

ANUNȚ DE PARTICIPARE Nr. 24

Privind achiziționarea – **Materialelor de construcție (Acord-Cadru)**
(se indică obiectul achiziției)

Prin procedura de achiziție sectorială – **Licitatie deschisă**
(tipul procedurii de achiziție)

Procedura de achiziție este realizată sub incidența actului normativ:

Legea privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale 74/2020

1. Denumirea entității contractante: **Î.S. „Poșta Moldovei”**
2. IDNO: **1002600023242**
3. Adresa: **Municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134**
4. Numărul de telefon: **+373 (61) 119 154**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a entității contractante: **cancelaria@posta.md, www.posta.md.**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, www.posta.md, www.app.gov.md;**
7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
 - **Întreprindere de stat la autogestiune, servicii poștale și financiare;**
 - **Activitățile sectoriale în domeniul serviciilor poștale.**
8. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție sectorială privind livrarea următoarelor bunuri:

Nº	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Cantitatea estimată și U/M	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA, lei
1.	44110000-4	Materiale de construcție	Conform anexei nr. 1	Conform anexei nr. 1	1 500 000,00
Valoarea estimată totală fără TVA, lei					1 500 000,00

9. Codul NUTS al locului principal de executare a lucrărilor, în cazul lucrărilor, ori codul NUTS al locului principal de furnizare sau de prestare, în cazul bunurilor și serviciilor: **MD 1.**
10. După caz, orice garanții solicitate: **Conform tabelului din pct. 20.**
11. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimiterile la dispozițiile care le conțin: **Surse proprii.**
12. În cazul procedurilor de preselectie, se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: **Nu este cazul.**
13. În cazul negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dialogului competitiv și parteneriatului pentru inovare, se indică, după caz, recurgerea la o procedură care se derulează în etape succesive pentru a reduce în mod progresiv numărul de oferte care urmează să fie negociate sau de soluții care urmează să fie discutate: **Nu este cazul.**
14. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) **Nu este cazul;**
 - 2) Pentru un singur lot;
 - 3) Pentru mai multe loturi;
 - 4) Pentru toate loturile;
 - 5) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.
15. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite.**

16. Termenele și condițiile de livrare solicitate: **Livrarea se va efectua din contul operatorului economic, la adresa mun. Chișinău, str. Piața Gării, nr. 3, în termen de 5-15 zile din data transmiterii comenzii. (Termenul exact de livrare se va stabili la etapa de reofertare)**

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală

17. Termenul de valabilitate a contractului: **Din data semnării contractului - până la data de 31.12.2025.**

18. Contract de achiziții sectoriale rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (*după caz*): **Nu.**

19. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (*după caz*): **Nu este cazul.**

20. Scurtă descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici și a criteriilor de selecție:

№	Descrierea criteriului/cerinței	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Cerere de participare	Completată integral, în conformitate cu Anexa nr.2 la prezentul anunț de participare, semnată electronic de către ofertant.	Obligativ
2.	Specificația tehnică sau catalogul de produse	Completată integral, în conformitate cu Anexa nr. 22 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ord. MF nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către ofertant Sau Catalogul de produse, care prezintă gama de produse cu denumirea completă a acestora și denumirea producătorului, semnat electronic de către ofertant.	Obligativ
3.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice – semnat electronic de către ofertant (<i>actualizat, nu mai vechi de 6 luni</i>).	Obligativ
4.	Certificatul de atestare în calitate de plătitor de TVA sau declarație pe proprie răspundere cu privire la faptul că nu este plătitor de TVA	Semnat electronic de către ofertant.	Obligativ
5.	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, semnat electronic de către ofertant.	Obligativ
6.	Certificate de conformitate / calitate	CertIFICATELE de conformitate / calitate vor fi solicitate doar la etapa de reofertare, în dependență de natura materialului de construcție ce urmează a fi achiziționat.	După caz, la etapa de reofertare
7.	Garanția pentru ofertă, în cuantum de 2%	<p>a) Transfer la contul entității contractante cu anexarea obligatorie a ordinului de plată, conform următoarelor date bancare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întreprinderea de Stat "Poșta Moldovei" • c/f: 1002600023242 • Cod bancar MOLDMD2X • IBAN: MD36ML000000000225183434 • Cod TVA: 0200523 • BC Moldindconbank SA suc. Ștefan cel Mare. <p>Sau,</p> <p>b) Garanție bancară (<i>emisă de o bancă licențiată</i>) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ord. MF nr. 115 din</p>	După caz, la etapa de reofertare

