tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

44. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini descrie condițiile/cerințele de furnizare:

- a) **a energiei electrice**, în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (în continuare – ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 23/2017, Regulamentul privind racordarea la rețele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 168/2019, Metodologia de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018, Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007, Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003 etc.
- b) **a gazelor naturale** în conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 113/2019.
- c) **a energiei termice** în conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică, și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169/2019.
- d) **a alimentării cu apă și canalizare în** conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și actele normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobate de autoritățile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate și aprobate.
- e) **a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor** conform listei complete privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ca ofertantul deține stații de alimentare în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localitățile menționate în documentația de atribuire. În cazul în care locul destinației finale îl constituie mai multe localități/regiuni, atribuirea contractelor de achiziție se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emiteră de card din partea autorității contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorității contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului și, respectiv, de la data transmiterii cererii de emiteră de carduri suplimentare.

45. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

- a) **produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor**

Furnizorul acordă permanent achizitorului posibilitatea accesării on-line a informațiilor privind situația detaliată a tuturor achizițiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său. Posibilitatea achizitorului de a obține la orice stație de distribuție pe bază de card, informații privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte. Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau furate și are obligația să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburanții livrați trebuie să corespundă calitativ normelor în vigoare. Se prezintă în partea II, Condițiile Speciale a Contractului, cât și în anexa nr.1 la Contract „Specificații Tehnice”, condițiile tehnice de calitate și metodele de determinare a produselor, având la bază standarde și omologări naționale sau internaționale. Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistență permanentă 24 h, 7 zile din săptămână, pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul să fie în măsură să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specifică dacă toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile PECO situate în localitățile menționate în documentația de atribuire. Furnizorul pune la dispoziția achizitorului instrucțiuni de folosire a

cardului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri și de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

b) de furnizare a energiei electrice

Evidența consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în limitele proprietății operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare și a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare. În acest caz, Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare. Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologică periodică și de înlocuire a echipamentului de măsurare al Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrică, iar cheltuielile se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare și al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, și numai în prezența reprezentantului Beneficiarului. Citirea indicilor echipamentului de măsurare în scopul facturării energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem și utilizatorul de sistem sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităților pentru citirea indicilor echipamentului de măsurare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se determină în baza indicilor echipamentului de măsurare, citite la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculează prin estimare. În cazul deteriorării echipamentului de măsurare sau dacă se constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrică, care a dus la consum de energie electrică prin evitarea echipamentului de măsurare, prin denaturarea indicațiilor echipamentului de măsurare sau alte modalități de consum neînregistrat de echipamentul de măsurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007.

46. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

a) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor

Prețul unui litru de carburant oferit va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului oferit.

Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora. Prețul unitar oferit constituie prețul mediu calculat de către ofertant utilizând prețurile afișate la panourile informative în toate stațiile din localitate/regiune indicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$P_u = \frac{(M_1 + M_2 + \dots + M_{15})}{15} - D\%$$

Unde,

P_u – reprezintă prețul unitar oferit;

M_1 –reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru prima zi;

M_2 – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a doua zi;

M_{15} – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a cincisprezecea zi;

$D\%$ –reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în ofertă și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămânând neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Propunerea financiară este însoțită obligatoriu de documentele confirmative cu privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subtotalul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare prețului, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ul, amplasarea stațiilor PECO, etc.).

În restul cazurilor ce țin de achiziționarea de carburanți lichizi și/sau gazoși în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

b) a energiei electrice

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere $\cos \varphi$, calculat în punctul de delimitare, este mai mic de _____ (0,92 pentru instalația de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției nr.89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează prețul reieșind din tariful ANRE minus – discount-ul, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cazurile de modificare a lui. Micșorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

47. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

48. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține - Specificații tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

49. Toate documentele menționate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

50. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

51. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

52. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

53. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

54. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

55. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

56. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

57. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

58. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a

Depunerea și deschiderea ofertelor

59. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în

anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

60. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.
61. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.
62. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.
63. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.
64. În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 11.
65. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.
66. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.
67. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a

Evaluarea și compararea ofertelor

68. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.
69. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:
 - 1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
 - 2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.
 - 3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.
70. DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.
71. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.
72. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.
73. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

- 74.** Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.
- 75.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.
- 76.** În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.
- 77.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:
- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
 - 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
 - 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
 - 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
 - 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
 - 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
 - 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
 - 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.
- 78.** Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.
- 79.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui ofertant o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.
- 80.** Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.
- 81.** Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.
- 82.** Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.
- 83.** Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.
- 84.** Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

85. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.
86. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a

Atribuirea contractului

87. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
88. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
89. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.
90. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.
91. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
92. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:
- 1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;
 - 2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;
 - 3) transfer pe contul autorității contractante;
 - 4) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).
93. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.
94. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.
95. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.
96. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.
97. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.
98. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde

autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

- 99.** Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.
- 100.** În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.
- 101.** Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).
- 102.** Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
- 103.** Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
- 104.** Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.
- 105.** Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.
- 106.** Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.

ANUNȚ DE INTENȚIE
Nr. _____ din _____

I. Informații generale despre autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	
IDNO	
Adresa	
Numărul de telefon/fax	
Adresa de e-mail a autorității contractante	
Pagina web oficială a autorității contractante	
Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail	
Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire <i>(În cazul în care, din motivele prevăzute la art. 33 alin. (11) a Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, nu se asigură accesul liber, direct, total și gratuit, o mențiune privind modul în care poate fi accesată documentația de atribuire)</i>	
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate <i>(Dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică ori ar putea implica o altă formă de achiziție comună)</i>	

II. Informații despre obiectul achiziției:

Nr.	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Cantitate/ Unitate de măsură	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA(pentru fiecare lot în parte)
1		Denumire lotul 1			
n		Denumire lotul n			

III. Condiții de participare (în măsura în care sunt deja cunoscute):

Contractul de achiziție publică este rezervat unor ateliere protejate sau acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Scurtă descriere a criteriilor de selecție	

IV. Alte informații:

Data estimată pentru publicarea anunțului de participare pentru contractul/contractele la care se referă anunțul de intenție	
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziție <input type="checkbox"/>
Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului <i>(Numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, în continuare JOUE)</i>	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md
Alte informații relevante	

Conducătorul grupului de lucru: _____

L.Ș.

Notă: Anunțurile de intenție privind achizițiile publice preconizate se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului propriu al autorității contractante, în mod separat pentru fiecare procedură de achiziție (art.28 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice).

**ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE
NEGOCIATE**

privind achiziționarea _____
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: _____
2. IDNO: _____
3. Adresa _____
4. Numărul de telefon/fax: _____
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: _____
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:
documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr.	Cod	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de m ă ș u r ă	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estim ată (se va indic a pent r u fiecar e lot în parte)
		Lotul 1				
		<i>[Lista pozițiilor din Lot]</i>				
		Lotul 2				
		<i>[Lista pozițiilor din Lot]</i>				
Valoarea estimativă totală						

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: _____
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: _____

13. Termenul de valabilitate a contractului: _____

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): _____

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea

17. Garanția pentru ofertă, după caz _____, cuantumul _____.

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____, cuantumul _____.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

22. Ofertele se prezintă în valuta _____

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: _____

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____

- pe: [data] _____

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____

28. Locul deschiderii ofertelor: _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: _____

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

_____ (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	
Plățile electronice	

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____

(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____ .

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ETAPELE DE PRESELECȚIE/LA PROCEDURILE NEGOCIATE
privind achiziționarea _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: _____
2. IDNO: _____
3. Adresa _____
4. Numărul de telefon/fax: _____
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: _____
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:
documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP (după caz)
7. Anunțul de participare: Nr. _____, Data publicării _____, Link _____
8. Cumpărătorul invită candidații selectați _____, să participe la procedura de achiziție privind
livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:
9. Documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării
declarațiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității
tehnice și/sau profesionale și a celei economice și financiare:

Nr.	Denumirea documentului	Mod de prezentare a documentului:

10. Garanția pentru ofertă, după caz _____, cuantumul _____.
11. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____, cuantumul _____.
12. Ofertele se prezintă în valuta _____
13. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: [ora exactă] _____
- pe: [data] _____
14. Adresa la care trebuie transmise ofertele:
Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP (după caz)
15. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____
16. Locul deschiderii ofertelor: _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*
17. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului
când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
18. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele:

19. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

20. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

21. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____

PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA REZULTATELE PRESELECȚIEI CANDIDAȚILOR

Nr. _____ , aprobat la _____

Autoritatea contractantă: _____

IDNO: _____

Procedura de achiziție publică: _____

Nr.: _____

publicată în _____ link: _____

Tipul obiectului de achiziție: _____

Obiectul achiziției: _____

Cod CPV: _____

Grupul de lucru numit prin **Ordinul (Decizia)** nr. _____ din _____ a _____ având următoarea componență:

1. _____ președinte _____
 2. _____ membru _____
 3. _____ membru _____
 4. _____ membru _____
 5. _____ membru _____
- etc.

Până la data limită de depunere a ofertelor s-au depus la sediul organizatorului concursului/SIA RSAP oferte, după cum urmează:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- etc.

Informația privind întrunirea condițiilor de calificare și de selecție a candidaților:

CANDIDAT	
Documentele solicitate și alte condiții, cerințe față de operatorul economic	Corespundere

Constatări/Comentarii privind documentele de calificare:

Candidați respinși/descalificați:

Candidații respinși din cauza neprezentării/necorespunderii documentelor de calificare și selecție: _____

Rezultatele preselecției: _____

De asemenea autoritatea contractantă va informa ceilalți candidați neselectați despre rezultatele preselecției.

Candidații preselecțați:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- etc.

Organizatorul procedurii de preselecție de achiziție publică va anunța și va invita în scris/prin mijloace electronice candidații selectați:

Rezultatele în urma dialogului cu candidații admiși în urma preselecției (Dialog competitiv), pentru identificarea soluției/soluțiilor care să răspundă necesităților autorității contractante și în baza căreia/căroro candidații vor elabora și vor depune oferta finală:

Semnăturile membrilor grupului de lucru:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- etc.

ANUNȚ DE ATRIBUIRE

Nr. din _____

1. Date cu privire la autoritatea contractantă

Denumirea autorității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon/fax	
E-mail	
Pagina web oficială	
Persoana de contact	
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate <i>(dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)</i>	

2. Date cu privire la procedura de atribuire

Tipul procedurii de atribuire aplicate	
Justificarea alegerii procedurii de atribuire <i>(în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare)</i>	
Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/>
Obiectul de achiziție	
Anunțul de participare	Nr.:
	Data publicării:
	Link:
Criteriaul de atribuire utilizat	Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost <input type="checkbox"/>
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziții <input type="checkbox"/> Licitație electronică <input type="checkbox"/>
Nr. oferte primite	Total:
	De la operatori economici care sunt întreprinderi mici și mijlocii:
	De la operatori economici dintr-un alt stat:
	Pe cale electronică:

3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziție/acordului-cadru:

În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. _____ din _____ 20__ s-a decis atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru ofertantului:

Denumire	
IDNO	
Date de contact (<i>adresa/telefon/fax/e-mail/ pagina web</i>)	
Întreprindere mică sau mijlocie	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Asociație de operatori economici (<i>societate mixtă, consorțiu sau altele</i>)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Subcontractanți (<i>denumirea, valoarea și procentul din contract</i>)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>

Loturile atribuite:

Nr.	Denumirea bunurilor/serviciilor	Cod CPV	Cantitate/ Unitate de măsură	Nr. și data contractului	Suma, inclusiv TVA
1	Denumire lot nr. 1				
n	Denumire lot nr. n				

Notă: Informațiile respective urmează a fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.

4. Alte informații:

Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Publicarea anterioară în JOUE privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv	Nu <input type="checkbox"/>
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	Data (datele) și referința (referințele) publicărilor: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md
Alte informații relevante	

Conducătorul grupului de lucru: _____

Notă: Anunșurile de atribuire se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data la care se va remite informația cu privire la finalizarea procedurii de achiziție publică prin atribuirea contractului de achiziții publice sau prin încheierea acordului-cadru, finalizarea unui concurs de soluții prin stabilirea concurrentului câștigător, atribuirea unui contract de achiziții publice printr-un sistem dinamic de achiziție (art.30 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice).

ANUNȚ
privind modificarea contractului
de achiziții publice/acordului-cadru

Nr. _____ din _____

I. Date cu privire la autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon	
Număr de fax	
E-mail	
Pagina web oficială	
Persoana de contact <i>(nume, prenume, telefon, e-mail)</i>	

II. Date cu privire la procedura de achiziție:

Tipul procedurii de achiziție	Cererea ofertelor de prețuri <input type="checkbox"/> Licitatie deschisă <input type="checkbox"/> Altele: <i>[Indicați]</i>
Obiectul achiziției	
Cod CPV	
Valoarea estimată a achiziției	
Nr. și link-ul procedurii <i>(se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)</i>	Nr: Link:
Data publicării anunțului de participare	
Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind proiectul (proiectele) la care se referă anunțul respectiv <i>(după caz)</i>	

III. Date cu privire la contractul de achiziție/acordul-cadru:

Tipul contractului de achiziție/acordului-cadru	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/>
Contractul de achiziție/acordul-cadru se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Sursa de finanțare	Buget de stat <input type="checkbox"/> FAOAM <input type="checkbox"/> BASS <input type="checkbox"/> Surse externe <input type="checkbox"/> Alte surse: <i>[Indicați]</i>
Data deciziei de atribuire a contractului de achiziție/acordului-cadru	
Denumirea operatorului economic	
Nr. și data contractului de achiziție/acordului-cadru	Nr: Data:
Valoarea contractului de achiziție/acordului-cadru	Fără TVA: Inclusiv TVA:
Termen de valabilitate	
Termen de execuție	

IV. Date cu privire la modificările efectuate:

Tipul modificărilor	Micșorarea valorii contractului <input type="checkbox"/> Majorarea valorii contractului <input type="checkbox"/> Modificarea termenului de livrare/prestare <input type="checkbox"/>
----------------------------	--

	Modificarea termenului de valabilitate <input type="checkbox"/> Rezoluțiunea contractului <input type="checkbox"/> Altele: <i>[Indicați]</i>
Temeiul juridic	<i>[Indicați actul normativ, articol, alineat]</i>
Creșterea prețului în urma modificării (după caz)	<i>[Se va indica dacă se utilizează prețul actualizat al contractului de achiziții publice/acordului-cadru]</i>
Modificarea anterioară a contractului de achiziții publice/acordului-cadru (după caz)	<i>[Se vor indica toate modificările operate anterior și valoarea acestora]</i>
Alte informații relevante	

V. Descrierea achiziției înainte și după modificare:

(Se vor indica natura și cantitatea sau valoarea bunurilor, natura și amploarea serviciilor)

VI. Descrierea circumstanțelor care au făcut necesară modificarea:

(Se vor indica motivele/argumentele modificării contractului de achiziție/acordului-cadru)

VII. Rezultatele examinării:

În baza deciziei grupului de lucru de modificare a contractului de achiziție/acordului-cadru nr. ____ din _____ a
 fost încheiat acordul adițional privind

Denumire operator economic	Nr. și data acordului adițional	Valoarea modificărilor (după caz)	
		Fără TVA	Inclusiv TVA

Conducătorul grupului de lucru:

(Nume, Prenume)

(Semnătura)

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea
perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică),
subsemnații _____,
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și _____ (suma în litere
și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să
specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile
următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începând cu
data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie
și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție
publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ _____ ” _____ 20 _____

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE
Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20_ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun
d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

- e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat _____
- f) Condiții de administrare a asociației _____
- g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

- h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____
- i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____
- j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrari/prețări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectul con trac tulu i	Denumirea/n umele benefic iarului/ Adresa	Calitatea Furnizorului/P restatorului*)	Prețul contractului / valoarea bunurilor/se rviceilor livrate/prest ate	Perioada de livrare/p restare (luni)
1					
2					
...					

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serv iciilor similare livrate/prestat e în calitate de conducător	Numărul certificatul ui de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	5

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d / o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția(denumirea ofertantului/candidatului) suma de(valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită.....(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv
alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

CAIET DE SARCINI
Bunuri

Obiectul: **Materiale de construcție pentru anul 2024**

Autoritatea contractantă **I.P. „Universitatea de Stat din Moldova”, mun. Chișinău, str. Alexei Mateevici 60**
(denumirea, adresa)

1. Descriere generală. Informații

În scopul identificării unui operator economic care ar materiale de construcție, în scopul dotării bazei tehnico-materiale a USM.

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Bunuri solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația propusă, Standarde de referință	Valoarea estimativă fără TVA
1.		Lotul nr. 1				73 074,50
1.1	4410000-1 - Materiale de construcții și articole conexe	Amestec uscat	kg	15270	Amestec uscat pe bază de ipsos cu agenți reologici și plastifianți. Caracteristici: adeziune înaltă, plasticitate sporită. Destinat pentru prelucrarea manuală și aplicarea pe suprafața interioară a pereților și tavanelor. Ambalaj: saci din hârtie/saci din polietilenă biodegradabilă, conform sandardului european EN 13432 a câte 25-30 kg. Termen de valabilitate: min. 6 luni, din data livrării. Acte ce atestă conformitatea produsului: Certificat de conformitate	
1.2		Amestec uscat — Finish	kg	3450	Ambalaj saci de hârtie a câte 25 kg, echivalent produselor „Knauf”, mărimea granulelor 0,1-0,3 mm, consumul materialului 1,2 kg/m ² /1 mm. Grosimea stratului de aplicare: min. - 0,1 mm, max.- 2 mm. Rezistent la compresiune - 4-6 mpa; Rezistent la întindere din încovoiere - 1,5-2.5 mpa. Timpul inițial de priză – 80 - 100 min.; Termen de valabilitate min. 6 luni, din data livrării. Acte ce atestă conformitatea produsului: Certificat conformitate	
2.		Lotul nr. 2				14 482,55
2.1	4410000-1 - Materiale de construcții și articole conexe	Plasa sudata pentru armare	M ²	90	Plasă sudata pentru armare VR. Utilizata pe scara larga în industrie și construcții pentru mărirea rezistenței materialelor de construcție VR. Dimensiuni: 200x200x3mm.	
2.2		Plasă sudată pentru armare	M ²	100	Plasă sudată pentru armare VR. Utilizată pe scara largă în industrie și construcții pentru mărirea rezistenței materialelor de constructive VR. Dimensiuni: 150x150x3mm.	
2.3		Foaie zincată	metru liniar	85	Dimensiuni: 2,00x1,00x0,45	
3.		Lotul nr. 3				72 039,50
3.1	4410000-1 - Materiale de construcții și articole conexe	Cherestea tivita h30	M ³	10	L – 6,00, l - 150mm, h - 0,30	
3.2		Cherestea tivita	M ³	2,50	L – 6,00, l - 150mm, h - 0,50	

		h50				
3.3		Cherestea tivita h70	M ³	2,50	L – 6,00, l - 150mm, h - 0,70	
4.	Lotul nr. 4					3 457,50
4.1		Sărmă moale arsă 3mm	kg	150	d=3mm	
4.2		Sărmă moale arsă 1,2 mm	kg	50	d=1,2mm	
5.	Lotul nr. 5					52 089,85
5.1		Placaj OSB	buc	45	2500x1250x12 mm	
5.2		Placaj	buc	50	1,50x1,50x4 mm	
5.3		Placaj	buc	20	1,50x1,50x16 mm	
5.4		Placaj laminat	buc	10	1,25x2,50x18 mm	
6.	Lotul nr. 6					165 195,90
6.1		Parchet laminat	M ²	500	Culoarea: Ștejar “cu fască” Clasa de trafic: 33 Grosimea: 8 mm	
6.2		Folie pentru parchet laminat	M ²	650	Grosimea: 2 mm Lățime: 9,1 – 1,1 m	
6.3		Plintă din PVC (2,5)	buc	30	Plintă fabricată din PVC Culoare: Stejar	
6.4		Cornier interior	buc	530	Material PVC, după culoarea plintei	
6.5		Cornier exterior	buc	530	Material PVC, după culoarea plintei	
6.6		Element de îmbinare	buc	270	Material PVC, după culoarea plintei	
6.7		Capac pentru plintă stânga	buc	270	Material PVC, după culoarea plintei	
6.8		Capac pentru plintă dreapta	buc	270	Material PVC, după culoarea plintei	
7.	Lotul nr. 7					29 881,78
7.1		Gips-carton antiumezeală	buc	111	Dimensiuni: 2500mm x 1200mm x 12,5mm Rezistent la apă.	
7.2		Bridă reglabilă (pentru pod gips-carton)	buc	550	60x0,6 mm	
7.3		Profil UD 4 m 27/28 mm	buc	152	Dimensiuni : 27/28 mm; Grosimea – 0,5 mm; Lungimea – 4 m;	
7.4		Profil CD 4m 60/27 mm	buc	162	Dimensiuni : 60/27 mm; Grosimea – 0,5 mm; Lungimea – 4 m;	
8.	Lotul nr. 8					225 000,00
8.1		Profil principal pentru tavan armstrong	buc	400	24-38 mm/3,6m	
8.2		Profil secundar pentru tavan armstrong	buc	1600	24-32 mm/1,2m	
8.3		Profil/cornier perimetral pentru tavan armstrong	buc	400	19-24 mm/3m	
8.4		Suspensie pentru tavan armstrong cu cârlig	buc	800	50 mm*4 mm	
8.5		Suspensie pentru tavan armstrong cu inel	buc	800	50 mm*4 mm	
8.6		Diblu Bierbach pentru tavan armstrong	buc	800	6*40mm	