№	Descrierea criteriului/cerinței	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
		<p>15.09.2021. Semnată electronic de către ofertant.</p> <p><i>* Valabil pentru ambele cazuri, garanția pentru ofertă se va solicita doar la etapa de reofertare.</i></p> <p><i>* Termenul de valabilitate al garanției bancare de ofertă va fi egal cu termenul de valabilitate a ofertei.</i></p>	
8.	Garanția de bună execuție, în cuantum de 2%	<p>a) Transfer la contul entității contractante conform următoarelor date bancare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întreprinderea de Stat “Poșta Moldovei” • c/f: 1002600023242 • Cod bancar MOLDMD2X • IBAN: MD36ML000000000225183434 • Cod TVA: 0200523 • BC Moldindconbank SA suc. Ștefan cel Mare. <p>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____”</p> <p>Sau,</p> <p>b) Garanție bancară (emisă de o bancă licențiată) completată integral conform Anexei nr. 10 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, aprobată prin ord. MF nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către ofertant.</p> <p><i>* Valabil pentru ambele cazuri, garanția de bună execuție se va solicita doar la etapa de reofertare.</i></p> <p><i>* Valabil pentru ambele cazuri: Garanția de bună execuție se prezintă entității contractante până la data încheierii contractului de achiziție publică.</i></p> <p><i>* Termenul de valabilitate al garanției bancare de bună execuție nu va fi mai mic decât termenul de valabilitate a contractului (până la data de 31.12.2025).</i></p>	După caz, la etapa de reofertare
9.	Declarația operatorului economic pe propria răspundere privind corespunderea cu cerințele de calificare și de selecție.	Completată integral, în conformitate cu Anexa nr.3 la prezentul anunț de participare, semnată electronic de către ofertant.	Obligativiu

21. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: **Nu este cazul.**

22. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, catalogul electronic, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Acord-cadru.**

23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu este cazul**

24. Ofertele se prezintă în valuta: **lei moldovenesti.**

25. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Cel mai mic pret.**

26. Factorii de evaluare celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderea lor: **Nu este cazul.**

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală

27. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- Până la: (ora exactă) **Conform SIA RSAP.**
- Pe: (data) **Conform SIA RSAP.**

28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.**

29. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile.**

30. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.**

31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului în care ofertele au fost depuse în SIA RSAP.**

32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română.**

33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene și/sau de unul dintre statele membre ale Uniunii Europene: **Nu.**

34. Denumirea și adresa organismului competent în soluționarea contestațiilor:

- *Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor;*
- *Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 124 (et. 4), MD 2001;*
- *Tel/Fax/e-mail: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md.*

35. Data/datele și referința/referințele publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul/contractele la care se referă anunțul respectiv (*dacă este cazul*): **Nu este cazul.**

36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu este cazul.**

37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **Buletinul Achizițiilor Publice nr. 92 din 19.11.2024**

38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **conform SIA RSAP.**

39. În cadrul procedurii de achiziție sectorială se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta(da) sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	da
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

40. Alte informații relevante:

40.1. Procedura de achiziție prin licitație deschisă cu utilizarea instrumentului specific de atribuire acord-cadru, presupune încheierea unui acord-cadru, cu mai mulți operatori economici (*importatori/producători de materiale de construcții etc.*), scopul căruia ar fi efectuarea procedurilor de reofertare pe durata valabilității acordului-cadru pentru achiziția materialelor de construcție conform necesităților entității contractante ce vor apărea pe parcursul executării acordului-cadru;

40.2. Procedura de reofertare din cadrul acordului-cadru, presupune reluarea competiției între operatorii economici semnatori ai acordului-cadru prin intermediul căreia entitatea contractantă solicită depunerea ofertelor prin urmare evaluându-le, în vederea atribuirii contractului subsecvent;

40.3. Contractul subsecvent este contractul de achiziție sectorială, încheiat în condițiile acordului-cadru dintre semnatarii și entitatea contractantă stipulată în acordul-cadru, prin care se stabilesc condiții concrete referitoare la procurarea bunurilor ce fac obiectul acordului-cadru respectiv;

40.4. Cantitățile, sortimentul și specificațiile tehnice concrete ale materialelor de construcție, ce urmează a fi achiziționate, se vor stabili în cadrul procedurilor de reofertare, pe perioada de valabilitate a acordului-cadru;

40.5. Contractele subsecvente vor fi atribuite operatorilor economici semnatori ai acordului-cadru, care vor prezenta toate actele solicitate de către entitatea contractantă în cadrul procedurii de reofertare și care se vor conforma integral tuturor cerințelor care vor fi înaintate de către

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală

entitatea contractantă conform invitațiilor de participare la procedurile de reofertare ce o să reiasă din acordul-cadru;

40.6. Evaluarea ofertelor ce vor fi depuse la procedura de reofertare, va fi petrecută având ca temei criteriul de evaluare **Cel mai mic preț**, pentru fiecare bun în parte, iar contractele subsecvente vor conține doar sortimentul de materiale de construcții pentru care operatorul economic a depus cea mai avantajoasă ofertă;

40.7. Valoarea cumulativă a tuturor contractelor subsecvente întocmite în vederea acordului-cadru ce urmează a fi semnat, nu va depăși valoarea totală estimată a procedurii respective;

40.8. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita și alte documente decât cele menționate la pct.20 al prezentului anunț, la procedurile de reofertare;

40.9. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a nu utiliza integral toată suma prevăzută la prezenta procedură de achiziție;

40.10. Entitatea contractantă va utiliza motivele de excludere prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

40.11. Completarea defectuoasă a formularelor anexate în cadrul procedurii de achiziție poate fi considerată ca neîndeplinirea criteriilor de calificare și selecție și respectiv va atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

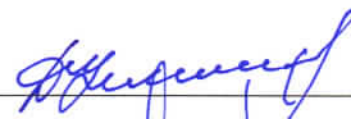
**Secretar al grupului de lucru
pentru achiziții**

Victor IVANOV



**Șef al Secției Rețea și Mentenanță
a Direcției logistică**

Danil GODOROJEA



**Președinte al grupului de lucru
pentru achiziții**

Ion GARȘTEA