8.7	Placă tavan armstrong casetat	buc	1500	600x600x 8-10 mm	
9.	Lot 9				27 713,04
9.1	Plasă de armare din fibră de sticlă 5x5 mm	M ²	1570	Din fibră de sticlă; Dimensiune ochi: 5x5 mm; Rulou: 1x50 m ; Densitate: 160 g/m ² .	
9.2	Profil de ghidaj (Maiak) 0,6 mm	buc	100	Dimensiuni: 25x25x3000 mm. Înălțime: 0,6 mm; Lungime: 2,5 m.	
9.3	Profil de ghidaj (Maiak) 10 mm	buc	100	Dimensiuni: Înălțime: 10 mm; Înălțime: 10 mm;	
9.4	Cornier aluminiu perforat	buc	359	Profil de colț Dimensiuni: 25x25x3000 mm.	
10.	Lot 10				27 780,00
10.1	Chit pentru rosturi alb	kg	60	Culoare: alb; Ambalaj: 1-5 kg; Rezistet la umezeală și mucegai; Termen de valabilitate min. 6 luni, din data livrării	
10.2	Chit pentru rosturi gri	kg	45	Culoare: gri; Ambalaj: 1-5 kg; Rezistet la umezeală și mucegai; Termen de valabilitate min. 6 luni, din data livrării	
10.3	Adeziv pentru teracotă	saci	78	Destinat lucrărilor de interior și exterior pentru montarea gresiei și faianță ceramică. Ambalaj: saci din hârtie/saci din polietilenă biodegradabilă a câte 20-25 kg.	
10.4	Adeziv Porțelonat	saci	52	Ambalaj: saci din hârtie/saci din polietilenă biodegradabilă, conform standardului European EN 13432, a câte 20-25 kg. Culoare: gri Rezistent la ciclurile îngheț-dezgheț; Utilizat la montarea plăcilor ceramice, a plăcilor de marmură pentru lucrări exterioare și interioare.	
10.5	Șapă autonivelentă	saci	40	Se utilizează pentru nivelarea suprafețelor suport de beton și a celor pe bază de ciment și nisip; Ambalaj: saci din hârtie/saci din polietilenă biodegradabilă a câte 20-25 kg; Culoare: gri.	
11.	Lot 11				25 304,20
11.1	Folie de polietilenă	m	370	Culoare: neagră; Grosime: 150-200 mk (microni); Lățimea: 3-6 m.	
11.2	Folie de polietilenă	m	380	Culoare: transparentă; Grosime: 80-100 mk (microni); Lățimea: 6 m.	
11.3	Saci polipropilenă	buc	2000	Material: polipropilenă; Dimensiuni: 50x80 cm.	
12.	Lot 12				56 611,96
12.1	Pistol pentru spumă PPS	buc 15		Pentru spuma poliuretanică.	
12.2	Spumă adeziv pentru polistiren 750 ml	buc	120	Destinat lipirii și izolării plăcilor izolante pentru fațade.	
12.3	Spumă montaj (Spumă poliuretanică)	buc	120	1 buc= 1 flacon rotund; Volum: 700-900 ml.	
12.4	Pistol pentru silicon PSPE	buc	20	Pentru cartușe; Construcție puternică.	

12.5	Silicon sanitar transparent	buc	150	Culoarea: incolor; Volum: 280 ml.	
12.6	Silicon sanitar alb	buc	137	Culoarea: alb; Volum: 280 ml.	
12.7	Adeziv	kg	50	Destinat lipirii lemnului, pentru lucrări interioare și exterioare; Ambalaj: căldări de 3-5 kg, echivalent produsului Kleiberit	
13.	Lot 13				7 175,00
13.1	Ciment M550	saci	70	Ambalaj: saci din hârtie/saci din polietilenă biodegradabilă a câte 40 kg; Culoare: gri; Marca: M550; Tipul cimentului: 42,5 R; Termen de valabilitate: min. 6 luni, din data livrării Acte ce atestă conformitatea produsului: Certificat de conformitate	
14.	Lot 14				13 633,20
14.1	Nisip	tone	30	Nisip spălat	
14.2	Pietriș	tone	20	Fracția: 20-50 mm	
15.	Lot 15				40 109,03
15.1	Burghiu pentru beton la ciocan d6	buc	37	d6x160 mm	
15.2	Burghiu pentru beton la ciocan d10	buc	48	d10x160 mm	
15.3	Burghiu pentru beton la ciocan d12	buc	30	d12x310/260 mm	
15.4	Burghiu pe beton d14	buc	26	d14x210/150 mm	
15.5	Burghiu SDS-Plus 14x260 mm	buc	27	d14x260 mm	
15.6	Burghiu beton Produr 16x150/110 mm	buc	12	d16x150/110 mm	
15.7	Burghiu pentru metal d3,2	buc	67	d3,2x65 mm	
15.8	Burghiu pentru metal d3,3	buc	65	d3,3x65 mm/36 mm	
15.9	Burghiu pentru metal d4,0	buc	77	d4,0 mm	
15.10	Burghiu pentru metal d4,5	buc	82	d4,5x126/82 mm	
15.11	Burghiu pentru metal d5,0	buc	87	d5,0 mm	
15.12	Burghiu pentru metal d6,0	buc	67	d6,0 mm	
16.	Lot 16				20 174,81
16.1	Disc pentru debitare metal AS 30 T	buc	130	230x2.5x22.23 mm	
16.2	Disc pentru debitare metal A 46 R	buc	110	125x1.6x22.23 mm	
16.3	Disc debitat diamant cu segmente 230mm	buc	20	d230 mm	
16.4	Disc debitat diamant 125 mm	buc	20	d125 mm	
16.5	Carota diamantata	buc	10	d68 mm	

		pentru beton 65 mm				
16.6		Prelungitor carota SDS-Plus	buc	7	d450 mm	
17.	Lot 17					12 810,00
17.1		Electrozi de sudura Supertit Fin	cutie	37	Dimensiuni: 3.2x350 mm; Cutie a câte 4,5 kg.	
17.2		Masca sudura	buc	3	Mască de sudură camelion	
17.3		Sustinator magnet pentru sudură	buc	3	Sarcina: 20-35 kg	
18.	Lot 18					12 224,00
18.1		Furtun PVC	metru liniar	640	d20	
19.	Lot 19					222 791,29
19.1		Vopsea pe bază de latex acrilic (interior)	kg	3500	Vopsea pe bază de latex Acrilic, pentru vopsirea suprafețelor interioare. Caracteristici: Ambalaj: găleți de 7 kg - 15 kg Tip: lavabilă Culoare: albă Densitatea: 1,4 – 1,7 g/cm ³ Consum normal: 0,120 – 0,19 kg/m ² Putere de acoperire, min clasa 2: 98% - 99,5 % Acte ce demonstrează conformitatea produselor: - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat	
19.2		Vopsea pe bază de latex acrilic (exterior)	kg	927	Vopsea pe bază de latex Acrilic, pentru vopsirea suprafețelor exterioare. Caracteristici: Ambalaj: găleți de 7 kg - 15 kg Tip: lavabilă Culoare: albă Densitatea: 1,4 – 1,7 g/cm ³ Consum normal: 0,120 – 0,19 kg/m ² Putere de acoperire, min clasa 2: 98% - 99,5 % Acte ce demonstrează conformitatea produselor: - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat	
19.3		Vopsea structurată	kg	210	Vopsea structurată utilizată pentru finisaje interioare și exterioare. Caracteristici: Ambalaj: găleți de 7 kg - 15 kg Culoarea: albă; Densitatea: 1,2 – 1,5 g/cm ³ ; Consum normal: 0,6 - 1,8 kg/cm ² ; Acte ce demonstrează conformitatea produselor: - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat	
19.1 1		Glet acrilic interior	kg	350	Pentru pregătirea finală a suprafețelor de interior pentru diverse lucrări de finisare. Caracteristici: Ambalaj: găleți de 5 – 8 kg; Consum normal: 0,5 – 1,2 kg/m ² .	
19.1 2		Coler negru (100 g)	buc	31	Emulsie acrilică pe bază de apă pentru materiale dispersive pe bază de apă.	


				Culoare: neagră; Termen de valabilitate: min. 6 luni, din data livrării.	
20.	Lot 20				184 568,79
20.1	Vopsea email Cafeniu deschis	kg	427,5	Vopsea email alchidică; Culoare – cafeniu deschis; Caracteristici: material universal, compatibil cu mai multe tipuri de suprafețe, adeziune bună cu lemnul și metalul. Garanție: 12 luni de la data eliberării; Ambalaj: cutii cu greutatea de la 2,5 kg până la 3,5 kg; Consum: 100-180g./m ² ; Timpul de uscare la atingere: 4-5 ore; Timpul de uscare la atingere: 4-5 ore; Acte ce demonstrează conformitatea produselor: - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat.	
20.2	Vopsea email Cafeniu închis	kg	300	Vopsea email alchidică; Culoare – cafeniu închis; Caracteristici: material universal, compatibil cu mai multe tipuri de suprafețe, adeziune bună cu lemnul și metalul. Garanție: 12 luni de la data eliberării; Ambalaj: cutii cu greutatea de la 2,5 kg până la 3,5 kg; Consum: 100-180g./m ² ; Timpul de uscare la atingere: 4-5 ore; Acte ce demonstrează conformitatea produselor: - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat.	
20.3	Vopsea email albă	kg	582,5	Vopsea email alchidică; Culoare – albă; Caracteristici: material universal, compatibil cu mai multe tipuri de suprafețe, adeziune bună cu lemnul și metalul. Garanție: 12 luni de la data eliberării; Ambalaj: cutii cu greutatea de la 2,5 kg până la 3,5 kg; Consum: 100-180g./m ² ; Timpul de uscare la atingere: 4-5 ore; Acte ce demonstrează conformitatea produselor: - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat.	
20.4	Vopsea email neagră	kg	160	Vopsea email alchidică; Culoare – neagră; Caracteristici: material universal, compatibil cu mai multe tipuri de suprafețe, adeziune bună cu lemnul și metalul. Garanție: 12 luni de la data eliberării; Ambalaj: cutii cu greutatea de la 2,5 kg până la 3,5 kg; Consum: 100-180g./m ² ; Timpul de uscare la atingere: 4-5 ore; Acte ce demonstrează conformitatea produselor: - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat.	

20.5	Vopsea email verde	kg	130	<p>Vopsea email alchidică; Culoare – verde; Caracteristici: material universal, compatibil cu mai multe tipuri de suprafețe, adeziune bună cu lemnul și metalul. Garanție: 12 luni de la data eliberării; Ambalaj: cutii cu greutatea de la 2,5 kg până la 3,5 kg; Consum: 100-180g./m²; Timpul de uscare la atingere: 4-5 ore; Acte ce demonstrează conformitatea produselor: - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat.</p>
20.6	Vopsea email albastru deschis	kg	150	<p>Vopsea email alchidică; Culoare – albastru deschis; Caracteristici: material universal, compatibil cu mai multe tipuri de suprafețe, adeziune bună cu lemnul și metalul. Garanție: 12 luni de la data eliberării; Ambalaj: cutii cu greutatea de la 2,5 kg până la 3,5 kg; Consum: 100-180g./m²; Timpul de uscare la atingere: 4-5 ore; Acte ce demonstrează conformitatea produselor: - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat.</p>
20.7	Vopsea email roșie	kg	90	<p>Vopsea email alchidică; Culoare – roșie; Caracteristici: material universal, compatibil cu mai multe tipuri de suprafețe, adeziune bună cu lemnul și metalul. Garanție: 12 luni de la data eliberării; Ambalaj: cutii cu greutatea de la 2,5 kg până la 3,5 kg; Consum: 100-180g./m²; Timpul de uscare la atingere: 4-5 ore; Acte ce demonstrează conformitatea produselor: - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat.</p>
20.8	Vopsea email galbenă	kg	65	<p>Vopsea email alchidică; Culoare – galbenă; Caracteristici: material universal, compatibil cu mai multe tipuri de suprafețe, adeziune bună cu lemnul și metalul. Garanție: 12 luni de la data eliberării; Ambalaj: cutii cu greutatea de la 2,5 kg până la 3,5 kg; Consum: 100-180g./m²; Timpul de uscare la atingere: 4-5 ore; Acte ce demonstrează conformitatea produselor: - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat.</p>
20.8	Vopsea email gri	kg	258	<p>Vopsea email alchidică; Culoare – gri; Caracteristici: material universal, compatibil cu</p>

				<p>mai multe tipuri de suprafețe, adeziune bună cu lemnul și metalul.</p> <p>Garanție: 12 luni de la data eliberării;</p> <p>Ambalaj: cutii cu greutatea de la 2,5 kg până la 3,5 kg;</p> <p>Consum: 100-180g./m²;</p> <p>Timpul de uscare la atingere: 4-5 ore;</p> <p>Acte ce demonstrează conformitatea produselor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului <p>Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat.</p>	
21.	Lot 21			20 475,63	
21.1	Lac	l	95	<p>Destinat vopsirii exterioare a suprafețelor din lemn.</p> <p>Consumul normat: 50 – 100 g/m²;</p> <p>Ambalaj: cutii cu greutatea de la 0,75 până la 3 kg;</p>	
21.2	Dizolvant	buc	284	<p>Destinat pentru diluarea vopselei, lacurilor, degresarea suprafețelor și curățarea instrumentelor după lucrările de vopsire.</p> <p>Caracteristici:</p> <p>Culoare: incolor;</p> <p>Ambalaj: sticle cu volumul de 0,9 – 1 litri.</p> <p>(Notă: Inclusiv Institutul de Fizică Aplicată)</p>	
22.	Lot 22			31 464,00	
22.1	Betongrund	kg	200	<p>Proprietăți: putere bună de acoperire, uscare rapidă, previne apariția ruginii, rezistență la intemperii.</p> <p>Căldări de la 6,5 până la 14 kg;</p> <p>Valabilitatea produsului: 12 luni de la data eliberării.</p>	
22.2	Amorsa - Grund	kg	380	<p>Proprietăți: putere bună de acoperire, uscare rapidă, previne apariția ruginii, rezistență la intemperii.</p> <p>Căldări de la 5 până la 14 kg;</p> <p>Valabilitatea produsului: 12 luni de la data eliberării.</p>	
22.2	Grund pentru metal gri	kg	100	<p>Proprietăți: putere bună de acoperire, uscare rapidă, previne apariția ruginii, rezistență la intemperii.</p> <p>Culoare: gri;</p> <p>Ambalaj: cutii cu greutatea de la 2,5 până la 3,5 kg;</p> <p>Valabilitatea produsului: 12 luni de la data eliberării.</p>	
23.	Lot 23			42 000,00	
23.1	Foi de ardezie	buc	300	<p>Foi de ardezie sură cu 8 valuri;</p> <p>Dimensiuni: 1750x1130 mm.</p>	
24.	Lot 24			106 000,00	
24.1	Broasca ingropata cu miner	buc	50	Distanța între mâner și cheie 80 mm (complet)	
24.2	Broasca ingropata cu miner	buc	50	Distanța între mâner și cheie 70 mm (complet)	
24.3	Broasca ingropata cu miner	buc	50	Distanța între mâner și cheie 60 mm (complet)	
24.4	Broasca ingropata cu miner	buc	50	Distanța între mâner și cheie 50 mm (complet)	
24.5	Lacat suspendat	buc	15	Dimensiuni: 75-80 mm; Numărul de chei: 3-5 buc.	
24.6	Lacat suspendat	buc	15	Dimensiuni: 40-45 mm; Numărul de chei: 3-5 buc.	
24.7	Cilindru de chei K	buc	300	Lungime: 70-80 mm; Material: inox, alamă;	

	1			Numărul de chei: 3-5 buc.	
25.	Lot 25				6 000,00
25.1	Zavorase pentru usa	buc	50	Dimensiuni: Lungimea totală: 80 – 120 mm, fier	
25.2	Balama pentru usi stanga 100x75x2,5	buc	50	Dimensiuni: 100x75x2,5mm fier	
25.3	Balama pentru usi dreapta 100x75x2,6	buc	50	Dimensiuni: 100x75x2,6mm, fier	
26.	Lot 26				6 250,00
26.1	Cuie pentru capsator pneumatic 30 mm	cutii	5	Mărime: 30 mm; Cutii: a câte 5000 buc.	
26.2	Cuie pentru capsator pneumatic 40 mm	cutii	5	Mărime: 40 mm; Cutii: a câte 5000 buc.	
26.3	Cuie pentru capsator pneumatic 50 mm	cutii	5	Mărime: 50 mm; Cutii: a câte 5000 buc.	
26.4	Cuie cu cap 40 mm	kg	50	Mărime: 40 mm.	
26.5	Cuie cu cap 50 mm	kg	50	Mărime: 50 mm.	
27.	Lot 27				13 933,00
27.1	Surub lemn 45 mm	buc	10000	3,5x45 mm gips-lemn	
27.2	Surub lemn 70 mm	buc	10000	4,2x70 mm gips-lemn	
27.3	Suruburi 16 mm	buc	12000	Lungimea: 16 mm	
27.4	Suruburi 18 mm	buc	12000	Lungimea: 18 mm	
27.5	Suruburi autofiletante pentru gips-metal KGM 3.5x25mm	buc	1	Suruburi autofiletante pentru gips-metal KGM 3.5x25mm (500buc 1 cutie) (Notă: pentru Institutul de Fizica Aplicată)	
27.6	Suruburi autoforante cap plat si saiba pentru metal WSPC 4.2x13mm	buc	1	Suruburi autoforante cap plat si saiba pentru metal WSPC 4.2x13mm (100buc 1 cutie) (Notă: pentru Institutul de Fizica Aplicată)	
27.7	Dibluri fluture	buc	400	Ambalaj: cutie, cantitatea 100 buc; Diametru găurire: 10 mm; Diametru șurub: 3,5 mm; Lungime diblu: 50 mm; Material diblu: Nailon; Material surub: Oțel zincat.	
28.	Lot 28				3 802,23
28.1	Rolă abrazivă k180	m	150	K180; Pentru lemn, metal, plastic; 1 bucată=1 rulou 50 m.	
28.2	Rolă abrazivă k200	m	100	K200; Pentru lemn, metal, plastic; 1 bucată=1 rulou 50 m.	
28.3	Banda abrazivă k220	m	100	K220; Pentru lemn, metal, plastic; 1 bucată=1 rulou 50 m.	
28.5	Disc abraziv autofixare 225 mm P60	buc	30	P60; Diametrul: 225 mm.	
28.6	Disc abraziv	buc	30	P80;	

		autofixare 225 mm P80			Diametrul: 225 mm.	
28.7		Disc abraziv autofixare 225 mm P100	buc	30	P100; Diametrul: 225 mm.	
28.8		Disc abraziv autofixare 225 mm P120	buc	30	P120; Diametrul: 225 mm.	
28.9		Disc abraziv autofixare 225 mm P160	buc	20	P160; Diametrul: 225 mm.	
29.	Lot 29					61 620,93
29.1		Perie de vopsit plată B30	buc	90	L=30 mm (păr)	
29.2		Perie de vopsit plată B45	buc	269	L=45 mm (păr)	
29.3		Perie de vopsit plată B50	buc	312	L=50 mm (păr)	
29.4		Perie de vopsit plată B100	buc	60	L=100 mm (păr)	
29.5		Perie pentru radiatoare	buc	72	L=30 – 60 mm (păr)	
29.6		Rulou cu mâner mare (25 cm)	buc	144	Diametrul: 45-48 mm; Lățimea: 250 mm.	
29.7		Rulou cu mâner mic (10 cm)	buc	144	Diametrul: 30 mm; Lățimea: 100 mm.	
29.1 5		Cadă pentru vopsea mare	buc	70	Material: plastic; Dimensiuni: 36x36 cm.	
29.1 6		Cadă pentru vopsea mică	buc	70	Material: plastic; Dimensiuni: 15x32 cm.	
29.1 7		Perii var	buc	50	50x150 mm (păr)	
29.1 8		Șpaclu L100	buc	65	Lungimea 100 mm, inox	
29.1 9		Șpaclu L 400	buc	65	Lungimea 400 mm, inox	
29.2 0		Mâner telescopic 3 m	buc	26	Lungime reglabilă 3 m	
29.2 1		Bandă mascare	buc	118	Lățime: 45-50 mm Lungime: 50 m (Notă: Inclusiv Institutul de Fizică Aplicată)	
29.2 2		Cârlige pentru haine	buc	100	Pentru accesorii de igienă personală; Material: Metal; Numărul de cârlige: 2 buc.	
29.2 3		Mănuși de lucru cu degete tricotaj	buc	500	Mărimea: 10; Material: Bumbac, poliester/latex; Degetele și palma mănușii să fie acoperită cu poliester/latex; 1 buc=1 pereche. Material sintetic/polietilenă, pentru montarea teracotei, laminatului, grădinarit și multe altele.	
29.2 4		Genunchere cu protecție	Buc (2 buc)	15	Material sintetic/polietilenă Pentru montarea teracotei, laminatului, grădinarit și multe altele.	
30.	Lot 30					10 111,00
30.1		Dreptar trapezoidal	buc	10	Lungimea 2 m; Tip: Riglă.	
30.2		Ruletă cu fixare 10 m	buc	18	Lungime: 10 m	
30.3		Ruletă cu fixare 5 m	buc	20	Lungimea: 5 m.	

30.4	Fierăstrău manual	buc	20	Pentru lemn; Lungimea totală: 400 mm; Material: oțel; Mâner: plastic.	
30.5	Malaxor SDS-plus	buc	10	Dimensiuni: 100x600 mm	
31.	Lot 31				12 916,64
31.1	Amortizor ușă	buc	10	Greutatea ușii: 25 – 45 kg; Lățimea maximă a ușei: 850 mm.	
31.2	Amortizor ușă	buc	8	Greutatea ușii: 85 – 120 kg; Lățimea maximă a ușei: 1250 mm.	
32.	Lot 32				6 321,00
32.1	Disc strung 350 mm	buc	3	Diametru: 350 mm; 32 mm; Nr. dinți: 50-60.	
32.2	Disc strung 300 mm	buc	3	Diametru: 300 mm; 20-25 mm.	
32.3	Cutite pentru prelucrarea lemnului abric 300 mm	buc	15	300x30x3 mm	
33.	Lot 33				4 982,15
33.1	Prelungitor cu tambur	buc	5	Nr de prize: 4 buc; Secțiunea: 2,5 mm ² ; Lungimea cablului: 20 m; Numărul de fire: 2.	
33.2	Projectoare LED 50 W	buc	5	Cu suport; Puterea: 50W.	
34.	Lot 34				10 299,50
34.1	Lopată	buc	30	Dimensiuni: 275x235 mm	
34.2	Hârlet cu maner	buc	15	Material metal; Materialul mânerului: lemn.	
34.3	Cozi pentru lopata	buc	50	Lungime: 120-130 cm; Diametru: 40 mm.	
34.3	Roaba cu roata gonflabila	buc	5	Material: tablă zincată; Capacitatea de încărcare: 90-100 l; Roata: gonflabilă cu rulmenț.	
35.	Lot 35				7 200,00
35.1	Scară dublă	buc	4	Înălțimea în stare deschisă: 3-3,5 m; Înălțimea în stare pliată: 1,4 – 1,8 m. Material aluminiu	
					
36.	Lot 36				35 666,66
36.1	Jgheab de moloz (complet)	set	1	Cadru de fixare.....1 buc; Jgheab de moloz cu pâlnie (1100-1250 mm) -1 buc; Jgheab de moloz liniar (1100-1250 mm)..15 buc	
					1 665 159,64

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Se precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare și locul livrării/prestării a produselor/serviciilor – conform anunțului de participare.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Se precizează conformitatea și aplicabilitatea materialelor, legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate – conform anunțului de participare.

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

Prețul ofertei va cuprinde prețul produselor, inclusiv transportul cu mijloacele furnizorului până la depozitul USM Chișinău str. Mateevici 60 .

5. **Mostre** - se vor prezenta la solicitarea autorității contractante.

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Se precizează echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, etc. – nu se aplică.

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Se precizează furnizorul articolelor, produselor și pieselor necesare instalațiilor, tipurile și cantitatea. – nu se aplică.

8. Definiții

Se precizează termenii și definițiile utilizate în caietul de sarcini și unele caracteristici. – nu se aplică.

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei – conform anunțului de participare.

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor – conform anunțului de participare.

Autoritatea contractantă _____ Data „____” _____

Notă: *Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.*

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție: Conform SIA „RSAP”
Obiectul achiziției: Materiale de construcție pentru anul 2024

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Lot 1						
Amestec uscat				Amestec uscat pe bază de ipsos cu agenți reologici și plastifianți. Caracteristici: adeziune înaltă, plasticitate sporită. Destinat pentru prelucrarea manuală și aplicarea pe suprafața interioară a pereților și tavanelor. Ambalaj: saci din hârtie/saci din polietilenă biodegradabilă, conform standardului european EN 13432 a câte 25-30 kg. Termen de valabilitate: min. 6 luni, din data livrării. Acte ce atestă conformitatea produsului: Certificat de conformitate		
Amestec uscat — Finish				Ambalaj saci de hârtie a câte 25 kg, echivalent produselor „Knauf”, mărimea granulelor 0,1-0,3 mm, consumul materialului 1,2 kg/m ² /1 mm. Grosimea stratului de aplicare: min. - 0,1 mm, max.- 2 mm. Rezistent la compresiune - 4-6 mpa; Rezistent la întindere din încovoiere - 1,5-2.5 mpa. Timpul inițial de priză – 80 - 100 min.; Termen de valabilitate min. 6 luni, din data livrării. Acte ce atestă conformitatea produsului: Certificat conformitate		
Lot 2						
Plasa sudata pentru armare				Plasă sudata pentru armare VR. Utilizata pe scara larga în industrie și construcții pentru mărirea rezistenței materialelor de construcție VR.		

				Dimensiuni: 200x200x3mm.		
Plasă sudată pentru armare				Plasă sudată pentru armare VR. Utilizată pe scara largă în industrie și construcții pentru mărirea rezistenței materialelor de construcție VR. Dimensiuni: 150x150x3mm.		
Foaie zincată				Dimensiuni: 2,00x1,00x0,45		
Lot 3						
Cherestea tivita h30				L – 6,00, l - 150mm, h - 0,30		
Cherestea tivita h50				L – 6,00, l - 150mm, h - 0,50		
Cherestea tivita h70				L – 6,00, l - 150mm, h - 0,70		
Lot 4						
Sârmă moale arsă 3mm				d=3mm		
Sârmă moale arsă 1,2 mm				d=1,2mm		
Lot 5						
Placaj OSB				2500x1250x12 mm		
Placaj				1,50x1,50x4 mm		
Placaj				1,50x1,50x16 mm		
Placaj laminat				1,25x2,50x18 mm		
Lot 6						
Parchet laminat				Culoarea: Ștejar “cu fască” Clasa de trafic: 33 Grosimea: 8 mm		
Folie pentru parchet laminat				Grosimea: 2 mm Lățime: 9,1 – 1,1 m		
Plintă din PVC (2,5)				Plintă fabricată din PVC Culoare: Ștejar		
Cornier interior				Material PVC, după culoarea plintei		
Cornier exterior				Material PVC, după culoarea plintei		

Element de îmbinare				Material PVC, după culoarea plintei		
Capac pentru plintă stânga				Material PVC, după culoarea plintei		
Capac pentru plintă dreapta				Material PVC, după culoarea plintei		
Lot 7						
Gips-carton antiumezeală				Dimensiuni: 2500mm x 1200mm x 12,5mm Rezistent la apă.		
Bridă reglabilă (pentru pod gips-carton)				60x0,6 mm		
Profil UD 4 m 27/28 mm				Dimensiuni : 27/28 mm; Grosimea – 0,5 mm; Lungimea – 4 m;		
Profil CD 4m 60/27 mm				Dimensiuni : 60/27 mm; Grosimea – 0,5 mm; Lungimea – 4 m;		
Lot 8						
Profil principal pentru tavan armstrong				24-38 mm/3,6m		
Profil secundar pentru tavan armstrong				24-32 mm/1,2m		
Profil/cornier perimetral pentru tavan armstrong				19-24 mm/3m		
Suspensie pentru tavan armstrong cu cârlig				50 mm*4 mm		
Suspensie pentru tavan armstrong cu inel				50 mm*4 mm		
Diblu Bierbach pentru tavan armstrong				6*40mm		
Placă tavan armstrong casetat				600x600x 8-10 mm		
Lot 9						
Plasă de armare din fibră de sticlă 5x5 mm				Din fibră de sticlă; Dimensiune ochi: 5x5 mm; Rulou: 1x50 m ; Densitate: 160 g/m ² .		

Profil de ghidaj (Maiak) 0,6 mm				Dimensiuni: 25x25x3000 mm. Înălțime: 0,6 mm; Lungime: 2,5 m.		
Profil de ghidaj (Maiak) 10 mm				Dimensiuni: Înălțime: 10 mm; Înălțime: 10 mm;		
Cornier aluminiu perforat				Profil de colț Dimensiuni: 25x25x3000 mm.		
Lot 10						
Chit pentru rosturi alb				Culoare: alb; Ambalaj: 1-5 kg; Rezistet la umezeală și mucegai; Termen de valabilitate min. 6 luni, din data livrării		
Chit pentru rosturi gri				Culoare: gri; Ambalaj: 1-5 kg; Rezistet la umezeală și mucegai; Termen de valabilitate min. 6 luni, din data livrării		
Adeziv pentru teracotă				Destinat lucrărilor de interior și exterior pentru montarea gresiei și făianță ceramică. Ambalaj: saci din hârtie/saci din polietilenă biodegradabilă a câte 20-25 kg.		
Adeziv Porțelonat				Ambalaj: saci din hârtie/saci din polietilenă biodegradabilă, conform standardului European EN 13432, a câte 20-25 kg. Culoare: gri Rezistent la ciclurile îngheț-dezgheț; Utilizat la montarea plăcilor ceramice, a plăcilor de marmură pentru lucrări exterioare și interioare.		
Șapă autonivelentă				Se utilizează pentru nivelarea suprafețelor suport de beton și a celor pe bază de ciment și nisip; Ambalaj: saci din hârtie/saci din polietilenă biodegradabilă a câte 20-25 kg; Culoare: gri.		
Lot 11						
Folie de polietilenă				Culoare: neagră; Grosime: 150-200 mk (microni); Lățimea: 3-6 m.		
Folie de polietilenă				Culoare: transparentă; Grosime: 80-100 mk (microni); Lățimea: 6 m.		
Saci polipropilenă				Material: polipropilenă; Dimensiuni: 50x80 cm.		

Lot 12					
Pistol pentru spumă PPS				Pentru spuma poliuretanică.	
Spumă adeziv pentru polistiren 750 ml				Destinat lipirii și izolării plăcilor izolante pentru fațade.	
Spumă montaj (Spumă poliuretanică)				1 buc= 1 flacon rotund; Volum: 700-900 ml.	
Pistol pentru silicon PSPE				Pentru cartușe; Construcție puternică.	
Silicon sanitar transparent				Culoarea: incolor; Volum: 280 ml.	
Silicon sanitar alb				Culoarea: alb; Volum: 280 ml.	
Adeziv				Destinat lipirii lemnului, pentru lucrări interioare și exterioare; Ambalaj: căldări de 3-5 kg, echivalent produsului Kleiberit	
Lot 13					
Ciment M550				Ambalaj: saci din hârtie/saci din polietilenă biodegradabilă a câte 40 kg; Culoare: gri; Marca: M550; Tipul cimentului: 42,5 R; Termen de valabilitate: min. 6 luni, din data livrării Acte ce atestă conformitatea produsului: Certificat de conformitate	
Lot 14					
Nisip				Nisip spălat	
Pietriș				Fracția: 20-50 mm	
Lot 15					
Burghiu pentru beton la ciocan d6				d6x160 mm	
Burghiu pentru beton la ciocan d10				d10x160 mm	
Burghiu pentru beton la ciocan d12				d12x310/260 mm	
Burghiu pe beton d14				d14x210/150 mm	

Burghiu SDS-Plus 14x260 mm				d14x260 mm		
Burghiu beton Produr 16x150/110 mm				d16x150/110 mm		
Burghiu pentru metal d3,2				d3,2x65 mm		
Burghiu pentru metal d3,3				d3,3x65 mm/36 mm		
Burghiu pentru metal d4,0				d4,0 mm		
Burghiu pentru metal d4,5				d4,5x126/82 mm		
Burghiu pentru metal d5,0				d5,0 mm		
Burghiu pentru metal d6,0				d6,0 mm		
Lot 16						
Disc pentru debitare metal AS 30 T				230x2.5x22.23 mm		
Disc pentru debitare metal A 46 R				125x1.6x22.23 mm		
Disc debitat diamant cu segmente 230mm				d230 mm		
Disc debitat diamant 125 mm				d125 mm		
Carota diamantata pentru beton 65 mm				d68 mm		
Prelungitor carota SDS- Plus				d450 mm		
Lot 17						
Electrozi de sudura Supertit Fin				Dimensiuni: 3.2x350 mm; Cutie a câte 4,5 kg.		
Masca sudura				Mască de sudură camelion		
Sustinator magnet pentru sudură				Sarcina: 20-35 kg		
Lot 18						

Furtun PVC				d20		
Lot 19						
Vopsea pe bază de latex acrilic (interior)				<p>Vopsea pe bază de latex Acrilic, pentru vopsirea suprafețelor interioare.</p> <p>Caracteristici: Ambalaj: găleți de 7 kg - 15 kg Tip: lavabilă Culoare: albă Densitatea: 1,4 – 1,7 g/cm³ Consum normat: 0,120 – 0,19 kg/m² Putere de acoperire, min clasa 2: 98% - 99,5 % Acte ce demonstrează conformitatea produselor: - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat</p>		
Vopsea pe bază de latex acrilic (exterior)				<p>Vopsea pe bază de latex Acrilic, pentru vopsirea suprafețelor exterioare.</p> <p>Caracteristici: Ambalaj: găleți de 7 kg - 15 kg Tip: lavabilă Culoare: albă Densitatea: 1,4 – 1,7 g/cm³ Consum normat: 0,120 – 0,19 kg/m² Putere de acoperire, min clasa 2: 98% - 99,5 % Acte ce demonstrează conformitatea produselor: - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat</p>		
Vopsea structurată				<p>Vopsea structurată utilizată pentru finisaje interioare și exterioare.</p> <p>Caracteristici: Ambalaj: găleți de 7 kg - 15 kg Culoarea: albă; Densitatea: 1,2 – 1,5 g/cm³; Consum normat: 0,6 - 1,8 kg/cm²; Acte ce demonstrează conformitatea produselor: - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat</p>		
Glet acrilic interior				<p>Pentru pregătirea finală a suprafețelor de interior pentru diverse lucrări de finisare.</p> <p>Caracteristici:</p>		

				Ambalaj: găleți de 5 – 8 kg; Consum normat: 0,5 – 1,2 kg/m ² .		
Coler negru (100 g)				Emulsie acrilică pe bază de apă pentru materiale dispersive pe bază de apă. Culoare: neagră; Termen de valabilitate: min. 6 luni, din data livrării.		
Lot 20						
Vopsea email Cafeniu deschis				Vopsea email alchidică; Culoare – cafeiniu deschis; Caracteristici: material universal, compatibil cu mai multe tipuri de suprafețe, adeziune bună cu lemnul și metalul. Garanție: 12 luni de la data eliberării; Ambalaj: cutii cu greutatea de la 2,5 kg până la 3,5 kg; Consum: 100-180g./m ² ; Timpul de uscare la atingere: 4-5 ore; Timpul de uscare la atingere: 4-5 ore; Acte ce demonstrează conformitatea produselor: - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat.		
Vopsea email Cafeniu închis				Vopsea email alchidică; Culoare – cafeiniu închis; Caracteristici: material universal, compatibil cu mai multe tipuri de suprafețe, adeziune bună cu lemnul și metalul. Garanție: 12 luni de la data eliberării; Ambalaj: cutii cu greutatea de la 2,5 kg până la 3,5 kg; Consum: 100-180g./m ² ; Timpul de uscare la atingere: 4-5 ore; Acte ce demonstrează conformitatea produselor: - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat.		
Vopsea email albă				Vopsea email alchidică; Culoare – albă; Caracteristici: material universal, compatibil cu mai multe tipuri de suprafețe, adeziune bună cu lemnul și metalul. Garanție: 12 luni de la data eliberării; Ambalaj: cutii cu greutatea de la 2,5 kg până la 3,5 kg; Consum: 100-180g./m ² ; Timpul de uscare la atingere: 4-5 ore; Acte ce demonstrează conformitatea produselor:		

				<ul style="list-style-type: none"> - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat.		
Vopsea email neagră				Vopsea email alchidică; Culoare – neagră; Caracteristici: material universal, compatibil cu mai multe tipuri de suprafețe, adeziune bună cu lemnul și metalul. Garanție: 12 luni de la data eliberării; Ambalaj: cutii cu greutatea de la 2,5 kg până la 3,5 kg; Consum: 100-180g./m ² ; Timpul de uscare la atingere: 4-5 ore; Acte ce demonstrează conformitatea produselor: <ul style="list-style-type: none"> - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat.		
Vopsea email verde				Vopsea email alchidică; Culoare – verde; Caracteristici: material universal, compatibil cu mai multe tipuri de suprafețe, adeziune bună cu lemnul și metalul. Garanție: 12 luni de la data eliberării; Ambalaj: cutii cu greutatea de la 2,5 kg până la 3,5 kg; Consum: 100-180g./m ² ; Timpul de uscare la atingere: 4-5 ore; Acte ce demonstrează conformitatea produselor: <ul style="list-style-type: none"> - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat.		
Vopsea email albastru deschis				Vopsea email alchidică; Culoare – albastru deschis; Caracteristici: material universal, compatibil cu mai multe tipuri de suprafețe, adeziune bună cu lemnul și metalul. Garanție: 12 luni de la data eliberării; Ambalaj: cutii cu greutatea de la 2,5 kg până la 3,5 kg; Consum: 100-180g./m ² ; Timpul de uscare la atingere: 4-5 ore; Acte ce demonstrează conformitatea produselor: <ul style="list-style-type: none"> - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat.		

Vopsea email roșie				<p>Vopsea email alchidică; Culoare – roșie; Caracteristici: material universal, compatibil cu mai multe tipuri de suprafețe, adeziune bună cu lemnul și metalul. Garanție: 12 luni de la data eliberării; Ambalaj: cutii cu greutatea de la 2,5 kg până la 3,5 kg; Consum: 100-180g./m²; Timpul de uscare la atingere: 4-5 ore; Acte ce demonstrează conformitatea produselor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului <p>Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat.</p>		
Vopsea email galbenă				<p>Vopsea email alchidică; Culoare – galbenă; Caracteristici: material universal, compatibil cu mai multe tipuri de suprafețe, adeziune bună cu lemnul și metalul. Garanție: 12 luni de la data eliberării; Ambalaj: cutii cu greutatea de la 2,5 kg până la 3,5 kg; Consum: 100-180g./m²; Timpul de uscare la atingere: 4-5 ore; Acte ce demonstrează conformitatea produselor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului <p>Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat.</p>		
Vopsea email gri				<p>Vopsea email alchidică; Culoare – gri; Caracteristici: material universal, compatibil cu mai multe tipuri de suprafețe, adeziune bună cu lemnul și metalul. Garanție: 12 luni de la data eliberării; Ambalaj: cutii cu greutatea de la 2,5 kg până la 3,5 kg; Consum: 100-180g./m²; Timpul de uscare la atingere: 4-5 ore; Acte ce demonstrează conformitatea produselor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa tehnică a produsului - Fișa de securitate a produsului <p>Certificat de conformitate, emis de un organism de certificare acreditat.</p>		
Lot 21						
Lac				<p>Destinat vopsirii exterioare a suprafețelor din lemn. Consumul normat: 50 – 100 g/m²;</p>		


				Ambalaj: cutii cu greutatea de la 0,75 până la 3 kg;		
Dizolvant				Destinat pentru diluarea vopselei, lacurilor, degresarea suprafețelor și curățarea instrumentelor după lucrările de vopsire. Caracteristici: Culoare: incolor; Ambalaj: sticle cu volumul de 0,9 – 1 litri. (Notă: Inclusiv Institutul de Fizică Aplicată)		
Lot 22						
Betonoground				Proprietăți: putere bună de acoperire, uscare rapidă, previne apariția ruginii, rezistență la intemperii. Căldări de la 6,5 până la 14 kg; Valabilitatea produsului: 12 luni de la data eliberării.		
Amorsa - Grund				Proprietăți: putere bună de acoperire, uscare rapidă, previne apariția ruginii, rezistență la intemperii. Căldări de la 5 până la 14 kg; Valabilitatea produsului: 12 luni de la data eliberării.		
Grund pentru metal gri				Proprietăți: putere bună de acoperire, uscare rapidă, previne apariția ruginii, rezistență la intemperii. Culoare: gri; Ambalaj: cutii cu greutatea de la 2,5 până la 3,5 kg; Valabilitatea produsului: 12 luni de la data eliberării.		
Lot 23						
Foi de ardezie				Foi de ardezie sură cu 8 valuri; Dimensiuni: 1750x1130 mm.		
Lot 24						
Broasca ingropata cu miner				Distanța între mâner și cheie 80 mm (complet)		
Broasca ingropata cu miner				Distanța între mâner și cheie 70 mm (complet)		
Broasca ingropata cu miner				Distanța între mâner și cheie 60 mm (complet)		
Broasca ingropata cu miner				Distanța între mâner și cheie 50 mm (complet)		
Lacat suspendat				Dimensiuni: 75-80 mm; Numărul de chei: 3-5 buc.		
Lacat suspendat				Dimensiuni: 40-45 mm; Numărul de chei: 3-5 buc.		

Cilindru de chei K 1				Lungime: 70-80 mm; Material: inox, alamă; Numărul de chei: 3-5 buc.		
Lot 25						
Zavorase pentru usa				Dimensiuni: Lungimea totală: 80 – 120 mm, fier		
Balama pentru usi stanga 100x75x2,5				Dimensiuni: 100x75x2,5mm fier		
Balama pentru usi dreapta 100x75x2,6				Dimensiuni: 100x75x2,6mm, fier		
Lot 26						
Cuie pentru capsator pneumatic 30 mm				Mărime: 30 mm; Cutii: a câte 5000 buc.		
Cuie pentru capsator pneumatic 40 mm				Mărime: 40 mm; Cutii: a câte 5000 buc.		
Cuie pentru capsator pneumatic 50 mm				Mărime: 50 mm; Cutii: a câte 5000 buc.		
Cuie cu cap 40 mm				Mărime: 40 mm.		
Cuie cu cap 50 mm				Mărime: 50 mm.		
Lot 27						
Surub lemn 45 mm				3,5x45 mm gips-lemn		
Surub lemn 70 mm				4,2x70 mm gips-lemn		
Suruburi 16 mm				Lungimea: 16 mm		
Suruburi 18 mm				Lungimea: 18 mm		
Suruburi autofiletante pentru gips-metal KGM 3.5x25mm				Suruburi autofiletante pentru gips-metal KGM 3.5x25mm (500buc 1 cutie) (Notă: pentru Institutul de Fizica Aplicată)		
Suruburi autoforante cap plat si saiba pentru metal WSPC 4.2x13mm				Suruburi autoforante cap plat si saiba pentru metal WSPC 4.2x13mm (100buc 1 cutie) (Notă: pentru Institutul de Fizica Aplicată)		
Dibluri fluture				Ambalaj: cutie, cantitatea 100 buc; Diametru găurire: 10 mm; Diametru șurub: 3,5 mm; Lungime diblu: 50 mm; Material diblu: Nailon; Material surub: Oțel zincat.		

Lot 28						
Rolă abrazivă k180				K180; Pentru lemn, metal, plastic; 1 bucată=1 rulou 50 m.		
Rolă abrazivă k200				K200; Pentru lemn, metal, plastic; 1 bucată=1 rulou 50 m.		
Banda abrazivă k220				K220; Pentru lemn, metal, plastic; 1 bucată=1 rulou 50 m.		
Disc abraziv autofixare 225 mm P60				P60; Diametrul: 225 mm.		
Disc abraziv autofixare 225 mm P80				P80; Diametrul: 225 mm.		
Disc abraziv autofixare 225 mm P100				P100; Diametrul: 225 mm.		
Disc abraziv autofixare 225 mm P120				P120; Diametrul: 225 mm.		
Disc abraziv autofixare 225 mm P160				P160; Diametrul: 225 mm.		
Lot 29						
Perie de vopsit plată B30				L=30 mm (păr)		
Perie de vopsit plată B45				L=45 mm (păr)		
Perie de vopsit plată B50				L=50 mm (păr)		
Perie de vopsit plată B100				L=100 mm (păr)		
Perie pentru radiatoare				L=30 – 60 mm (păr)		
Rulou cu mâner mare (25 cm)				Diametrul: 45-48 mm; Lățimea: 250 mm.		
Rulou cu mâner mic (10 cm)				Diametrul: 30 mm; Lățimea: 100 mm.		
Cadă pentru vopsea mare				Material: plastic; Dimensiuni: 36x36 cm.		
Cadă pentru vopsea				Material: plastic;		

mică				Dimensiuni: 15x32 cm.		
Perii var				50x150 mm (păr)		
Șpaclu L100				Lungimea 100 mm, inox		
Șpaclu L 400				Lungimea 400 mm, inox		
Mâner telescopic 3 m				Lungime reglabilă 3 m		
Bandă mascare				Lățime: 45-50 mm Lungime: 50 m (Notă: Inclusiv Institutul de Fizică Aplicată)		
Cârlige pentru haine				Pentru accesorii de igienă personală; Material: Metal; Numărul de cârlige: 2 buc.		
Mănuși de lucru cu degete tricotaj				Mărimea: 10; Material: Bumbac, poliester/latex; Degetele și palma mănușii să fie acoperită cu poliester/latex; 1 buc=1 pereche. Material sintetic/polietilenă, pentru montarea teracotei, laminatului, grădinarit și multe altele.		
Genunchere cu protecție				Material sintetic/polietilenă Pentru montarea teracotei, laminatului, grădinarit și multe altele.		
Lot 30						
Dreptar trapezoidal				Lungimea 2 m; Tip: Riglă.		
Ruletă cu fixare 10 m				Lungime: 10 m		
Ruletă cu fixare 5 m				Lungimea: 5 m.		
Fierăstrău manual				Pentru lemn; Lungimea totală: 400 mm; Material: oțel; Mâner: plastic.		
Malaxor SDS-plus				Dimensiuni: 100x600 mm		
Lot 31						
Amortizor ușă				Greutatea ușii: 25 – 45 kg; Lățimea maximă a ușei: 850 mm.		

Amortizor ușă				Greutatea ușii: 85 – 120 kg; Lățimea maximă a ușei: 1250 mm.		
Lot 32						
Disc strung 350 mm				Diametru: 350 mm; 32 mm; Nr. dinți: 50-60.		
Disc strung 300 mm				Diametru: 300 mm; 20-25 mm.		
Cutite pentru prelucrarea lemnului abric 300 mm				300x30x3 mm		
Lot 33						
Prelungitor cu tambur				Nr de prize: 4 buc; Secțiunea: 2,5 mm ² ; Lungimea cablului: 20 m; Numărul de fire: 2.		
Projectoare LED 50 W				Cu suport; Puterea: 50W.		
Lot 34						
Lopată				Dimensiuni: 275x235 mm		
Hârlet cu maner				Material metal; Materialul mânerului: lemn.		
Cozi pentru lopata				Lungime: 120-130 cm; Diametru: 40 mm.		
Roaba cu roata gonflabila				Material: tablă zincată; Capacitatea de încărcare: 90-100 l; Roata: gonflabilă cu rulment.		
Lot 35						
Scară dublă				Înălțimea în stare deschisă: 3-3,5 m; Înălțimea în stare pliată: 1,4 – 1,8 m. Material aluminiu		

						
Lot 36						
Jgheab de moloz (complect)				Cadru de fixare.....1 buc; Jgheab de moloz cu pâlnie (1100-1250 mm) -1 buc; Jgheab de moloz liniar (1100-1250 mm)..15 buc		
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție: Conform SIA „RSAP”
Obiectul achiziției: Materiale de construcție pentru anul 2024

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4410000-1 Materiale de construcții și articole conexe	Lot 1									
	Amestec uscat	kg	15270					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
	Amestec uscat — Finish	kg	3450						MD25VI000000225171710MDL	-
	Lot 2									
	Plasa sudată pentru armare	M ²	90					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului	MD25VI000000225171710MDL	-
	Plasă sudată pentru armare	M ²	100						MD25VI000000225171710MDL	-
	Foaie zincată	metru liniar	85						MD25VI000000225171710MDL	-
	Lot 3									
	Cherestea tivita h30	M ³	10					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
	Cherestea tivita h50	M ³	2,50						MD25VI000000225171710MDL	-
	Cherestea tivita h70	M ³	2,50						MD25VI000000225171710MDL	-
	Lot 4									
	Sârmă moale arsă 3mm	kg	150					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
	Sârmă moale arsă 1,2 mm	kg	50						MD25VI000000225171710MDL	-
	Lot 5									
	Placaj OSB	buc	45					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
	Placaj	buc	50						MD25VI000000225171710MDL	-
	Placaj	buc	20						MD25VI000000225171710MDL	-
	Placaj laminat	buc	10						MD25VI000000225171710MDL	-

Lot 6									
Parchet laminat	M ²	500					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Folie pentru parchet laminat	M ²	650						MD25VI000000225171710MDL	-
Plintă din PVC (2,5)	buc	30						MD25VI000000225171710MDL	-
Cornier interior	buc	530						MD25VI000000225171710MDL	-
Cornier exterior	buc	530						MD25VI000000225171710MDL	-
Element de îmbinare	buc	270						MD25VI000000225171710MDL	-
Capac pentru plintă stânga	buc	270						MD25VI000000225171710MDL	-
Capac pentru plintă dreapta	buc	270						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 7									
Gips-carton antiuumezeală	buc	111					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Bridă reglabilă (pentru pod gips-carton)	buc	550						MD25VI000000225171710MDL	-
Profil UD 4 m 27/28 mm	buc	152						MD25VI000000225171710MDL	-
Profil CD 4m 60/27 mm	buc	162						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 8									
Profil principal pentru tavan armstrong	buc	400					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Profil secundar pentru tavan armstrong	buc	1600						MD25VI000000225171710MDL	-
Profil/cornier perimetral pentru tavan armstrong	buc	400						MD25VI000000225171710MDL	-
Suspensie pentru tavan armstrong cu cârlig	buc	800						MD25VI000000225171710MDL	-
Suspensie pentru tavan armstrong cu inel	buc	800						MD25VI000000225171710MDL	-
Diblu Bierbach pentru tavan armstrong	buc	800						MD25VI000000225171710MDL	-
Placă tavan armstrong casetat	buc	1500						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 9									
Plasă de armare din fibră de sticlă 5x5 mm	M ²	1570					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Profil de ghidaj (Maiak) 0,6 mm	buc	100						MD25VI000000225171710MDL	-

Profil de ghidaj (Maiak) 10 mm	buc	100						MD25VI000000225171710MDL	-
Cornier aluminiu perforat	buc	359						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 10									
Chit pentru rosturi alb	kg	60					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Chit pentru rosturi gri	kg	45						MD25VI000000225171710MDL	-
Adeziv pentru teracotă	saci	78						MD25VI000000225171710MDL	-
Adeziv Porțelonat	saci	52						MD25VI000000225171710MDL	-
Șapă autonivelentă	saci	40						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 11									
Folie de polietilenă	m	370					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Folie de polietilenă	m	380						MD25VI000000225171710MDL	-
Saci polipropilenă	buc	2000						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 12									
Pistol pentru spumă PPS	buc	15					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Spumă adeziv pentru polistiren 750 ml	buc	120						MD25VI000000225171710MDL	-
Spumă montaj (Spumă poliuretanică)	buc	120						MD25VI000000225171710MDL	-
Pistol pentru silicon PSPE	buc	20						MD25VI000000225171710MDL	-
Silicon sanitar transparent	buc	150						MD25VI000000225171710MDL	-
Silicon sanitar alb	buc	137						MD25VI000000225171710MDL	-
Adeziv	kg	50						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 13									
Ciment M550	saci	70					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 14									
Nisip	tone	30					30 de zile de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Pietriș	tone	20						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 15									
Burghiu pentru beton la ciocan d6	buc	37					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Burghiu pentru beton la ciocan d10	buc	48						MD25VI000000225171710MDL	-

Burghiu pentru beton la ciocan d12	buc	30						MD25VI000000225171710MDL	-
Burghiu pe beton d14	buc	26						MD25VI000000225171710MDL	-
Burghiu SDS-Plus 14x260 mm	buc	27						MD25VI000000225171710MDL	-
Burghiu beton Produr 16x150/110 mm	buc	12						MD25VI000000225171710MDL	-
Burghiu pentru metal d3,2	buc	67						MD25VI000000225171710MDL	-
Burghiu pentru metal d3,3	buc	65						MD25VI000000225171710MDL	-
Burghiu pentru metal d4,0	buc	77						MD25VI000000225171710MDL	-
Burghiu pentru metal d4,5	buc	82						MD25VI000000225171710MDL	-
Burghiu pentru metal d5,0	buc	87						MD25VI000000225171710MDL	-
Burghiu pentru metal d6,0	buc	67						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 16									
Disc pentru debitare metal AS 30 T	buc	130					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Disc pentru debitare metal A 46 R	buc	110						MD25VI000000225171710MDL	-
Disc debitat diamant cu segmente 230mm	buc	20						MD25VI000000225171710MDL	-
Disc debitat diamant 125 mm	buc	20						MD25VI000000225171710MDL	-
Carota diamantata pentru beton 65 mm	buc	10						MD25VI000000225171710MDL	-
Prelungitor carota SDS-Plus	buc	7						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 17									
Electrozi de sudura Supertit Fin	cutie	37					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Masca sudura	buc	3						MD25VI000000225171710MDL	-
Sustinator magnet pentru sudură	buc	3						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 18									
Furtun PVC	metru liniar	640					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 19									
Vopsea pe bază de latex acrilic (interior)	kg	3500					30 de zile calendaristice de	MD25VI000000225171710MDL	-

Vopsea pe bază de latex acrilic (exterior)	kg	927					la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Vopsea structurată	kg	210						MD25VI000000225171710MDL	-
Glet acrilic interior	kg	350						MD25VI000000225171710MDL	-
Coler negru (100 g)	buc	31						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 20									
Vopsea email Cafeniu deschis	kg	427,5					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Vopsea email Cafeniu închis	kg	300						MD25VI000000225171710MDL	-
Vopsea email albă	kg	582,5						MD25VI000000225171710MDL	-
Vopsea email neagră	kg	160						MD25VI000000225171710MDL	-
Vopsea email verde	kg	130						MD25VI000000225171710MDL	-
Vopsea email albastru deschis	kg	150						MD25VI000000225171710MDL	-
Vopsea email roșie	kg	90						MD25VI000000225171710MDL	-
Vopsea email galbenă	kg	65						MD25VI000000225171710MDL	-
Vopsea email gri	kg	258						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 21									
Lac	litri	95					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Dizolvant	buc	284						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 22									
Betonoground	kg	200					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Amorsa - Grund	kg	380						MD25VI000000225171710MDL	-
Grund pentru metal gri	kg	100						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 23									
Foi de ardezie	buc	300					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 24									
Broasca ingropata cu miner	buc	50					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Broasca ingropata cu miner	buc	50						MD25VI000000225171710MDL	-
Broasca ingropata cu miner	buc	50						MD25VI000000225171710MDL	-

Broasca ingropata cu miner	buc	50						MD25VI000000225171710MDL	-
Lacat suspendat	buc	15						MD25VI000000225171710MDL	-
Lacat suspendat	buc	15						MD25VI000000225171710MDL	-
Cilindru de chei K 1	buc	300						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 25									
Zavorase pentru usa	buc	50					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Balama pentru usi stanga 100x75x2,5	buc	50						MD25VI000000225171710MDL	-
Balama pentru usi dreapta 100x75x2,6	buc	50						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 26									
Cuie pentru capsator pneumatic 30 mm	cutii	5					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Cuie pentru capsator pneumatic 40 mm	cutii	5						MD25VI000000225171710MDL	-
Cuie pentru capsator pneumatic 50 mm	cutii	5						MD25VI000000225171710MDL	-
Cuie cu cap 40 mm	kg	50						MD25VI000000225171710MDL	-
Cuie cu cap 50 mm	kg	50						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 27									
Surub lemn 45 mm	buc	10000					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Surub lemn 70 mm	buc	10000						MD25VI000000225171710MDL	-
Suruburi 16 mm	buc	12000						MD25VI000000225171710MDL	-
Suruburi 18 mm	buc	12000						MD25VI000000225171710MDL	-
Suruburi autofiletante pentru gips-metal KGM 3.5x25mm	buc	1						MD25VI000000225171710MDL	-
Suruburi autoforante cap plat si saiba pentru metal WSPC 4.2x13mm	buc	1						MD25VI000000225171710MDL	-
Dibluri fluture	buc	400						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 28									
Rolă abrazivă k180	m	150					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Rolă abrazivă k200	m	100						MD25VI000000225171710MDL	-
Banda abrazivă k220	m	100						MD25VI000000225171710MDL	-

Disc abraziv autofixare 225 mm P60	buc	30						MD25VI000000225171710MDL	-
Disc abraziv autofixare 225 mm P80	buc	30						MD25VI000000225171710MDL	-
Disc abraziv autofixare 225 mm P100	buc	30						MD25VI000000225171710MDL	-
Disc abraziv autofixare 225 mm P120	buc	30						MD25VI000000225171710MDL	-
Disc abraziv autofixare 225 mm P160	buc	20						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 29									
Perie de vopsit plată B30	buc	90					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Perie de vopsit plată B45	buc	269						MD25VI000000225171710MDL	-
Perie de vopsit plată B50	buc	312						MD25VI000000225171710MDL	-
Perie de vopsit plată B100	buc	60						MD25VI000000225171710MDL	-
Perie pentru radiatoare	buc	72						MD25VI000000225171710MDL	-
Rulou cu mâner mare (25 cm)	buc	144						MD25VI000000225171710MDL	-
Rulou cu mâner mic (10 cm)	buc	144						MD25VI000000225171710MDL	-
Cadă pentru vopsea mare	buc	70						MD25VI000000225171710MDL	-
Cadă pentru vopsea mică	buc	70						MD25VI000000225171710MDL	-
Perii var	buc	50						MD25VI000000225171710MDL	-
Șpaclu L100	buc	65						MD25VI000000225171710MDL	-
Șpaclu L 400	buc	65						MD25VI000000225171710MDL	-
Mâner telescopic 3 m	buc	26						MD25VI000000225171710MDL	-
Bandă mascare	buc	118						MD25VI000000225171710MDL	-
Cârlige pentru haine	buc	100					MD25VI000000225171710MDL	-	
Mănuși de lucru cu degete tricotaj	buc	500					MD25VI000000225171710MDL	-	
Genunchere cu protecție	set	15					MD25VI000000225171710MDL	-	
Lot 30									
Dreptar trapezoidal	buc	10					30 de zile calendaristice de	MD25VI000000225171710MDL	-
Ruletă cu fixare 10 m	buc	18						MD25VI000000225171710MDL	-

Ruletă cu fixare 5 m	buc	20					la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Fierăstrău manual	buc	20						MD25VI000000225171710MDL	-
Malaxor SDS-plus	buc	10						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 31									
Amortizor ușă	buc	10					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Amortizor ușă	buc	8						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 32									
Disc strung 350 mm	buc	3					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Disc strung 300 mm	buc	3						MD25VI000000225171710MDL	-
Cutite pentru prelucrarea lemnului abric 300 mm	buc	15						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 33									
Prelungitor cu tambur	buc	5					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Projectoare LED 50 W	buc	5						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 34									
Lopată	buc	30					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Hârlet cu maner	buc	15						MD25VI000000225171710MDL	-
Cozi pentru lopata	buc	50						MD25VI000000225171710MDL	-
Roaba cu roata gonflabila	buc	5						MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 35									
Scară dublă	buc	4					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
Lot 36									
Jgheab de moloz (complet)	set	1					30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.	MD25VI000000225171710MDL	-
TOTAL									

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția materialelor de construcție pentru anul 2024

*I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)*

Obiectul achiziției: **Materiale de construcție pentru anul 2024**

Cod CPV: **44100000-1**

“ ___ ” _____ 20__

*mun. Chișinău, str. Alexei Mateevici 60
(localitatea)*

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____ <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin _____, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____, <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> _____ <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	_____ <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin _____, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____, <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/Beneficiar</i> _____ <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea _____,
(denumirea bunului/serviciului)
denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____ nr. _____
din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „ ___ ” _____ 20__.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică;
 - b) Specificația de preț;
 - c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture

defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

- e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorul/Prestatorul, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
- 1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

- 2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:
Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:

(suma cu cifre și litere)
- 3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:
Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:
 - a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
 - c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

- 5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:
 - a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ___ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către

Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

- 6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:
- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

- 7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:
- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
 - c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
 - d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.
- 8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de ___ zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ___ zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de ___ zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului este transfer la contul Cumpărătorului, în cuantum de 5% din valoarea contractului.
- 10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de ___% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.
- 10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de ___% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește ___ zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorul i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.
- 10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de ___% [indicați procentajul] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.
- 10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.
- 10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

- 11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
 - a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

- 12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.
- 12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.
- 12.6. Prezentul contract este valabil până la _____.
- 12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.
- 12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE

SPECIALE A CONTRACTULUI

(LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Adresa poștală:
Telefon:
Cod fiscal:
Banca:
Cod:
IBAN

Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală:
Telefon:
Cod fiscal:
Banca:
Cod:
IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

.

Anexa nr. 1
la contractul nr. _____
Din „____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

SEMĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 2
la contractul nr. _____
din “ ____ ” _____ 20 ____

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

SEMĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 25
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20____

ACORD ADIȚIONAL Nr. _____

la contractul Nr. _____ din “ _____ ” _____ 20____

Prezentul acord este semnat astăzi “ _____ ” _____ 20____, între _____, în persoana _____ și _____, în persoana _____, în scopul modificării Contractului nr. _____ din “ _____ ” _____ 20____ (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. _____ din “ _____ ” _____ 20____.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. _____ din _____ 20____.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. _____

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor sau la data semnării lui de către părți sau la o dată ulterioară indicată în acest acord.

SEMĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 26
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20____

ACORD-CADRU

nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru,

între

(Denumirea autorității contractante)....., adresa completă:....., telefon:/fax:, cod fiscal cont Trezorerie:, reprezentată prin domnul în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte, și..... (denumirea operatorului economic), adresa, telefon/fax, cod fiscal, cont (banca), reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția, în calitate de **promitent-furnizor/prestator**, pe de alta parte.

2. Scopul acordului-cadru

2.1 Scopul acordului - cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

2.2 Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect bunuri/serviciilivrate/prestate de către agenți autorizați în vederea achiziționării, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini, celelalte părți ale Documentației de atribuire sau în Invitațiile de participare la reofertare.

3. Durata acordului-cadru

3.1 Durata prezentului acord-cadru este de ani și de luni, începînd de la data semnării.

4. Obligațiile promitentului – furnizor/prestator

4.1 Promitenții furnizori/prestatori se obligă să răspundă invitațiilor la reofertare și, în caz că au fost selectați, să livreze bunurile și/sau să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.

4.2 Promitenții furnizori/prestatori se obligă să nu transfere, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

5. Obligațiile promitentului-achizitor

5.1 Promitentul achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a prezentului acord-cadru, să achiziționeze bunuri/servicii, prin reluarea competiției între semnatarii prezentului acord-cadru și/sau fără reluarea competiției, în cazul în care cuprinsul acestuia stabilește toate termenele și condițiile care reglementează livrarea bunurilor/prestarea serviciilor care constituie obiectul achiziției prevăzute în acordul-cadru, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va livra bunurile sau va presta serviciile, respectiv, prin atribuirea către aceștia de contracte subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor documentației de atribuire.

6. Rezoluțiune unilaterală

6.1. Partea promitentă este în drept să rezoluționeze unilateral acordul – cadru ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte.

6.2. Rezoluțiunea unilaterală determină încetarea efectelor juridice a acordului cadru cu condiția ca promitentul achizitor să anunțe în scris promitentul – furnizor/prestator cu 10 zile înainte de data încetării acestuia.

7. Documentele acordului cadru:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini, după caz;
- d) alte anexe, după caz.

8. Încetarea acordului - cadru

8.1 - (1) Prezentul acord - cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen;

(2) Acordul - cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezoluțiunea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de _____ zile a părții în culpă.

CLAUZE APLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE

9. Executarea contractelor subsecvente

9.1 Executarea contractelor subsecvente va începe din momentul încheierii acestora.

9.2 Furnizorul/Prestatorul are obligația de a începe livrarea bunurilor/prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii;

10. Obligațiile principale ale furnizorului/prestatorului după încheierea contractului subsecvent

10.1 Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să livreze bunurile/presteze serviciile în strictă conformitate cu standardele și caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini precum și în Invitația de participare la reofertare.

11. Litigii

11.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord - cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

11.2 Dacă, după începerea tratativelor, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență legată de prezentul acord, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Republica Moldova.

Părțile au încheiat astăzi, _____20__, prezentul acord-cadru, în ___ exemplare toate având aceeași putere juridică.

Prezentul Acord – cadru se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la „__” _____ 20__.

Promitent-achizitor,

Promitent-furnizor/prestator,

.....
(semnatura autorizata)

.....

(semnatura autorizata)

Promitent-achizitor,
.....

Promitent-furnizor /prestator,
.....

(semnatura autorizata)

(semnatura autorizata)

Promitent-achizitor,
.....

Promitent-furnizor /prestator,
.....

(semnatura autorizata)

(semnatura autorizata)

Anexa nr. 2
la Ordinul ministrului finanțelor
nr. _____ din “ ____ ” _____ 2021 ____

Lista ordinelor ministrului finanțelor care se abrogă

1. Ordinul ministrului finanțelor nr. 173/2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 396-397, art. 1521), înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 1369 din 10 octombrie 2018.
2. Ordinul ministrului finanțelor nr. 174/2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de servicii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 396-397, art. 1522), înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 1367 din 10 octombrie 2018.
3. Ordinul ministrului finanțelor nr. 175/2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 396-397, art. 1523), înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 1368 din 10 octombrie 2018.